

UCHWAŁA NR 101/4699/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 8 kwietnia 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia do stosowania Ksiązek Procedur dla działań delegowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535 oraz z 2026 r. poz. 252 i 451), art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2298) oraz § 3 ust. 2 pkt 1 umowy delegowania zadań nr 02/2015_DDD-UM02 zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie, pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 30/1035/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 lipca 2015 r. w sprawie przyjęcia do stosowania Ksiązek Procedur dla działań delegowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (z późn. zm.¹⁾), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Ksiązkę Procedur KP-611-359-ARiMR/7/z – „Postępowanie z dokumentami prawnego zabezpieczenia umowy w ramach działań obsługiwanych przez Samorzady Województw, objętych PROW na lata 2014–2020 oraz Priorytetem 4. Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” 2014–2020. Udostępnienie, zwrot oraz monitorowanie dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy w ramach działań obsługiwanych przez Samorzady Województw objętych PROW 2007–2013”, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.”;

2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2026 r.

¹⁾ Wymieniona uchwała została zmieniona następującymi uchwałami Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego: Nr 41/1627/16 z dnia 19 października 2016 r., Nr 11/444/17 z dnia 24 marca 2017 r., Nr 14/589/17 z dnia 12 kwietnia 2017 r., Nr 15/666/17 z dnia 19 kwietnia 2017 r., Nr 17/775/17 z dnia 4 maja 2017 r., Nr 7/220/18 z dnia 21 lutego 2018 r., Nr 25/1103/20 z dnia 2 lipca 2020 r., Nr 6/224/21 z dnia 18 lutego 2021 r., Nr 23/935/21 z dnia 16 czerwca 2021 r., Nr 38/1595/21 z dnia 29 września 2021 r., Nr 1/9/22 z dnia 5 stycznia 2022 r., Nr 15/569/22 z dnia 20 kwietnia 2022 r. oraz Nr 41/1896/25 z dnia 10 lutego 2025 r.

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Książka Procedur KP-611-359-ARiMR/7/z – „Postępowanie z dokumentami prawnego zabezpieczenia umowy w ramach działań obsługiwanych przez Samorządy Województw, objętych PROW na lata 2014–2020 oraz Priorytetem 4. Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” 2014–2020. Udostępnienie, zwrot oraz monitorowanie dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy w ramach działań obsługiwanych przez Samorządy Województw objętych PROW 2007–2013”.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Podmiot (samorząd województwa) wymieniony w art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wykonuje jako delegowane, zadania agencji płatniczej. Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 umowy delegowania zadań nr 02/2015_DDD-UM02 zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do obowiązków Samorządu Województwa należy, przyjęcie do stosowania procedur i instrukcji w terminie określonym przez Agencję płatniczą.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 umowy delegowania zadań nr 02/2015_DDD-UM02 zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do obowiązków Agencji płatniczej należy przekazywanie Samorządowi Województwa procedur i instrukcji z podaniem terminu ich przyjęcia do stosowania, który nie powinien być krótszy niż 1 miesiąc od dnia przekazania tych procedur i instrukcji, przy czym istnieje możliwość skrócenia ww. terminu, w uzgodnieniu z Samorządem Województwa, zgodnie z zasadami przepływu informacji. Natomiast, do obowiązków Samorządu Województwa zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 należy przyjęcie do stosowania procedur i instrukcji w terminie określonym przez Agencję płatniczą.

W dniu 31 marca 2026 r. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, przekazała ww. Książkę Procedur ze wskazaniem terminu obowiązywania, przypadającym na dzień 30 kwietnia 2026 r.

5. Ocena skutków regulacji:

Nie dotyczy.