

Tekst uchwały Nr 67/3200/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 sierpnia 2025 r., zawiera zmiany wprowadzone uchwałami Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego: Nr 72/3384/25 z dnia 15 września 2025 r., Nr 73/3442/25 z dnia 22 września 2025 r. i Nr 84/3945/25 z dnia 8 grudnia 2025 r.

UCHWAŁA NR 67/3200/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 11 sierpnia 2025 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, w zakresie czynności prawnych, z których wynikają zobowiązania pieniężne określone przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, co do przedmiotu i wartości w granicach kwot określonych w uchwale budżetowej na poszczególne zadania, przypisane do realizacji departamentom według przedmiotowego zakresu ich działania, z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) wraz (łącznie) z Panem **Piotrem Calbeckim**, Marszałkiem Województwa:
 - a) Pan *Marek Smoczyk*, Sekretarz Województwa, a w przypadku jego nieobecności potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie Pan Jerzy Grochowski, Dyrektor Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli,
 - b) Pani *Beata Sawińska*, Dyrektor Gabinetu Marszałka, a w przypadku jej nieobecności w pracy, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie Pan *Paweł Boniecki*, zastępca Dyrektora Gabinetu Marszałka,
 - c) Pan *Aureliusz Chyleński*, Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa i Budowania Odporności Społecznej, a w przypadku jego nieobecności potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie Pan *Marcin Stasiak*, zastępca Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Budowania Odporności Społecznej,
 - d) Pan *Adam Stańczyk*, Dyrektor Departamentu Planowania Rozwoju i Współpracy Regionalnej, a w przypadku jego nieobecności w pracy, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie Pani *Magdalena Gulewska*, zastępca Dyrektora Departamentu Planowania Rozwoju i Współpracy Regionalnej,
 - e) Pani *Edyta Macieja-Morzuch*, Dyrektor Departamentu Promocji,
 - f) Pani *Magdalena Burdziej*, Dyrektor Departamentu Współpracy Zagranicznej,
 - g) Pan *Michał Heller*, Dyrektor Departamentu Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza, a w przypadku jego nieobecności w pracy, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie Pani *Iwona Jaszczuk*, zastępca Dyrektora Departamentu Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza;
- 2) wraz (łącznie) z Panem **Markiem Smoczykiem**, Sekretarzem Województwa, a w przypadku jego nieobecności w pracy, potwierdzonej w systemie RCP, w odniesieniu do osób

- wymienionych w lit. a i lit. c z Panem **Jerzym Grochowskim**, Dyrektorem Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli:
- a) Pani *Maryla Majteczak*, Dyrektor Kancelarii Sejmiku,
 - b) Pan *Jerzy Grochowski*, Dyrektor Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli,
 - c) Pan *Łukasz Walkusz*, Dyrektor Departamentu Organizacyjnego;
- 3) wraz (łącznie) z Panem **Zbigniewem Ostrowskim**, Wicemarszałkiem Województwa:
- a) Pan *Grzegorz Kaczmarek*, Dyrektor Departamentu Cyfryzacji,
 - b) Pani *Monika Walecka-Golasz*, Dyrektor Departamentu Koordynacji Projektów Unijnych i Inwestycji,
 - c) Pan *Jerzy Janczarski*, Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a w przypadku jego nieobecności potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie Pani *Monika Butowska*, zastępca Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - d) Pani *Marta Krużewska*, Dyrektor Departamentu Rozwoju Gospodarczego, a w przypadku jej nieobecności w pracy, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie Pan *Krzysztof Rak*, zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego;
- 4) wraz (łącznie) z Panią **Anetą Jędrzejewską**, Wicemarszałkiem Województwa:
- a) Pan *Krzysztof Wasita*, Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki, a w przypadku jego nieobecności w pracy, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie Pan *Sławomir Kruszkowski*, zastępca Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki,
 - b) Pani *Milena Skopińska* Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych,
 - c) Pani *Maria Wiśniewska*, Dyrektor Departamentu Środowiska,
 - d) Pan *Wiktor Plesiński*, Dyrektor Departamentu Transportu;
- 5) wraz (łącznie) z Panem **Dariuszem Kurzawą**, Członkiem Zarządu Województwa:
- a) Pan *Wiesław Czarnecki*, p.o. Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji, a przypadku jego nieobecności w pracy, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie Pan *Rafał Chruścicki*, zastępca Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji,
 - b) Pani *Elżbieta Siemiątkowska*, Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - c) Pani *Anna Sęsiadek-Chuchra*, Dyrektor Wydziału Certyfikacji Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza;
- 6) wraz (łącznie) z Panem **Markiem Wojtkowskim**, Członkiem Zarządu Województwa:
- a) Pani *Eliza Kaczmarek*, Dyrektor Departamentu Edukacji, a w przypadku jej nieobecności w pracy, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie Pani *Beata Więckowska*, zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji lub Pani *Kamila Łajczak*, zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji,
 - b) Pan *Łukasz Kościelski*, Dyrektor Departamentu Infrastruktury Drogowej, a w przypadku jego nieobecności w pracy, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie Pan *Adam Bąkowski*, zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury Drogowej,
 - c) Pani *Barbara Jesionowska*, Dyrektor Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, a w przypadku jej nieobecności w pracy, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie Pan *Michał Stańczak*, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza lub Pani *Marta Zawadzka*, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza,
 - d) Pani *Agnieszka Lisek-Charkiewicz*, Dyrektor Departamentu Zdrowia.

2. W przypadku nieobecności w pracy Członków Zarządu, wymienionych w ust. 1 w pkt. 1-5, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenie woli w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dyrektorem departamentu, składają:

- 1) w zastępstwie Pana **Piotra Calbeckiego**, Marszałka Województwa – Pani **Aneta**

- Jędrzejewska**, Wicemarszałek Województwa lub Pan **Zbigniew Ostrowski**, Wicemarszałek Województwa;
- 2) w zastępstwie Pana **Zbigniewa Ostrowskiego**, Wicemarszałka Województwa – Pani **Aneta Jędrzejewska**, Wicemarszałek Województwa;
 - 3) w zastępstwie Pani **Anety Jędrzejewskiej**, Wicemarszałka Województwa – Pan **Zbigniew Ostrowski**, Wicemarszałek Województwa;
 - 4) w zastępstwie Pana **Dariusza Kurzawy** Członka Zarządu Województwa – Pan **Marek Wojtkowski**, Członek Zarządu Województwa;
 - 5) w zastępstwie Pana **Marka Wojtkowskiego** Członka Zarządu Województwa – Pan **Dariusz Kurzawa**, Członek Zarządu Województwa.

3. Do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas dokonywania czynności prawnych, upoważnia się:

- 1) Pana **Zbigniewa Ostrowskiego**, Wicemarszałka Województwa, w zakresie:
 - a) podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez Departament Promocji oraz zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności, umów oraz wszelkich dokumentów finansowych niezbędnych do dokonywania wypłat ze środków,
 - b) rozpatrywania i załatwiania petycji w sprawach objętych zakresem działania nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 2) Pana **Dariusza Kurzawę**, Członka Zarządu Województwa, w zakresie:
 - a) podpisywania i rozwiązywania umów o dofinansowanie projektów ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
 - b) poświadczenia Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa rocznej deklaracji zarządczej w zakresie wykonywania zadań delegowanych przez Samorząd Województwa w odniesieniu do realizowanych zadań z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz poświadczenia kwalifikowalności poniesionych wydatków w ramach Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,
 - c) rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem lokalnych grup działania w ramach zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
 - d) zawierania umów o przyznanie pomocy i aneksów w ramach Pomocy Technicznej PROW na lata 2014-2020 Schemat I i II, podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność i innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem tych zadań,
 - e) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie pomocy i aneksów oraz wszelkich dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, a także wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność, zawierania umów o dofinansowanie, aneksów i wszelkich dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Rybacko na lata 2021-2027,
 - f) oceny i zawiadamiania beneficjenta o wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w umowie o przyznanie pomocy dla operacji realizowanych w ramach Programu Rozwoju

Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,

- g) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz beneficjentów w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
- h) podpisywania aneksów do umów o przyznanie pomocy dla zadań współfinansowanych ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, aneksów do umów o dofinansowanie dla zadań współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, a także udzielanie informacji o odmowie zawarcia aneksów,
- i) stwierdzania odmowy przyznania pomocy, stwierdzania o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, udzielania odpowiedzi na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa oraz na prośby o ponowne rozpatrzenie spraw, stwierdzania odmowy wypłaty całości lub części pomocy, wzywania do zwrotu przyznanej pomocy, ustalania wysokości kwot pomocy nienależnie lub nadmiernie pobranych, stwierdzania zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
- j) podpisywania sprawozdań i innych dokumentów związanych ze sprawozdawczością i monitoringiem dotyczących środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
- k) poświadczenia Komisji Europejskiej, że Instytucja Certyfikująca/odpowiedzialna za księgowanie wydatków spełnia obowiązki wynikające z art. 126 lit. a, d-h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz art. 76 lit. a-c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 w zakresie wydatków ujętych we wnioskach o płatność, zestawieniu wydatków,
- l) wydłużania terminu rozpatrzenia protestów na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- m) oceny, sprawdzania i zawiadamiania beneficjentów o wynikach oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla operacji realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
- n) podpisywania niezbędnej dokumentacji dotyczącej przyznania i kontroli wykonania oraz weryfikacji wydatków dla przedsięwzięć finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w szczególności umów oraz aneksów do umów, rozliczania wsparcia bezzwrotnego, wniosku o płatność, podejmowania rozstrzygnięcia w sprawie zestawienia wyliczonej kwoty do wypłaty, redukcji kwoty kosztów realizacji przedsięwzięcia i kwoty wnioskowanej do wypłaty, wzywania do zwrotu środków, odmowy wypłaty wsparcia, zatwierdzania harmonogramów kontroli, wydawania upoważnień do przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedsięwzięcia, przekazywania projektów wystąpień pokontrolnych, przedłużania terminów zgłaszania zastrzeżeń do projektów wystąpień pokontrolnych, rozpatrywania odwołań od odrzuconych zastrzeżeń dotyczących projektów wystąpień pokontrolnych, podpisywania wystąpień pokontrolnych, kontroli i rozstrzygnięć w zakresie zamówień publicznych i pomocy publicznej. Pełnienia roli akceptującego w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna, w szczególności akceptacji wypłat i zwrotów środków oraz innych niezbędnych

czynności związanych obsługą systemu na podstawie umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego. Powyższe czynności wykonywane są z zachowaniem zasady rozdzielności funkcji w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia oraz z zachowaniem bezstronności i braku konfliktu interesów,

- o) podpisywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej projektu pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim” finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, Działania 02.09. Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie w systemie CST2021,
 - p) podpisywania niezbędnej dokumentacji dotyczącej przyznania, rozliczania, kontrolowania pomocy, w tym umów oraz aneksów do umów oraz wszelkiej innej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim” finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, Działania 02.09. Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie.
 - q) podpisywania dokumentacji oraz pism związanych z realizacją umów, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, w tym akceptacji zmian niewymagających aneksów do umów,
 - r) podpisywania aneksów do umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach instrumentu finansowego rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) oraz udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
 - s) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach instrumentu finansowego RLKS oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania,
 - t) wykonywania czynności wynikających z pełnienia nadzoru Marszałka Województwa nad lokalnymi grupami działania, w zakresie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach w tym podpisywania pism wynikających z tych czynności,
 - u) wyznaczania terminu przeprowadzania oceny efektywności lokalnych strategii rozwoju (LSR), podpisywania dokumentacji związanej z oceną efektywności realizacji LSR, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny efektywności realizacji LSR, podpisywania pism związanych z realizacją i zatwierdzeniem programu naprawczego,
 - v) podpisywanie dokumentów związanych ze współpracą i wsparciem działań sołtysów z województwa kujawsko-pomorskiego oraz działaniem Kujawsko-Pomorskiej Rady Sołtysów jako organu doradczego Marszałka Województwa;
- 3) Pana **Marka Smoczyka**, Sekretarza Województwa, w zakresie:
- a) podpisywania zamówień dotyczących zakupu towarów i usług oraz zawierania umów związanych z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego,
 - b) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Urząd Marszałkowski w dziale 750 klasyfikacji budżetowej, bez ograniczeń kwoty, natomiast w pozostałych działach klasyfikacji budżetowej do kwoty 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oraz elektronicznego podpisywania przelewów,
 - c) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz FEDKP na lata 2021-2027,
 - d) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków, bez ograniczeń kwoty, na rzecz podmiotów

- w zakresie zadań związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz FEdKP na lata 2021-2027,
- e) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników, bez ograniczeń kwoty, w ramach Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz FEdKP na lata 2021-2027,
 - f) do zawarcia lub wypowiedzenia umów najmu, dzierżawy i użyczenia które są umowami o charakterze zobowiązaniowym,
 - g) podpisywanie wniosków o płatność, pism, harmonogramów, oświadczeń oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu, bez ograniczeń kwoty w ramach projektu „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. Targowej 13-15 w Toruniu”, realizowanego w ramach Osi priorytetowej 3. Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działanie 3.3. Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - h) w związku z realizowanymi projektami własnymi w ramach Działania 08.08. Wsparcie w obszarze zdrowia z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 do:
 - zawarcia projektu oraz wszelkich zmian związanych z jego realizacją,
 - podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu, a także podpisywania i składania załączników do zasad realizacji projektu własnego,
 - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
 - podpisywania pism, oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków bez ograniczeń,
 - i) podpisywania wniosków o płatność, pism, harmonogramów, oświadczeń oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu bez ograniczeń kwoty w ramach projektu „Modernizacja energetyczna zabytkowej kamienicy przy ul. Kopernika 4 w Toruniu”, realizowanego w ramach: Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, Działanie 2.4 Ciepłownie, sieci ciepłownicze i efektywność energetyczna budynków zabytkowych w ramach Program regionalny Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
- 4) w przypadku nieobecności w pracy Pana Marka Smoczyka, Sekretarza Województwa, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 3 lit a-f składać będzie Pan **Jerzy Grochowski**, Dyrektor Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli, natomiast w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. g-i składać będzie Pan **Lukasz Walkusz**, Dyrektor Departamentu Organizacyjnego;
- 5) Pana **Aureliusza Chyleńskiego**, Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Budowania Odporności Społecznej, do składania oświadczeń woli w zakresie:
- a) podpisywania pism związanych z realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej oraz dotyczących porządku i bezpieczeństwa publicznego, a także budowania odporności społecznej w regionie,
 - b) podpisywania umów dotacji celowej na zadania własne i zlecone, z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 5a) w przypadku nieobecności w pracy Pana Aureliusza Chyleńskiego, Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Budowania Odporności Społecznej, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli określone w pkt. 5 składać będzie Pan **Marcin Stasiak**, zastępca Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Budowania Odporności Społecznej;

- 6) Pana **Adama Stańczyka**, Dyrektora Departamentu Planowania Rozwoju i Współpracy Regionalnej, w zakresie:
 - a) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami,
 - b) potwierdzania za zgodność z oryginałem i paraflowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą;
- 7) w przypadku nieobecności w pracy Pana Adama Stańczyka, Dyrektora Departamentu Planowania Rozwoju i Współpracy Regionalnej, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli określone w § 1 ust. 3 pkt 6 składać będzie Pani **Magdalena Gulewska**, zastępca Dyrektora Departamentu Planowania Rozwoju i Współpracy Regionalnej;
- 8) Panią **Edytę Maciej-Morzuch**, Dyrektora Departamentu Promocji, w zakresie:
 - a) podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez Departament Promocji w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz FEdKP na lata 2021-2027,
 - b) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz FEdKP na lata 2021-2027 w zakresie spraw przypisanych do realizacji Departamentowi,
 - c) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Promocji związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz FEdKP na lata 2021-2027,
 - d) podpisywania dokumentów związanych z wdrażaniem środków z perspektywy finansowej Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 w zakresie spraw przypisanych do realizacji Departamentowi Promocji;
- 9) w przypadku nieobecności w pracy Pani Edyty Maciej-Morzuch, Dyrektora Departamentu Promocji, potwierdzonej w systemie RCP, zadania wymienione w § 1 ust. 3 pkt 8 realizować będzie w przypadku nieobecności w pracy Pani Edyty Maciej-Morzuch, Dyrektora Departamentu Promocji, potwierdzonej w systemie RCP, zadania wymienione w § 1 ust. 3 pkt 8 realizować będzie **Pani Monika Rękas**, naczelnik w Wydziale Promocji Funduszy Europejskich, w zakresie bieżącej działalności Wydziału Promocji Marki Województwa oraz Biura Obsługi BIP, w tym podpisywania dokumentów finansowych z wyłączeniem umów oraz **Pani Anna Jasińska**, naczelnik w Wydziale Promocji Marki Województwa w zakresie bieżącej działalności Wydziału Promocji Funduszy Europejskich oraz Biura Promocji Projektów Multimedialnych, w tym podpisywania dokumentów finansowych z wyłączeniem umów;”
- 10) Panią **Magdalenę Burdziej**, Dyrektora Departamentu Współpracy Zagranicznej, w zakresie:
 - a) podpisywania okresowych rozliczeń i raportów oraz zawierania umów cywilnoprawnych z podmiotami wykonującymi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego zadania realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków programów krajowych dotyczących polskiej polityki zagranicznej oraz programów międzynarodowych finansujących współpracę o charakterze międzynarodowym,
 - b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz podmiotów w zakresie zadań Biura Przedstawicielstw Zagranicznych,
 - c) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników Biura Przedstawicielstw Zagranicznych, bez ograniczeń kwoty,
 - d) dokonywania wszelkich czynności niezbędnych do realizacji projektu „Granty na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw w branży gastronomicznej oraz

- fitness w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19”, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podpisywania dokumentów związanych z realizacją uchwały o dofinansowanie projektu i rozliczaniem płatności oraz innych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu,
- e) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
 - f) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - g) podpisywania wniosków beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - h) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - i) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
 - j) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów;
- 11) w przypadku nieobecności w pracy Pani Magdaleny Burdziej, Dyrektora Departamentu Współpracy Zagranicznej, potwierdzonej w systemie RCP, zadania wymienione w § 1 ust. 3 pkt 10 lit. a-j realizować będzie Pan **Rafał Modrzewski**, naczelnik Wydziału Projektów Międzynarodowych;
- 12) Pana **Michała Hellera**, Dyrektora Departamentu Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza, w zakresie:
- a) zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów, a także składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Pomocy Technicznej FEdKP na lata 2021-2027 i podpisywanie załączników do tych wniosków,
 - b) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz FEdKP na lata 2021-2027, w tym aktualizacji harmonogramu płatności wraz z załącznikiem,
 - c) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz FEdKP na lata 2021-2027,
 - d) realizacji umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DKP/BDG-II/PTFE/10/23 z dnia 20.06.2023 r. do:
 - zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania wypłat środków na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją umowy,
 - podpisywania wniosków o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy,
 - e) podpisywania zmian do projektu Wieloletniego Planu Działań „Sprawne zarządzanie i wdrażanie RPO WK-P na lata 2018-2023” dla Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - f) podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Programowego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego podpisanego w dniu 31.08.2022 r., w szczególności w zakresie załączników do tego Kontraktu,
 - g) realizacji umowy dotacji nr DPT/BDG-II/PTFE/24/24 na realizację projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” finansowanego ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich z dnia 16.04.2024 r. do:
 - zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania wpłat środków do kwoty 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją

- umowy,
- podpisywania umów oraz wniosków o przyznanie środków grantowych na rzecz JST na działania rewitalizacyjne oraz dokumentów dotyczących późniejszego rozliczenia przekazanych środków grantowych,
 - podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy na realizację zadania,
- h) realizacji umowy nr ZW-I.273.8.2024 dotyczącej ponownego wykorzystania zasobów zwróconych w formie wsparcia zwrotnego z dnia 31.01.2024 r. do:
- wydawania dyspozycji uruchamiania wkładu finansowego ze środków wycofanych zgromadzonych na rachunku bankowym w Banku Gospodarstwa Krajowego,
 - zatwierdzania i przekazywania Radzie Inwestycyjnej sprawozdań kwartalnych z realizacji powierzonych zadań i sprawozdań końcowych,
 - żądania zwrotu powierzonych środków od Wykonawcy w przypadku zakończenia obowiązywania umowy,
 - rozliczania i zatwierdzania wysokości rekompensaty dla Wykonawcy biorąc pod uwagę rozliczenia kwartalne, roczne oraz końcowe,
 - zatwierdzania zmian wysokości rekompensaty dla Wykonawcy,
 - podejmowania czynności związanych z przejęciem od Wykonawcy wszystkich środków i zobowiązań finansowych wynikających z realizacji powierzonych zadań w wyniku rozwiązania lub zakończenia umowy,
 - kontroli i weryfikacji planów finansowych dla przewidywanej rekompensaty oraz rozliczania i zatwierdzania sprawozdań kwartalnych, rocznych i końcowego dotyczących rozliczania rekompensaty,
 - monitoringu oraz kontroli postępu realizacji powierzonych zadań KPFR,
 - zatwierdzania sprawozdań kwartalnych i końcowego z realizacji powierzonych zadań,
- i) realizacji zadań wynikających z uchwały Nr 4/69/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia „Polityki wyjścia z instrumentów finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020” obejmujących:
- monitoring, kontrolę oraz zatwierdzanie sprawozdań w zakresie wycofywania środków zaangażowanych w instrumenty finansowe wdrażane w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020,
 - prowadzenie czynności w sprawie wyboru podmiotu realizującego politykę wyjścia, w tym w zakresie przekazania praw i obowiązków Europejskiego Banku Inwestycyjnego spółce Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.;
- 13) Panią **Iwonę Jaszcuk**, zastępcę Dyrektora Departamentu Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza, w zakresie:
- a) podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Programowego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego podpisanego w dniu 31.08.2022 r., w szczególności w zakresie załączników do tego Kontraktu,
 - b) realizacji umowy dotacji nr DPT/BDG-II/PTFE/24/24 na realizację projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” finansowanego ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich z dnia 16.04.2024 r. do:
 - zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania wpłat środków do kwoty 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją umowy,
 - podpisywania umów oraz wniosków o przyznanie środków grantowych na rzecz JST na działania rewitalizacyjne oraz dokumentów dotyczących późniejszego rozliczenia przekazanych środków grantowych,

- podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy na realizację zadania;
- 14) Panią **Jolantę Rudnicką**, zastępcę Dyrektora Departamentu Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza, w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej FEdKP na lata 2021-2027, w tym aktualizacji harmonogramu płatności wraz z załącznikiem,
 - b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu związanych z realizacją Pomocy Technicznej FEdKP na lata 2021-2027,
 - c) realizacji umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DKP/BDG-II/PTFE/10/23 z dnia 20.06.2023 r. do:
 - zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania wypłat środków na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją umowy,
 - podpisywania wniosków o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy,
 - d) zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów, a także składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Pomocy Technicznej FEdKiP na lata 2021-2027 i podpisywanie załączników do tych wniosków,
 - e) podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Programowego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego podpisanego w dniu 31.08.2022 r. w szczególności w zakresie załączników do tego Kontraktu;
- 15) Pana **Jerzego Grochowskiego**, Dyrektora Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli, w związku z realizowanymi przez Departament projektami własnymi w ramach Działania 08.08. Wsparcie w obszarze zdrowia z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, w zakresie:
- a) zawarcia projektu oraz wszelkich zmian związanych z jego realizacją,
 - b) podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu a także podpisywania i składania załączników do zasad realizacji projektu własnego,
 - c) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
 - d) podpisywania pism, oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - e) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków bez ograniczeń;
- 16) Pana **Łukasza Walkusza**, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, w zakresie zatwierdzenia zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją Pomocy Technicznej FEdKP na lata 2021-2027;
- 16a) Panią **Malgorzatę Kasprzak**, zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, w zakresie podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz FEdKP na lata 2021-2027;
- 17) Pana **Olgerda Sobkowiaka**, Dyrektora Departamentu Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego, do składania oświadczeń woli w zakresie:
- a) podpisywania umów związanych z administrowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie:

- dostawy energii elektrycznej,
 - dostawy energii cieplnej,
 - dostawy wody i odprowadzania ścieków,
 - utrzymania porządku i czystości,
 - wywozu odpadów komunalnych,
 - monitoringu oraz ochrony i dozoru obiektów,
- b) podpisywania umów na zlecenie napraw oraz remontów związanych z bieżącą eksploatacją nieruchomości stanowiących własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,
- c) podpisywania umów z rzeczoznawcami majątkowymi na sporządzenie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości,
- d) podpisywania umów na podział geodezyjny nieruchomości stanowiących własność Województwa;
- 18) Pana **Grzegorza Kaczmarka**, Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, w zakresie realizowanych projektów teleinformatycznych (e-Projektów) współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 i 2014-2020, Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 oraz Krajowego Planu Odbudowy, do:
- a) podpisywania pism związanych z realizacją i trwałością e-Projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji e-Projektów,
 - c) podpisywania wniosków beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania e-Projektów,
 - f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją e-Projektów,
 - g) podpisywania umów oraz aneksów do umów w ramach realizowanych e-Projektów, w tym umów dotacyjnych i aneksów do umów dotacyjnych z partnerami e-Projektów oraz zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Departament;
- 19) w przypadku nieobecności w pracy Pana Grzegorza Kaczmarka, Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, potwierdzonej w systemie RCP, zadania wymienione w § 1 ust. 3 pkt 18 realizować będzie Pani **Alicja Wójcik**, naczelnik Wydziału Realizacji E-projektów w Departamencie Cyfryzacji;
- 20) Panią **Monikę Walecką-Golasz**, Dyrektora Departamentu Koordynacji Projektów Unijnych i Inwestycji w zakresie podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem projektów „Przebudowa i rozbudowa remizy OSP w Złotorii na cele kulturalne zwiększające atrakcyjność kulturową województwa kujawsko-pomorskiego” oraz „Utworzenie małego kina społecznościowego w budynku Szkoły Podstawowej w Kowalu” z Działania 4.4 Ochrona i rozwój zasobów kultury, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 21) Pana **Macieja Czepiela**, Naczelnika Wydziału Inwestycji w Departamencie Koordynacji Projektów Unijnych i Inwestycji, w związku z realizowanym projektem o dofinansowanie zadania na podstawie Umowy o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-0150/17-00 z dnia 22.12.2017 r. – Projektu „Młyn Kultury – Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku magazynowego przy ul. Kościuszki 77 w Toruniu – na budynek o funkcji użyteczności publicznej ” Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury w ramach VIII Osi priorytetowej Ochrona dziedzictwa

- kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, w zakresie:
- a) zatwierdzania i podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
 - c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i paraflowania dokumentów, niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, związanych z rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
 - d) zatwierdzania i podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem,
 - e) zatwierdzenia i podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami i przesyłania ich za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014;
- 22) Pana **Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków unijnych w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami,
 - b) potwierdzania za zgodność z oryginałem i paraflowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
 - c) podpisywania pism, harmonogramów, sprawozdań oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektów;
- 23) W przypadku nieobecności w pracy Pana Jerzego Janczarskiego, Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 22 składać będzie Pani **Monika Butowska**, zastępca Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 24) Panią **Martę Krużewską**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego, w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w zakresie:
- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - c) podpisywania wniosków beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i paraflowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
 - f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów;
- 25) w przypadku nieobecności w pracy Pani Marty Krużewskiej, Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego, potwierdzonej w systemie RCP, zadania wymienione w § 1 ust. 3 pkt 24 realizować będzie Pan **Krzysztof Rak**, zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego;
- 26) Pana **Krzysztofa Wasitę**, Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki, w zakresie podpisywania i składania załączników do zasad realizacji projektu własnego, podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez Departament w ramach Działania 8.6 Zdrowy i aktywny region, Poddziałanie 8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej mieszkańców oraz zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności, umów oraz wszelkich dokumentów finansowych niezbędnych do dokonywania wypłat ze środków;

27) **Panią Milenę Skopińską**, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, w zakresie:

- a) podpisywania umów i aneksów na dofinansowanie ze środków PFRON:
 - robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów,
 - kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej,
 - zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym,
- b) podpisywania umów i aneksów związanych z realizacją przez Województwo Kujawsko- Pomorskie programów w ramach środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- c) podpisywania sprawozdań i rozliczeń w sprawach wynikających z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i finansowanych ze środków PFRON,
- d) akceptacji i podpisywania zmian w zakresie rzeczowym i finansowym ze środków PFRON związanych z realizacją wymienionych pod lit. a zadań,
- e) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadań i projektów finansowanych ze środków PFRON,
- f) wydawania w imieniu Samorządu Województwa opinii o ośrodkach ubiegających się o uzyskanie wpisu do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe,
- g) podpisywania w imieniu Samorządu Województwa pism oraz innych dokumentów związanych z opiniowaniem wniosków o wpis do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe, w tym informowanie ośrodków o wydanej opinii oraz przekazywanie wniosków wraz z opiniami wojewodzie,
- h) przedstawiania Prezesowi PFRON sprawozdań rzeczowo-finansowych o zadaniach zrealizowanych z otrzymanych środków PFRON,
- i) podpisywanie zawiadomień o planowanych kontrolach oraz wystąpień pokontrolnych,
- j) podpisywanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
- k) podpisywania pism i zawiadomień związanych z procedurą odzyskiwania środków i prowadzeniem postępowania administracyjnego,
- l) podpisywania dokumentów umożliwiających wszczęcie egzekucji administracyjnej,
- m) podpisywania zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
- n) podpisywania pism i występowania w zakresie zawiadomienia o niezłaźnieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu złaźnienia sprawy,
- o) podpisywania pism i wystąpień w zakresie wypełniania w imieniu Samorządu Województwa nadzoru nad podległymi wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu, Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Adopcyjnym w Toruniu,
- p) dokonywania czynności związanych z realizacją projektu własnego grantowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych pt. „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO”:
 - podpisywania pism, harmonogramów oraz dokumentów związanych ze złożeniem wniosków aplikacyjnych oraz ich aktualizacji,
 - podpisywania pism, wniosków o płatność wraz z załącznikami, sprawozdań i innych dokumentów związanych z realizacją projektu własnego grantowego,

- potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków aplikacyjnych i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą związanych z realizacją projektu własnego grantowego,
 - podpisywania pism i innych dokumentów związanych z obsługą, płatnościami i rozliczeniem oraz kontrolą umów o dofinansowanie projektów objętych grantem w ramach projektu własnego grantowego,
 - podpisywania dokumentów związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem kosztów pośrednich (m.in. promocja, zakup usług) związanych z realizacją projektu własnego grantowego,
- q) dokonywania czynności związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn. „Zwiększenie dostępności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego dla osób ze szczególnymi potrzebami” dofinansowanego w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, w szczególności:
- podpisywania pism, harmonogramów oraz dokumentów związanych ze złożeniem wniosków o udzielenie grantu oraz ich aktualizacji,
 - podpisywania pism, sprawozdań i innych dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego,
 - podpisywania pism i innych dokumentów związanych z obsługą, płatnościami i rozliczeniem grantu oraz kontrolą realizacji umowy o powierzenie grantu w ramach przedsięwzięcia grantowego,
 - podpisywania pism i innych dokumentów związanych z wydatkowaniem środków grantu, w tym udzielania zamówień w ramach przedsięwzięcia grantowego,
 - podpisywania pism i innych dokumentów związanych z obsługą i rozliczeniem grantu i kontrolą realizacji umowy o powierzenie grantu, w tym udzielania wszelkich wyjaśnień na wezwanie PFRON oraz innych instytucji kontrolujących,
- r) dokonywania czynności związanych z realizacją projektu własnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu FEKP.08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.21 Działania na rzecz budowania zdolności organizacji społeczeństwa obywatelskiego, Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 pt. „Rozwój NGO siłą Kujaw i Pomorza”:
- podpisywania pism, harmonogramów oraz dokumentów związanych ze złożeniem wniosków aplikacyjnych oraz ich aktualizacji,
 - podpisywania pism, wniosków o płatność wraz z załącznikami, sprawozdań i innych dokumentów związanych z realizacją projektu własnego,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków aplikacyjnych, rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą i kontrolą związanych z realizacją projektu własnego,

- podpisywania pism związanych z obsługą procesu rekrutacji uczestników projektu oraz podpisywania umów i aneksów z uczestnikami projektu,
 - podpisywania pism i innych dokumentów związanych z obsługą, płatnościami i rozliczeniem oraz kontrolą umów o dofinansowanie indywidualnych planów rozwoju organizacji pozarządowych w ramach projektu własnego,
 - podpisywania dokumentów związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem kosztów pośrednich (m.in. promocja, zakup usług) związanych z realizacją projektu własnego,
 - składania wyjaśnień Instytucji Zarządzającej FEdKP 2021-2027 oraz innym organom kontroli,
 - sprawowania kontroli i nadzoru nad projektem i jego partnerami,
- s) podpisywania pism i wystąpień w zakresie wszczęcia i prowadzenia postępowań w sprawie o wydanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu;
- 28) w przypadku nieobecności w pracy Pani Mileny Skopińskiej, Dyrektora Departamentu, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli w zakresie wymienionym w § 1 ust. 3 pkt 27 lit. a-h, i, k, n oraz lit. q dotyczące polityki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością **Pani Małgorzata Tomaszewska** p.o. Naczelnika Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych w Departamencie Spraw Społecznych, zaś oświadczenia woli w zakresie wymienionym w § 1 ust. 3 pkt 27 lit. i, k, n-p, r-s dotyczące polityki społecznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz realizacji projektu własnego składać będzie **Pan Piotr Niedziałkowski**, p.o. Naczelnika Wydziału Społeczeństwa Obywatelskiego, Rozwoju Lokalnego i Ekonomii Społecznej w Departamencie Spraw Społecznych;
- 29) Panią **Marię Wiśniewską**, Dyrektora Departamentu Środowiska, w zakresie:
- a) dokonywania czynności związanych z realizacją uchwały Nr 28/1384/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 20 listopada 2024 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.02.15-IZ.00-0004/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, w szczególności:
- podpisywania pism związanych z realizacją projektu,
 - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
 - podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego kopii dokumentów związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - zawierania umów cywilnoprawnych z podmiotami wykonującymi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego zadania realizowane w ramach projektu,
- b) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z zachowaniem trwałości projektu własnego pn. „Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w województwie kujawsko-pomorskim” przyjętego uchwałą Nr 4/106/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację własnego projektu grantowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- c) dokonywania czynności związanych z realizacją uchwały Nr 82/3824/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24.11.2025 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.02.15-IZ.00-0018/25

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, w zakresie:

- podpisywania pism związanych z realizacją projektu,
 - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
 - podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego kopii dokumentów związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - zawierania umów cywilnoprawnych z podmiotami wykonującymi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego zadania realizowane w ramach projektu;
- 30) w przypadku nieobecności w pracy Pani Marii Wiśniewskiej Dyrektora Departamentu Środowiska, potwierdzonej w systemie RCP, zadania wymienione w § 1 w ust. 3 pkt 29 lit. a i lit. c realizować będzie Pan **Leszek Wasielewski**, zastępca Dyrektora Departamentu Środowiska;
- 31) Pana **Wiktora Plesińskiego**, Dyrektora Departamentu Transportu, w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, FEdKP na lata 2021-2027, ze środków Krajowego Planu Odbudowy i ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład w zakresie:
- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - c) podpisywania wniosków beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - d) potwierdzania za zgodność z oryginałem w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego kopii dokumentów związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - f) naliczania kar umownych operatorom kolejowym i autobusowym w związku z realizacją umów o świadczenie usług publicznych w transporcie zbiorowym;
- 32) Pana **Wiesława Czarneckiego**, p. o. Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, schemat II, w zakresie zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
 - b) podpisywanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków RPO WK-P na lata 2014-2020,
 - c) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki rolnej na lata 2023-2027, w zakresie zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich+;
- 33) w przypadku nieobecności w pracy Pana Wiesława Czarneckiego, p. o. Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli określone w § 1 ust. 3 pkt 32 składać będzie Pan **Rafał Chruścicki**, zastępca Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji;
- 34) Panią **Elżbietę Siemiątkowską**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie:
- a) podpisywania i rozwiązywania umów o dofinansowanie projektów ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu Operacyjnego

„Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,

- b) stwierdzania odmowy przyznania pomocy, stwierdzania o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
- c) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie pomocy i aneksów w ramach Pomocy Technicznej PROW na lata 2014-2020, schemat I i II, z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich przez Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem tych zadań,
- d) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie pomocy i aneksów oraz wszelkich dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, a także wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność, zawierania umów o dofinansowanie, aneksów i wszelkich dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Rybacktwo na lata 2021-2027,
- e) oceny, sprawdzania i zawiadamiania beneficjentów o wynikach oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla operacji realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
- f) udzielania odpowiedzi na prośby o ponowne rozpatrzenie spraw, rozpatrywania wniosków o przywrócenie terminu, stwierdzania odmowy wypłaty całości lub części pomocy, wzywania do zwrotu przyznanej pomocy, ustalania wysokości kwot pomocy nienależnie lub nadmiernie pobranych, stwierdzania zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
- g) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz beneficjentów w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
- h) podpisywania aneksów do umów o przyznanie pomocy dla zadań współfinansowanych ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, aneksów do umów o dofinansowanie dla zadań współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, a także udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
- i) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
- j) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020,
- k) podpisywania pism związanych z przekazywaniem lub zwrotem dokumentów związanych z prawnym zabezpieczeniem wykonania zobowiązań wynikających z umowy w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
- l) podpisywania pism związanych z przekazywaniem lub zwrotem dokumentów

- związanych z prawnym zabezpieczeniem wykonania zobowiązań wynikających z umowy w ramach Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- m) parafowania ze strony Samorządu Województwa umów o przyznanie pomocy, zawieranych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
 - n) podpisywania pism i innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem projektów/operacji oraz umów o przyznanie pomocy/dofinansowania w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
 - o) rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem lokalnych grup działania w ramach zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
 - p) oceny i zawiadamiania beneficjenta o wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w umowie o przyznanie pomocy dla operacji realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
 - q) podpisywania sprawozdań i innych dokumentów związanych ze sprawozdawczością i monitoringiem dotyczących środków Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz na lata 2014-2020, a także Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
 - r) podpisywania sprawozdań i innych dokumentów związanych ze sprawozdawczością i monitoringiem dotyczących środków Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
 - s) wydłużania terminu rozpatrzenia protestów na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
 - t) podpisywania niezbędnej dokumentacji dotyczącej przyznania i kontroli wykonania oraz weryfikacji wydatków dla przedsięwzięć finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w szczególności umów oraz aneksów do umów, rozliczania wsparcia bezzwrotnego, wniosku o płatność, podejmowania rozstrzygnięcia w sprawie zestawienia wyliczonej kwoty do wypłaty, redukcji kwoty kosztów realizacji przedsięwzięcia i kwoty wnioskowanej do wypłaty, wzywania do zwrotu środków, odmowy wypłaty wsparcia, zatwierdzania harmonogramów kontroli, wydawania upoważnień do przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedsięwzięcia, przekazywania projektów wystąpień pokontrolnych, przedłużania terminów zgłaszania zastrzeżeń do projektów wystąpień pokontrolnych, rozpatrywania odwołań od odrzuconych zastrzeżeń dotyczących projektów wystąpień pokontrolnych, podpisywania wystąpień pokontrolnych, kontroli i rozstrzygnięć w zakresie zamówień publicznych i pomocy publicznej. Pełnienia roli akceptującego w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna, w szczególności akceptacji wypłat i zwrotów środków oraz innych niezbędnych czynności związanych obsługą systemu na podstawie umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego. Powyższe czynności wykonywane są z zachowaniem zasady rozdzielności funkcji w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia oraz z zachowaniem bezstronności i braku konfliktu interesów.
 - u) podpisywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej projektu pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim” finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu

2. Fundusze europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, Działania 02.09. Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie w systemie CST2021,
- v) podpisywania niezbędnej dokumentacji dotyczącej przyznania, rozliczania, kontrolowania pomocy, w tym umów oraz aneksów do umów oraz wszelkiej innej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim” finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, Działania 02.09. Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie.
 - w) podpisywania dokumentacji oraz pism związanych z realizacją umów, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, w tym akceptacji zmian niewymagających aneksów do umów,
 - x) podpisywania aneksów do umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach instrumentu finansowego rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) oraz udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
 - y) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach instrumentu finansowego RLKS oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania,
 - z) wykonywania czynności wynikających z pełnienia nadzoru Marszałka Województwa nad lokalnymi grupami działania, w zakresie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach w tym podpisywania pism wynikających z tych czynności,
 - aa) wyznaczania terminu przeprowadzania oceny efektywności lokalnych strategii rozwoju (LSR), podpisywania dokumentacji związanej z oceną efektywności realizacji LSR, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny efektywności realizacji LSR, podpisywania pism związanych z realizacją i zatwierdzeniem programu naprawczego,
 - bb) podpisywanie dokumentów związanych ze współpracą i wsparciem działań sołtysów z województwa kujawsko-pomorskiego oraz działaniem Kujawsko-Pomorskiej Rady Sołtysów jako organu doradczego Marszałka Województwa;
- 35) W przypadku nieobecności w pracy Pani Elżbiety Siemiątkowskiej, Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, potwierdzonej w systemie RCP:
- a) oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 34 lit. a, c-h, j, l-n, p, r, składać będzie **Pani Violetta Witkowska** zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - b) oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 34 lit. h, i, k, m, q, u, v, składać będzie **Pani Agnieszka Tuczyńska**, zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - c) oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 34 lit. w, x, y, z, aa, bb, składać będzie **Pan Mariusz Kiernożek** - Naczelnik Wydziału Inicjatyw Lokalnych.
- 36) **Pana Mariusza Kiernożka**, naczelnika Wydziału Inicjatyw Lokalnych Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich w zakresie podpisywania niezbędnej dokumentacji w ramach kontroli wykonania i weryfikacji wydatków przedsięwzięć finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w szczególności dotyczącej:
- rozliczania wsparcia bezzwrotnego, wniosków o płatność,
 - podejmowania rozstrzygnięcia w sprawach zestawienia wyliczonej kwoty do wypłaty, redukcji kwoty kosztów realizacji przedsięwzięć i kwot wnioskowanych do wypłat,
 - wzywania do zwrotu środków,

- odmowy wypłaty wsparcia,
- zatwierdzania harmonogramów kontroli, przekazywania projektów wystąpień pokontrolnych z kontroli na miejscu realizacji przedsięwzięć,
- przedłużania terminów zgłaszania zastrzeżeń do projektów wystąpień pokontrolnych,
- rozpatrywania odwołań od odrzuconych zastrzeżeń dotyczących projektów wystąpień pokontrolnych,
- podpisywania wystąpień pokontrolnych, kontroli i rozstrzygnięć w zakresie zamówień publicznych i pomocy publicznej.

Powyższe czynności wykonywane są z zachowaniem zasady rozdzielności funkcji w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia oraz z zachowaniem bezstronności i braku konfliktu interesów;

- 37) **Panią Agnieszkę Tuczyńską**, zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie:
- a) podpisywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej projektu pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim” finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, Działania 02.09. Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie w systemie CST2021,
 - b) podpisywania niezbędnej dokumentacji dotyczącej przyznania, rozliczania, kontrolowania pomocy, aneksów do umów oraz wszelkiej innej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim” finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, Działania 02.09. Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie.
- 38) **Panią Iwonę Malkiewicz**, kierownika Biura Analiz i Pomocy Technicznej Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie pełnienia roli akceptującego w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna, w szczególności akceptacji wypłat i zwrotów środków oraz innych niezbędnych czynności związanych obsługą systemu na podstawie umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego dla przedsięwzięć finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Powyższe czynności wykonywane są z zachowaniem zasady rozdzielności funkcji w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia oraz z zachowaniem bezstronności i braku konfliktu interesów.
- 39) **Panią Violetę Witkowską**, zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie podpisywania niezbędnej dokumentacji dotyczącej przyznania i kontroli wykonania oraz weryfikacji wydatków dla przedsięwzięć finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w szczególności umów oraz aneksów do umów, rozliczania wsparcia bezzwrotnego, wniosku o płatność, podejmowania rozstrzygnięcia w sprawie zestawienia wyliczonej kwoty do wypłaty, redukcji kwoty kosztów realizacji przedsięwzięcia i kwoty wnioskowanej do wypłaty, wzywania do zwrotu środków, odmowy wypłaty wsparcia, zatwierdzania harmonogramów kontroli, wydawania upoważnień do przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedsięwzięcia, przekazywania projektów wystąpień pokontrolnych, przedłużania terminów zgłaszania zastrzeżeń do projektów wystąpień pokontrolnych, rozpatrywania odwołań od odrzuconych zastrzeżeń dotyczących projektów wystąpień pokontrolnych, podpisywania wystąpień pokontrolnych, kontroli i rozstrzygnięć w zakresie zamówień publicznych i pomocy publicznej. Pełnienia roli akceptującego

w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna, w szczególności akceptacji wypłat i zwrotów środków oraz innych niezbędnych czynności związanych obsługą systemu na podstawie umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego.

Powyższe czynności wykonywane są z zachowaniem zasady rozdzielności funkcji w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia oraz z zachowaniem bezstronności i braku konfliktu interesów.

- 40) Panią **Annę Sasiadek-Chuchra**, Dyrektora Wydziału Certyfikacji Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, w zakresie:
- a) przedłożenia Komisji Europejskiej poświadczonych deklaracji wydatków i wniosków o płatność okresową,
 - b) przedłożenia Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, zgodnie z art. 126 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 oraz z art. 59 ust. 5 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 966/2012 z dnia 25 października 2012 r.,
 - c) przedłożenia Komisji Europejskiej zestawienia wydatków zgodnie z art. 98 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., oraz z art. 63 ust. 5 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r.,
 - d) przedkładania prognoz dotyczących kwot, na które będą opiewać wnioski o płatność, które mają zostać przedłożone na bieżący i kolejny rok kalendarzowy w ramach FEdKP na lata 2021-2027 zgodnie z art. 69 ust. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.,
 - e) zatwierdzenia zasad i procedur dokonywania certyfikacji i księgowania wydatków oraz ich zmian, w tym wzorów niezbędnych dokumentów dotyczących procesu certyfikacji i księgowania,
 - f) poświadczania Komisji Europejskiej, że Instytucja Certyfikująca/odpowiedzialna za księgowanie wydatków spełnia obowiązki wynikające z art. 126 lit. a, d-h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz art. 76 lit. a-c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 w zakresie wydatków ujętych we wnioskach o płatność, zestawieniu wydatków, w przypadku nieobecności w pracy Członka Zarządu Województwa, zgodnie z podległością wynikającą z załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, potwierdzonej w systemie RCP oraz w razie konieczności zachowania rozdzielności funkcji IZ i IC/instytucji odpowiedzialnej za księgowanie wydatków;
- 41) w przypadku nieobecności w pracy Pani Anny Sasiadek-Chuchra, Dyrektora Wydziału Certyfikacji Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, potwierdzonej w systemie RCP, zadania wymienione w § 1 ust. 3 pkt 40 lit. a-f, realizować będzie Pani **Danuta Hejenkowska**, kierownik Biura Certyfikacji Wydatków w Wydziale Certyfikacji Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza;
- 42) Panią **Elizę Kaczmarek**, Dyrektora Departamentu Edukacji, w związku z realizowanymi przez Departament projektami z zakresu edukacji współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami,
 - b) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków aplikacyjnych i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,

- c) podpisywania pism, harmonogramów, sprawozdań oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - d) rozliczania kosztów pośrednich tj. karty czasu pracy, wynagrodzeń pracowników, kosztów utrzymania pomieszczeń i promocji,
 - e) podpisywania formularzy zgłoszenia zmian we wniosku o objęcie wsparciem;
- 43) w przypadku nieobecności w pracy Pani Elizy Kaczmarek, Dyrektora Departamentu Edukacji, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 42, dotyczące projektów nadzorowanych przez Samorząd Województwa, składać będzie Pani **Beata Więckowska**, zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji, w zakresie zadań kierowanego przez nią Wydziału oraz Pani **Kamila Łajczak**, zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji, w zakresie zadań kierowanego przez nią Wydziału. W przypadku nieobecności w pracy Pani Elizy Kaczmarek, Dyrektora Departamentu Edukacji oraz jednego z zastępców, potwierdzonych w systemie RCP, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 42, składać będzie zastępca obecny w pracy;
- 44) Pana **Łukasza Kościelskiego**, Dyrektora Departamentu Infrastruktury Drogowej w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 oraz finansowanymi ze środków Funduszu Dróg Samorządowych, o zmienionej nazwie Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, w zakresie:
- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - c) podpisywania wniosków beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - d) potwierdzania za zgodność z oryginałem w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego kopii dokumentów związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektów;
- 45) w przypadku nieobecności w pracy Pana Łukasza Kościelskiego, Dyrektora Departamentu Infrastruktury Drogowej, potwierdzonej w systemie RCP, zadania wymienione w § 1 ust. 3 pkt 44 realizować będzie Pan **Adam Bąkowski**, zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury Drogowej;
- 46) Panią **Barbarę Jesionowską**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, w zakresie:
- a) powoływania Komisji Oceny Projektów do oceny projektów złożonych w odpowiedzi na konkursy¹ w ramach RPO WK-P 2014-2020 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027,
 - b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z ekspertami dotyczących oceny projektów złożonych w odpowiedzi na konkursy w ramach RPO WK-P 2014-2020 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027,
 - c) podpisywania umów, porozumień oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów ze środków RPO WK-P 2014-2020 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027,
 - d) podpisywania rozwiązań umów oraz oświadczeń stron o obopólnym rozwiązaniu umów o dofinansowanie projektów ze środków RPO WK-P 2014-2020 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027,
 - e) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków RPO WK-P 2014-2020 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027,
 - f) podpisywania potwierdzeń przelewów wierzytelności z tytułu podpisywanych umów na dofinansowanie projektów ze środków RPO WK-P 2014-2020 oraz programu FEdKP

¹ Ilekroć mowa w § 1 ust. 3 pkt 47 o konkursach, należy przez to rozumieć również nabory pozakonkursowe oraz nabory niekonkurencyjne.

- na lata 2021-2027,
- g) zgłoszeń wierzytelności przekazywanych elektronicznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego oraz pism procesowych i dokumentów w postępowaniu upadłościowym (zgodnie z art. 216a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe) i w postępowaniu restrukturyzacyjnym (zgodnie z art. 196a ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne) w związku z realizacją RPO WK-P 2014-2020, RPO WK-P 2007-2013, PO KL 2007-2013 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027,
 - h) upomnień w przypadku braku wpłat środków wynikających z decyzji Zarządu Województwa orzekających o zwrocie dofinansowania (w tym decyzji w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań) w związku z realizacją RPO WK-P 2014-2020, RPO WK-P 2007-2013, PO KL 2007-2013 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027,
 - i) tytułów wykonawczych przekazywanych elektronicznie (zgodnie z art. 26 § 1c ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) do właściwych naczelników urzędów skarbowych w przypadku niedokonania wpłat zobowiązań wynikających z decyzji orzekających o zwrocie dofinansowania (w tym decyzji w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań) w związku z realizacją RPO WK-P 2014-2020, RPO WK-P 2007-2013, PO KL 2007-2013 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027,
 - j) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej programem FEdKP na lata 2021-2027 w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - k) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020, w imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej programem FEdKP na lata 2021-2027 w zakresie:
 - wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych w zw. z art. 113 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych,
 - wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych w zw. z art. 113 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych,
 - zawiadomienia o niezłaźwieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu złaźwienia sprawy,
 - l) podpisywania w imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020, w imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej programem FEdKP na lata 2021-2027:
 - formularza zgłoszenia podmiotu do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
 - zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
 - zawiadomień o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie zadań Departamentu,
 - m) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej PO KL 2007-2013 w zakresie:
 - wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów

- finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych w zw. z art. 113 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych,
- wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych w zw. z art. 113 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych,
 - zawiadomienia o niezłażwieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu złażwienia sprawy,
- n) podpisywania w imieniu Instytucji Pośredniczącej PO KL 2007-2013:
- formularza zgłoszenia podmiotu do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
 - zawiadomień o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie zadań Departamentu,
- o) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniem i zamykaniem PO KL 2007-2013,
- p) podpisywania zawiadomień o planowanych kontrolach oraz pism przekazujących wystąpienia pokontrolne w ramach projektów dofinansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027,
- q) wydawania w imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej programem FEdKP na lata 2021-2027 upoważnień do przeprowadzenia kontroli realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027;
- 47) w przypadku nieobecności w pracy Pani Barbary Jesionowskiej, Dyrektora Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 46 lit. c, d i l dot. Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus składać będzie Pani **Marta Zawadzka**, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 46 lit. a – l dot. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, składać będzie Pan **Michał Stańczak**, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, zaś oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 46 lit. l tiret trzecie składać będzie Pan **Tomasz Jaroszewski**, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza;
- 48) Panią **Martę Zawadzką**, zastępcę Dyrektora Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, w zakresie:
- a) powoływania Komisji Oceny Projektów do oceny projektów złożonych w odpowiedzi na konkursy w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w ramach programu FEdKP na lata 2021-2027 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z ekspertami dotyczących oceny projektów złożonych w odpowiedzi na konkursy w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w ramach programu FEdKP na lata 2021-2027 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - c) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WK-P 2014-2020 oraz ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu FEdKP na

lata 2021-2027,

- d) podpisywania potwierdzeń przelewów wierzytelności z tytułu podpisywanych umów na dofinansowanie projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w ramach programu FEdKP na lata 2021-2027 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- e) zgłoszeń wierzytelności przekazywanych elektronicznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego oraz pism procesowych i dokumentów w postępowaniu upadłościowym (zgodnie z art. 216a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe) i w postępowaniu restrukturyzacyjnym (zgodnie z art. 196a ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne) w związku z realizacją RPO WK-P 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, PO KL 2007-2013 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- f) upomnień w przypadku braku wpłat środków wynikających z decyzji Zarządu Województwa orzekających o zwrocie dofinansowania (w tym decyzji w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań) w związku z realizacją RPO WK-P 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, PO KL 2007-2013 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- g) tytułów wykonawczych przekazywanych elektronicznie (zgodnie z art. 26 § 1c ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) do właściwych naczelników urzędów skarbowych w przypadku niedokonania wpłat zobowiązań wynikających z decyzji orzekających o zwrocie dofinansowania (w tym decyzji w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań) w związku z realizacją RPO WK-P 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, PO KL 2007-2013 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- h) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej programem FEdKP na lata 2021-2027 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zakresie:
 - ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - zawiadomienia o niezałatwieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu załatwienia sprawy,
- i) podpisywania w imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej programem FEdKP na lata 2021-2027 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus formularza zgłoszenia podmiotu do rejestru podmiotów

- wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
- j) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej PO KL 2007-2013 w zakresie:
 - wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych w zw. z art. 113 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych,
 - wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych w zw. z art. 113 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych,
 - zawiadomienia o niezafatwieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu załatwienia sprawy,
 - k) podpisywania w imieniu Instytucji Pośredniczącej PO KL 2007-2013 formularza zgłoszenia podmiotu do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
 - l) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniem i zamykaniem PO KL 2007-2013;
- 49) Pana **Tomasza Jaroszewskiego**, zastępcę Dyrektora Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, w zakresie:
- a) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej programem FEdKP na lata 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - b) podpisywania zawiadomień o planowanych kontrolach oraz pism przekazujących wystąpienia pokontrolne w ramach projektów dofinansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027,
 - c) wydawania w imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej programem FEdKP na lata 2021-2027 upoważnień do przeprowadzenia kontroli realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027;
- 50) Pana **Roberta Tounsi**, kierownika Biura w Departamencie Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, w zakresie zgłoszeń wierzytelności przekazywanych elektronicznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego oraz pism procesowych i dokumentów w postępowaniu upadłościowym (zgodnie z art. 216a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe) i w postępowaniu restrukturyzacyjnym (zgodnie z art. 196 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne) w związku z realizacją RPO WK-P 2014-2020, PO KL 2007-2013 oraz programu FEdKP na lata 2021-2027;
- 51) Panią **Agnieszkę Lisek-Charkiewicz**, Dyrektora Departamentu Zdrowia, w zakresie:
- a) podpisywania zawiadomień o planowanych kontrolach oraz wystąpień pokontrolnych,
 - b) podpisywania pism i wystąpień w zakresie wypełniania w imieniu Samorządu Województwa nadzoru nad samodzielnymi zakładami opieki zdrowotnej,
 - c) podpisywania pism i wystąpień w zakresie wypełniania w imieniu Samorządu Województwa nadzoru nad spółkami z udziałem Województwa, w tym dotyczących

- zadań wpisujących się statutową działalność spółek,
- d) podpisywania pism i wystąpień w zakresie prowadzonych wspólnych projektów Województwa i spółek,
- e) podpisywania pism i innych dokumentów związanych planowaniem, przygotowaniem, realizacją i monitorowaniem inwestycji, zakupów i remontów w podmiotach leczniczych finansowanych lub współfinansowanych z budżetu województwa i innych dostępnych źródeł zewnętrznych,
- f) dokonywania czynności związanych z realizacją projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia pt. „Opracowanie programów profilaktycznych dot. chorób związanych z miejscem pracy oraz programów rehabilitacji medycznej oraz Działanie: 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne, pt. „Opracowanie programów profilaktycznych zapobiegających chorobom stanowiącym poważny problem w regionie”, w zakresie:
- składania wyjaśnień Instytucji Zarządzającej FEdKP na lata 2021-2027 oraz innym organom kontroli,
 - sprawowania kontroli i nadzoru nad projektem i jego partnerami,
 - podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów do dokonania płatności,
 - podpisywania wniosków rozliczających płatności,
 - podpisywania pism, harmonogramów, sprawozdań oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków, rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- g) dokonywania czynności związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Poddziałanie 6.1.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną pt.: „Doposażenie szpitali w województwie kujawsko-pomorskim związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”, w zakresie:
- składania wyjaśnień Instytucji Zarządzającej RPO WKP oraz innym organom kontroli,
 - sprawowania kontroli i nadzoru nad projektem i jego partnerami,
 - podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów do dokonania płatności,
 - podpisywania wniosków rozliczających płatności,
 - podpisywania pism, harmonogramów, sprawozdań oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków, rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- h) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020, w związku z końcowym rozliczeniem projektu,
- i) podpisywania zmian do projektu Wieloletniego Planu Działań „Sprawne zarządzanie i wdrażanie RPO WK-P na lata 2018-2023” dla Pomocy Technicznej Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w związku z końcowym rozliczeniem projektu;

52) w przypadku nieobecności w pracy Pani Agnieszki Lisek-Charkiewicz, Dyrektora Departamentu, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli w zakresie wymienionym w § 1 ust. 3 pkt 51 lit. a-g dotyczące obszaru zdrowia składać będzie Pan **Marcin Kurasz**, zastępca Dyrektora Departamentu Zdrowia.

§ 2. Czynności prawne, z których wynika zobowiązanie pieniężne, wymagają dla ich skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Województwa lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3. 1. Zaciągnięcie zobowiązania, którego jednorazowa wartość nie przekracza kwoty 400,00 zł (czterysta złotych 00/100), nie wymaga formy pisemnej i złożenia oświadczenia woli przez osoby wskazane w § 1 ust. 1 uchwały.

2. W przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, forma pisemna wymagana jest bez względu na kwotę zobowiązania.

§ 4. Sprawdzenie dokumentów pod względem merytorycznym, polegające w szczególności na potwierdzeniu rzetelności danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych, dokonuje naczelnik wydziału lub kierownik biura.

§ 5. Zatwierdzenia do wypłaty dokumentów finansowych wynikających z zawartych umów, zamówień, zapotrzebowań, zleceń itp. dokonuje właściwy merytorycznie dyrektor departamentu, wymieniony w § 1 ust. 1 i 3, a w przypadku jego nieobecności potwierdzonej w systemie RCP, zastępca dyrektora lub pracownik zastępujący dyrektora, posiadający w tym zakresie upoważnienie Marszałka Województwa.

§ 6. Zatwierdzenia do wypłaty zleceń płatności ze środków europejskich w portalu komunikacyjnym „BGK – zlecenia” dokonuje:

- 1) Pani **Barbara Jesionowska**, Dyrektor Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza;
- 2) Pan **Michał Stańczak**, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza lub Pani **Marta Zawadzka**, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza.

§ 7. Upoważnieni tą uchwałą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu ponoszą odpowiedzialność za celowe, oszczędne, efektywne i terminowe wykonywanie swoich obowiązków.

§ 8. Nadane niniejszą uchwałą upoważnienia obowiązują od dnia jej podjęcia do dnia uchylenia lub ustania zatrudnienia lub zmiany stanowiska upoważnionych pracowników.

§ 9. Zatwierdza się czynności wskazane w niniejszej uchwale, dokonane w okresie od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały, przez upoważnionych tą uchwałą pracowników.

§ 9a. Zatwierdza się czynności wskazane w pkt. 16a niniejszej uchwały, dokonane w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Małgorzatę Kasprzak, Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacyjnego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 42/1957/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 lutego 2025 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania

oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa (z późn. zm.²).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

² Wymieniona uchwała została zmieniona następującymi uchwałami Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego: Nr 47/2191/25 z dnia 24 marca 2025 r. oraz Nr 49/2287/25 z dnia 9 kwietnia 2025 r.