

UCHWAŁA NR 93/4311/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 11 lutego 2026 r.

**w sprawie zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego na rok 2026 zadania pod nazwą
„Wdrożenie licencji oprogramowania kadrowo-płacowego i księgowego” realizowanego przez Muzeum
Archeologiczne w Biskupinie**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535) oraz uchwały Nr 77/3619/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 20 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Procedur planowania i realizacji zadań inwestycyjnych oraz remontowych, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się harmonogram rzeczowo-finansowy na rok 2026 zadania pod nazwą „Wdrożenie licencji oprogramowania kadrowo-płacowego i księgowego” realizowanego przez Muzeum Archeologiczne w Biskupinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Muzeum Archeologicznego w Biskupinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KN- 4. 782. 7. 2026

Załącznik nr 3 do procedury planowania i realizacji
dla zadań inwestycyjnych oraz remontowych

Muzeum Archeologiczne w Biskupinie
wnioskodawca

Załącznik do uchwały Nr 93/4311/26
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 11 lutego 2026 r.

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Wdrożenie licencji oprogramowania kadrowo-płacowego i księgowego

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Wdrożenie licencji oprogramowania kadrowo-płacowego i księgowego	ilość		Środki własne województwa		0,00		0,00				
		cena jedn.		dotacje z budżetu państwa		0,00		0,00				
		wartość		środki UE/IZ		0,00		0,00				
				środki własne jednostki		120 000,00	0,00	120 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
				inne źródła		0,00		0,00				
				Razem		120 000,00	0,00	120 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
			RAZEM					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		budżet państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Środki UE/IZ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Środki własne jednostki		120 000,00	0,00	120 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00		
		inne źródła		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Razem		120 000,00	0,00	120 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00		

Marta Ciupińska

sporządził

Elektronicznie podpisany przez Marta Ciupińska
Data: 2026.01.14 13:32:11 +01'00'

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Naczelnik Wydziału Kultury
Marzena Ciupińska

główny specjalista
Grażyna Łączyńska
06.02.2026

Naczelnik Wydziału Inwestycji
Maciej Czepiel

główny specjalista

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura Planowania i Rozliczania Inwestycji
Anita Ryńska
06.02.2026

ZASTĘPCA DYREKTORA ds. Administracyjnych
Muzeum Archeologicznego w Biskupinie
Mariusz Fejfer

dyrektor jednostki
Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Dyrektor departamentu merytorycznego

Departament Koordynacji Projektów i Inwestycji
Dyrektor/Kierownik Komórki ds. Inwestycji

Monika Walecka-Golaszewska
Kujawsko-Pomorskiego
Zbigniew Ostrowski
Członek Zarządu

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo - finansowego
zadania pn.: Wdrożenie licencji oprogramowania kadrowo-płacowego
i księgowego

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Muzeum Archeologiczne w Biskupinie, w celu zapewnienia realizacji zadań statutowych, zatrudnia 51 pracowników na podstawie umów o pracę oraz ponad 70 osób rocznie w ramach umów cywilnoprawnych, przeznaczonych do bieżącej obsługi ruchu turystycznego. Instytucję corocznie odwiedza około 200 000 turystów. Skala działalności oraz złożoność obowiązujących przepisów wymagają wykorzystania nowoczesnych programów komputerowych, które umożliwią automatyzację oraz optymalizację procesów pracy.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakres zadania obejmuje wdrożenie nowego systemu informatycznego do obsługi kadr i płac. Wdrożenie planowane jest na rok 2026.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Dla efektywnego zarządzania zasobami kadrowymi oraz zapewnienia zgodnej z obowiązującymi przepisami obsługi kadrowo-płacowej konieczna jest poprawa w zakresie bezpieczeństwa danych, elastyczności oraz stabilności systemu informatycznego. Obecnie praca odbywa się z wykorzystaniem przestarzałego programu, którego obsługa wymaga manualnego wprowadzania danych oraz każdorazowej weryfikacji ich poprawności. Brak prawidłowej integracji systemu kadrowo-płacowego z panelem pracownika skutkuje częstymi interwencjami serwisowymi oraz zwiększa koszty utrzymania systemu.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Wdrożenie nowego programu umożliwi m.in.:

- optymalizację i automatyzację procesów kadrowo-płacowych,
- automatyczną aktualizację oprogramowania zgodnie ze zmianami w prawodawstwie,
- dostosowanie funkcjonalności systemu do specyficznych potrzeb muzeum,
- poprawę wydajności i jakości pracy pracowników działu księgowego oraz administracyjnego,
- usprawnienie komunikacji pomiędzy pracownikami a działem administracyjnym.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjnych
Muzeum Archeologicznego w Biskupinie

Mariusz Fejfer
Mariusz Fejfer

Elektronicznie
podpisany przez
Mariusz Fejfer
Data: 2026.01.14
15:11:04 +01'00'

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego na rok 2026 zadania pod nazwą „Wdrożenie licencji oprogramowania kadrowo-płacowego i księgowego” realizowanego przez Muzeum Archeologiczne w Biskupinie.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i poz. 1535) w brzmieniu: „zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych”.

Uchwała Nr 77/3619/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 20 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Procedur planowania i realizacji zadań inwestycyjnych oraz remontowych.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Harmonogram pozytywnie zaopiniowany pod względem celowościowym przez Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Znajduje się w części opisowej do harmonogramu rzeczowo-finansowego.

5. Ocena skutków regulacji:

Skutkiem wykonania uchwały będzie zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego na rok 2026 zadania pod nazwą „Wdrożenie licencji oprogramowania kadrowo-płacowego i księgowego” realizowanego przez Muzeum Archeologiczne w Biskupinie.

Zadanie finansowane ze środków własnych jednostki w 2026 roku w kwocie 120.000,00 zł.