

ODPIS

**UCHWAŁA NR 72/3391/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

z dnia 15 września 2025 r.

w sprawie procedury współpracy Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego przy rozwoju sieci dróg rowerowych/pieszorowerowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę współpracy Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego przy rozwoju sieci dróg rowerowych/pieszorowerowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury Drogowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Signature]
Województwa
Kujawsko-Pomorskiego (4)

Zbigniew Ostrowski

**Wicemarszałek Województwa
Kujawsko-Pomorskiego** (1)

Aneta Jędrzejewska

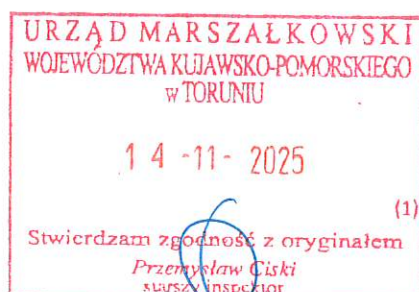
[Signature]
Członek Zarządu
Województwa Kujawsko-Pomorskiego

(2)

Dariusz Kurzawa

**Członek Zarządu
Województwa Kujawsko-Pomorskiego** (1)

Marek Wojtkowski



Załącznik do uchwały Nr 72/3391/25
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 15 września 2025 r.

**PROCEDURA WSPÓŁPRACY WOJEWÓDZTWA Z JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU
TERYTORIALNEGO PRZY ROZWOJU SIECI DRÓG ROWEROWYCH/PIESZO-ROWEROWYCH
NA TERENIE WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

§ 1

CEL I ZAKRES

1. Celem procedury jest określenie zasad współpracy pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim, a jednostkami samorządu terytorialnego (zwanymi dalej Liderami/Partnerami)¹⁾, przy planowaniu, przygotowaniu, finansowaniu, realizacji i utrzymaniu zadań związanych z budową, przebudową, modernizacją lub modyfikacją istniejących tras dróg rowerowych i pieszo-rowerowych na terenie województwa.

2. Procedura reguluje warunki udzielania i otrzymywania dotacji celowych oraz tryb realizacji zadań we współpracy, zgodnie z zasadą współfinansowania.

3. Procedura obejmuje zadania realizowane:

- 1) ze środków budżetu Województwa;
- 2) ze środków zewnętrznych (UE, rządowych, FEaKIP, itp.);
- 3) przy współudziale finansowym Partnerów.

4. Procedura ma zastosowanie do inwestycji dotyczących:

- 1) budowy, przebudowy dróg rowerowych i pieszo-rowerowych w ciągach dróg:
 - a) gminnych;
 - b) powiatowych;
 - c) wojewódzkich.
- 2) działań związanych z poprawą bezpieczeństwa ruchu rowerowego i pieszego.

§ 2

ZGŁOSZENIE PROJEKTU

1. Lider/Partner składa wniosek o przyjęcie zadania zgodnego z dokumentem pn. „Kierunkowe zasady przygotowania inwestycji związanych z infrastrukturą rowerową w województwie kujawsko-pomorskim” w formie elektronicznej do Departamentu Infrastruktury Drogowej.

2. Nabór wniosków przeprowadzany jest w terminie do 15 lipca danego roku.

3. Do wniosku załącza się:

- 1) mapę poglądową i plan orientacyjny;
- 2) wstępny kosztorys i harmonogram;
- 3) informacje o stanie własnościowym gruntu i stopniu przygotowania dokumentacji.

§ 3

OCENA I WYBÓR PROJEKTÓW

1. Oceny dokonuje komisja oceniająca, powoływana przez Zarząd Województwa, złożona z przedstawicieli Departamentu Transportu, Departamentu Turystyki i Sportu, Departamentu Infrastruktury Drogowej oraz

¹⁾ z wyłączeniem miast na prawach powiatu

Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, na podstawie arkusza oceny projektu (załącznik nr 1), uwzględniającego m.in.:

- 1) bezpieczeństwo ruchu (statystyki wypadków);
- 2) atrakcyjność turystyczną i funkcjonalną;
- 3) spójność z siecią dróg rowerowych;
- 4) stopień przygotowania technicznego;
- 5) udział finansowy Lidera/Partnera;
- 6) powiązanie z istniejącymi odcinkami sieci tras rowerowych.

2. Zarząd Województwa podejmuje uchwałę o wyborze zadań w terminie do 60 dni od zakończenia naboru.

3. Liderzy/Partnerzy, których zadania nie zostały zakwalifikowane do realizacji, mogą w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników naboru wnioskować o informację wyjaśniającą dlaczego ich zadanie nie zostało zakwalifikowane do realizacji.

4. Zadania, które nie uzyskają rekomendacji do realizacji, mogą zostać ponownie zgłoszone w kolejnych naborach po ich uzupełnieniu lub aktualizacji.

§ 4

ZASADY FINANSOWANIA

1. **Schemat A (drogi wojewódzkie)** - realizacja zadań przez Województwo (Lidera) przy udziale środków jednostek samorządu terytorialnego (Partnera) - z wyłączeniem procedury drogowa inicjatywa samorządowa:

1) dotyczy wyłącznie dróg wojewódzkich;

2) zadanie inwestycyjne realizuje Lider w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych lub innego właściwego trybu, w imieniu którego i na jego rzecz działań będzie Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z siedzibą: 85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 80;

3) Partner udziela dotacji celowej Liderowi w wysokości:

a) w przypadku zadań do 3 mln zł brutto (z VAT kwalifikowalnym) udział Partnera wynosi minimum 60%, zaś udział Lidera nie przekroczy 40%;

b) w przypadku zadań powyżej 3 mln zł dopuszcza się etapowanie, projektowanie z gotowością do aplikacji lub indywidualne negocjacje podziału kosztów.

4) wkład Partnera może odbywać się w następujących formach:

a) finansowy (w tym koszty wykupu gruntów);

b) rzeczowy (np. dokumentacja projektowa);

c) usługi (np. nadzór, opracowanie SIWZ).

2. Przekazanie środków następuje na podstawie umowy dotacyjnej zawartej pomiędzy Liderem a Partnerem (załącznik nr 3).

3. **Schemat B (bez środków zewnętrznych drogi powiatowe i gminne)** - pomoc finansowa z budżetu Województwa dla jednostek samorządu terytorialnego (Lidera):

1) dotyczy wyłącznie dróg powiatowych i gminnych;

2) zadanie inwestycyjne realizuje Lider w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych lub innego właściwego trybu;

3) Województwo udziela dotacji celowej Liderowi w wysokości:

a) w przypadku zadań do 3 mln zł brutto (z VAT kwalifikowalnym) udział Lidera wynosi minimum 60%, zaś udział Partnera nie przekroczy 40%;

b) w przypadku zadań powyżej 3 mln zł dopuszcza się etapowanie, projektowanie z gotowością do aplikacji lub indywidualne negocjacje podziału kosztów.

4) wkład Lidera może odbywać się w następujących formach:

- a) finansowy (w tym koszty wykupu gruntów);
- b) rzeczowy (np. dokumentacja projektowa);
- c) usługi (np. nadzór, opracowanie SIWZ).

4. Przekazanie środków następuje na podstawie umowy dotacyjnej zawartej pomiędzy Partnerem a Liderem (załącznik nr 4).

5. Schemat C (ze środkami zewnętrznymi drogi wojewódzkie i pozostałe) - pomoc finansowa z budżetu Województwa dla jednostek samorządu terytorialnego (Lidera):

1) dotyczy wyłącznie dróg:

a) wojewódzkich - nie przewiduje się wsparcia finansowego w postaci dotacji celowej zgodnie z art. 8 pkt 1 Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.);

b) krajowych, powiatowych, gminnych.

2) zadanie inwestycyjne realizuje Lider w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych lub innego właściwego trybu;

3) Województwo udziela dotacji celowej Liderowi w wysokości:

a) w przypadku zadań do 3 mln zł brutto (z VAT kwalifikowalnym) udział Lidera wynosi minimum 60%, zaś udział Partnera nie przekroczy 40% - w części minimalnego wkładu własnego zgodnego z zapisami regulaminu dla konkursu z zewnętrznych źródeł finansowania;

b) w przypadku zadań powyżej 3 mln zł dopuszcza się etapowanie, projektowanie z gotowością do aplikacji lub indywidualne negocjacje podziału kosztów.

4) wkład Lidera może odbywać się w następujących formach:

- a) finansowy (w tym koszty wykupu gruntów);
- b) rzeczowy (np. dokumentacja projektowa);
- c) usługi (np. nadzór, opracowanie SIWZ).

5) Koszty niekwalifikowalne pokrywa w całości Lider.

6. Przekazanie środków następuje na podstawie umowy dotacyjnej zawartej pomiędzy Partnerem a Liderem (załącznik nr 4).

§ 5

REALIZACJA I NADZÓR

1. Lider prowadzi postępowanie przetargowe. Przed ogłoszeniem przetargu zobowiązany jest skonsultować projekt SIWZ z Departamentem Infrastruktury Drogowej. Województwo może delegować obserwatora z głosem doradczym.

2. Lider informuje na piśmie o:

- 1) planowanym rozpoczęciu robót;
- 2) odbiorze końcowym lub odbiorze etapu zadania;
- 3) wystąpieniu robót dodatkowych lub zmian kosztorysowych.

3. Wszelkie zmiany w harmonogramie, kosztach lub zakresie wymagają pisemnej zgody Województwa.

§ 6

KRYTERIA PRIORYTETOWE

Przy wyborze projektów do realizacji pierwszeństwo będą miały zadania:

- 1) w miejscach szczególnie niebezpiecznych;
- 2) prowadzące do miejsc turystycznych, uzdrowiskowych, sakralnych;
- 3) tworzące ciągłość istniejącej sieci;
- 4) w korytarzach zgodnych z dokumentem „Kierunkowe zasady przygotowania inwestycji związanych z infrastrukturą rowerową w województwie kujawsko-pomorskim”.

§ 7

OCHRONA ŚRODOWISKA

Proces inwestycyjny należy przeprowadzić w taki sposób, aby minimalizować negatywny wpływ na środowisko. W szczególności należy postępować zgodnie z wytycznymi przyrodniczymi i nasadzeniowymi (załącznik nr 2).

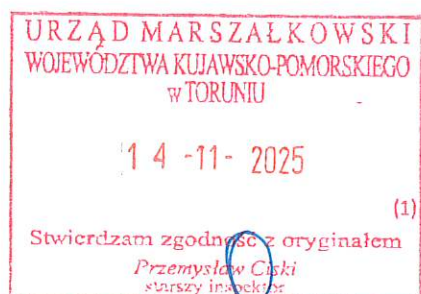
§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarząd Województwa może odstąpić od zasad przewidzianych niniejszą procedurą.

Załączniki:

1. Arkusz oceny projektu (załącznik nr 1).
2. Wytyczne przyrodnicze i nasadzeniowe (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).
4. Wzór umowy (załącznik nr 4).



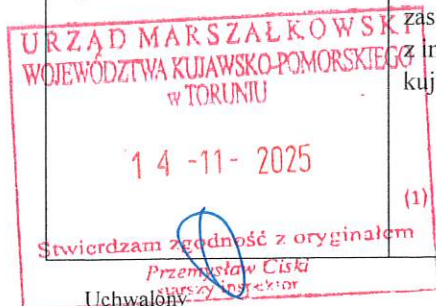
do procedury współpracy Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego przy rozwoju sieci dróg rowerowych/pieszorowerowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

Arkusz oceny projektu:

Kryterium punktowe	Opis szczegółowy	Punkty maksymalne
1. Bezpieczeństwo ruchu	Liczba wypadków lub kolizji w obszarze planowanej inwestycji (w ciągu 3 lat)	skala: 0 – 10 pkt
		0 – 0 pkt
		1 – 5 pkt
		≥ 2 – 10 pkt
2. Gotowość techniczna	Gotowa dokumentacja projektowa, decyzje administracyjne	0 – 15 pkt
3. Spójność z siecią dróg rowerowych	Powiązanie z istniejącymi trasami i planami wojewódzkimi	0 – 20 pkt
4. Potencjał aplikacyjny	Możliwość pozyskania środków zewnętrznych na podstawie posiadanej dokumentacji	skala: 0 – 15 pkt
		brak – 0 pkt
		wpisanie np. do Strategii – 10 pkt
		umowa o dotacji – 15 pkt
5. Udział finansowy Partnera/Lidera	Procentowy udział JST powyżej minimum 60%	skala: 0 – 20 pkt kryterium spełnione przy minimum łącznie pkt 4
		≤ 59% – 0 pkt
		60% – 64,9% – 4 pkt
		65% – 69,9% – 8 pkt
		70% – 74,9% – 12 pkt
		75% – 79,9% – 16 pkt
		≥ 80% – 20 pkt
6. Atrakcyjność turystyczna i funkcjonalna	Bliskość atrakcji turystycznych, uzdrowisk, miejsc kultu, obszarów rekreacyjnych	0 – 10 pkt
7. Walory krajobrazowe i środowiskowe	Walory widokowe, ochrona środowiska, zgodność z zasadami zrównoważonego rozwoju	0 – 10 pkt

Łącznie: maksymalnie 100 punktów, a minimalnie 65 punktów.

Kryterium dostępne	Opis szczegółowy	Opis znaczenia kryterium (sposób oceny)
Zgodność strategiczna	Zgodność z dokumentem „Kierunkowe zasady przygotowania inwestycji związanych z infrastrukturą rowerową w województwie kujawsko-pomorskim”.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania dotacji celowej. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź będzie pozytywna.



do procedury współpracy Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego przy rozwoju sieci dróg rowerowych/pieszorowerowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

WYTYCZNE PRZYRODNICZE I NASADZENIOWE

§ 1

PROJEKTOWANIE

1. Przebieg planowanej drogi rowerowej lub pieszorowerowej powinien uwzględniać istniejące zadrzewienie oraz lokalne warunki siedliskowe.
2. Projekt należy przygotować w sposób minimalizujący konieczność usuwania drzew, zwłaszcza o pierśnicy powyżej 10 cm.
3. W przypadku kolizji z drzewostanem należy w pierwszej kolejności rozważyć korektę przebiegu trasy lub wykup gruntu.

§ 2

REALIZACJA INWESTYCJI

1. Prace budowlane muszą być prowadzone zgodnie z zasadami ochrony drzew – m.in. według Warunków Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych D-01.02.01a v02.
2. Dopuszcza się przycinanie gałęzi znajdujących się do 2,5 m od krawędzi drogi – zgodnie ze sztuką ogrodniczą.
3. Niedopuszczalne jest usuwanie koron i konarów poza przypadkami martwicy lub zagrożenia bezpieczeństwa.

§ 3

NASADZENIA KOMPENSACYJNE

1. W przypadku usunięcia drzew lub krzewów, obowiązuje zasada kompensacji przyrodniczej w obrębie pasa drogowego.
2. W razie braku możliwości zachowania spójności alei – dopuszcza się krzewy jako alternatywę dla drzew.
3. Preferowane są gatunki rodzime, odporne na suszę i warunki miejskie.

§ 4

LISTA REKOMENDOWANYCH GATUNKÓW STOSOWANYCH PRZY NASADZENIACH KOMPENSACYJNYCH

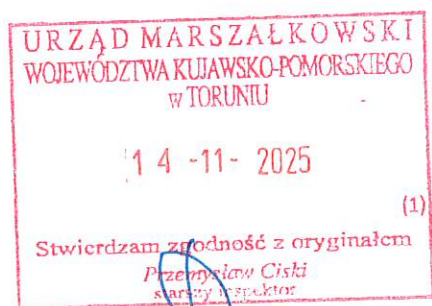
1. Gatunki drzew:

- Acer platanoides (klon pospolity)
- Quercus cerris (dąb burgundzki)
- Tilia cordata (lipa drobnolistna)
- Betula verrucosa (brzoza brodawkowata)
- Pinus sylvestris (sosna pospolita)

2. Gatunki krzewów:

- Cornus sanguinea (dereń pospolity)
- Rosa canina (róża dzika)
- Viburnum opulus (kalina koralowa)
- Berberis sp. (berberys)
- Euonymus europaeus (trzmielina europejska)

3. Nie dopuszcza się sadzenia drzew w formach szczepionych.



Załącznik nr 3

do procedury współpracy Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego przy rozwoju sieci dróg rowerowych/pieszorowerowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

Umowa Nr

zawarta pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, zwanym dalej „Liderem” lub „Dotowanym”, reprezentowanym przez:

.....

upoważnionych na podstawie uchwały Nr Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Kujawsko-Pomorskiego

a

Gminą/Powiatem, zwanym dalej „Partnerem” lub „Dotującym”, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Powiatu,

zwanymi dalej „Stronami” lub każdą z osobna „Stroną”.

Strony niniejszej umowy w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego widzą konieczność budowy drogi dla rowerów/pieszorowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr i wyrażają wolę współpracy i współdziałania przy realizacji zadania pn. „.....”, w trybie procedury współpracy Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego przy rozwoju sieci dróg rowerowych/pieszorowerowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 1

1. Stosownie do postanowień art. 8 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/ art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 220 ust. 1 i 2 oraz 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także w wykonaniu uchwały Nr Rady Gminy/Powiatu z dnia r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Dotujący zobowiązuje się udzielić Dotowanemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej w roku w kwocie zł brutto (słownie:.....) na zadanie pn. „.....” w zakresie rzeczowym dotyczącym budowy drogi rowerowej/pieszorowerowej Pomoc finansowa z budżetu Dotującego wynosi minimum 60% wartości zadania w okresie jego realizacji.

2. Łączna planowana wartość zadania do realizacji w r. szacowana/po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym i negocjacjach na roboty budowlane dla zakresu, o którym mowa w ust. 1 wynosi zł brutto (słownie:), przy udziale finansowym Dotującego zł tj.%.

§ 2

Dotowany nadzoruje wykonanie całego zadania.

§ 3

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawach związanych z realizacją rzeczową i finansową w celu realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 w imieniu i na rzecz Dotowanego działać będzie Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z siedzibą: 85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 80.

§ 4

1. Dotacja zostanie przekazana ze środków własnych Dotującego wg klasyfikacji budżetowej dział 600 rozdział 60013 paragraf 6300.
2. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień ich wpływu na rachunek bankowy Dotowanego.
3. Przekazanie środków finansowych przez Dotującego nastąpi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku/ów od Dotowanego.
4. Kwota, o której mowa w § 1 ust. 1 przekazana zostanie na rachunek bankowy Dotowanego: Bank Oddział w Nr rachunku: w terminie wskazanym w ust. 3 na zadanie pn. „.....”.
5. Zadanie, na które dotacja jest udzielana określone w § 1 ust. 1 wykonane zostanie do dnia r.
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania wraz z udokumentowanymi wydatkami (kserokopie faktur i przelewy potwierdzające wykorzystanie środków), powinno zostać sporządzone przez Dotowanego i przedłożone Dotującemu w terminie nie później, niż do dnia r. w formie karty rozliczenia zadania.
7. Dotujący po pozytywnym zweryfikowaniu otrzymanego rozliczenia przekaze Dotowanemu w terminie 14 dni roboczych informację o zatwierdzeniu całości lub części pomocy finansowej na podstawie przekazanej karty rozliczenia zadania określonego w § 1 ust. 1.
8. Dotowany, zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części dotacji z wykonania zadania, na rachunek bankowy Dotującego o numerze prowadzony przez bank: Bank Oddział w w terminie do dnia r. z dopiskiem: „Zwrot części dotacji na sfinansowanie zadania pn. „.....”.
9. Za termin zwrotu dotacji w części niewykorzystanej uważa się dzień obciążenia rachunku Dotowanego.
10. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 8 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 8.

§ 5

1. Dotowany zapewni możliwość uczestnictwa przedstawiciela Dotującego we wszystkich odbiorach częściowych i końcowych, i innych czynnościach wymagających uzgodnień zadania określonego w § 1 ust. 1.
2. Strony umowy oświadczają, że odbiór końcowy przedmiotowego zadania zostanie przeprowadzony

na podstawie protokołów odbiorów częściowych lub końcowych zgodnie z zawartą odrębną umową z Wykonawcą robót.

3. Dotowany zobowiązany jest powiadomić Dotującego o terminach czynności wskazanych w ust. 1 pocztą elektroniczną na adres: z minimum 7 – dniowym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Dotowany zobowiązany jest do wykorzystania dotacji wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie podlega zwrotowi Dotującemu w całości lub w odpowiedniej części, wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
3. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu przekazanej dotacji w przypadkach, o których mowa w ust. 2, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Dotującego, o którym mowa w § 4 ust. 8.

§ 7

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania do dnia r.
2. Umowa wygasa po ostatecznym rozliczeniu dotacji, o której mowa w § 4 ust. 6.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż będą dążyć do polubownego rozwiązania ewentualnych sporów mogących powstać na tle wykonywania umowy. Jednakże, jeżeli osiągnięcie porozumienia na drodze polubownej okaże się niemożliwe Strony ustalają, iż ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotowanego.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8

1. Niniejsza umowa została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron.
2. Za datę zawarcia umowy uznaje się dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.

Załącznik:

Karta rozliczenia zadania.

DOTOWANY

DOTUJĄCY

Karta rozliczenia zadania inwestycyjnego współfinansowanego z dotacji celowej z budżetu Jednostki Samorządu Terytorialnego

Załącznik do umowy

Nr

z dnia

Nazwa zadania:	
I.	Ogólna wartość zadania w roku -
	w tym:
	- finansowane z dotacji z budżetu Jednostki Samorządu Terytorialnego -
	- finansowana ze środków własnych -
	- finansowane z innych źródeł (wskazać jakich) -
II.	Zadanie finansowane z budżetu Jednostki Samorządu Terytorialnego zgodnie z umową Nr z dnia na podstawie, której udzielono pomoc finansową w formie dotacji celowej w kwocie: -
III.	Okres realizacji zadania zgodnie z umową Nr okres realizacji zadania zgodnie z harmonogramem
IV.	Zadanie zrealizowano w okresie od do protokół końcowy zakończenia inwestycji z dnia
V. Rozliczenie:	
1.	dotacja celowa z budżetu Jednostki Samorządu Terytorialnego -
	zgodnie z umową w kwocie: -
	przekazane środki z budżetu na zadanie inwestycyjne -
	Środki wykorzystane zgodnie z umową (w załączeniu wykaz faktur sfinans. z dotacji) -
	Środki do zwrotu/przekazania -
2.	Rozliczenie finansowe
a)	nakłady na inwestycje zaewidencjonowane na koncie 080 -
	(konto Inwestycje, Środki trwałe w budowie)
	w tym:
	sfinansowane ze środków dotacji Jednostki Samorządu Terytorialnego -
	sfinansowane ze środków własnych -
	sfinansowane z innych źródeł -
	(w załączeniu do rozliczenia wydruk z konta potwierdzające zaewidencjonowane nakłady) -
b)	wartość zakończonych inwestycji zaewidencjonowanych na kontach:
	Środki trwałe
	Pozostałe środki trwałe/oświetlenie drogowe, elementy bezpieczeństwa ruchu, oznakowanie, mała architektura, etc.
	(w załączeniu wydruki z kont)
c)	środki nie rozliczone na kontach -
	w tym: ze środków z dotacji celowej na inwestycje z budżetu Jednostki Samorządu Terytorialnego -
	termin rozliczenia zgodnie z umową
	data sporządzenia rozliczenia
	Nr DD-MM-RRRR
	sporządzający ZDW w Bydgoszczy: Główny Księgowy ZDW w Bydgoszczy Dyrektor ZDW w Bydgoszczy

Sprawdzenie rozliczenia przez Urząd Marszałkowski

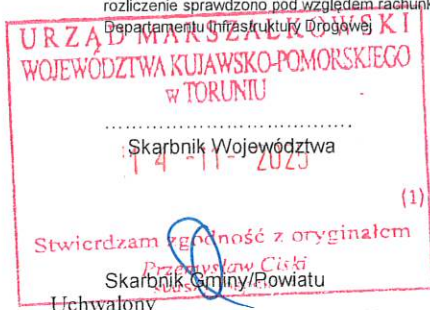
Stwierdzono, że dotacja przekazana z budżetu Jednostki Samorządu Terytorialnego została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i spełniono wszystkie wymogi wynikające z zawartej umowy. Sfinansowano ze środków budżetowych – dział, rozdz., § rozliczenie sprawdzil pod wzgledem merytorycznym i rachunkowym

.....
data i podpis pracownika sprawdzającego

.....
data i podpis Dyrektora Departamentu

rozliczenie sprawdzono pod wzgledem rachunkowym przez Biuro Obslugi Finansowej Drogownictwa
Departamentu Infrastruktury Drogowej

.....
data i podpis pracownika sprawdzającego



Zatwierdzono rozliczenie:

.....
Członek Zarządu

Prezydent, Starosta, Burmistrz,
Wójt

do procedury współpracy Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego przy rozwoju sieci dróg rowerowych/pieszorowerowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

Umowa UM_ID

zawarta pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, zwanym dalej „Województwem” lub „Partnerem”, reprezentowanym przez:

.....,

.....,
upoważnionych na podstawie uchwały Nr Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Kujawsko-Pomorskiego

a

Gminą/Powiatem, zwanym dalej „Liderem”, reprezentowanym przez:

.....,

.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Powiatu,

zwanymi dalej „Stronami” lub każdą z osobna „Stroną”.

Stosownie do postanowień art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/ art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 220 ust. 1 i 2 oraz 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także uchwały Nr Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie/Powiatowi, Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie Liderowi w r. pomocy finansowej z budżetu Województwa w formie dotacji celowej w kwocie zł brutto (słownie:) na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „.....”, polegającego na o łącznej długości km.

§ 2

Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że:

- 1) wartość całego zadania, o którym mowa w § 1, została określona na podstawie wyceny szacunkowej/ po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym i negocjacjach na roboty budowlane i wynosi zł brutto (słownie:).
- 2) wysokość dotacji celowej w części stanowiącej minimalny wkład własny, zgodny z zapisami regulaminu konkursu na pozyskanie środków zewnętrznych, z przeznaczeniem dla Lidera w roku, na realizację zadania określonego w § 1 wynosi zł brutto (słownie:), przy czym kwota ta nie może przekroczyć 40% wkładu własnego, o którym mowa w pkt 1*.
- 3) wysokość dotacji celowej z przeznaczeniem dla Lidera w roku, na realizację zadania określonego w § 1 wynosi zł brutto (słownie:), przy czym kwota ta nie może przekroczyć 40% wartości zadania, o którym mowa w pkt 1*.

*niewłaściwe skreślić

4) Województwo zobowiązuje się przekazać Liderowi w roku dotację celową z budżetu Województwa w kwocie zł brutto (słownie:) na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 zgodnie z klasyfikacją budżetową: dział 600, rozdział 60014/60016, paragraf 6300.

§ 3

Województwo przekaze dotację celową, o której mowa w § 2 pkt 4, po przedłożeniu przez Lidera:

- 1) pismnego wniosku o wypłatę dofinansowania zadania wg załącznika nr 1 i 2 do niniejszej umowy,
- 2) oświadczenia o podatku VAT wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy,
- 3) zestawienia faktur zadania wg załącznika nr 4 do niniejszej umowy,
- 4) tabeli zaawansowania realizacji zadania wg załącznika nr 5 do niniejszej umowy,
- 5) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku.

§ 4

1. Lider zobowiązuje się występować z wnioskiem o uruchomienie dotacji w trakcie r. sukcesywnie do stopnia zaawansowania realizowanego zadania i wystawionych z tego tytułu faktur/rachunków. Wniosek, o którym mowa w § 3 pkt 1, należy przedłożyć najpóźniej na 14 dni przed terminem płatności faktur/rachunków finansowanych lub współfinansowanych z dotacji. Ostatni wniosek o uruchomienie dotacji w r. należy przedłożyć do r.
2. Przekazanie dotacji celowej przez Województwo nastąpi po sprawdzeniu i akceptacji dokumentów, o których mowa w § 3, przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury Drogowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
3. Za dzień przekazania dotacji celowej uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.
4. Dotacja celowa, o której mowa w § 2 pkt 4 będzie przekazana na rachunek bankowy Lidera: Bank Oddział w Nr rachunku: w trybie określonym w § 3.

§ 5

1. Lider zrealizuje zadanie i wykorzysta dotację celową, o której mowa w § 2 pkt 4 w terminie nie później, niż do r.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania wraz z udokumentowanymi wydatkami (kserokopie faktur i przelewy potwierdzające wykorzystanie środków), powinno zostać sporządzone przez Lidera i przedłożone Województwu w terminie nie później, niż do dnia r. w formie karty rozliczenia zadania, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
3. Województwo po pozytywnym zweryfikowaniu otrzymanego rozliczenia przekaze Liderowi w terminie 14 dni roboczych informację o zatwierdzeniu całości lub części pomocy finansowej na podstawie przekazanej karty rozliczenia zadania określonego w § 1..
4. Lider, zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części dotacji z wykonania zadania, na rachunek bankowy Województwa o numerze prowadzony przez bank: Bank Oddział w w terminie do dnia r. z dopiskiem: „Zwrot części dotacji na sfinansowanie zadania pn. „.....”.
5. Za termin zwrotu dotacji w części niewykorzystanej uważa się dzień obciążenia rachunku Lidera.
6. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 4.

§ 6

1. Lider realizuje a Województwo nadzoruje wykonanie całego zadania.

2. Lider zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa, poprzez umieszczenie na obiekcie w widocznym miejscu trwałej tablicy informacyjnej o wymiarach nie mniejszych niż 90 cm x 70 cm, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Tablicę informacyjną należy umieścić w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających bezpośrednio do realizacji zadania.

§ 7

1. Lider zobowiązany jest do wykorzystania dotacji wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w § 1.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie podlega zwrotowi Województwu w całości lub w odpowiedniej części, wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
3. Lider zobowiązany jest do zwrotu przekazanej dotacji w przypadkach, o których mowa w ust. 2, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Województwa, o którym mowa w § 5 ust. 4.

§ 8

1. Województwo skontroluje sposób wykorzystania dotacji w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Lider zobowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Województwa i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w niniejszej umowie.
3. Strony ustaliły, że w sprawach związanych z realizacją rzeczową i finansową przedmiotowego zadania w imieniu Województwa występować będzie Dyrektor Departamentu Infrastruktury Drogowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu lub osoba przez niego upoważniona.

§ 9

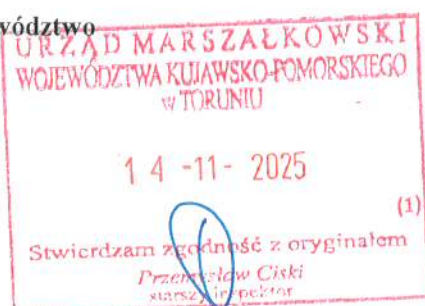
1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania do dnia r.
2. Umowa wygasa po ostatecznym rozliczeniu dotacji, o której mowa w § 5 ust. 2.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż będą dążyć do polubownego rozwiązania ewentualnych sporów mogących powstać na tle wykonywania umowy. Jednakże, jeżeli osiągnięcie porozumienia na drodze polubownej okaże się niemożliwe Strony ustalają, iż ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10

1. Niniejsza umowa została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron.
2. Za datę zawarcia umowy uznaje się dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.

Województwo

Lider



ODPIS

wnioskodawca

Urząd Marszałkowski
Departament Infrastruktury Drogowej
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ DOTACJI / URUCHOMIENIA ŚRODKÓW NR

I.	Nazwa zadania:						
II.	Umowa:						
III.	Zbiorcze zestawienie kosztów:						
IV.	Harmonogram rzeczowo-finansowy:						
V.	Wnioskowana kwota do przekazania: na rachunek Nr:						
VI.	Rozliczenie środków do przekazania:						
	Treść	zgodnie z ZZK	zgodnie z harmonogramem	% wg źródeł finansowania	Kwota na realizację zadania w danym roku budżetowym		
					plan	rozliczone środki	kwota do przekazania
	Ogółem						
	w tym wg źródeł finansowania						
	budżet Województwa śr. włas.						
	dotacja z Budżetu Państwa						
	środki jst/inne						
	środki UE/IZ						
	inne źródła						
	Zestawienie faktur:			%	plan	rozliczone środki	kwota do przekazania
	nr faktury	data wystawienia	kwota faktury	wg źródeł finansowania			
	Razem						
	w tym:						
	budżet Województwa śr. włas.						
	dotacja z Budżetu Państwa						
	środki jst/inne						
	środki UE/IZ						
	inne źródła						
VII.	Podpis sporządzającego:		Oświadczenie wnioskodawcy: Wnioskodawca oświadcza, że załączone dokumenty do niniejszego wniosku dotyczą realizowanego zadania, a nakłady na realizację zadania ponoszone są w sposób celowy, gospodarny i racjonalny:				
	data i podpis sporządzającego		data i podpis przełożonego osoby sporządzającej wniosek		data i podpis kierownika jednostki		
VIII.	Sprawdzono pod względem merytorycznym, celowościowym, zgodności realizacji zadania z umową, zzk, harmonogramem oraz pod względem formalno-rachunkowym i poleca się do wypłaty ze środków budżetowych w ramach zadania: kwotę:						
	(słownie:)						
	data i podpis sprawdzającego Uchwalony 14 -11- 2025 Stwierdzam zgodność z oryginałem Przedstawiciele Cisk data i podpis przełożonego osoby sprawdzającej wniosek data i podpis dyrektora wydziału/ Strona 16						

Załącznik Nr 2 do umowy

WNIOSEK NR /.....
O WYPŁATĘ DOFINANSOWANIA ZADANIA

1. Nazwa zadania i jego lokalizacja.

.....
.....

2. Informacje o Wnioskodawcy.

- a) Nazwa –
 b) Adres –
 c) Osoba odpowiedzialna za realizację zadania –
 d) Telefony kontaktowe –
 e) Numer rachunku bankowego –

 f) NIP-
 g) REGON –

3. Szczegółowy opis zadania.

.....
.....

- a) Ewentualne powiązania z innymi zadaniami -

4. Harmonogram realizacji zadania.

- a) Data rozpoczęcia –
 b) Data zawarcia umowy z wykonawcą –
 c) Rozliczenie realizacji zadania za okres od do,
którego dotyczy wniosek o wypłatę dotacji
 d) Data zakończenia realizacji robót budowlanych –
 e) Data podpisania częściowego/końcowego protokołu odbioru robót –
 f) Opis rzeczowego i finansowego zakresu realizacji zadania –

5. Zestawienie nakładów		
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)
1	Planowane nakłady na realizację zadania od początku realizacji	 (wartość zgodna z budżetem z umowy)
2	Poniesione nakłady od początku realizacji zadania	 (suma faktur/opłat rzeczywiście już poniesionych)
3	Nakłady do poniesienia w następnym okresie (poz. 1 – poz. 2)	 (różnica pomiędzy poz. 1 i 2)
5. Szczegółowa kalkulacja nakładów		
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)
4	Nakłady poniesione od początku realizacji zadania (poz. 2)	 (ta sama kwota co w tabeli 1, poz. 2)
5	Nakłady rozliczone w poprzednim okresie	 (kwota, którą wykazano już we wcześniejszym wniosku o płatność)
6	Nakłady do rozliczenia (kwota zobowiązań wymagających uregulowania – poz. 4 – 5)	 (poz. 4 – poz. 5 - tu wpisuje się aktualnie rozliczaną kwotę)

6. Źródła finansowania zadania		
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)
1	Środki własne wnioskodawcy	 (zgodnie z harmonogramem finansowym)
2	Wnioskowana dotacja / środki z budżetu województwa	 (kwota dofinansowania rozbita wg źródeł, jeśli wymagane)
	– ze środków własnych Województwa	.....
	– z dotacji z budżetu państwa	.....
	– inne źródła (jeżeli występują)	.....

7. Poniesione nakłady do tej pory wraz z wnioskiem o wypłatę dofinansowania zadania

Wyszczególnienie, jakie koszty już zostały poniesione (np. dokumentacja projektowa, materiały, robocizna).		Kwota (zł)	%
Lp.	Wartość poniesionych wydatków		
1	Nakłady poniesione na zadanie (inwestycję) od początku jego realizacji tj. od do wynoszą	.....	nie dotyczy
2	Stopień zaawansowania realizacji zadania (inwestycji) – relacja wartości nakładów od początku realizacji zadania do kosztu całkowitego (wartości kosztorysowej): (...../.....) x 100 = %.	nie dotyczy	.....
3	Suma dofinansowania otrzymanego z budżetu województwa na zadanie od początku jego realizacji wynosi	.....	nie dotyczy
4	Dotychczasowy udział dofinansowania z budżetu województwa w finansowaniu zadania wynosi	.....	.....
5	Dotychczasowy udział środków własnych w finansowaniu zadania wynosi	.....	.....
6	Dotychczasowy udział innych źródeł w finansowaniu zadania wynosi	.....	.....

8. Informacja czy jednocześnie z wnioskiem o wypłatę dofinansowania wnioskodawca występuje o finansowanie z innych źródeł publicznych.

Tak/Nie

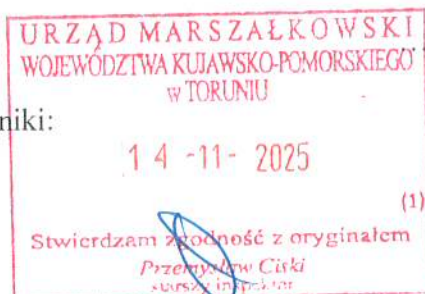
Jeśli tak, wskazać źródła i podać wielkość kwot

9. Oświadczenie wnioskodawcy.

Wnioskodawca oświadcza, iż niniejszy wniosek oraz załączone do niego dokumenty zostały sporządzone zgodnie z najlepszą wiedzą, a wnioskowane dofinansowanie jest na minimalnym poziomie umożliwiającym realizację zadania.

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.



.....
Data i podpis Wnioskodawcy

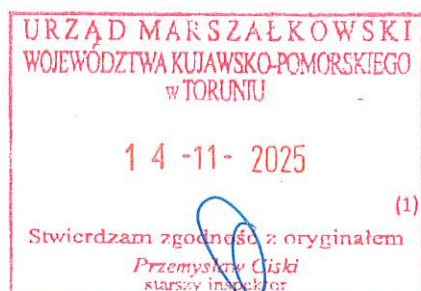
Załącznik Nr 3 do umowy

.....
pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy.....
/Miejsce i data/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie ma możliwości odzyskiwania/odliczania podatku VAT na zasadach obowiązujących w Polsce prawa w zakresie podatku od towarów i usług. Dotyczy to robót związanych z realizacją zadania pn. „.....”, realizowanego w ramach procedury współpracy Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego przy rozwoju sieci dróg rowerowych/pieszko-rowerowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Jednocześnie zobowiązujemy się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez

.....
pieczęć i podpis Wnioskodawcy

Nr.....

z dnia

Zestawienie faktur zadania pn. „.....” realizowanego przez					
L.P.	DATA DOKUMENTU	TERMIN PŁATNOŚCI	NAZWA I NR DOKUMENTU	WARTOŚĆ FAKTURY BRUTTO	KWOTA BRUTTO PŁATNA Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA
1.					
2.					
RAZEM					

Sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym.

Złożono oświadczenie dotyczące VAT-u dotowaniu podlega kwota faktury z VAT- em



Uchwalony

ODPIS

.....
Jednostka organizacyjna (pieczęć)

Załącznik Nr 5 do umowy

Nr

z dnia

Tabela zaawansowania realizacji zadania pn.”.....” narastająco na dzień

Lp.	Elementy i rodzaje robót	Wartość pozycji ogółem	Wniosek nr 1/..... z dnia	Wniosek nr 2/..... z dnia	Wniosek nr 3/..... z dnia	.....	.....	.....	Razem	Procentowe zaawansowanie
			.../.../.....	.../.../.....	.../.../.....	.....	.....	.....	4+5+6+7+8+9	10 / 3*100%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
.....										
.....										
Razem kolumna:										 %

Prezydent, Starosta, Burmistrz, Wójt

.....
data

.....
podpis

**Karta rozliczenia zadania inwestycyjnego finansowanego z dotacji celowej na inwestycje z budżetu
Samorządu Województwa**

Załącznik nr 6 do umowy
Nr
z dnia.....

Nazwa zadania:	
I.	Ogólna wartość zadania w .....roku -
w tym:	
- finansowane z dotacji z budżetu Samorządu Województwa -	
- finansowana ze środków własnych -	
- finansowane z innych źródeł (wskazać jakich) -	
II.	Zadanie finansowane z budżetu Samorządu Województwa zgodnie z umową Nr z dnia na podstawie, której udzielono pomoc finansową w formie dotacji celowej w kwocie: -
III.	Okres realizacji zadania zgodnie z umową Nr okres realizacji zadania zgodnie z harmonogramem
IV.	Zadanie zrealizowano w okresie od do protokół końcowy zakończenia inwestycji z dnia
V. Rozliczenie:	
1.	dotacja inwestycyjna z budżetu Samorządu Województwa -
zgodnie z umową w kwocie: -	
przekazane środki z budżetu na zadanie inwestycyjne -	
środki niewygasające zgodnie z Uchwałą Sejmiku -	
Środki wykorzystane zgodnie z umową (w załączeniu wykaz faktur sfinans. z dotacji) -	
Środki do zwrotu/przekazania -	
2.	Rozliczenie finansowe
a)	nakłady na inwestycje zaewidencjonowane na koncie 080 -
(konto Inwestycje, Środki trwałe w budowie)	
w tym:	
sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Samorządu Województwa -	
sfinansowane ze środków własnych -	
sfinansowane z innych źródeł -	
(w załączeniu do rozliczenia wydruk z konta potwierdzające zaewidencjonowane nakłady) -	
b)	wartość zakończonych inwestycji zaewidencjonowanych na kontach:
Środki trwałe	
Pozostałe środki trwałe/oświetlenie drogowe, elementy bezpieczeństwa ruchu, oznakowanie, mała architektura, etc.	
(w załączeniu wydruki z kont)	
c)	środki nie rozliczone na kontach -
w tym: ze środków z dotacji celowej na inwestycje z budżetu Samorządu Województwa -	
termin rozliczenia zgodnie z umową Nr data sporządzenia rozliczenia DD-MM-RRRR Prezydent, Starosta, Burmistrz, Wójt	
sporządzający po stronie JST: Skarbnik Gminy/Powiatu	

Sprawdzenie rozliczenia przez Urząd Marszałkowski

Stwierdzono, że dotacja przekazana z budżetu Województwa została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i spełniono wszystkie wymogi wynikające z zawartej umowy. Sfinansowano ze środków budżetowych – dział, rozdz., §
rozliczenie sprawdził pod względem merytorycznym i rachunkowym

.....
data i podpis pracownika sprawdzającego

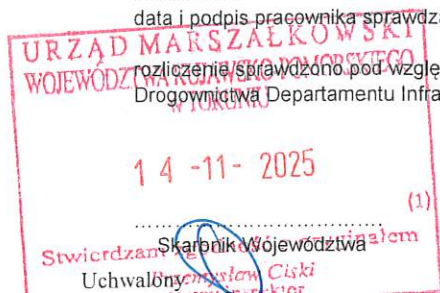
.....
data i podpis Dyrektora Departamentu

rozliczenie sprawdzono pod względem rachunkowym przez Biuro Obsługi Finansowej
Drogownictwa Departamentu Infrastruktury Drogowej

.....
data i podpis pracownika sprawdzającego

Zatwierdzono rozliczenie:

.....
Członek Zarządu



Załącznik nr 7 do umowy

Nr

z dnia.....

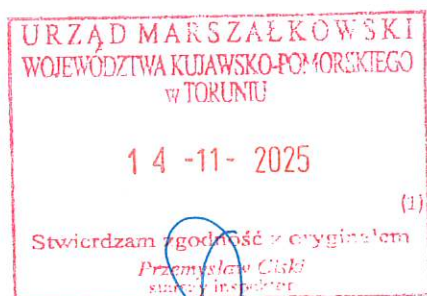


Samorząd
Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Zadanie pn.

„.....”

współfinansowane ze środków Samorządu
Województwa



Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji jest ustalenie procedury współpracy Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego przy rozwoju sieci dróg rowerowych/pieszorowerowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

2. Omówienie podstawy prawnej:

W myśl art. 19 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889) organ administracji rządowej lub jednostki samorządu terytorialnego, do którego właściwości należą sprawy z zakresu planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg, jest zarządcą drogi tj. wojewódzkich – zarząd województwa.

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581) zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Niniejszą uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ustala się procedurę współpracy Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego przy rozwoju sieci dróg rowerowych/pieszorowerowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad współpracy pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim, a jednostkami samorządu terytorialnego (zwanymi dalej Liderami/Partnerami), przy planowaniu, przygotowaniu, realizacji i rozliczaniu zadań związanych z budową, przebudową, modernizacją lub modyfikacją istniejących tras dróg rowerowych i pieszorowerowych na terenie województwa.

5. Ocena skutków regulacji:

Podjęcie niniejszej uchwały umożliwi przyjęcie procedury współpracy Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego przy rozwoju sieci dróg rowerowych/pieszorowerowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, tym samym zapewni jednostkom samorządu terytorialnego możliwość ubiegania się o współfinansowanie zadań z budżetu Województwa.

Przyjęcie procedury pozwoli w kolejnym etapie wybrać zadania do realizacji przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego celem zabezpieczenia środków na ich realizację.

W przedstawionym stanie faktycznym i prawnym podjęcie przedmiotowej uchwały jest celowe i uzasadnione.

