

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
DO SPRAW WDRAŻANIA PROJEKTÓW  
W BIURZE WDRAŻANIA PROJEKTÓW LEADER  
W DEPARTAMNENCIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Oferta nr 8/2026 z dnia 16 kwietnia 2026 r.**

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<p>a) wykształcenie co najmniej średnie,  b) co najmniej trzyletni staż pracy zawodowej w administracji publicznej,  c) co najmniej dwuletnie doświadczenie jako inspektor terenowy w kontroli projektów dofinansowanych ze środków UE,  d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,  e) nieposzlakowana opinia.</p>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<p>a) wiedza z zakresu samorządu województwa,  b) bardzo dobra znajomość Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,  c) znajomość zasad przyznawania pomocy na operacje współfinansowane z funduszy UE,  d) bardzo dobra znajomość tematyki podejścia LEADER,  e) dobra znajomość obsługi MS Office,  c) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dobra organizacja pracy własnej, skrupulatność, umiejętność analitycznego myślenia, systematyczność, dokładność.</p>
<b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY</b>	<p>a) weryfikacja wniosków dotyczących projektów realizowanych w ramach PS WPR 2023-2027,  b) prowadzenie kontroli wniosków o przyznanie pomocy, w szczególności przeprowadzenie weryfikacji formalnej, merytorycznej, kontroli krzyżowych i zgodności dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego,  c) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla beneficjentów.</p>
<b>WARUNKI PRACY</b>	<p>Praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu, przy ul. M.Skłódowskiej – Curie 73 w Toruniu oraz w terenie  b) godziny pracy:  rozpoczęcie pracy w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup>,  zakończenie:  w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>,  we wtorki w godzinach – 16<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>,  w piątki w godzinach – 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.  Wynagrodzenie zasadnicze 5.900,00 brutto</p>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p>a) podpisany list motywacyjny,  b) podpisany życiorys zawodowy (CV),  c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,  d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,  e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu:  - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,  - nieposzlakowanej opinii,  oraz:  - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w <b>Punkcie Informacyjno – Podawczym</b> Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: <b>Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych</b></p>	

**i Kontroli Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 8/2026” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych:

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, informuję, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 48/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 września 2024 r. Procedura dostępna jest na stronie internetowej:

<https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/19776/693/zarządzenie-nr-482024-marszalka-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-16-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-procedury-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-urzedzie-marszalkowskim-województwa-kujawsko-pomorskiego.html>