

UCHWAŁA NR 97/4495/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 11 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 25/2026 na wykonywanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2026 roku w zakresie wspierania rodziny
i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Wspieranie rodzin w pełnieniu funkcji rodzicielskich –
II edycja”**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535 oraz z 2026 r. poz. 252), art. 11 ust. 2, art. 13-18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 183 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 i 1301 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203) i w wykonaniu uchwały Nr XVIII/268/25 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 25/2026 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2026 roku w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Wspieranie rodzin w pełnieniu funkcji rodzicielskich – II edycja”. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert ustala się na dzień 8 kwietnia 2026 r.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na:

- 1) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
- 2) stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl;
- 3) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 4. Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert zawiera Regulamin konkursu, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 97/4495/26
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 11 marca 2026 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 25/2026



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 25/2026

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2026 roku w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Wspieranie rodzin w pełnieniu funkcji rodzicielskich – II edycja”.

Pełny tekst ogłoszenia konkursowego, zawierający szczegółowe informacje dotyczące składania ofert znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (zakładka: „organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kujawsko-pomorskie.pl.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty za pomocą generatora ofert, dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert Witkac lub na stronie wtkac.pl oraz dostarczenie oferty i wymaganych załączników, o których mowa w ust. 5, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie:

1) papierowej stanowiącej wydruk z generatora ofert opatrzony podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, który należy przesłać na adres: Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu lub dostarczyć osobiście do Urzędu w godzinach pracy, tj.: poniedziałek, środa, czwartek - 7.00-15.00, wtorek 7.00-16.30, piątek 7.00-13.30

lub

2) elektronicznej stanowiącej wygenerowany z generatora ofert plik w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym i przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP (/36t9v8thbz/SkrytkaESP) lub e-Doręczenia (AE:PL-44232-12193-TECTB-21).

Oferty dotyczące konkursu nr 25/2026 należy składać w terminie do 08.04.2026 r.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę 200 000,00 zł.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Departamentu Spraw Społecznych – Wydział Polityki Społecznej, ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń, tel. 56 652 18 15.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

Ponadto zgodnie z art. 13 ust.2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) przekazuje się do publicznej wiadomości następujące informacje:

W roku 2025 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przeznaczono kwotę: 349785,00 zł.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 97/4495/26
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 11 marca 2026 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz na podstawie art. 183 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49, 1301 i oraz z 2026 r. poz. 187, 203),

ustala regulamin dla konkursu ofert nr 25/2026

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2026 roku w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Wspieranie rodzin w pełnieniu funkcji rodzicielskich – II edycja”

R E G U L A M I N

otwartego konkursu ofert nr 25/2026

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 25/2026 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej jest poprawa funkcjonowania rodziny w środowisku lokalnym, zwiększenie dostępności usług dla rodzin i wzmocnienie rodzicielstwa.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 25/2026 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych **w następujących obszarach:**

- 1) działania służące wzmocnieniu potencjału rodziny, w tym m.in. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia skierowanych równocześnie do rodziców i dzieci;
- 2) działania służące rozwojowi umiejętności wychowawczych i rodzicielskich, w tym m.in. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia skierowanych do rodziców dzieci.

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 25/2026 **za priorytetowe** uznaje się zadania spełniające łącznie poniższe warunki:

- 1) realizowane przez podmioty posiadające co najmniej pięcioletnie doświadczenie w obszarze tematycznym konkursu, na danym terytorium tj. terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz w pracy z daną grupą odbiorców wsparcia;

- 2) o zasięgu regionalnym – zakłada się realizację zadania w sposób umożliwiający uczestnictwo odbiorców wsparcia z jak największego obszaru województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) o charakterze ogólnodostępnym – z oferowanych form wsparcia mogą skorzystać mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Informacja nt. spełnienia powyższych warunków powinna zostać zawarta w składanej ofercie.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 25/2026 wyłączone są i **nie będą podlegały ocenie** merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:

- 1) imprezy wyłącznie o charakterze rekreacyjnym, rozrywkowym, integracyjnym – lokalne festyny, zabawy oraz biesiady;
- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
- 3) przedsięwzięcia o charakterze typowo charytatywnym;
- 4) projekty związane z wydawaniem czasopism, periodyków i innego rodzaju wydawnictw;
- 5) zadania skierowane wyłącznie do dzieci.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§2. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2026, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 200 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

§3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zwanej dalej ustawą oraz Procedur zlecania, realizacji, rozliczania i kontroli zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanym dalej „Procedurami konkursowymi”), przyjętych uchwałą Nr 87/4123/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. (zwanej dalej „Uchwałą”).

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się Oferenci wymienieni w art. 3 ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarach:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;**

2) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa;

3) wspierania rodziców w ich funkcjach wychowawczych.

3. Minimalna wartość dotacji, wnioskowanej w ramach konkursu ofert nr 25/2026 na realizację jednego zadania, nie może być niższa niż **20 000,00 zł** oraz nie może przekroczyć **100 000,00 zł**.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia zadania**.

5. Z dotacji udzielonej z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 7 Procedur konkursowych.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty za pomocą generatora ofert, **dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert Witkac lub na stronie witkac.pl** oraz dostarczenie oferty i wymaganych załączników, o których mowa w ust. 5, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie:

1) papierowej stanowiącej wydruk z generatora ofert opatrzonej podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, który należy przesłać na adres: Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu (**Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń**) lub dostarczyć osobiście do siedziby Urzędu na **Placu Teatralnym 2 w Toruniu**, w godzinach pracy, tj.:

poniedziałek, środa, czwartek - 7⁰⁰-15⁰⁰, wtorek 7⁰⁰-16³⁰, piątek 7⁰⁰-13³⁰

lub

2) elektronicznej stanowiącej wygenerowany z generatora ofert plik w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym i przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP ([/36t9v8thbz/SkrytkaESP](https://36t9v8thbz/SkrytkaESP)) lub e-Doręczenia (AE:PL-44232-12193-TECTB-21).

2. Oferty należy składać w terminie do 8 kwietnia 2026 r.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

5. Do oferty składanej w formie papierowej lub elektronicznej należy dołączyć:

1) **dokument potwierdzający status prawny Oferenta (z wyłączeniem KRS) i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np.**

wyciąg z ewidencji, dekret biskupi, inny dokument rejestrowy (w przypadku stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.);

2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:

- a) upoważnienie/pełnomocnictwo osób do reprezentowania Oferenta;
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4;
- 3) umowę lub statut w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy;
- 4) oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411);
- 5) oświadczenie RODO dla każdej z osób reprezentujących Oferenta oddzielnie;
- 6) w przypadku realizacji zadania w partnerstwie z innym podmiotem – umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy przy realizacji zadania;
- 7) w przypadku oferty wspólnej umowę, w której należy wskazać zakres działań realizowanych przez Oferentów, a także sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie wobec Województwa;
- 8) w przypadku gdy na podstawie rejestrów publicznych nie jest możliwe potwierdzenie, że działalność statutowa Oferenta jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu Nr 25/2026, Oferent zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentu potwierdzającego ten fakt (statut, regulamin).

6. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz załączone do oferty przesłanej w sposób określony w ust. 1. Nie ma obowiązku dołączania dokumentów w postaci załączników w generatorze ofert.

7. Na konkurs nr 25/2026 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

8. Na konkurs nr 25/2026 ofert nie mogą składać podmioty, które otrzymały dotacje w I edycji konkursu, tj. w konkursie nr 14/2026

9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 25/2026 oraz obowiązujących Procedur konkursowych.

10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy, z uwzględnieniem § 3 ust. 16 Procedur konkursowych.

11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy, Oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§5.1. Zadanie, na które jest składana oferta, powinno być wykonane w 2026 roku.

Umowa może obowiązywać strony od dnia jej zawarcia, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2026 r., przy czym to Oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia realizacji zadania publicznego;
- 2) przed datą podpisania umowy mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9 Procedur konkursowych;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych na piśmie w formie papierowej lub elektronicznej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 80 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu;
- 2) złożenie oferty nastąpiło w formie i terminie wskazanym w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu;
- 3) do oferty dołączone zostały wymagane regulaminem konkursu załączniki określone w § 4 ust. 5;
- 4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3;
- 5) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 100 000,00 zł.;
- 6) zachowano dolną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 20 000,00 zł.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w **ust. 3 pkt 3**, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu dokumentów do Urzędu. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały Nr 87/4124/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatów: **grudziądzkiego, radziejowskiego, rypińskiego i wąbrzeskiego**.

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów**.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni

pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP, zakładka Sprawy Społeczne.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§7.1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania, rozliczenia i kontroli zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych odpowiednich oznaczeń promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem);
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 Procedur konkursowych.

6. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), stanowiącym załącznik do Procedur konkursowych. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 7 do Uchwały.

W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania. O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6, należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert nr 25/2026 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2026 roku w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Wspieranie rodzin w pełnieniu funkcji rodzicielskich – II edycja”.

2. Omówienie podstawy prawnej:

- 1) w myśl art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa – samorząd województwa wykonuje zadania o charakterze wojewódzkim określone ustawami, w tym m.in. w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) w myśl art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa – zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 3) zgodnie z art. 11 ust. 2 i art. 13-18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – samorząd województwa przeprowadza otwarte konkursy ofert w celu wspierania bądź powierzania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych; ustawa określa szczegółowo warunki oraz tryb realizacji otwartych konkursów ofert;
- 4) zgodnie z art. 183 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – do zadań własnych samorządu województwa należy promowanie nowych rozwiązań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 5) priorytetowe obszary zadań publicznych, w ramach których są ogłaszane otwarte konkursy ofert, określa uchwała Nr XVIII/268/25 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa:

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 25/2026 na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w 2026 roku jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

5. Ocena skutków regulacji:

W budżecie województwa na 2026 rok w zadaniu budżetowym W/N/855/12/Granty – dział: 855, rozdział: 85595, paragraf: 2360 zostały zarezerwowane środki w wysokości 400 000,00 zł, z czego 200 000,00 zł przeznaczono na realizację otwartego konkursu ofert nr 14/2026 pn. „Wspieranie rodzin w pełnieniu funkcji rodzicielskich”, a pozostałe 200 000,00 zł na realizację otwartego konkursu ofert nr 25/2026 pn. „Wspieranie rodzin w pełnieniu funkcji rodzicielskich – II edycja”.