

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W WYDZIALE DO SPRAW UPRAWNIEŃ KOMUNIKACYJNYCH  
W DEPARTAMENCIE INFRASTRUKTURY DROGOWEJ  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Oferta nr 52/2025 z dnia 13 sierpnia 2025 r.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>WYMAGANIA<br/>NIEZBĘDNE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | a) wykształcenie wyższe na kierunku inżynieria zarządzania lub prawo,<br>b) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej roczne w administracji samorządowej,<br>c) prawo jazdy kat. B,<br>d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,<br>d) nieposzlakowana opinia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>WYMAGANIA<br/>DODATKOWE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | a) wiedza z zakresu administracji samorządowej,<br>b) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,<br>c) znajomość przepisów Prawo o ruchu drogowym,<br>d) dobra znajomość obsługi MS Office,<br>e) umiejętność sporządzania pism urzędowych, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w terenie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ZAKRES ZADAŃ NA<br/>STANOWISKU<br/>PRACY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | a) prowadzenie kontroli i sprawowanie nadzoru nad Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego województwa kujawsko-pomorskiego,<br>b) prowadzenie ewidencji egzaminatorów w zakresie wszystkich kategorii prawa jazdy,<br>c) prowadzenie ewidencji lekarzy uprawnionych do wykonywania badań w zakresie medycyny transportu,<br>d) prowadzenie ewidencji uprawnionych psychologów do wykonywania badań w zakresie badań kierowców,<br>e) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>WARUNKI PRACY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 15,<br>b) godziny pracy:<br>rozpoczęcie pracy w godzinach 7 <sup>00</sup> – 8 <sup>00</sup> ,<br>zakończenie:<br>w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> ,<br>we wtorki w godzinach – 16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup> ,<br>w piątki w godzinach – 13 <sup>30</sup> – 14 <sup>30</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>WYMAGANE<br/>DOKUMENTY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | a) podpisany list motywacyjny,<br>b) podpisany życiorys zawodowy (CV),<br>c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,<br>d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz prawo jazdy,<br>e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata:<br>- obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,<br>- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.<br>- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,<br>- nieposzlakowanej opinii,<br>oraz:<br>- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,<br>- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji. |
| Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w <b>Punkcie Informacyjno – Podawczym</b> Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: <b>Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2</b> , z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 52/2025” lub wysłanie za pomocą |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, informuję, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 48/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 września 2024 r. Procedura dostępna jest na stronie internetowej:

<https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/19776/693/zarządzenie-nr-482024-marszałka-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-16-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-procedury-zgłoszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-działan-nastepnych-w-urzedzie-marszałkowskim-województwa-kujawsko-pomorskiego.html>