

UCHWAŁA NR 83/3916/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 1 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535) oraz uchwały Nr 50/2326/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.01.03-IZ.00-0007/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działanie 1.03 Wsparcie MŚP, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Regulamin naboru
na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa
kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych
o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja
gospodarki regionalnej”.**

Rozdział 1. Zakres Regulaminu

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zakres zadań wykonawcy i zamawiającego, zasady i terminy składania ofert, kryteria wyboru wykonawcy, a także inne informacje niezbędne do prawidłowego przebiegu i rozstrzygnięcia naboru.

Rozdział 2. Cel naboru

Celem naboru jest wyłonienie podmiotów, które podczas organizowanych krajowych i/lub międzynarodowych¹ wydarzeń gospodarczych będą promować lokalne marki oraz przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego.

Rozdział 3. Kryteria wyboru wykonawcy

1. Wymagania wobec podmiotu uprawnionego do ubiegania się o wsparcie (zwanego dalej „Wykonawcą”) na organizację wydarzenia gospodarczego (zwanego dalej „Wydarzeniem”).
 - 1) Wykonawcą Wydarzenia może być podmiot (organizacja, instytucja lub przedsiębiorstwo) posiadający osobowość prawną, którego głównym celem działania jest promocja gospodarcza;
 - 2) Wykonawca musi posiadać siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, nie krócej niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności (lub wznowienia działalności) do dnia zgłoszenia chęci organizacji Wydarzenia;
 - 3) Wykonawca nie może znajdować się w trudnej sytuacji finansowej, zgodnie z definicją zawartą w pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 13 października 2025 r.);
 - 4) Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe i osobiste do organizowanego Wydarzenia, w tym że jest jego wyłącznym pomysłodawcą oraz jedynym organizatorem. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wyłączne prawa autorskie do formuły, programu i koncepcji Wydarzenia, a jego realizacja nie narusza praw osób trzecich;

¹ Wydarzenie o profilu biznesowym, w którym uczestniczą lub są reprezentowane podmioty z co najmniej dwóch państw, ukierunkowane na nawiązywanie lub rozwój współpracy gospodarczej, promocję eksportu, wymianę handlową, inwestycje, kooperację technologiczną, internacjonalizację przedsiębiorstw oraz upowszechnianie innowacji, w tym badań naukowych. Za wydarzenie międzynarodowe uznaje się przedsięwzięcia spełniające następujące kryteria: (1) udział uczestników zagranicznych; (2) tematyka związana z gospodarką lub przedsiębiorczością; (3) cel obejmujący umiędzynarodowienie działalności lub rozwój współpracy; (4) potencjalny efekt gospodarczy, taki jak nowe kontakty, kontrakty, wzrost eksportu, partnerstwa lub transfer technologii.



- 6) Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z przedsiębiorstwem, któremu udzielane jest wsparcie w postaci pakietu promocyjnego;
- 7) Wykonawca oświadcza, że zakres działań objętych wsparciem nie będzie finansowany z innego źródła;
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do promowania projektu pn.: „*Promocja gospodarki regionalnej*” dla sektora MŚP podczas organizowanego Wydarzenia;
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów² dotyczących ograniczenia finansowego wsparcia podmiotów związanych z Federacją Rosyjską;
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Wydarzenia zgodnie z politykami horyzontalnymi, w tym: z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 rozporządzenia 2021/1060;³
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do zrekrutowania i zapewnienia deklarowanej w ofercie:
 - a) ogólnej liczby uczestników podczas Wydarzenia;
 - b) liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego;
 - c) liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* z uwzględnieniem, że będą to przedsiębiorstwa których działalność związana jest z tematyką Wydarzenia. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia naboru przedsiębiorstw z sektora MŚP, które zostaną objęte pomocą *de minimis* oraz zapewnienia pakietu promocyjnego każdemu przedsiębiorstwu, któremu zostanie udzielone wsparcie w ramach *pomocy de minimis* z zastrzeżeniem, że pakiety dla poszczególnych MŚP mogą się od siebie różnić. Pakiet promocyjny dla każdego przedsiębiorstwa objętego pomocą *de minimis* stanowić będzie integralną część Formularza Ofertowego złożonego przez Wykonawcę (zwanego dalej „Ofertą”);
 - d) weryfikacji poprawności złożonych dokumentów przez Przedsiębiorstwa ubiegające się o wsparcie w ramach *pomocy de minimis*.
- 12) w przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o dofinansowanie na zakup pakietów promocyjnych dla Przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w ramach projektu pn. „**Promocja gospodarki regionalnej**” podczas organizacji Wydarzenia o charakterze cyklicznym, zobligowany jest do zrekrutowania przedsiębiorstw, które nie były promowane podczas wcześniejszych edycji tego Wydarzenia;
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia kompleksowej organizacji i obsługi Wydarzenia;

² Rozporządzenie Rady Unii Europejskiej 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. UE L.2014.229.1 z późniejszymi zmianami).

³ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 z późn. zm.).



- 14) W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwa z udziału w Wydarzeniu Wykonawca ma obowiązek zapewnić inne przedsiębiorstwo, spełniające kryteria udziału określone w regulaminie naboru, na rzecz którego zrealizuje deklarowany w ofercie pakiet promocyjny;
 - 15) W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę całości lub części działań promocyjnych określonych ofercie na rzecz danego przedsiębiorstwa, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanego elementu lub całego pakietu promocyjnego, którego koszt oszacowany został w Ofercie;
 - 16) Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Wykonawcy zostanie określony w umowie z Zamawiającym.
2. Wymagania dotyczące organizacji Wydarzenia objętego wsparciem:
- 1) organizowane Wydarzenie dotyczyć musi promocji gospodarczej marek regionalnych w szczególności związanych z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RIS)⁴, w ramach którego promowane będą lokalne przedsiębiorstwa z sektora MŚP;
 - 2) Wydarzenie musi mieć charakter krajowy i/lub międzynarodowy i liczyć minimum 50 uczestników;
 - 3) w programie Wydarzenia Wykonawca zobowiązany jest ująć tematykę związaną z internacjonalizacją MŚP z regionu związaną z tematyką Wydarzenia, w tym np. możliwościami inwestycyjnymi na rynkach zagranicznych, szansami i zagrożeniami związanymi z ekspansją zagraniczną;
 - 4) Wydarzenie, w ramach którego promowane będą przedsiębiorstwa z województwa kujawsko-pomorskiego, powinno odbywać się co najmniej po raz drugi w formie stacjonarnej i/lub hybrydowej;
 - 5) Wysokość udzielonego wsparcia przeznaczonego na organizację Wydarzenia zależy od:
 - ogólnej liczby uczestników Wydarzenia;
 - liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego biorących udział w Wydarzeniu;
 - liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* w trakcie Wydarzenia (pakiet promocyjny obejmujący promocję marki, produktu np. poprzez emisję materiału promocyjnego, zapewnienie stoiska promocyjnego, dystrybucję materiałów promocyjnych itp.); stroną w umowie o współpracę z MŚP jest Województwo Kujawsko-Pomorskie;
 - 6) **wartość wsparcia przeznaczonego na pakiety promocyjne dla przedsiębiorstw, z którymi zostaną podpisane umowy w ramach *pomocy de minimis* obligatoryjnie musi stanowić minimum 60 % wnioskowanej kwoty wsparcia wydarzenia gospodarczego;**
 - 7) dla wsparcia udzielonego w przedziale **do 50 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 50 uczestników, w tym minimum 10 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **2 MŚP**, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 8) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 50 000,00 zł brutto do 100 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum 100 uczestników, w tym minimum 25 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-

⁴ Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Kujawsko-Pomorskiego obejmują cztery obszary: (1) zdrowie i turystykę uzdrowiskową; (2) przemysł narzędziowo-metalowy oraz przetwórstwo materiałów; (3) technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) i elektronikę; (4) żywność wysokiej jakości.

- pomorskiego oraz promocja minimum 4 MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
- 9) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 100 000,00 zł brutto do 150 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 150 uczestników, w tym minimum 35 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 6 MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 10) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 150 000,00 zł brutto do 200 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 200 uczestników, w tym 50 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 8 MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 11) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 200 000,00 zł brutto do 250 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 250 uczestników, w tym 60 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 10 MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 12) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 250 000,00 zł brutto do 300 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 300 uczestników, w tym 75 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 12 MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 13) liczba przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego obecnych na Wydarzeniu oraz liczba MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* **nie sumują się**;
 - 14) Wydarzenie nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 2023/2831;⁵
 - 15) nabór uczestników Wydarzenia odbywać się będzie w oparciu o ogólnodostępny i podany do publicznej wiadomości formularz zgłoszeniowy;
 - 16) liczba uczestników Wydarzenia weryfikowana będzie w oparciu o czytelnie podpisaną przez uczestników Wydarzenia listę obecności;
 - 17) zarówno formularz zgłoszeniowy, jak i lista obecności zawierać muszą: imię i nazwisko uczestnika Wydarzenia, nazwę firmy lub instytucji, określenie statusu MŚP (mikro, małe czy średnie przedsiębiorstwo) - jeśli dotyczy, siedzibę firmy/instytucji;
3. Przedsiębiorstwo biorące udział w Wydarzeniu, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis* musi spełnić następujące warunki:
- 1) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;⁶
 - 2) prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego⁷ przez okres min. 12 miesięcy;⁸
 - 3) nie może być w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);

5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) . w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

6. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

7. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

8. W przypadku zawieszenia działalności firmy, okres prowadzenia działalności gospodarczej liczony będzie od dnia wznowienia działalności.



- 4) posiadać aktualną strategię internacjonalizacji w postaci dokumentu, która stanowi kompleksowy i realistyczny plan działań mających na celu ekspansję przedsiębiorstwa na rynki zagraniczne. Strategia ta powinna jasno określać etapy i metody wprowadzenia oferowanego produktu lub usługi na wybrane rynki międzynarodowe, uwzględniając m.in. analizę docelowych rynków, plan działań marketingowych, logistycznych, finansowych oraz potencjalne bariery wejścia (załącznik nr 6 do Formularza Ofertowego).
4. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie Oferty, składającej się z:
 - 1) wypełnionego i podpisanego⁹ Formularza Ofertowego (stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu), zawierającego:
 - a) szczegółowy opis planowanego Wydarzenia wraz ze wskazaniem roli Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - b) opis poprzedniej edycji Wydarzenia ze wskazaniem celu, przebiegu, osiągniętych rezultatów oraz wysokość otrzymanego wsparcia ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego - jeśli dotyczy);
 - c) harmonogram rzeczowo-finansowy Wydarzenia zawierający: termin, wykaz działań objętych wsparciem wraz z wyceną, wartość dofinansowania, o które ubiega się Wykonawca (netto i brutto) oraz całkowitą wartość planowanego Wydarzenia;
 - d) oświadczenie o zapewnieniu wymaganej ilości uczestników w planowanym Wydarzeniu, w tym ilości MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, a także przedsiębiorstw, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*, zgodnie z wnioskowaną kwotą wsparcia;
 - e) opis pakietu promocyjnego wraz z wyceną (netto i brutto) dla MŚP, z którym zostanie podpisana umowa o współpracę w ramach udziału w Wydarzeniu i któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 2) informacji w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą (załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego);
 - 3) zgody na przetwarzanie danych osobowych udzielaną przez osobę, której dane dotyczą (załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego);
 - 4) oświadczenia potwierdzające zdolność instytucjonalną (załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego);
 - 5) oświadczenia dot. wykluczenia z ubiegania się o dofinansowanie (załącznik nr 4 do Formularza Ofertowego);
 - 6) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*¹⁰ (załącznik nr 5 do Formularza Ofertowego) wypełniony i czytelnie podpisany przez każde przedsiębiorstwo, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 7) strategii internacjonalizacji sporządzonej i podpisanej przez każde Przedsiębiorstwo, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*, zgodnie z wytycznymi, stanowiącymi załącznik nr 6 do Formularza Ofertowego.
5. Nabór dotyczy Wydarzeń gospodarczych, które odbędą się w terminie **od 2 lutego 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.**
6. Wykonawca może wnioskować o wsparcie dla maksymalnie dwóch Wydarzeń gospodarczych w danym roku kalendarzowym z zastrzeżeniem, że łączna pula środków finansowych na organizację Wydarzeń w danym roku nie może przekroczyć 300 000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

9. Formularz Ofertowy musi być podpisany (czytelny podpis lub pieczęć imienna z parafką) przez osobę/y upoważnioną/e do zawierania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli podpis jest złożony na podstawie upoważnienia, upoważnienie to należy przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym. Brak upoważnienia skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

10. Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206).



7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przydzielenia kwoty wsparcia do kwoty nieprzekraczającej puli dostępnych środków.
8. W przypadku przekroczenia alokacji środków, w pierwszej kolejności realizowane zostaną Wydarzenia, które oferują największe wsparcie dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (stosunek wartości pakietu promocyjnego dla MŚP do kosztów, o które ubiega się Wykonawca Wydarzenia), a także liczba zrealizowanych edycji danego Wydarzenia.
9. Wykonawca ma obowiązek wykazać spełnienie wszystkich warunków udziału w naborze na dzień składania oferty.

Rozdział 4. Zasady i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć mailowo w tytule wpisując: „Promocja marek regionalnych podczas organizacji wydarzeń gospodarczych, w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej” dla sektora MŚP”, w formacie pdf¹¹ do Departamentu Rozwoju Gospodarczego, na adres e-mail: rg.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl
2. Termin składania ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na stronie gospodarka.kujawsko-pomorskie.pl
3. O terminie złożenia Oferty decyduje data i godzina otrzymania Oferty drogą mailową.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją oferty ponosi Wykonawca.
5. Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie zwraca ofert.
6. Wykonawca jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia naboru przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5. Sposób oceny ofert

1. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym jest dokonywane przez Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Do zakresu kontroli formalnej należy sprawdzenie:
 - 1) terminu złożenia Oferty, pieczęci i podpisów,
 - 2) czy Oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki.
3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. Ocena merytoryczna oferty jest dokonywana przez komisję powołaną uchwałą Zarządu Województwa.
5. Do zakresu oceny merytorycznej należy weryfikacja oferty pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w Rozdziale 3. Kryteria wyboru Wykonawcy.
6. Oceniający na każdym etapie oceny Oferty może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania warunków udziału w naborze.
7. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej ustala listę Wykonawców, którzy otrzymają wsparcie.
8. W przypadku wyczerpania puli środków pozostali Wykonawcy spełniający warunki udziału przedstawione w Regulaminie zostaną wpisani na listę rezerwową.
9. Złożenie Oferty i jej wybór nie zwalnia Zamawiającego (Województwo Kujawsko-Pomorskie) z przeprowadzenia postępowania zgodnie z regulaminem zamówień publicznych,

11. W przypadku, gdy wielkość plików uniemożliwia przesłanie ich drogą mailową, wówczas dopuszcza się umieszczenie plików do pobrania na chmurowym zasobie dyskowym (np. WeTransfer, OneDrive itp.).



stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr 3/70/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2022 r. oraz ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. z późn. zm.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

1. Z Wykonawcą/ami, spełniającymi kryteria formalne i merytoryczne, Departament Rozwoju Gospodarczego UMWK-P może przeprowadzić negocjacje dotyczące doprecyzowania celu zadań, udzielonej kwoty wsparcia, odpowiedzialności oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z podmiotami, których Oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne oraz którzy podczas negocjacji uzgodnią i zaakceptują warunki realizacji Wydarzenia określone wspólnie z Zamawiającym.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy z wybranym podmiotem nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym podmiotem, którego oferta została pozytywnie oceniona i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki współpracy.
4. Departament Rozwoju Gospodarczego UMWK-P oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez podmiot objęty wsparciem na etapie przygotowania oferty na organizację Wydarzenia.
5. Departament Rozwoju Gospodarczego UMWK-P zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu zostanie podana do publicznej wiadomości.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy z Wykonawcą.

Załącznik nr 3 - Projekt umowy z Przedsiębiorstwem objętym *pomocą de minimis*.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej”

I. DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy: _____

Forma prawna: _____

Adres siedziby: _____

NIP: _____

REGON: _____

KRS (jeśli dotyczy) _____

Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy:

Dane kontaktowe: _____

II. INFORMACJE O WYDARZENIU GOSPODARCZYM

1. Nazwa Wydarzenia:

2. Opis planowanego Wydarzenia (tj. zakres, tematyka, cele, charakter krajowy/międzynarodowy)

3. Termin realizacji Wydarzenia

4. Miejsce realizacji Wydarzenia:

5. Rola Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Wydarzeniu:



6. Opis potencjału Wydarzenia (tj. liczba poprzednich edycji, zasięg, przebieg, osiągnięte rezultaty z Województwa Kujawsko-Pomorskiego (jeśli dotyczy).

III. INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWACH OBJĘTYCH POMOCĄ DE MINIMIS

(nazwa firmy, data utworzenia, dane teleadresowe, PKD, branża, wielkość)

IV. KOSZTORYS Z PODZIAŁEM NA KATEGORIE WYDATKÓW:

1. Koszty przygotowania i realizacji pakietów promocyjnych dla każdego Przedsiębiorstwa objętego pomocą *de minimis* podczas realizacji Wydarzenia (poniżej przykłady działań promocyjnych):

Przedsiębiorstwo nr 1

- Przeprowadzenia kampanii wizerunkowej w mediach społecznościowych, stronach internetowych oraz we wszelkich materiałach graficznych;
- Zorganizowania stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem;
- Wynajęcie powierzchni wystawienniczej;
- Wyprodukowanie spotu reklamowego Przedsiębiorstwa;
- Inne

Przedsiębiorstwo nr 2

- Przeprowadzenia kampanii wizerunkowej w mediach społecznościowych, stronach internetowych oraz we wszelkich materiałach graficznych;
- Zorganizowania stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem;
- Wynajęcie powierzchni wystawienniczej;
- Wyprodukowanie spotu reklamowego Przedsiębiorstwa;
- Inne

2. Łączna wartość Wydarzenia (netto): _____

3. Łączna wartość Wydarzenia (brutto): _____

4. Wnioskowana kwota wsparcia (netto): _____

5. Wnioskowana kwota wsparcia (brutto): _____

6. Kwota przeznaczona na wsparcie MŚP w ramach *pomocy de minimis* (jest to kwota ujęta w zadeklarowanej kwocie wnioskowanej w pkt.4 powyżej) **netto**.

7. Kwota przeznaczona na wsparcie MŚP w ramach *pomocy de minimis* (jest to kwota ujęta w zadeklarowanej kwocie wnioskowanej w pkt.5 powyżej) **brutto**.

8. Jaki jest procentowy udział łącznej *pomocy de minimis netto* udzielonej przedsiębiorstwom w ramach udziału w Wydarzeniu, w stosunku do wnioskowanej kwoty **netto**?



9. Jaki jest procentowy udział łącznej pomocy *de minimis* brutto udzielonej Przedsiębiorstwom
w ramach udziału w Wydarzeniu, w stosunku do wnioskowanej kwoty brutto?
-

10. Jeśli wsparcie w ramach pomocy *de minimis* dla Przedsiębiorstw, o których mowa w pkt.1 wynosi mniej niż 100% kwoty dofinansowania, proszę o dokładne wskazanie, na jakie działania zostanie przeznaczona jego pozostała część (opis działania oraz kwota).
-

V. UCZESTNICY WYDARZENIA

1. Liczba uczestników Wydarzenia ogółem:

2. Liczba uczestników z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego:

3. Liczba uczestników sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielona pomoc *de minimis*:

VI. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Oświadczam, że dysponuję prawem autorskim do organizowanego Wydarzenia.
 3. Oświadczam, że zorganizuję Wydarzenie zgodnie z politykami horyzontalnymi oraz zasadami równości szans i zrównoważonego rozwoju.
 4. Oświadczam, że żadne działania objęte wsparciem w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej” nie będą finansowane z innego źródła.
-

VII. PODPIS

Miejscowość

Data:

Podpis Wykonawcy¹:

¹ Formularz Ofertowy wymusi być podpisany (czytelny podpis lub pieczęć imienna z parafką) przez osobę/y upoważnioną/e do zawierania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli podpis jest złożony na podstawie upoważnienia, upoważnienie to należy przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym. Brak upoważnienia skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.



Załączniki do Formularza Ofertowego:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych²- załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych³- załącznik nr 2

Oświadczenie o zdolności instytucjonalnej⁴ - załącznik nr 3

Oświadczenie dotyczące wykluczenia z ubiegania się o dofinansowanie⁵ - załącznik nr 4

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o wsparcie *de minimis*⁶- załącznik nr 5

Strategia internacjonalizacji⁷- załącznik nr 6

² Wypełniają Wykonawca oraz Przedsiębiorstwa MŚP objęte *pomocą de minimis*.

³ Wypełniają Wykonawca oraz Przedsiębiorstwa MŚP objęte *pomocą de minimis*.

⁴ Wypełnia Wykonawca.

⁵ Wypełnia Wykonawca

⁶ Wypełniają Przedsiębiorstwa MŚP objęci *pomocą de minimis*

⁷ Wypełniają Przedsiębiorstwa MŚP objęci *pomocą de minimis*



INFORMACJA

w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą

.....
(imię i nazwisko osoby, której dane dotyczą)

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego

- 2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
realizacji programów w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027- naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), tj. dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami o archiwizacji (kategoria BE10), licząc od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną zniszczone zgodnie z procedurą brakowania, co może potrwać do 12 miesięcy. W wyniku ekspertyzy okres przetwarzania może ulec przedłużeniu lub dane zostaną usunięte wraz z brakowaną dokumentacją;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Urząd nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Niniejszą informację przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Urzędu, drugim dla osoby, której dane dotyczą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

.....(miejsce, data podpis osoby, której dane dotyczą)



ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

.....
(imię i nazwisko osoby, której dane dotyczą)

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

realizacji programów w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027
- naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa
kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze
krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”.

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem/
am poinformowany/a na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)



Załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego

OŚWIADCZENIE potwierdzające zdolność instytucjonalną

W związku z ubieganiem się o wsparcie dla wydarzenia pn:.....
(nazwa wydarzenia) w ramach naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw
z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń
gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja
gospodarki regionalnej” niniejszym oświadczam,
że..... (nazwa podmiotu) dysponuję niezbędnym
potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz kadrowym do prawidłowej realizacji
wydarzenia gospodarczego zgłaszanego do wsparcia.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych
oświadczeń.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń w imieniu podmiotu



OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie dla wydarzenia pt.
(nazwa wydarzenia) dotyczącego naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” przez (nazwa podmiotu) oświadczam, iż:

1. nie podlegam **wykluczeniu** z ubiegania się o dofinansowanie oraz że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów, tj.
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872 z późn. zm.);
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745);
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.),
2. nie ciąży na mnie obowiązek **zwrotu pomocy publicznej**, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
3. nie pozostaje **pod zarządem komisarycznym** bądź nie znajduje się **w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego**,
4. nie znajduję się **w trudnej sytuacji ekonomicznej**¹ (skreślić, jeśli nie dotyczy).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
Data

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń w imieniu podmiotu

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L 187 z 2014 r. str. 1) i w rozumieniu pkt 24 Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji.



Załącznik nr 15 do FO

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*¹⁾A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*²⁾

1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

1a. Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy³⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

2a. Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy

3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

3a. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy

4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

--	--	--	--	--	--	--

5. Forma prawna podmiotu⁵⁾

przedsiębiorstwo państwowe

☐

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)

☐

podmiot, w stosunku do którego Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)

☐

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)

☐

inna (podać jaka)

☐

6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁵⁾



mikroprzedsiębiorca	☐	średni przedsiębiorca	☐
mały przedsiębiorca	☐	inny przedsiębiorca	☐
7. Klasa działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc <i>de minimis</i> ⁶⁾			
a) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936)			☐
b) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁷⁾			☐
8. Data utworzenia podmiotu			
dzień miesiąc rok			
9. Powiązania z innymi przedsiębiorcami ⁸⁾			
Czy między podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:			
a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie	
b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie	
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?	☐ tak	☐ nie	
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie	
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d przez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	☐ tak	☐ nie	
W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a–e należy podać:			



a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
10. Informacja o utworzeniu podmiotu w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy		
Czy podmiot w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :		
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	☐ tak	☐ nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	☐ tak	☐ nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie
d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem, w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot, w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
Jeżeli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:		
a) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy przed podziałem w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających		

dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
b) wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)		
c) wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)		
B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹¹⁾		
1. Czy wobec podmiotu toczy się postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub czy spełnia on kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?		
☐ tak	☐ nie	
2. Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikroprzedsiębiorca lub innym niż mały lub średni przedsiębiorca albo – w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> – podmiot będący każdym przedsiębiorcą znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-? ¹²⁾		
☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
3. Czy w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :		
a) podmiot odnotowuje rosnące straty?	☐ tak	☐ nie
b) obroty podmiotu maleją?	☐ tak	☐ nie
c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	☐ tak	☐ nie
d) podmiot ma nadwyżki produkcji? ¹³⁾	☐ tak	☐ nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	☐ tak	☐ nie
f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?	☐ tak	☐ nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?	☐ tak	☐ nie
h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?	☐ tak	☐ nie
i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	☐ tak	☐ nie
Jeżeli tak, należy wskazać jakie:		

**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis***1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

a) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury? ¹⁴⁾	☐ tak	☐ nie
b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ tak	☐ nie

2. Czy pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuję, będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a lub b?☐ tak ☐ nie3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b: czy jest zapewniona rozdzielnosc rachunkowa¹⁵⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)?☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuję**1. Czy pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuję, zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?☐ tak ☐ nie2. Jeżeli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*?☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy3. Jeżeli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁶⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż pomoc *de minimis* oraz w odniesieniu do pomocy *de minimis* na te same koszty

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7



4. Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić lit. a–h poniżej:

a) opis przedsięwzięcia

b) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

c) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

d) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w lit. b

e) lokalizacja przedsięwzięcia¹⁷⁾

f) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

g) etapy realizacji przedsięwzięcia

h) data rozpoczęcia¹⁸⁾ i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Data

- -
 dzień miesiąc rok

Stanowisko służbowe

Numer telefonu



¹²⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

¹³⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

¹⁴⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

¹⁵⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹⁶⁾ Wypełnia się zgodnie z „Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza”.

¹⁷⁾ Należy podać dokładny adres przedsięwzięcia. Jeżeli nie jest możliwe wskazanie dokładnego adresu, należy podać lokalizację przedsięwzięcia przynajmniej na poziomie podregionu.

¹⁸⁾ Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia należy definiować zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego. Przykładowo, zgodnie z art. 2 pkt 23 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.



Imię, nazwisko i podpis

¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności – imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowy identyfikator określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

⁷⁾ Wypełnia się do dnia 31 grudnia 2026 r., jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* nie dostosował tej klasy działalności do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936), jednak w przypadkach określonych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kod PKD 93.29.Z według PKD 2007 może być podawany tylko do dnia 31 grudnia 2025 r.

⁸⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego.

⁹⁾ Okres minionych 3 lat należy rozumieć w ten sposób, że jeżeli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlega pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. do dnia 5 stycznia 2024 r. włącznie.

¹⁰⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) oraz właściwymi przepisami unijnymi.

¹¹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, której wartość jest obliczana po ustaleniu ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej, jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291), oraz osób fizycznych, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.



Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie będzie udzielana pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 3) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 4) – należy podać przepis oraz nazwę ustawy będącej podstawą udzielenia pomocy. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy również podać jego nazwę. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy również podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161, z późn. zm.).

5. Forma pomocy (kol. 6) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

6. Wartość pomocy brutto (PLN) (kol. 7) – jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz z właściwymi przepisami unijnymi.



Strategii Internacjonalizacji Przedsiębiorstwa

(Nazwa Przedsiębiorstwa)

1. Analiza obecnej działalności i zasobów Przedsiębiorstwa:
 - dane rejestrowe
 - województwo, powiat, gmina
 - adres siedziby
 - kod pocztowy
 - KRS, NIP, REGON
 - struktura organizacyjna Przedsiębiorstwa (reprezentacja)
2. Opis grupy klientów i działań marketingowych.
3. Zakres działalności przedsiębiorstwa.
4. Produkty przeznaczone do internacjonalizacji.
5. Cele i przewidywane rezultaty internacjonalizacji.

.....
Data

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń w imieniu podmiotu



Załącznik nr 2 do Regulaminu

UMOWY ZLECENIA NR - PROJEKT

sporządzona w dniu 2025 r. w Toruniu pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu 87-100, Pl. Teatralny 2,
NIP 956-19-69-536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1. -

2. -

działających na mocy uchwały 67/3200/25 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego
z dnia 11 sierpnia 2025 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych
z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, z późn.zm.,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w ramach wydarzenia o charakterze gospodarczym pn....., zwanego dalej „Wydarzeniem”.
2. Zadanie dofinansowane zostanie z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Wydarzenie odbędzie się w dniach
w

§ 2 WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jako organizator Wydarzenia, o którym mowa § 1 w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 1) promowania marek regionalnych oraz przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z Ofertą zaakceptowaną przez Zamawiającego, stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy;



- 2) podjęcia w ramach organizowanego Wydarzenia następujących działań na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego:
 - a) przyznania Zamawiającemu tytułu partnera strategicznego Wydarzenia oraz umożliwienia kolportowania materiałów promocyjnych dotyczących gospodarki Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas Wydarzenia;
 - b) umieszczenia w uzgodnionych z Zamawiającym miejscach rollup-ów i ścianek Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas Wydarzenia, w tym podczas jego oficjalnego otwarcia i zakończenia;
 - c) emisja spotu promocyjnego o tematyce gospodarczej podczas Wydarzenia dostarczonego wcześniej przez Zamawiającego;
 - d) przekazania do Departamentu Rozwoju Gospodarczego ustalonej z Zamawiającym liczby zaproszeń na Wydarzenie;
 - 3) informowania, we wszystkich materiałach promocyjnych elektronicznych i drukowanych, wykonanych na potrzeby realizacji przedsięwzięcia, że Wydarzenie jest dofinansowane z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - 4) umieszczenie na materiałach promocyjnych Wydarzenia logotypów Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz logotypów unijnych otrzymanych wcześniej od Zamawiającego i przesłania do akceptacji Zamawiającemu przed ich upublicznieniem. Otrzymanie akceptacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do ich rozpowszechniania.
 2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) uczestników Wydarzenia w łącznej liczbie nie mniejszej niż,
 - 2) przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w liczbie nie mniejszej niż,
 - 3) przedsiębiorstw z sektora MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* w liczbie nie mniejszej niż
 3. Potwierdzeniem wymaganej minimalnej liczby przedsiębiorstw MŚP z regionu Kujaw i Pomorza oraz ogólnej liczby uczestników Wydarzenia będzie lista obecności, która musi zawierać: imię i nazwisko uczestnika Wydarzenia, nazwę firmy lub instytucji, określenie statusu MŚP (mikro, małe czy średnie przedsiębiorstwo) - jeśli dotyczy, adres siedziby firmy/instytucji (ze wskazaniem miasta i województwa); lista obecności powinna zawierać czytelny podpis uczestnika Wydarzenia.
 4. Zamawiający zawrze pisemną umowę z każdym Przedsiębiorstwem, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 i wystawi zaświadczenie o udzielonej *pomocy de minimis*. Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Przedsiębiorstwo.
 5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oparciu o najlepszą wiedzę i przy zachowaniu najwyższej staranności, wymaganej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 6. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą swoich przedstawiciela/li:
 - 1), e-mail:, tel. ,
 - 2), e-mail:, tel. ,
- Wykonawca wyznacza do współpracy z Zamawiającym swoich przedstawiciela/li:



- 1), e-mail:....., tel.,
 - 2), e-mail:, tel.
7. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących Wydarzenia w formie telefonicznej i/lub mailowej z przedstawicielami Zamawiającego, w godzinach od. 8:00 do 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku.

§ 3 WSPARCIE DE MINIMIS

Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizowanego Wydarzenia do promocji następujących Przedsiębiorstw z sektora MŚP, którym zostanie udzielone *wsparcie de minimis*, poprzez zapewnienie wymienionych poniżej działań promocyjnych:

1. Przedsiębiorstwo (nazwa i adres)
 - 1).....
 - 2).....
2. Przedsiębiorstwo (nazwa i adres)
 - 1).....
 - 2).....
3. Przedsiębiorstwo (nazwa i adres)
 - 1).....
 - 2).....

§ 4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W zakresie danych osobowych Strony:

- 1) zobowiązują się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem wymogów prawa oraz przedsięwziąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L. 127 z 23 maja 2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L. 74 z dnia 4 marca 2021 r., str. 35), a także zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 2) zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
- 3) zgłaszają naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i/lub osób, których naruszenie dotyczy, w ramach właściwości do nadzorowanych czynności przetwarzania;
- 4) odpowiadają za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez nich udostępnionych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim przyczyniły się do powstania szkody;
- 5) realizują obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wobec osób, których dane osobowe udostępniają.



§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, 2 i 3 bez uwag i zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w kwocie.....zł brutto (słownie:złotych/100 gr).
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2 zawarta jest *pomoc de minimis* dla Przedsiębiorstw z sektora MŚP, wynosząca% wynagrodzenia, na którą składa się:
 - 1) kwota wsparcia dla(nazwa przedsiębiorstwa), wynosząca: zł (słownie: złotych 00/100).
 - 2) kwota wsparcia dla..... (nazwa przedsiębiorstwa), wynosząca: (słownie:00/100).
4. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwa z udziału w Wydarzeniu Wykonawca ma obowiązek zapewnić inne przedsiębiorstwo, spełniające kryteria udziału określone w regulaminie naboru, na rzecz którego zrealizuje deklarowany w ofercie pakiet promocyjny.
5. Jeżeli Wykonawca nie zapewni określonej w § 3 liczby przedsiębiorstw wówczas wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanego pakietu promocyjnego.
6. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę części działań promocyjnych określonych w § 3 na rzecz danego przedsiębiorstwa, któremu zostało udzielona *pomoc de minimis*, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanego elementu pakietu promocyjnego, którego koszt oszacowany został w ofercie.
7. Zamawiający zapłaci kwotę, o której mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 4 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia zrealizowania usługi oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego pisemnym sprawozdaniem z przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz oświadczeniami przedsiębiorstw, że pakiet promocyjny opisany w § 3 został w całości zrealizowany.
8. Faktura zostanie wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536 z **dopiskiem**, że płatnikiem jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
9. Sprawozdanie musi zawierać szczegółowy opis zrealizowanych działań wraz z dokumentacją fotograficzną lub multimedialną, listę uczestników Wydarzenia, z wyszczególnieniem:
 - 1) przedsiębiorstw, którzy zostali objęci *pomocą de minimis*,
 - 2) przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego.
 Sprawozdanie należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający niezwłocznie dokona jego oceny oraz poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu sprawozdania albo o konieczności jego korekty lub uzupełnienia. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poprawionego sprawozdania w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego.
10. Dopiero po zatwierdzeniu sprawozdania z przebiegu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może wystawić fakturę.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



§ 6 PRAWA AUTORSKIE

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca oświadcza, że nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i pokrewne do wykonanej dokumentacji fotograficznej lub multimedialnej w pełnym zakresie bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich na następujących polach eksploatacji:

- 1) wystawienie podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego;
- 2) wyświetlenie podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego;
- 3) publiczne udostępnianie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji;
- 4) odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub niewywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w § 1, 2 i 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 5 ust. 2 każdorazowo za niewywiązanie się z któregośkolwiek z zobowiązań;
 - 2) za niezapewnienie wymaganej minimalnej ogólnej liczby uczestników Wydarzenia, o której mowa w § 2, ust. 2, pkt 1 Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 2% kwoty określonej w § 5 ust. 2;
 - 3) za niezapewnienie wymaganej minimalnej liczby przedsiębiorstw MŚP z regionu Kujaw i Pomorza, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % kwoty określonej w § 5 ust. 2, za każde przedsiębiorstwo MŚP, które nie weźmie udziału w Wydarzeniu;
 - 4) za zniszczenie lub uszkodzenie materiałów promocyjnych Zamawiającego (np. ścianek, winderów, roll-upów) w wysokości 1 % kwoty określonej w § 5 ust. 2.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się wykonanie zlecenia niezgodnie z warunkami niniejszej umowy lub przepisami prawa.
3. Wartość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego.
6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8 WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Poza wypadkami wymienionymi w przepisach Kodeksu cywilnego, w terminie 21 dni od dnia zrealizowania przedmiotu umowy oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego wymaganych dokumentów określonych w § 5 ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:



- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonane przedmioty umowy;
 - 2) zaistniał stan zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego faktyczna niewypłacalność.
2. Odstąpienie od umowy w formie pisemnej zawierające wskazanie przyczyny odstąpienia może nastąpić w trybie natychmiastowym od dnia otrzymania informacji o powyższych okolicznościach.

§ 9 KWESTIE SPORNE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy prawa Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską.
4. Kwestie sporne dotyczące realizacji umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
5. Spory mogące wynikać z realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy zaakceptowana przez Zamawiającego.



Załącznik nr 3 do Regulaminu

Umowa Nr z dnia r. - projekt

na promocję gospodarczą przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego biorącego udział w wydarzeniu pn.
organizowanym przez w terminie r.
w

w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP.

zwana dalej „**Umową**”,

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń, NIP 956 19 69 536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1. - Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. - Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/zastępcę dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

działających na mocy uchwały 42/1957/25 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 11 sierpnia 2025 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa;

zwanym w dalszej części umowy „**Województwem**”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Przedsiębiorstwem**”,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”.

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków promocji Przedsiębiorstwa biorącego udział w Wydarzeniu pn. (zwanym dalej „**Wydarzeniem**”) organizowanym przez w terminie r.
w(miejsce).



2. W ramach Umowy Przedsiębiorstwu udzielone zostanie wsparcie w ramach *pomocy de minimis* w wysokości (słownie:.....), dofinansowane z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP.

§ 2

1. W ramach *pomocy de minimis* Przedsiębiorstwo uczestniczące w Wydarzeniu otrzyma pakiet promocyjny obejmujący następujące działania:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Przedsiębiorstwo po realizacji Wydarzenia określonego w § 1 pkt 1 zobowiązane jest do przedłożenia Wykonawcy Oświadczenia o zrealizowaniu pakietu promocyjnego podczas Wydarzenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§ 3

1. *Pomoc de minimis* nie zostanie udzielona w przypadku, gdy:
 - 1) łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu Przedsiębiorstwu w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż *pomoc de minimis*;
 - 2) stanowi pomoc wywozową.
2. Jeżeli Przedsiębiorstwo przekroczyło dopuszczalny pułap *pomocy de minimis*, jest zobowiązane do zwrotu części lub całości pomocy udzielonej przez Województwo. Zwrot kwoty przekraczającej dopuszczalną kwotę *pomocy de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Województwo rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku, gdy realizacja promocji gospodarczej nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Województwa, umowa z Przedsiębiorstwem zostanie rozwiązana, przy czym Województwo nie poniesie z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo zrezygnować z udziału w Wydarzeniu przed terminem jego realizacji.
6. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwa z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zostaje ona rozwiązana.
7. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do informowania, że jego udział w Wydarzeniu jest współfinansowany z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

§ 4

Przedsiębiorstwo oświadcza, że:

- 1) zapoznało się z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. poz. 598);



- 2) jest przedsiębiorstwem posiadającym status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa
w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
- 3) posiada siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez okres minimum 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności (wpisu do CEIDG lub KRS) do dnia zgłoszenia chęci udziału w Wydarzeniu;
- 4) złożył oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*, a udzielona mu pomoc *de minimis* w ciągu ostatnich trzech lat nie przekroczyła równowartości kwot wskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 1;
- 5) posiada aktualną strategię internacjonalizacji, określającą plan działań mających na celu ekspansję działalności na rynki zagraniczne. Strategia ta musi być sporządzona na piśmie i przedłożona Województwu wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
- 6) nie jest w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
- 7) zapoznał się z opisem Wydarzenia, a jego działalność związana jest z tematyką tego Wydarzenia;
- 8) nie jest powiązany osobowo lub/i kapitałowo z Wykonawcą Wydarzenia.

§ 5

1. Strony Umowy zobowiązują się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem wymogów prawa oraz przedsięwziąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony Umowy zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy zgłaszają naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i/lub osób, których naruszenie dotyczy, w ramach właściwości do nadzorowanych czynności przetwarzania.
4. Strony Umowy odpowiadają za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały
w związku z nienależytym przetwarzaniem przez nich udostępnionych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim przyczyniły się do powstania szkody.
5. Strony Umowy realizują obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wobec osób, których dane osobowe udostępniają.

§ 6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Województwa i jednym dla Przedsiębiorstwa.

.....

Województwo

.....

Przedsiębiorstwo

Załącznik do Umowy:

1. Oświadczenie o zrealizowaniu pakietu promocyjnego podczas Wydarzenia.

Załącznik do Umowy nr z dnia

OŚWIADCZENIE O ZREALIZOWANIU PAKIETU PROMOCYJNEGO PODCZAS WYDARZENIA

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz:

[Nazwa Przedsiębiorstwa]

Adres siedziby: [adres]

NIP: [numer NIP]

niniejszym oświadczam, że w ramach *pomocy de minimis* uczestniczyłem/am w wydarzeniu gospodarczym pn. otrzymując pakiet promocyjny zgodny z opisem w § 2 ust. 1 Umowy, obejmujący następujące działania promocyjne:

1.
2.

Oświadczam, że uzyskana *pomoc de minimis* została przeznaczona na promocję mojej firmy w ramach ww. Wydarzenia.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, potwierdzam prawdziwość powyższych informacji.

Data i miejsce:

Podpis i pieczęć Przedsiębiorstwa:

.....

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji jest przyjęcie regulaminu naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” wraz z załącznikami.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz uchwały Nr 50/2326/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.01.03-IZ.00-0007/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 – pt. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działanie 1.03 Wsparcie MŚP. Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu powinien realizować zadania ujęte w projekcie pn. „Promocja gospodarki regionalnej”, do których należy m.in. organizacja/współorganizacja regionalnych, krajowych i międzynarodowych wydarzeń informacyjno-promocyjnych o charakterze gospodarczym dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (np. konferencje, seminaria, targi, wystawy, spotkania informacyjne, szkolenia, giełdy kooperacyjne, spotkania B2B).

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zakres zadań Wykonawcy i Zamawiającego, zasady i terminy składania ofert, sposób wyboru Wykonawcy, a także inne informacje niezbędne do prawidłowego przebiegu i rozstrzygnięcia naboru. Uzyskanie akceptacji założeń regulaminu naboru pozwoli na wyłonienie podmiotów, które podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych będą promować lokalne marki oraz przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego.

Organizacja/współorganizacja regionalnych, krajowych i międzynarodowych wydarzeń informacyjno-promocyjnych o charakterze gospodarczym dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (np. konferencje, seminaria, targi, wystawy, spotkania informacyjne, szkolenia, giełdy kooperacyjne, spotkania B2B) wpłynie na wzmocnienie pozytywnego wizerunku województwa w kraju i za granicą jako miejsca atrakcyjnego do lokowania inwestycji i prowadzenia działalności gospodarczej oraz na zdynamizowanie procesów internacjonalizacji regionalnych przedsiębiorców.

5. Ocena skutków regulacji:

Przyjęcie regulaminu naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” pozwoli na ogłoszenie naboru na organizację wydarzeń realizowanych w terminie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 30 czerwca 2026 r. i wyłonienie Wykonawców, którzy będą promować przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Podjęcie uchwały oraz ogłoszenie naboru i wyłonienie Wykonawców nie wiąże się z koniecznością zabezpieczenia wkładu własnego w budżecie województwa.