

UCHWAŁA NR 96/4473/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 4 marca 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru przedsiębiorstw z sektora MŚP na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (Zjednoczone Emiraty Arabskie) w ramach udziału w międzynarodowych targach GLOBAL FOOD WEEK 2026 w dniach 6-8 października, realizowanych z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535) oraz uchwały Nr 50/2326/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.01.03-IZ.00-0007/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulaminu naboru przedsiębiorstw z sektora MŚP na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (Zjednoczone Emiraty Arabskie) w ramach udziału w międzynarodowych targach GLOBAL FOOD WEEK 2026 w dniach 6–8 października, w ramach realizacji projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik do uchwały Nr 96/4473/26
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 4 marca 2026 r.

REGULAMIN NABORU

PRZEDSIĘBIORSTW Z SEKTORA MŚP

Z WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA PROMOCJĘ GOSPODARCZĄ PODCZAS

MISJI DO ABU DHABI (ZEA)

W RAMACH UDZIAŁU W TARGACH GLOBAL FOOD WEEK 2026

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (zwanymi dalej **Przedsiębiorstwami**) na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (Zjednoczone Emiraty Arabskie) w ramach udziału w **Targach GLOBAL FOOD WEEK 2026** (zwanymi dalej **Targami**), które odbędą się w dniach 6-8 października 2026 roku. Organizatorem Targów jest Capital Events LLC, ADNEC Centre Abu Dhabi, Khaleej Al Arabi Street, P.O. Box 5546 Abu Dhabi, ZEA.
2. Nabór na promocję podczas **Targów** realizowany jest w ramach projektu pn. „**Promocja gospodarki regionalnej**” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP (zwanym dalej **Projektem**), realizowanego przez Województwo Kujawsko-Pomorskie - Departament Rozwoju Gospodarczego (zwane dalej **Województwem**).
3. Celem Projektu jest promocja gospodarcza marek regionalnych, w szczególności związanych z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami, a także systemowa koordynacja promocji MŚP na rynkach międzynarodowych, w tym m.in.: wsparcie przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze krajowym i międzynarodowym, wsparcie wydarzeń gospodarczych dla MŚP - promocja Przedsiębiorstw z sektora MŚP podczas wydarzeń gospodarczych oraz organizacja stoisk dla firm regionalnych wraz z misjami gospodarczymi.
4. Promocja podczas Targów stanowi *pomoc de minimis* dla Przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Dzień zawarcia umowy na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w targach GLOBAL FOOD WEEK 2026 jest dniem udzielenia *pomocy de minimis*.
5. Do kategorii mikro, małych i średnich przedsiębiorstw należą Przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
6. W ramach naboru Województwo wybierze maksymalnie 10 Przedsiębiorstw, które zostaną objęte wsparciem w ramach *pomocy de minimis*. W Targach może wziąć udział maksymalnie dwóch przedstawicieli danego Przedsiębiorstwa.

§ 2. Koszt uczestnictwa w Targach

1. Przedsiębiorstwo otrzyma wsparcie w ramach *pomocy de minimis* w wysokości 100% udziału w Targach, obejmujące następujące elementy:
 - 1) wspólną zabudowaną powierzchnię wystawienniczą nie mniejszą niż 50 m²,
 - 2) wyposażenie, media oraz usługi związane z organizacją stoiska podczas Targów,



- 3) wpis do oficjalnego katalogu wystawców,
 - 4) dostęp do aplikacji do samodzielnego umawiania spotkań biznesowych,
 - 5) opłatę administracyjną za udział w Targach,
 - 6) wejściówki na każdy dzień trwania Targów.
2. Szacunkowy koszt uczestnictwa jednego Przedsiębiorstwa w Targach wynosi nie mniej niż 45 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100) oraz nie więcej niż 90 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 3. Ostateczna wysokość kosztu udziału Przedsiębiorstwa zostanie ustalona po określeniu finalnej liczby Przedsiębiorstw promujących się w ramach wspólnego stoiska Województwa i uzależniona będzie od tej liczby, przy czym przewiduje się udział od 5 (pięciu) do 10 (dziesięciu) Przedsiębiorstw.
 4. Kwota udzielonej pomocy *de minimis* będzie wskazana w umowie na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w Targach, zawartej między Województwem a Przedsiębiorstwem.
 5. Udział Przedsiębiorstwa w Targach zostanie sfinansowany ze środków Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach realizacji projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
 6. Pozostałe koszty związane z udziałem w Targach, niewymienione w ust. 1, w szczególności koszty diet przedstawicieli Przedsiębiorstw, transportu, wyżywienia, zakwaterowania, dostarczenia materiałów promocyjnych na stoisko itp. Przedsiębiorstwo pokrywa we własnym zakresie.
 7. Przedsiębiorstwo oświadcza, że Województwo nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione nierozliczenie udziału w Targach ani za przyznanie dofinansowania w niższej wysokości, oraz zrzeka się wobec Województwa wszelkich roszczeń z tego tytułu.

§ 3. Składanie wniosku

1. Wniosek należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, opublikowanym wraz z ogłoszeniem o naborze na stronach internetowych: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.gospodarka.kujawsko-pomorskie.pl
2. Termin składania wniosków zostanie podany do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na stronie internetowej www.gospodarka.kujawsko-pomorskie.pl.
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku drogą elektroniczną.
4. Wniosek należy złożyć w postaci elektronicznej, w formacie PDF, przysyłając go na adres poczty elektronicznej: rg.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl, wpisując w tytule wiadomości: „TARGI GLOBAL FOOD WEEK 2026 – Wniosek”.
5. Do wniosku należy dołączyć następujące **załączniki**:
 - 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 2;
 - 2) oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis* – Załącznik nr 3;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP – Załącznik nr 4;
 - 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – Załącznik nr 5;
 - 5) strategię internacjonalizacji przedsiębiorstwa – Załącznik nr 6;



- 6) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą – Załącznik nr 7;
- 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych udzieloną przez osobę, której dane dotyczą – Załącznik nr 8.
6. Wniosek może być podpisany elektronicznie podpisem kwalifikowalnym. W przypadku braku podpisu kwalifikowalnego należy dostarczyć skan Wniosku własnoręcznie podpisanego przez osobę upoważnioną wraz z pieczęcią Przedsiębiorstwa.
7. W przypadku, gdy wniosek będzie podpisywany przez osobę inną niż wskazana do reprezentacji w dokumentach rejestrowych przedsiębiorstwa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do zawierania oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorstwa.
8. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
9. Wszystkie oświadczenia zawarte we wniosku składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karnego.
10. Lista przedsiębiorstw zakwalifikowanych do udziału w Targach zostanie umieszczona na stronach internetowych wymienionych w ust. 1, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze do udziału w Targach. Ponadto, informacje o zakwalifikowaniu się danego przedsiębiorstwa zostaną przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w dokumentach złożonych przez przedsiębiorstwo.

§ 4. Ocena wniosków

1. Ocenie będą podlegały tylko wnioski złożone zgodnie z wytycznymi zawartymi w §3 niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski będą oceniane zgodnie z kryteriami wyboru stanowiącymi załącznik nr 10 do Regulaminu.
3. Województwo w toku oceny wniosków może zwrócić się do przedsiębiorstwa z prośbą o uzupełnienie i/lub uszczegółowienie informacji zawartych we wniosku.
4. Do udziału w Targach zakwalifikowane zostaną przedsiębiorstwa, które spełnią łącznie wszystkie wymogi formalne zawarte w kryteriach wyboru.
5. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby przedsiębiorstw, o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Targach decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku do udziału w Targach, w szczególności niezawierającego wymaganych załączników, Województwo jednokrotnie, drogą elektroniczną, wezwie Przedsiębiorstwo do uzupełnienia braków formalnych w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie lub przesłanie dokumentów nadal niekompletnych skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.
7. Jeżeli w trakcie naboru liczba zgłoszonych Przedsiębiorstw będzie mniejsza niż 5, Województwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru.

§ 5. Zawarcie umowy

1. Po pozytywnej ocenie złożonego Wniosku wraz załącznikami, o których mowa w § 3, Województwo zawrze z Przedsiębiorstwem umowę na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w Targach, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik



- nr 9 do niniejszego Regulaminu, oraz wystawi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
2. Przed zawarciem umowy na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w Targach Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do dostarczenia kompletu oryginalnych dokumentów, które zostały wcześniej przesłane w formie elektronicznej w trakcie trwania naboru, do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru.
 3. Niepodpisanie umowy na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi przez przedsiębiorstwo oznacza rezygnację z udziału w Targach.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Województwo zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu. Województwo każdorazowo poinformuje przedsiębiorstwo o zmianie zapisów Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronach internetowych wymienionych w § 3.
3. Województwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru wniosków na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi bez podania przyczyny.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w targach GLOBAL FOOD WEEK 2026;
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia;
3. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis;
4. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP;
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*;
6. Strategia Internacjonalizacji Przedsiębiorstwa (wzór);
7. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą;
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą;
9. Wzór umowy na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w Targach;
10. Kryteria wyboru wniosku na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w targach GLOBAL FOOD WEEK 2026.



Załącznik nr 1

do Regulaminu naboru Przedsiębiorstw
z sektora MŚP z województwa kujawsko-
pomorskiego na promocję gospodarczą podczas
misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału
w targach GLOBAL FOOD WEEK 2026

WNIOSEK NA PROMOCJĘ GOSPODARCZĄ PODCZAS MISJI DO ABU DHABI W RAMACH UDZIAŁU W TARGACH GLOBAL FOOD WEEK 2026

1. DANE PODSTAWOWE	
1.1. Dane przedsiębiorstwa	
Pełna nazwa	
NIP	
Adres siedziby	Ulica i nr: Kod pocztowy: Miejscowość: Gmina: Powiat:
Adres siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności na terenie województwa kujawsko-pomorskiego ¹	
Strona www	
Wielkość przedsiębiorstwa (zgodnie z Załącznikiem 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)	☐ Mikroprzedsiębiorstwo ☐ Małe przedsiębiorstwo ☐ Średnie przedsiębiorstwo
1.2. Dane kontaktowe w sprawie wniosku o dofinansowanie	
Imię i nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	

¹ Wypełnić tylko jeśli główny adres siedziby znajduje się poza województwem kujawsko-pomorskim.

2. OPIS PRZEDSIĘBIORSTWA	
2.1. Profil działalności przedsiębiorstwa (od kiedy przedsiębiorstwo funkcjonuje, jakie usługi/produkty oferuje, PKD)	(max 1500 znaków)
2.2. Cel udziału w targach (jak udział w targach wpisuje się w strategię internacjonalizacji przedsiębiorstwa, w jakim zakresie profil targów jest zbieżny z działalnością gospodarczą przedsiębiorstwa, jakie usługi/produkty będą promowane)	(max 1500 znaków)

Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o *pomoc de minimis* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz umową o dofinansowanie,
- 2) przedmiot wsparcia nie stanowi działalności handlowej rozumianej jako handel wyrobami lub usługami obcymi,
- 3) przedsięwzięcie nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia KE nr 651/2014,
- 4) nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia KE nr 651/2014),
- 5) nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym,
- 6) nie jestem przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01),
- 7) nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, tj. nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1530),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021, poz. 1745),



- c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023, poz. 659),
- 8) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) lub art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, zm. Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
- 9) informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy/-a, że za podanie nieprawdy grozi odpowiedzialność karna,
- 10) zapoznałem/-am się z Regulaminem i załącznikami oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz oświadczam, że spełniam wszystkie wymogi w nich określone, a także zobowiązuję się do ich przestrzegania,
- 11) zapoznałem/-am się z regulaminem/wytycznymi organizatora wydarzenia i spełniam warunki udziału w Wydarzeniu.

Załączniki do Wniosku:

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia;
2. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis;
3. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP;
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
5. Strategia Internacjonalizacji Przedsiębiorstwa (wzór);
6. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą;
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą;
8. Pełnomocnictwo do podpisania wniosku (jeśli dotyczy).

.....
data

.....
pieczęć przedsiębiorstwa

.....
podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr 2

do Regulaminu naboru Przedsiębiorstw
z sektora MŚP z województwa kujawsko-
pomorskiego na promocję gospodarczą
podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach
udziału w Targach GLOBAL FOOD WEEK
2026

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA

Oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:

- rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....

data

.....

pieczęć przedsiębiorstwa

.....

podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr 3

do Regulaminu naboru przedsiębiorstw
z sektora MŚP z województwa kujawsko-
pomorskiego na promocję gospodarczą podczas
misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału
w Targach GLOBAL FOOD WEEK 2026

OŚWIADCZENIE O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że łączna kwota pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Przedsiębiorcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) w okresie minionych 3 lat wynosi - euro (w przypadku nie uzyskania - wpisać zero).

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079).

.....

data

.....

pieczęć przedsiębiorstwa

.....

podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr 4

do Regulaminu naboru przedsiębiorstw
z sektora MŚP z województwa kujawsko-
pomorskiego na promocję gospodarczą podczas
misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału
w Targach GLOBAL FOOD WEEK 2026

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

Oświadczam, że przedsiębiorstwo spełnia warunki określone w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.) i posiada status:

- ☐ mikroprzedsiębiorcy
- ☐ małego przedsiębiorcy
- ☐ średniego przedsiębiorcy.

Oświadczam, że przedsiębiorstwo **jest/ nie jest¹ przedsiębiorstwem nowym²**.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079).

.....

data

.....

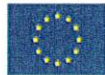
pieczęć przedsiębiorstwa

.....

podpis osoby upoważnionej

¹ Odpowiednie skreślić.

² Za nowe uznaje się przedsiębiorstwo, które nie istniało 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o udzielone wsparcie, w tym przedsiębiorstwa spin-off.
Przedsiębiorstwa nie uznaje się za nowe, jeśli zmienia się tylko jego forma prawna.

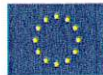
**Załącznik nr 5**

do Regulaminu naboru Przedsiębiorstw
z sektora MŚP z województwa
kujawsko-pomorskiego na promocję
gospodarczą podczas misji do Abu
Dhabi (ZEA) w ramach udziału
w Targach GLOBAL FOOD WEEK 2026

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ²⁾																				
1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu	1a. Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu	2a. Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy																				
3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	3a. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy																				
4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾																					
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
5. Forma prawna podmiotu ⁵⁾																					
przedsiębiorstwo państwowe	☐																				
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	☐																				
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.	☐																				
podmiot, w stosunku do którego Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.	☐																				
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	☐																				
inna (podać jaka)	☐																				



6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ⁵⁾

mikroprzedsiębiorca	☐	średni przedsiębiorca	☐
mały przedsiębiorca	☐	inny przedsiębiorca	☐

7. Klasa działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis* ⁶⁾

--	--	--	--	--

1) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936)	☐
2) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁷⁾	☐

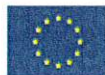
8. Data utworzenia podmiotu

		-			-				
dzień		miesiąc		rok					

9. Powiązania z innymi przedsiębiorcami ⁸⁾

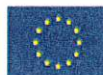
Czy między podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

1) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie
2) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie
3) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?	☐ tak	☐ nie
4) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie



5) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d przez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	☐ tak	☐ nie
W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w pkt. 1-4 należy podać:		
1) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców		
2) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
10. Informacja o utworzeniu podmiotu w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy		
Czy podmiot w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :		
1) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	☐ tak	☐ nie
2) przejął innego przedsiębiorcę?	☐ tak	☐ nie
3) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie
4) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?	☐ tak	☐ nie
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:		
5) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców		
6) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt. 3 lub 4 należy podać:		
1) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem		
2) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem, w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot, w okresie minionych 3 lat ⁹⁾		

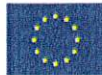
poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
Jeżeli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:		
1) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy przed podziałem w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
2) wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)		
3) wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)		
B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹¹⁾		
1. Czy wobec podmiotu toczy się postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub czy spełnia on kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?		
☐ tak	☐ nie	
2. Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikroprzedsiębiorca lub innym niż mały lub średni przedsiębiorca albo – w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> – podmiot będący każdym przedsiębiorcą znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-? ¹²⁾		
☐ tak	☐ nie	☐ nie dotyczy
3. Czy w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :		
1) podmiot odnotowuje rosnące straty?	☐ tak	☐ nie
2) obroty podmiotu maleją?	☐ tak	☐ nie
3) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	☐ tak	☐ nie
4) podmiot ma nadwyżki produkcji? ¹³⁾	☐ tak	☐ nie
5) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	☐ tak	☐ nie
6) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?	☐ tak	☐ nie
7) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?	☐ tak	☐ nie
8) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?	☐ tak	☐ nie
9) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	☐ tak	☐ nie
Jeżeli tak, należy wskazać jakie:		

**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis***1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

1) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury? ¹⁴⁾	☐ tak	☐ nie
2) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ tak	☐ nie

2. Czy pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuję, będzie przeznaczona na działalność wskazaną w ust. 1 lpkt.1 lub 2?☐ tak ☐ nie3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b: czy jest zapewniona rozdzielnosc rachunkowa¹⁵⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)?☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuję**1. Czy pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuję, zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?☐ tak ☐ nie2. Jeżeli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*?☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy3. Jeżeli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁶⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż pomoc *de minimis* oraz w odniesieniu do pomocy *de minimis* na te same koszty

Lp.	Dzień udzieleni	Podmiot udzielający	Podstawa prawna	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (PLN)
-----	-----------------	---------------------	-----------------	----------------------	--------------	-----------------------------



	a pomocy	cy pomocy	udzielenia pomocy			
1	2	3	4	5	6	7

4. Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt.1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt.2

5) lokalizacja przedsięwzięcia¹⁷⁾

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

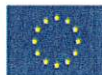
7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia¹⁸⁾ i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Data

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--



dzień	miesiąc	rok
Stanowisko służbowe		
Numer telefonu		
Imię, nazwisko i podpis		

¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności – imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowy identyfikator określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

⁷⁾ Wypełnia się do dnia 31 grudnia 2026 r., jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* nie dostosował tej klasy działalności do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936), jednak w przypadkach określonych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kod PKD 93.29.Z według PKD 2007 może być podawany tylko do dnia 31 grudnia 2025 r.

⁸⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego.

⁹⁾ Okres minionych 3 lat należy rozumieć w ten sposób, że jeżeli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlega pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. do dnia 5 stycznia 2024 r. włącznie.

¹⁰⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), rozporządzeniem Rady

Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) oraz właściwymi przepisami unijnymi.

¹¹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, której wartość jest obliczana po ustaleniu ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej, jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291), oraz osób fizycznych, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

¹²⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

¹³⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

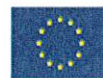
¹⁴⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

¹⁵⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹⁶⁾ Wypełnia się zgodnie z „Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza”.

¹⁷⁾ Należy podać dokładny adres przedsięwzięcia. Jeżeli nie jest możliwe wskazanie dokładnego adresu, należy podać lokalizację przedsięwzięcia przynajmniej na poziomie podregionu.

¹⁸⁾ Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia należy definiować zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego. Przykładowo, zgodnie z art. 2 pkt 23 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.



Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie będzie udzielana pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 3) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 4) – należy podać przepis oraz nazwę ustawy będącej podstawą udzielenia pomocy. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy również podać jego nazwę. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy również podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161, z późn. zm.).

5. Forma pomocy (kol. 6) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

6. Wartość pomocy brutto (PLN) (kol. 7) – jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz z właściwymi przepisami unijnymi.



Załącznik nr 6

do Regulaminu naboru Przedsiębiorstw
z sektora MŚP z województwa kujawsko-
pomorskiego na promocję gospodarczą podczas
misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału
w Targach GLOBAL FOOD WEEK 2026

Strategii Internacjonalizacji Przedsiębiorstwa

(Nazwa przedsiębiorstwa)

1. Analiza obecnej działalności i zasobów przedsiębiorstwa:
 - dane rejestrowe
 - województwo, powiat, gmina
 - adres siedziby
 - kod pocztowy
 - KRS, NIP, REGON
 - struktura organizacyjna Przedsiębiorstwa (reprezentacja)
2. Opis grupy klientów i działań marketingowych.
3. Zakres działalności przedsiębiorstwa.
4. Produkty przeznaczone do internacjonalizacji.
5. Cele i przewidywane rezultaty internacjonalizacji.

.....
Data

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń w imieniu podmiotu*



Załącznik nr 7

do Regulaminu naboru Przedsiębiorstw
z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego na
promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA)
w ramach udziału w Targach GLOBAL FOOD WEEK
2026

INFORMACJA w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą

.....
(imię i nazwisko osoby, której dane dotyczą)

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu

NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego

2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;

3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;

4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- naboru Przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w Targach GLOBAL FOOD WEEK 2026;

5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), tj. dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami o archiwizacji (kategoria BE10), licząc od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną zniszczone zgodnie z procedurą brakowania, co może potrwać do 12 miesięcy. W wyniku ekspertyzy okres przetwarzania może ulec przedłużeniu lub dane zostaną usunięte wraz z brakowaną dokumentacją;

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;

8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;

10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;

11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

12) Urząd nie zamierza przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Niniejszą informację przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Urzędu, drugim dla osoby, której dane dotyczą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

Toruń,..... r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)



Załącznik nr 8
do Regulaminu naboru Przedsiębiorstw
z sektora MŚP z województwa kujawsko-
pomorskiego na promocję gospodarczą podczas
misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału
w Targach GLOBAL FOOD WEEK 2026

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

.....
(imię i nazwisko osoby, której dane dotyczą)

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

- naboru Przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w Targach GLOBAL FOOD WEEK 2026.

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem/am poinformowany/a na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

(data)

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)



Załącznik nr 9

do Regulaminu naboru Przedsiębiorstw
z sektora MŚP z województwa kujawsko-
pomorskiego na promocję gospodarczą podczas
misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału
w Targach GLOBAL FOOD WEEK 2026

Umowa zlecenia – PROJEKT na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w targach GLOBAL FOOD WEEK 2026

Umowa Nr

z dnia r.

Przedmiotem niniejszej umowy jest **udzielenie wsparcia** przez Województwo Kujawsko-Pomorskie w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”, współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP, Przedsiębiorstwu z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA), zwanej dalej „**promocją**”, w ramach udziału w Targach GLOBAL FOOD WEEK 2026 (zwanymi dalej „**targami**”), które odbędą się w dniach 6–8 października 2026 r. w Abu Dhabi (Zjednoczone Emiraty Arabskie). Organizatorem Targów jest Capital Events LLC, ADNEC Centre Abu Dhabi, Khaleej Al Arabi Street, P.O. Box 5546 Abu Dhabi, ZEA,

zwaną dalej „**Umową**”
pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu przy Placu Teatralnym 2,
87-100 Toruń, NIP 956 19 69 536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

działających na mocy uchwały 67/3200/25 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia z dnia 11 sierpnia 2025 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa z późn.zm.;

zwanym dalej „**Województwem**”

a



(należy wypełnić w przypadku wpisu do KRS)

.....
nazwa przedsiębiorcy z siedzibą w, ul., wpisanym
do rejestru przedsiębiorcy pod numerem KRS.....,
NIP, REGON..... reprezentowanym przez:

..... -
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

..... -
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

(należy wypełnić w przypadku wpisu do CEIDG)

..... (imię i nazwisko przedsiębiorcy)
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą), ze stałym
miejszem wykonywania działalności gospodarczej:

..... wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,
zamieszkałym
zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udziału Przedsiębiorstwa w Targach, które odbędą się w dniach 6-8 października 2026 w Abu Dhabi (Zjednoczone Emiraty Arabskie).
2. Wartość udzielonego Przedsiębiorstwu wsparcia w ramach pomocy *de minimis* wynosi zł brutto (słownie:.....00/100).
3. Wsparcie udzielane Przedsiębiorstwu na podstawie niniejszej Umowy stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
4. Za dzień udzielenia pomocy *de minimis* uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy.
5. Województwo wystawi Przedsiębiorstwu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przedsiębiorstwo otrzyma wsparcie w ramach pomocy *de minimis* w wysokości 100% udziału w Targach, obejmujące następujące elementy:
 - 1) wspólną zabudowaną powierzchnię wystawienniczą nie mniejszą niż 50 m²,
 - 2) wyposażenie, media oraz usługi związane z organizacją stoiska podczas Targów,
 - 3) wpis do oficjalnego katalogu wystawców,
 - 4) dostęp do aplikacji do samodzielnego umawiania spotkań biznesowych,



- 5) opłatę administracyjną za udział w Targach,
- 6) wejściówki na każdy dzień trwania Targów.
7. Koszty, o których mowa w ust. 6 będą pokrywane przez Województwo na podstawie dokumentów finansowych wystawianych przez dostawców w/w usług.
8. Kosztami pokrywanymi przez Przedsiębiorstwo we własnym zakresie będą:
 - 1) diety pobytowe przysługujące zgodnie z regulaminem wynagradzania lub układem zbiorowym pracy albo zawartą umową o pracę;
 - 2) koszty noclegu i zakwaterowania;
 - 3) koszty transportu;
 - 4) koszty przygotowania materiałów promocyjnych Przedsiębiorstwa;
 - 5) koszty dostarczenia produktów, materiałów informacyjno-promocyjnych;
 - 6) koszty ubezpieczenia NNW;
 - 7) inne koszty dodatkowe, niewymienione w ust. 6 pkt. 1-6.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo oświadcza, że:
 - 1) zapoznało się z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki <https://podrecznik.ezdrp.gov.pl/k/prowadzenie-spraw/Regionalnej> z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. poz. 598);
 - 2) zapoznało się z Regulaminem naboru Przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego do udziału w Targach GLOBAL FOOD WEEK 2026 i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień;
 - 3) jest Przedsiębiorstwem z sektora MŚP, posiadającym siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, nie krócej niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności (wpisu do KRS lub CEIDG) do dnia zgłoszenia chęci udziału w Targach,
 - 4) profil prowadzonej działalności gospodarczej wpisuje się w charakter Targów (nazwa branży), PKD,
 - 5) posiada potencjał kadrowy odpowiedni do reprezentowania Przedsiębiorstwa w międzynarodowych kontaktach handlowych;
 - 6) posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalający na realizację kontraktów handlowych zawartych w trakcie trwania lub w wyniku udziału w Targach;
 - 7) złożył oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu naboru Przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w Targach GLOBAL FOOD WEEK 2026, a udzielona mu pomoc *de minimis* w danym roku, w którym została przyznana i w trzech poprzednich latach kalendarzowych, nie przekroczyła równowartości kwot wskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust.1 pkt.1).



2. Przedsiębiorstwo do udziału w targach wyznacza maksymalnie 2 osoby zatrudnione w danym Przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę nie krócej niż 3 miesiące przed ogłoszeniem naboru. Warunkiem uczestnictwa w targach jest znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym samodzielną prezentację oferty biznesowej Przedsiębiorstwa.
3. Województwo nie zapewnia usługi tłumaczeniowej podczas targów.
4. Województwo wyznacza do kontaktu z Przedsiębiorstwem swoich przedstawicieli:
 - 1) Anitę Zapart e-mail: a.zapart@kujawsko-pomorski.pl tel. 56 621 25 97,
 - 2) e-mail:@kujawsko-pomorskie.pl tel.
5. Przedsiębiorca wyznacza do kontaktu z Województwem swoich przedstawicieli:
 - 1)..... e-mail:, tel.,
 - 2)..... e-mail:, tel.,
6. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się współpracować z Województwem w trakcie realizacji przedmiotu umowy w formie telefonicznej i/lub mailowej w godzinach od. 8:00 do 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku.

§ 3

1. W przypadku, gdy realizacja promocji podczas targów nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Województwa, Województwo rozwiąże z Przedsiębiorstwem niniejszą umowę, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do pełnego udziału w przygotowanym przez Organizatora programie targów oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz postanowień niniejszej Umowy.
3. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwa z udziału w Targach po podpisaniu zawarcia niniejszej Umowy, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do pokrycia 100% kwoty , o której mowa w § 1 ust. 2.
4. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, skutkujących wykluczeniem Przedsiębiorstwa z udziału w Targach.
5. W prawnie dopuszczalnym zakresie Województwo nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Przedsiębiorstwa w trakcie trwania Targów;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Przedsiębiorstwo;
 - 3) inne szkody lub straty poniesione podczas udziału w Targach.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do informowania, że promocja gospodarcza podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w Targach jest realizowana w ramach projektu pn. „**Promocja gospodarki regionalnej**” współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP, oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. W ramach niniejszej Umowy Przedsiębiorstwo oświadcza, że nieodpłatnie przenosi na Województwo autorskie prawa majątkowe i pokrewne do wykonanej przez



Przedsiębiorstwo dokumentacji fotograficznej i/lub multimedialnej w pełnym zakresie bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich na następujących polach eksploatacji:

- 1) wystawienie lub wyświetlenie podczas wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez Województwo;
- 2) publiczne udostępnianie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji.

§ 5

1. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Targach. W takim przypadku Województwo jest zobowiązane do dokonania korekty wystawionego zaświadczenia o udzielonej *pomocy de minimis*.
2. Przedsiębiorstwo oświadcza, że na dzień złożenia wniosku na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w Targach łączna wartość otrzymanej *pomocy de minimis* w okresie, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831, nie przekracza dopuszczalnej maksymalnej kwoty pomocy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia pomocy.
3. Pomoc *de minimis* nie może zostać udzielona, jeżeli:
 - 1) jej udzielenie spowodowałoby przekroczenie maksymalnej dopuszczalnej kwoty pomocy *de minimis*, o której mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831,
 - 2) stanowi pomoc wywozową.
3. W przypadku stwierdzenia, że Przedsiębiorstwo przekroczyło dopuszczalną kwotę *pomocy de minimis*, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zwrotu całości lub części udzielonej pomocy, w zakresie, w jakim doszło do przekroczenia dopuszczalnego limitu.
4. Zwrot całości lub części otrzymanej pomocy nastąpi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia *pomocy de minimis*, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Województwo.
5. W ciągu 14 dni od zakończenia udziału w Targach, Przedsiębiorstwo ma obowiązek złożenia sprawozdania merytorycznego z promocji gospodarczej podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w Targach GLOBAL FOOD WEEK 2026 wraz z dokumentacją fotograficzną. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Przedsiębiorstwo, Województwo może obciążyć go kosztami poniesionymi w ramach udziału w Targach w wysokości 100% kwoty wskazanej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
6. W terminie od 6 do 12 miesięcy po zakończeniu udziału w Targach, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do złożenia oświadczenia o zawarciu/nie zawarciu kontraktów handlowych oraz dokonanej sprzedaży. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Przedsiębiorstwo, Województwo może obciążyć go kosztami udziału w Targach w wysokości 100% kwoty wskazanej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi ze względu na siedzibę Województwa.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Województwa i jednym dla Przedsiębiorstwa.

.....

Województwo

.....

Przedsiębiorstwo

**Załącznik nr 10**

do Regulaminu naboru Przedsiębiorstw z sektora MŚP
z województwa kujawsko-pomorskiego na promocję
gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach
udziału w Targach GLOBAL FOOD WEEK 2026

KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

Lp.	Kryteria obligatoryjne	
1.	Przedsiębiorstwo posiada status mikro, małego lub średniego, spełniającego warunki określone w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.	TAK/NIE
2.	Przedsiębiorstwo posiada siedzibę lub oddział i prowadzi działalność na terenie województwa kujawsko-pomorskiego ¹	TAK/NIE
3.	Przedsiębiorstwo do wniosku załączyło strategię internacjonalizacji	TAK/NIE
4.	Profil targów GLOBAL FOOD WEEK wpisuje się w strategię internacjonalizacji Przedsiębiorstwa	TAK/NIE

¹ Przez siedzibę rozumie się: w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej miejsce zamieszkania, w przypadku pozostałych podmiotów, siedzibę wskazaną we właściwym rejestrze.

W przypadku oddziału należy przez to rozumieć wyodrębniony organizacyjnie oddział z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego.

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą adres zamieszkania Wnioskodawcy oraz adres stałego lub dodatkowego miejsca wykonywania działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą bez określonego stałego miejsca prowadzenia tej działalności wymagane jest przedłożenie oświadczenia w tej sprawie.

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Niniejsza regulacja dotyczy przyjęcia przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego Regulaminu naboru przedsiębiorstw z sektora MŚP na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (Zjednoczone Emiraty Arabskie) w ramach udziału w międzynarodowych targach GLOBAL FOOD WEEK 2026 w dniach 6–8 października, realizowanych z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz uchwały Nr 50/2326/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.01.03-IZ.00-0007/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu powinien realizować zadania ujęte w projekcie pn. „Promocja gospodarki regionalnej”, do których należy m.in. organizacja stoisk dla firm regionalnych wraz z misjami gospodarczymi.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Zakres powyższej regulacji nie podlega konsultacjom.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Przyjęcie regulaminu naboru pozwoli na promocję gospodarczą przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) oraz umożliwi udział przedsiębiorstw jako wystawców na stoisku regionalnym podczas targów GLOBAL FOOD WEEK 2026, które odbędą się w dniach 6-8 października 2026 r. w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”. Szczegółowe warunki uczestnictwa w promocji gospodarczej podczas misji zawarte zostały w Regulaminie naboru przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego na promocję gospodarczą podczas misji do Abu Dhabi (ZEA) w ramach udziału w targach Global Food Week 2026.

Głównym celem realizacji zadania jest internacjonalizacja regionalnych przedsiębiorstw, zwiększenie zdolności eksportowej oraz promocja MŚP na rynkach międzynarodowych. Udział w targach umożliwi przedsiębiorcom kujawsko-pomorskim z sektora MŚP nawiązanie kontaktów handlowych z potencjalnymi kontrahentami, a także zwiększenie poziomu wymiany handlowej. Wartością dodaną wyjazdu będzie stworzenie rozpoznawalnej marki regionu poprzez promocję oferty eksportowej województwa na rynku Zjednoczonych Emiratów Arabskich z jednoczesnym budowaniem wizerunku regionu jako miejsca atrakcyjnego dla nowych inwestycji oraz regionu przyjaznego przedsiębiorcom.

5. Ocena skutków regulacji:

Powyższe umożliwi zrealizowanie przez Departament Rozwoju Gospodarczego zakresu rzeczowego projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” oraz osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników realizacji celów. Pula przeznaczona na realizację zadania wynosi 450 000 zł brutto. Realizacja zadania została zaplanowana w zadaniu budżetowym W/N/150/45/FEKP/1.03/3 Promocja gospodarki regionalnej, dział 150, rozdział 15011, paragraf 4307 – 345 600 zł, 4309 – 104 400 zł.