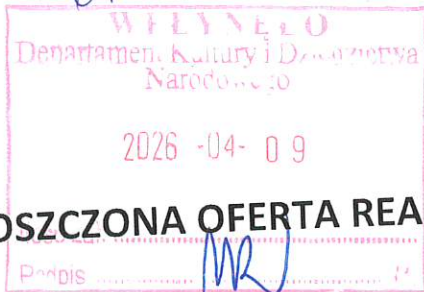


KN-11. 615. 17. 2026



y. G. G. 9.04.26
 o. G. G. 10.04.2026

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
 Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: **Stowarzyszenie FestivALT**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0001171271**, Kod pocztowy: **03-921**, Poczta: **Warszawa**, Miejscowość: **Warszawa**, Ulica: **Walecznych 42**, Numer posesji: **42**, Województwo: **małopolskie**, Powiat: **Kraków**, Gmina: **m. Kraków**, Strona www: **www.festivalt.com**, Adres telefonu:

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Pierwszy Festiwal Reichsteina – Nauka, Dziedzictwo, Tożsamość (rozszerzony program edukacyjno-artystyczny)			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.06.2026	Data zakończenia	29.08.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na realizacji wydarzeń edukacyjnych i artystycznych związanych z postacią Tadeusza Reichsteina – noblisty urodzonego we Włocławku – oraz z dziedzictwem kulturowym i historią społeczności żydowskiej regionu kujawsko-pomorskiego. Wydarzenia zostaną zrealizowane we Włocławku w terminie związanym z upamiętnieniem postaci Tadeusza Reichsteina, a rok 2026 został ogłoszony we Włocławku Rokiem Reichsteina, co dodatkowo podkreśla znaczenie projektu dla społeczności lokalnej i regionu.

W ramach zadania zrealizowane zostanie wydarzenie edukacyjne w formie wykładu otwierającego festiwal oraz rozmowy przybliżającej postać Tadeusza Reichsteina. W wydarzeniu udział wezmą: Mateusz Majman jako prowadzący rozmowę, Andrzej Grzybowski – polski okulista, profesor nauk medycznych, pracownik naukowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz autor publikacji i felietonów medycznych dotyczących Tadeusza Reichsteina, a także przedstawiciel Włocławskiego Towarzystwa Naukowego, które od lat zajmuje się badaniem i popularyzacją postaci noblisty. W trakcie wydarzenia przywołane zostaną również słowa i dorobek prof. Stanisława Kunikowskiego – wybitnego naukowca i znawcy postaci Tadeusza Reichsteina, co dodatkowo podkreśli lokalny kontekst i znaczenie projektu. Wydarzenie będzie miało charakter popularyzatorski i edukacyjny, przybliżający mieszkańcom regionu znaczenie dorobku naukowego Reichsteina oraz jego związków z historią Włocławka.

Drugim elementem zadania będzie wydarzenie artystyczne – koncert jazzowy zespołu Hornet z udziałem Franciszka Pospieszalskiego. Zespół Hornet to jeden z najbardziej obiecujących zespołów młodej sceny jazzowej w Polsce, którego debiutancka płyta została nominowana do Nagrody Muzycznej Fryderyk 2024 w kategorii Fonograficzny Debiut Roku – Jazz, a sam zespół został uznany za „Nadzieję Roku 2023” według czytelników magazynu „Jazz Forum”. Zespół jest laureatem licznych konkursów jazzowych w Polsce i za granicą, m.in. Jazz nad Odrą, Bielska Zadymka Jazzowa oraz Blue Note Poznań Competition. Lider zespołu, Franciszek Pospieszalski, jest uznanym kontrabasistą, kompozytorem i producentem muzycznym, reprezentującym młode pokolenie artystów łączących jazz z innymi formami muzyki współczesnej.

Koncert będzie stanowił artystyczne nawiązanie do dziedzictwa kulturowego Europy Środkowo-Wschodniej oraz wielokulturowej historii regionu.

Zadanie ma na celu upowszechnianie wiedzy o postaciach związanych z regionem, wzmocnienie tożsamości regionalnej, popularyzację dziedzictwa kulturowego oraz zwiększenie dostępu mieszkańców do wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych. Projekt skierowany jest do szerokiej grupy odbiorców: mieszkańców Włocławka i regionu, młodzieży, osób zainteresowanych historią lokalną, kulturą, nauką oraz dziedzictwem wielokulturowym regionu.

Zadanie jest powiązane programowo z organizacją Pierwszego Festiwalu Reichsteina we Włocławku (który uzyskał już częściowe finansowanie w ramach zadania publicznego finansowanego przez Prezydenta Miasta Włocławka), jednak dotacja z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego zostanie przeznaczona wyłącznie na realizację wybranych wydarzeń edukacyjnych i artystycznych, które nie są finansowane z innych środków.

Wydarzenia będą miały charakter otwarty i bezpłatny, co zapewni szeroki dostęp mieszkańców regionu do oferty kulturalnej i edukacyjnej.

Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia uczestnictwa w kulturze, popularyzacji historii regionu oraz integracji środowisk lokalnych wokół dziedzictwa kulturowego i naukowego związanego z regionem kujawsko-pomorskim.

Miejsce realizacji

Włocławek

Dyrektorka Festiwalu Sara Kandelszajn, jest po wstępnych rozmowach z Biblioteką Publiczną im. Zdzisława Arentowicza oraz Pegazownią, w których została zadeklarowana chęć nieodpłatnego użyczenia przestrzeni na różne elementy programu Festiwalu. Pozostałe wydarzenia będą odbywać się także m.in. w Centrum Kultury Browar B, Galerią Sztuki Współczesnej we Włocławku oraz przestrzeni publicznej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Realizacja wydarzeń edukacyjnych (wykłady/spotkania)	2 wydarzenia	program wydarzeń, dokumentacja
Liczba uczestników wydarzeń	minimum 80 osób	dokumentacja fotograficzna, szacunek organizatora
Liczba artystów i prelegentów	8 osób	umowy, program
Promocja wydarzenia	1 komplet	plakaty, internet

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie FestivALT od ponad 10 lat realizuje projekty kulturalne, edukacyjne i społeczne w Polsce i za granicą. Organizacja działa w różnych miastach, m.in. w Krakowie, Warszawie, Lublinie, Radomiu, Gdańsku oraz w Otfinowie, realizując wydarzenia artystyczne, festiwale, warsztaty, działania edukacyjne i projekty społeczne.

Stowarzyszenie specjalizuje się w projektach łączących kulturę, historię, edukację oraz działania społeczne, w szczególności w tematach związanych z dziedzictwem żydowskim, pamięcią historyczną, tożsamością miejsca oraz sztuką współczesną. Projekty organizacji mają charakter interdyscyplinarny i łączą różne dziedziny – muzykę, sztuki wizualne, historię, literaturę, edukację i działania społeczne.

Stowarzyszenie realizuje projekty we współpracy z instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, artystami i środowiskiem edukacyjnym, przygotowując programy dostosowane do historii i tożsamości danego miejsca.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie FestivALT posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji festiwali, wydarzeń kulturalnych, koncertów, warsztatów, spotkań edukacyjnych i projektów artystyczno-edukacyjnych. Najważniejszym projektem organizacji jest FestivALT – festiwal sztuki, kultury i działań społecznych realizowany w Krakowie, obejmujący koncerty, wystawy, warsztaty, działania edukacyjne oraz projekty społeczne i historyczne.

Organizacja wspiera również partnersko inne wydarzenia kulturalne, m.in. jednodniowy festiwal „Ślad na Wąskiej” w Radomiu, współpracując przy programie artystycznym i działaniach organizacyjnych.

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych, w tym ze środków samorządowych, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, programów Unii Europejskiej oraz projektów realizowanych we współpracy z instytucjami publicznymi i zagranicznymi. Organizacja posiada doświadczenie w przygotowywaniu wniosków, realizacji projektów, sprawozdawczości oraz rozliczaniu dotacji publicznych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby kadrowe, organizacyjne i partnerskie Stowarzyszenia FestivALT. Organizacja dysponuje zespołem posiadającym doświadczenie w przygotowaniu i realizacji wydarzeń kulturalnych, koordynacji projektów, promocji wydarzeń, współpracy z artystami i instytucjami kultury oraz rozliczaniu projektów finansowanych ze środków publicznych.

Dyrektorką artystyczną Festiwalu Reichsteina będzie Sara Kandelszajn – muzyczka, pedagoga i animatorka kultury, posiadająca wieloletnie doświadczenie w pracy edukacyjnej i artystycznej oraz realizacji projektów kulturalnych i edukacyjnych w Polsce i za granicą.

W realizację projektu zaangażowany będzie zespół organizacyjny Stowarzyszenia, koordynator projektu, artyści, prelegenci, prowadzący warsztaty oraz wolontariusze wspierający organizację wydarzeń.

W realizacji zadania wykorzystane zostaną również zasoby rzeczowe i organizacyjne partnerów lokalnych – m.in. przestrzeń instytucji kultury we Włocławku, instrumenty muzyczne, materiały warsztatowe oraz zaplecze techniczne niezbędne do realizacji wydarzeń.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wykład otwierający festiwalu i rozmowa przybliżająca postać T. Reichsteina z udziałem prowadzącego oraz zaproszonego eksperta medycznego; przywołanie badań, publikacji i opracowań dotyczących Reichsteina; (honoraria prelegentów - 3 osoby)	2 700,00		
2.	Koncert jazz/klezmer – honoraria zespołu (honoraria - 5 osób)	6 600,00		
3.	Nagłośnienie koncertu	800,00		

4.	Koordinacja zadania	1 600,00		
5.	Obsługa administracyjno-księgową zadania	800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 500,00	10 000,00	2 500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Michał Rubinfeld

*Magda Rubinfeld
Koralotke*

F	E	S	FestivALT ul. Dietla 29/1 30-070 Krakow NIP 676 256 6105 REGON 382918220
T	I	V	
A	L	T	

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data *7.04.2026*

Załączniki:

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo osób do reprezentowania Oferenta. *(obligatoryjny - papierowo)*
2. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta (z wyłączeniem KRS) i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. wyciąg z ewidencji, dekret biskupi, inny dokument rejestrowy (w przypadku stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.). *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
3. Oświadczenie RODO dla każdej z osób reprezentujących Oferenta oddzielnie (obowiązkowe). *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
4. Pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej. *(obligatoryjny - papierowo)*
5. Umowę lub statut w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy. *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
6. Oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411), (obowiązkowe). *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
7. W przypadku realizacji zadania w partnerstwie z innym podmiotem – umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy przy realizacji zadania. *(obligatoryjny - papierowo)*
8. Oświadczenie tryb uproszczony (obowiązkowe). *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.