

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 93/2025
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 6 października 2025 roku



KARTA PROCESU

I.00.00/11 PLANOWANIE STRATEGICZNE

1. Departament Planowania Rozwoju i Współpracy Regionalnej	PR
2. Departament Koordynacji Projektów Unijnych i Inwestycji	KP
3. Gabinet Marszałka	GM
4. Departament Finansów	FK
5. Departament Organizacyjny	OR
6. Departament Infrastruktury Drogowej	ID
7. Departament Transportu	TR
8. Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego	KN
9. Departament Edukacji	EK
10. Departament Promocji	PS
11. Departament Sportu i Turystyki	ST
12. Departament Rolnictwa i Geodezji	RW
13. Departament Rozwoju Gospodarczego	RG
14. Departament Współpracy Zagranicznej	DZ
15. Departament Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza	WR
16. Departament Spraw Społecznych	SN
17. Departament Zdrowia	ZD
18. Departament Środowiska	ŚG
19. Departament Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza	FE
20. Departament Cyfryzacji	CA
21. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich	WS

	Data	Imię i nazwisko	Podpis	Symbol
Opracowała	19.09.2025 r.	Magdalena Okulewicz		P/A
Zaakceptował	19.09.2025 r.	Marek Smoczyk		PSZJ



NAZWA PROCESU	Planowanie strategiczne.		
Istota / cel procesu	Planowanie i realizowanie strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego we współpracy z partnerami społecznymi, gospodarczymi i prywatnymi, zgodnie z oczekiwaniami mieszkańców regionu i środowisk lokalnych oraz z poszanowaniem warunków ochrony środowiska. Liderami procesu są dyrektorzy departamentów w zakresie swojego działania. Szczegółowy zakres realizowanych zadań został określony w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego oraz w regulaminach wewnętrznych poszczególnych departamentów.		
Zakres	WEJŚCIE	ETAP	WYJŚCIE
Planowanie strategiczne.	Założenia polityczne i metodologiczne, źródła informacji i danych ▪ Dokumenty planistyczne poziomu krajowego i europejskiego. ▪ Programy polityczne. ▪ Opracowania analityczne. ▪ Dane statystyczne. ▪ Prognozy i trendy. ▪ Projekty i postulaty partnerów społecznych, gospodarczych i samorządowych. ▪ Akty normatywne zewnętrzne.	Planowanie strategii rozwoju. ▪ Specyfikacja uwarunkowań rozwoju. ▪ Projekcja Strategii. ▪ Konsultacje społeczne. ▪ Uzgodnienia instytucjonalne. ▪ Uprzednia ewaluacja skuteczności i efektywności realizacji strategii. ▪ Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko. ▪ Opisy uzgodnień.	Strategia rozwoju województwa. ▪ Dokument strategii. ▪ Sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. ▪ Raport ewaluacyjny. ▪ Prognoza oddziaływania na środowisko. ▪ Raport z oceny oddziaływania na środowisko. ▪ Raport z konsultacji społecznych. ▪ Akty normatywne własne.
Planowanie operacyjne.	Założenia metodologiczne, źródła informacji i danych • Założenia planu realizacji ustaleń Strategii ▪ Dokumenty wewnętrzne, regulaminy	Planowanie dokumentów programowych. ▪ prowadzenie konsultacji z podmiotami wskazanymi do realizacji ▪ monitoring realizacji ▪ nadzór	Dokumenty programowe ▪ Plan realizacji ustaleń Strategii Rozwoju Województwa ▪ Raporty z realizacji strategii i planu ustaleń ▪ Analizy
ZAKRES USŁUG GENEROWANYCH PRZEZ PROCES [wynik procesu]			
DEPARTAMENT PLANOWANIA ROZWOJU I WSPÓŁPRACY REGIONALNEJ			
LIDER 1: KOORDYNATOR REALIZACJI STRATEGII - DYREKTOR DEPARTAMENTU PLANOWANIA ROZWOJU I WSPÓŁPRACY REGIONALNEJ			



1. Realizacja zadań związanych z monitorowaniem, ewaluacją i badaniem sytuacji społeczno-gospodarczej województwa na potrzeby zarządzania strategicznego.
2. Opracowanie projektu strategii rozwoju województwa i przeprowadzenie jego uzgodnień.
3. Wsparcie departamentów w zakresie przygotowywania programów rozwoju zgodnych ze strategią rozwoju województwa.
4. Monitorowanie postępów realizacji ustaleń strategii rozwoju województwa w ścisłej współpracy z innymi departamentami i jednostkami organizacyjnymi województwa.
5. Nadzór nad KPBPIR w zakresie przygotowania projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

DEPARTAMENT KOORDYNACJI PROJEKTÓW UNIJNYCH I INWESTYCJI**LIDER 2: DYREKTOR DEPARTAMENTU KOORDYNACJI PROJEKTÓW UNIJNYCH I INWESTYCJI**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

GABINET MARSZAŁKA**LIDER 3: DYREKTOR GABINETU MARSZAŁKA**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Planowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z wydarzeniami społeczno-gospodarczymi.
3. Planowanie oraz zabezpieczenie organizacyjnych warunków udziału Marszałka Województwa w przedsięwzięciach związanych z realizacją polityki rozwoju.
4. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT FINANSÓW**LIDER 4: DYREKTOR DEPARTAMENTU FINANSÓW**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Opracowywanie projektu budżetu Województwa wraz z harmonogramem realizacji zadań.
3. Prowadzenie księgowości i obsługi windykacyjnej Urzędu.
4. Obsługa finansowo-księgowa w zakresie realizacji programów i projektów.
5. Składanie kontrasygnaty przy czynnościach prawnych, z których wynikają zobowiązania prawne.
6. Sprawowanie nadzoru finansowego i monitorowanie dochodów i wydatków.
7. Opracowywanie wieloletniej prognozy finansowej i prognozy długu.
8. Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych.

DEPARTAMENT ORGANIZACYJNY**LIDER 5: DYREKTOR DEPARTAMENTU ORGANIZACYJNEGO**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Organizowanie procesu przygotowywania przez departamenty projektów aktów prawnych organów Samorządu Województwa i Marszałka.
3. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT INFRASTRUKTURY DROGOWEJ**LIDER 6: DYREKTOR DEPARTAMENTU INFRASTRUKTURY DROGOWEJ**



1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Sporządzanie programów wojewódzkich rozwoju sieci dróg wojewódzkich i ich modernizacji
3. Sporządzanie ocen skutków realizacji programów rozwoju przygotowywanych przez departament.
4. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT TRANSPORTU**LIDER 7: DYREKTOR DEPARTAMENTU TRANSPORTU**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Sporządzanie ocen skutków realizacji programów rozwoju przygotowywanych przez departament.
3. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**LIDER 8: DYREKTOR DEPARTAMENTU KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Prowadzenie spraw związanych z pielęgnowaniem polskości, rozwojem i kształtowaniem świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Województwa.
3. Opracowywanie projektów programów dotyczących rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Inicjowanie działań na rzecz ochrony krajobrazu kulturowego, wspieranie rozwoju i promocji szlaków dziedzictwa kulturowego.
5. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT EDUKACJI**LIDER 9: DYREKTOR DEPARTAMENTU EDUKACJI**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Podejmowanie działań na rzecz wypracowania nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych sprzyjających realizowaniu zadań w zakresie polityki edukacyjnej;
3. Planowanie zadań edukacyjnych wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustaw:
 - a) systemie oświaty,
 - b) Prawo oświatowe,
 - c) Karta Nauczyciela.we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej, innymi ministerstwami, Kuratorium Oświaty, Jednostkami Samorządu Terytorialnego, Wojewódzkim Urzędem Pracy i innymi instytucjami;
4. Przedstawianie Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Sejmikowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zgodnie z prawem oświatowym.
5. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT PROMOCJI**LIDER 10: DYREKTOR DEPARTAMENTU PROMOCJI**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

LIDER 11: DYREKTOR DEPARTAMENTU SPORTU I TURYSTYKI



1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT ROLNICTWA I GEODEZJI**LIDER 12: DYREKTOR DEPARTAMENTU ROLNICTWA I GEODEZJI**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Sporządzanie programów rozwoju rolnictwa i sektora gospodarki żywnościowej.
3. Monitorowanie i analizy dotyczące rozwoju i modernizacji terenów wiejskich.
4. Udział w kształtowaniu polityki i kierunków rozwoju rolnictwa.
5. Inicjowanie działań na rzecz organizacji i rozwoju rynków rolnych.
6. Prowadzenie spraw w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich.
7. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT ROZWOJU GOSPODARCZEGO**LIDER 13: DYREKTOR DEPARTAMENTU ROZWOJU GOSPODARCZEGO**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Sporządzanie programu w zakresie rozwoju gospodarczego.
3. Sporządzanie raportu z programu rozwoju gospodarczego.
4. Sporządzanie informacji do raportu z realizacji strategii rozwoju województwa w zakresie zadań departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za koordynowanie wdrażania

DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY ZAGRANICZNEJ**LIDER 14: DYREKTOR DEPARTAMENTU WSPÓŁPRACY ZAGRANICZNEJ**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Realizacja i aktualizacja priorytetów współpracy zagranicznej województwa.
3. Koordynacja realizacji zadań wynikających z podpisanych porozumień o współpracy zagranicznej.
4. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT WDRAŻANIA FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA KUJAW I POMORZA**LIDER 15: DYREKTOR DEPARTAMENTU WDRAŻANIA FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA KUJAW I**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Udział w przygotowaniu instrumentów (instrukcji wykonawczych) dla poprawnego formalnego wdrażania regionalnego programu operacyjnego w zakresie EFRR.
3. Współpraca przy opracowywaniu projektów programów rozwoju (w odniesieniu do systemów ich realizacji).
4. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH**LIDER 16: DYREKTOR DEPARTAMENTU SPRAW SPOŁECZNYCH**



1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Koordynacja współpracy w zakresie polityki społecznej, prorodzinnej, rynku pracy i zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, pomiędzy jednostkami samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT ZDROWIA**LIDER 17: DYREKTOR DEPARTAMENTU ZDROWIA**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Koordynacja współpracy w zakresie zdrowia.
3. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT ŚRODOWISKA**LIDER 18: DYREKTOR DEPARTAMENTU ŚRODOWISKA.**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi, wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Opracowywanie i aktualizacja programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami dla województwa oraz monitorowanie zadań realizowanych w tym zakresie.
3. Współpraca w zakresie opracowywania i realizacji strategii rozwoju Województwa, opracowywanie programów i koncepcji zrównoważonego rozwoju w zakresie ochrony środowiska, zasobów przyrody, reintrodukcji gatunków, zwiększania zadrzewień oraz edukacji ekologicznej.
4. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI DLA KUJAW I POMORZA**LIDER 19: DYREKTOR DEPARTAMENTU ZARZĄDZANIA FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI DLA KUJAW I POMORZA**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Pełnienie przez Departament funkcji Instytucji Zarządzającej dla:
 - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020;
 - Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
3. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT CYFRYZACJI**LIDER 20: DYREKTOR DEPARTAMENTU CYFRYZACJI**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.

DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**LIDER 21: DYREKTOR DEPARTAMENTU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**

1. Realizowanie strategii rozwoju województwa w zakresie kierunków działań strategicznych, pokrywających się ze sferą zadań przypisanych departamentowi wpisanych w SRW i w Planie realizacji ustaleń Strategii.
2. Sporządzanie informacji/raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie departamentowi odpowiedzialnemu za realizację strategii.



ZAPISY ZWIĄZANE Z PROCESEM				
NAZWA		MIEJSCE PRZECHOWYWANIA	OKRES PRZECHOWYWANIA	ODPOWIADA
▪ Strategia Rozwoju Województwa. ▪ Monitoring realizacji strategii. ▪ Konsultacje społeczne /raport. ▪ Ocena oddziaływania na środowisko /raport. ▪ Ewaluacja ex-ante /raport.		▪ Departament Planowania Rozwoju i Współpracy Regionalnej	• Zgodnie z instrukcją kancelaryjną	▪ Pracownik – zgodnie z zakresem czynności.
		▪ Archiwum Zakładowe.	▪ Zgodnie z instrukcją kancelaryjną	▪ Pracownik do którego obowiązków należy prowadzenie archiwum zakładowego.
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCESEM/KRYTERIA ZGODNOŚCI				DOTYCZY ZAKRESU
Lp.	Wyszczególnienie			
1.	Ustawa o samorządzie województwa.			Wszystkie Departamenty
2.	Ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.			Departament Planowania Rozwoju i Współpracy Regionalnej i inne Departamenty związane
3.	Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.			Departament Planowania Rozwoju i Współpracy Regionalnej i inne Departamenty
4.	Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.			Departament Planowania Rozwoju i Współpracy Regionalnej i inne Departamenty związane
5.	Ustawa Prawo ochrony środowiska.			Departament Środowiska i inne departamenty związane
6.	Statut Województwa Kujawsko-Pomorskiego			Wszystkie Departamenty
7.	Uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego			Wszystkie Departamenty
8.	Uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego			Wszystkie Departamenty
9.	Inne akty normatywne, ustawy kompetencyjne związane z zakresem wykonywanych zadań.			Wszystkie Departamenty