

KN-11, 615.3.2026

WPLYNEŁO
URZĄD MARSZAŁKOWSKI W TORUNIU
Biuro Podawczy/Kancelaryjne
28546/03/2026
2026-03-16
KN
Ilość załączników 6
Podpis (46)
17.03.26
Otrzymał
9

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*" Ilość zał.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W ŚWIĘTOSŁAWICACH, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykle, KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH: 0418080004, Kod pocztowy: 87-865, Poczta: IZBICA KUJAWSKA, Miejscowość: ŚWIĘTOSŁAWICE, Ulica: ŚWIETOSŁAWICE 12, Numer posesji: 12, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: włocławski Gmina: Izbica Kujawska, Strona www: ,	
składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Smaki naszego regionu – warsztaty tradycyjnej kuchni kujawsko-pomorskiej”			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2026	Data zakończenia	29.07.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt polega na organizacji cyklu warsztatów kulinarnych, podczas których uczestnicy poznają i przygotowują tradycyjne potrawy regionalne.

Podczas zajęć uczestnicy:

poznają historię kuchni regionu

nauczą się przygotowywać tradycyjne potrawy

wspólnie przygotowują i degustują dania

otrzymają przepisy kulinarne

Na zakończenie odbędzie się spotkanie degustacyjne połączone z prezentacją potraw dla mieszkańców.

Miejsce realizacji

Sala MGCK Izbica Kujawska

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie warsztatów kulinarnych promujących tradycyjną kuchnię regionalną	3 warsztaty kulinarne	program warsztatów, dokumentacja zdjęciowa, sprawozdanie z realizacji
Udział mieszkańców w warsztatach kulinarnych	min. 25 uczestników	min. 25 uczestników
Przygotowanie tradycyjnych potraw regionalnych podczas warsztatów	min. 6 potraw	dokumentacja zdjęciowa, opis przebiegu warsztatów
Organizacja spotkania degustacyjnego dla społeczności lokalnej	1 wydarzenie	dokumentacja zdjęciowa, lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Koło Gospodyń Wiejskich w Świątosławicach jest organizacją społeczną działającą na rzecz integracji mieszkańców oraz kultywowania lokalnych tradycji i dziedzictwa kulturowego. Celem działalności koła jest rozwijanie aktywności społecznej mieszkańców, promowanie kultury ludowej, tradycji kulinarnych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze edukacyjnym i integracyjnym.

KGW w Świątosławicach aktywnie uczestniczy w życiu lokalnej społeczności, organizując i współorganizując wydarzenia kulturalne, spotkania okolicznościowe, warsztaty tematyczne oraz inicjatywy promujące dziedzictwo regionu. Członkinie koła angażują się w działania na rzecz zachowania tradycyjnych przepisów kulinarnych, rękodzieła oraz zwyczajów przekazywanych z pokolenia na pokolenie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Koło Gospodyń Wiejskich w Świątosławicach posiada doświadczenie w organizacji działań integracyjnych, edukacyjnych oraz spotkań dla mieszkańców, w szczególności dla seniorów.

Członkinie koła brały udział w programie „Danie Wspólnych Chwil” realizowanym przez Fundacja Biedronki. W ramach trzech edycji programu zorganizowano około 15 spotkań dla seniorów, podczas których przygotowywano wspólne posiłki, prowadzono rozmowy oraz działania integrujące społeczność lokalną.

Koło uczestniczyło również w programie „OdLOTTOwe ferie” organizowanym przez Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej. W ramach tej inicjatywy przygotowano działania skierowane do dzieci i młodzieży z lokalnej społeczności, obejmujące aktywności integracyjne i edukacyjne podczas ferii zimowych.

Zdobyte doświadczenie w organizacji spotkań, przygotowywaniu poczęstunku oraz pracy z różnymi grupami mieszkańców pozwala Kołu Gospodyń Wiejskich w Świątosławicach skutecznie realizować projekty o charakterze społecznym i kulturalnym, w tym warsztaty kulinarne promujące lokalne tradycje.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Zasoby osobowe

członkinie KGW – pomoc w przygotowaniu potraw, nadzór nad uczestnikami

wolontariusze – pomoc przy organizacji, przygotowaniu materiałów, obsłudze spotkania finałowego

2. Zasoby rzeczowe

sala – miejsce realizacji warsztatów

sprzęt kuchenny – garnki, patelnie, miksery, naczynia, sztucce

stoły i krzesła – dla uczestników

materiały edukacyjne – przepisy, prezentacje, plansze, ulotki

sprzęt do dokumentacji – aparat fotograficzny, kamera lub telefon do dokumentowania przebiegu warsztatów

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup produktów spożywczych na warsztaty (3 spotkania) WKŁAD WŁASNY	1 000,00		
2.	Materiały warsztatowe (przepisy, fartuchy, rękawice, przybory kuchenne jednorazowe)	1 400,00		
3.	Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty (3 spotkania)	3 600,00		
4.	Promocja wydarzenia (plakaty, ulotki, media społecznościowe)	400,00		
5.	Spotkanie finałowe – organizacja degustacji i dokumentacja	2 000,00		
6.	Wynagrodzenie członkiń KGW – wkład osobowy (wolontariat)	0,00		
7.	Sprzęt kuchenny – garnki, patelnie, miksery, naczynia ITP	1 400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 800,00	8 800,00	1 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Yskolinska
.....

Zobowiązuje P. Skolinska
.....
**KOŁO GOSPODARSTWA WIEJSKICH
ŚWIĘTOSŁAWICE**
.....
**Świętosławice 12
87-865 Izbica Kujawska**
.....
NIP 888-316-07-16

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data *11.03.2026*

Załączniki:

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo osób do reprezentowania Oferenta. *(obligatoryjny - papierowo)*
2. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta (z wyłączeniem KRS) i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. wyciąg z ewidencji, dekret biskupi, inny dokument rejestrowy (w przypadku stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.). *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
3. Oświadczenie RODO dla każdej z osób reprezentujących Oferenta oddzielnie (obowiązkowe). *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
4. Pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej. *(obligatoryjny - papierowo)*
5. Umowę lub statut w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy. *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
6. Oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411), (obowiązkowe). *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
7. W przypadku realizacji zadania w partnerstwie z innym podmiotem – umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy przy realizacji zadania. *(obligatoryjny - papierowo)*
8. Oświadczenie tryb uproszczony (obowiązkowe). *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.