

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO **ogłasza konkurs ofert**

na wybór w 2026 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w zakresie koordynacji programu

I. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest koordynacja „Programu zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” zwanego dalej Programem stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu, w szczególności:
 - 1) przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia trenerów zgodnie z programem szkolenia przedstawionym w załączniku nr 1, (czas trwania szkolenia: 8 godz.);
 - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie edukacji bezpośredniej uczestników programu uwzględniając następujące obszary tematyczne: utrzymywanie zdrowia, odżywianie, higiena osobista, aktywność fizyczna oraz zwiększanie dziennej mobilności, bezpieczeństwo w miejscu zamieszkania, korzystanie z transportu miejskiego, prewencja upadków i związanych z nimi urazów oraz ewentualnych powikłań, (1 szkolenie dla każdego samorządu, czas trwania szkolenia: 6 godz.);
 - 3) przeprowadzenie badań kwalifikacyjnych do programu i kontrolnych tj. badania ogólnolekarskie, testy sprawnościowe, testy psychologiczne, skład ciała, EKG, określenie częstości występowania urazów spowodowanych upadkiem po zakończeniu programu oraz zapisywanie wyników z tych wszystkich badań na formularzu opracowanym wg własnego wzoru (w wersji papierowej i/lub elektronicznej);
 - 4) opracowanie i przygotowanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych (np. materiały szkoleniowe, banery, broszury, spoty reklamowe, radiowe itp.);
 - 5) przeprowadzenie ankiety satysfakcji pacjenta wg. wzoru opracowanego przez Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (tj. wydrukowanie ankiet, zbieranie danych w wersji papierowej i elektronicznej, analiza ankiet);
 - 6) prowadzenie strony internetowej dot. realizowanego Programu;
 - 7) opracowanie i przygotowanie formularzy wyników badań kwalifikacyjnych do programu i badań kontrolnych;
 - 8) zakup drobnego sprzętu do ćwiczeń (np. piłki, taśmy rehabilitacyjne, hantle, skakanki itp.);
 - 9) nadzór merytoryczny (koordynacja) nad realizacją programu w tym współpraca z samorządami i trenerami;
 - 10) sporządzanie i przekazywanie do Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego miesięcznych sprawozdań z realizacji programu;
 - 11) przygotowanie i przekazanie do Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego końcowego raportu z realizacji całości programu uwzględniającego wyniki i wnioski z wszystkich badań, testów i analiz ankietowych.

2. Zobowiązania i zadania oferenta, jak również wszystkie wzory dokumentów opracowanych przez Departament Zdrowia na potrzeby realizacji programu zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursu.

II. Adresaci programu:

Program skierowany jest do osób w wieku 60 lat i więcej, mieszkańców samorządów terytorialnych, które zadeklarowały swój udział w programie.

Osoba zgłaszająca się do programu zobowiązana będzie do przedstawienia dokumentu tożsamości potwierdzającego miejsce zamieszkania. Do programu w pierwszej kolejności zakwalifikowane będą osoby najbardziej narażone na upadki.

III. Partnerzy programu:

W roku 2026 zadeklarowało swój udział w programie 27 samorządów. Lista samorządów wraz z zadeklarowaną liczbą uczestników stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursu.

Zadania partnerów:

- przeprowadzenie naboru trenerów aktywności fizycznej (wykwalifikowani rehabilitanci, absolwenci AWF),
- przeprowadzenie naboru uczestników programu do grup ćwiczeniowych,
- wynagrodzenie trenerów,
- zapewnienie sali wykładowej z wyposażeniem multimedialnym na szkolenie uczestników programu,
- zapewnienie sali do ćwiczeń,
- zapewnienie pomieszczenia do badań kwalifikacyjnych i kontrolnych.

IV. Oferenci:

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wskazane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

V. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu zdrowotnego:

1. Wymagania formalne:

Oferenci wskazani w ogłoszeniu muszą spełniać kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów:

- 1) Wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (stan aktualny).
- 2) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) Kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną np. kopia umowy spółki).
- 4) Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu.
- 5) Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

- 6) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
- 7) Oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców.
- 8) Zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych (według wzoru załączonego do formularza ofertowego).

2. Wymagania merytoryczne:

Ponadto oferent musi spełniać następujące szczegółowe warunki:

- 1) miejsce realizacji programu – podmiot prowadzący działalność leczniczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) posiadanie sprzętu multimedialnego umożliwiającego przeprowadzanie szkolenia;
- 3) posiadanie sprzętu komputerowego umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu;
- 4) kwalifikacje personelu medycznego:
 - co najmniej 2 lekarzy specjalistów medycyny sportowej,
 - co najmniej 1 fizjoterapeuta,
 - co najmniej 1 psycholog.
- 5) doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych.

VI. Miejsce, termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest dostarczenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w rozdziale V ust. 1, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie:
 - 1) **papierowej**, opatrzonej podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, którą należy przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Zdrowia
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

lub złożyć osobiście do Punktu Informacyjno - Podawczego Urzędu Marszałkowskiego, w godzinach pracy Urzędu tj.: poniedziałek, środa, czwartek - 7⁰⁰-15⁰⁰, wtorek 7⁰⁰-16³⁰, piątek 7⁰⁰-13³⁰

Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu oferenta oraz opatrzenie informacją:

„Oferta na konkurs na wybór w 2026 roku realizatora „Programu zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”.

lub

- 2) **elektronicznej** stanowiącej plik w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym i przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP ([/36t9v8thbz/SkrytkaESP](https://36t9v8thbz/SkrytkaESP)) lub e-Doręczenia (AE:PL-44232-12193-TECTB-21).

2. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz załączone do oferty przesłanej w sposób określony w ust. 1.
3. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki w identycznej formie w jakiej jest składana oferta. Dokumenty składane w formie papierowej powinny być podpisane podpisem odręcznym, natomiast dokumenty składane w formie elektronicznej powinny być podpisane podpisem elektronicznym, przez który rozumie się kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty (e-dowód) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.).
4. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 12 marca 2026 r. (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego)**.
5. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone.
6. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursu.
7. Formularz oferty można otrzymać w Departamencie Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73) lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu (zakładka: Zdrowie).
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem pisemnego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu:

1. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Departamencie Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, tel. 56 652 18 22.
2. Oferent może wystąpić z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert i uzyskania wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną (e-mail: j.chaberska@kujawsko-pomorskie.pl).
3. Wyjaśnienie uzyskane na zapytanie kierowane w formie ustnej nie stanowią podstawy do odwołania.
4. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

VIII. Otwarcie, ocena i wybór ofert:

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.

2. W pierwszym etapie pracownik Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego dokonuje oceny pod względem formalnym dokonując kolejno następujących czynności:
- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
 - 4) odrzuca oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne oraz złożone po terminie,
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) oferty rozpatrzone pod względem formalnym zbiorczo przekazuje do komisji konkursowej, która dokonuje oceny merytorycznej i przygotowuje dla Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego propozycję wyboru ofert wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty dokonując kolejno następujących czynności:
- 1) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz ich punktację:

Lp.	Rodzaj kryterium	Opis kryterium	Punktacja
1.	jednostkowy koszt proponowanych świadczeń	Cena oferty (C) Punkty za kryterium „Cena oferty” (C) – maksymalnie waga 0,3 -30 pkt, zostaną obliczone według następującego wzoru: $\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 0,4 \text{ (waga kryterium)}$ gdzie: C min – cena brutto najtańszej oferty C bad – cena brutto badanej oferty Wynik końcowy powyższego działania zostanie zaokrąglony do liczby całkowitej. Punkty za to kryterium przyznawane będą na podstawie informacji zawartych w ofercie (pkt III.1). Zastrzega się, że, koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 15% kwoty dotacji. W przypadku przekroczenia wyżej wskazanych % Oferent w tym kryterium otrzyma 0 pkt.	Max. 40 punktów (waga 0,4)
2.	warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program (personel medyczny: co najmniej 2 lekarzy specjalistów medycyny sportowej, co najmniej 1 fizjoterapeuta, co najmniej 1 psycholog oraz kadra koordynująca, edukująca i administrująca)	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie łączna liczba osób realizujących program (personel medyczny: co najmniej 2 lekarzy specjalistów medycyny sportowej, co najmniej 1 fizjoterapeuta, co najmniej 1 psycholog oraz kadra koordynująca, edukująca i administrująca) będących przedmiotem oferty. Punkty za to kryterium przyznawane będą na podstawie informacji zawartych w ofercie (pkt I.11) w następujący sposób: • <u>personel medyczny (warunek, który musi być spełniony):</u> 2 lekarzy specjalistów medycyny sportowej, 1 fizjoterapeuta, 1 psycholog (12 pkt), <u>kadra koordynująca, edukująca i administracyjna:</u> 3-4 osób (10 pkt), • <u>personel medyczny:</u> liczba przekraczająca ilość wymaganych specjalistów tj. więcej niż 2 lekarzy specjalistów medycyny sportowej (6 pkt), więcej niż 1 fizjoterapeuta (5 pkt), więcej niż 1 psycholog (5 pkt), • <u>kadra koordynująca, edukująca i administracyjna:</u> 5 i więcej osób (14 pkt). W przypadku nie zapewnienia minimalnej wymaganej kadry medycznej Oferent za to kryterium otrzyma 0 pkt.	Max. 30 Punktów (waga 0,3)

3.	wypożyczenie zabezpieczone na potrzeby programu (sprzęt medyczny niezbędny do przeprowadzenia badań kwalifikacyjnych i kontrolnych tj. przenośne EKG oraz analizator składu ciała i inny, sprzęt multimedialny umożliwiający przeprowadzanie szkoleń, sprzęt komputerowy umożliwiający gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu)	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie wyposażenie zabezpieczone przez oferenta na potrzeby programu na podstawie informacji zawartych w ofercie (pkt I.12). Punkty za to kryterium przyznawane będą w następujący sposób: • sprzęt medyczny (tj. EKG, analizator składu ciała i inny) – 5 pkt, • sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkoleń – 5 pkt, • sprzęt komputerowy do gromadzenia i przetwarzania danych – 5 pkt. W przypadku gdy Oferent nie zamieści w ofercie wymaganych informacji w pkt I.12, wówczas w tym kryterium otrzyma 0 pkt.	Max. 15 Punktów (waga 0,15)
4.	doświadczenie Oferenta w koordynacji/realizacji programów zdrowotnych/ programów polityki zdrowotnej w latach 2023-2025 finansowanych ze środków NFZ, MZ, jst, ze środków unijnych	Punkty zostaną przyznane wg łącznej liczby zrealizowanych programów zdrowotnych/programów polityki zdrowotnej w latach 2023-2025 (na podstawie informacji zawartych w ofercie (pkt IV.1) w następujący sposób: • brak realizowanych programów - 0 pkt, • 1 - 2 programów - 5 pkt, • 3 i więcej programów - 10 pkt. W przypadku gdy Oferent nie zamieści w ofercie informacji o zrealizowanych programach, w tym kryterium otrzyma 0 pkt.	Max. 10 punktów (waga 0,1)
5.	terminowość rozliczenia dotacji z samorządu województwa	Punkty zostaną przyznane w następujący sposób: • brak rozliczenia dotacji lub nieterminowe rozliczenie dotacji przyznanej w ciągu ostatnich 2 lat (2024 i 2025) - 0 pkt, • terminowe rozliczenie dotacji przyznanej w ciągu ostatnich 2 lat (2024 i 2025) - 5 pkt. UWAGA: W przypadku gdy Oferent w ciągu ostatnich 2 lat (2024 i 2025) nie otrzymał dotacji z samorządu województwa, w tym kryterium otrzyma 0 pkt.	Max. 5 punktów (waga 0,05)
Suma			100

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 2) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych tj. oferty, które uzyskały poniżej **50 pkt.**,
- 3) w przypadku większej liczby ofert (tj. powyżej 1 oferty), które otrzymały 50 lub więcej punktów komisja konkursowa dokonuje wyboru jednej (w odniesieniu do ceny najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie) oferty umożliwiającej realizację programu na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego. W tym celu komisja konkursowa przeprowadza dalsze postępowanie i może zaprosić ww. oferentów do indywidualnych negocjacji.
4. Uregulowania dotyczące drugiego etapu mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona jedna oferta.

5. W toku oceny ofert komisja konkursowa może:
 - 1) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
 - 2) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
7. Ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu dokona Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.
8. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

IX. Postanowienia końcowe:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmiany w budżecie).Rozstrzygnięcie nastąpi również w przypadku wpłynięcia jednej oferty na konkurs.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem konkursowym mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w zakresie konkursów ofert oraz zawierania umów.
4. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela: Joanna Chaberska z Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, tel. 56 652 18 22, e-mail: j.chaberska@kujawsko-pomorskie.pl