

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY DO SPRAW FINANSOWYCH
W WYDZIALE EDUKACJI I NADZORU
W DEPARTAMENCIE EDUKACJI
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 56/2025 z dnia 28 sierpnia 2025 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia, b) co najmniej dwuletni staż pracy, w tym co najmniej roczny przy realizacji zadań finansowych związanych z jednostkami oświatowymi, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, rachunkowości i księgowości budżetowej, c) znajomość Karty Nauczyciela i Prawa oświatowego, d) znajomość systemu SIO, e) znajomość pakietu finansowego Vulcan, f) dobra znajomość obsługi MS Office, g) wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole.
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	a) współpraca ze szkołami i placówkami oświatowymi dla których Samorząd Województwa jest organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań finansowych, b) opracowanie pod względem merytorycznym wniosków na posiedzenie Zarządu Województwa w sprawie zmian w planach finansowych jednostek oświatowych i zadań realizowanych przez Biuro ds. Nadzoru nad Jednostkami Oświatowymi, c) opiniowanie pod względem merytorycznym projektów planów finansowych, sprawozdań półrocznych i rocznych z wykonania budżetu jednostek oświatowych i Biura ds. Nadzoru nad Jednostkami Oświatowymi, d) przygotowanie informacji na temat udzielonych umorzeń niepodatkowych należności budżetowych przekazanych przez szkoły i placówki oświatowe, e) realizacja zadań związanych z Funduszem Pomocy, f) realizacja zadań i rozliczanie przyznanych dotacji z ME dla szkół i placówek oświatowych, dla których Samorząd Województwa jest organem prowadzącym, g) realizacja zadań związanych z Systemem Informacji Oświatowej, h) przygotowywanie wniosków do Ministerstwa Edukacji w sprawie pozyskiwania środków finansowych z rezerw celowych i innych dla potrzeb szkół i placówek oświatowych, dla których Samorząd Województwa jest organem prowadzącym, i) prowadzenie analizy kosztów funkcjonowania szkół i placówek oświatowych wg bieżących potrzeb, j) opracowanie harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Województwa w zakresie zadań realizowanych przez Biuro ds. Nadzoru nad Jednostkami Oświatowymi, k) realizacja zadań kontrolnych, w tym prowadzenie dokumentacji z kontroli w jednostkach oświatowych, dla których Samorząd Województwa jest organem prowadzącym oraz przedstawianie propozycji do planów kontroli i propozycji tematów zadań kontrolnych.
WARUNKI PRACY	a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Szosa Bydgoska 52 b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰, w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰
WYMAGANE DOKUMENTY	a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,

	d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.
Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 56/2025” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, informuję, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 48/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 września 2024 r. Procedura dostępna jest na stronie internetowej: https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/19776/693/zarządzenie-nr-482024-marszałka-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-16-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-procedury-zgłoszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-działan-następczych-w-urzedzie-marszałkowskim-województwa-kujawsko-pomorskiego.html	

