

Karta procesu – udostępnienie informacji geologicznej

Wydział	Departament Środowiska – Biuro geologa wojewódzkiego
Termin załatwienia	Zgodnie z <i>Kodeksem postępowania administracyjnego</i> do 1 miesiąca od dnia złożenia [kompletnego] wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – do 2 miesięcy.
Osoba kontaktowa	Izabela Biniek tel. 56 621 58 62, i.biniek@kujawsko-pomorskie.pl Marek Kachnic tel. 56 621 58 04 lub 728 989 856, m.kachnic@kujawsko-pomorskie.pl Dominika Majchrzak tel. 56 621 58 70 lub 571 293 011, d.majchrzak@kujawsko-pomorskie.pl
Miejsce załatwienia	Dokumenty można dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów: - Przesłać drogą elektroniczną poprzez skrzynkę podawczą ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, opatrując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. - Poprzez adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-44232-12193-TECTB-21 - Przesłać pocztą tradycyjną na adres: 1) Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, 2) ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń - Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy. 1) Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń – Punkt Informacyjno-Podawczy, 2) ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń – pokój 203 (sekretariat Departamentu Środowiska).
Telefon kontaktowy	Patrz rubryka » Osoba kontaktowa
Miejsce odbioru	Departament Środowiska Biuro Geologa ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń
Wymagane dokumenty	Wniosek o zawarcie umowy na korzystanie z <i>informacji geologicznej</i> (na maksymalnie 30 lat) w przypadku gdy dokumentacja geologiczna jest potrzebna w celu wykonywania działalności, które wymaga pozwolenia wodnoprawnego. Elementy wniosku: • dane wnioskodawcy; • opis informacji geologicznej; • rodzaj i formę informacji geologicznej; • miejsce przechowania informacji geologicznej; • lokalizację obszaru, którego dotyczy informacja geologiczna; • informacje o stanie zagospodarowania ujęcia wód podziemnych;

	• cel korzystania z informacji geologicznej; • zamierzony okres korzystania z informacji geologicznej Do wniosku dołącza się: • wycenę informacji geologicznej wykonaną metodą zryczałtowanej wartości; • aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców kraju, w którym wnioskodawca jest zarejestrowany (dokumenty przedstawia się w postaci egzemplarzy oryginalnych bądź kopii uwierzytelnionych przez notariusza, radcę prawnego albo adwokata, z oznaczeniem daty i miejsca sporządzenia poświadczenia) • opcjonalnie załącznik graficzny przedstawiający lokalizację obszaru, którego dotyczy informacja geologiczna; • kopie decyzji dotyczących posiadanego pozwolenia wodnoprawnego – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada pozwolenie wodnoprawne. • w celu przyspieszenia załatwienia sprawy można dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu (zob. sekcja Opłaty) Tu: ogólny wzór formularz ogólnego wniosku (plik: .pdf) Tu: wzór wniosku dla ujęć wód podziemnych (plik: MS WORD)
Opłaty	Ustalenie wartości <i>informacji geologicznej</i> dokonuje się na podstawie liczby i głębokości otworów wiertniczych (bez względu na ich średnicę) przyjmując następujące wartości ryczałtowe (kwoty netto): • 300 zł za każdy wykorzystany otwór wiertniczy o głębokości do 100 m; • 300 zł za każdy wykorzystany otwór wiertniczy o głębokości większej niż 100 m oraz dodatkowo 10 zł za każdy metr przekraczający głębokość 100 m. Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu: 20 1020 5011 0000 9502 0128 2227
Tryb odwoławczy	nie dotyczy
Przetwarzanie danych osobowych	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 <i>ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679</i> zwanym dalej RODO informujemy, iż: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290 Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego;

	2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl; 3. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych; 4. Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w <i>sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych</i> (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.); 5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych; 6. Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte; 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane; 9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. 10. Urząd nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Podstawa prawna	• Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. <i>Prawo geologiczne i górnicze</i> • Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w <i>sprawie korzystania z informacji geologicznej za wynagrodzeniem</i> • Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 r. w <i>sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej</i>