

**Zamawiający:**

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Departament Spraw Społecznych

NIP: 956-19-69-536

Adres: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

SN-I-R-9140.2.2.2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 170 000 ZŁ**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego zaprasza do składania ofert na usługę szkoleniową dotyczącą zorganizowania, przeprowadzenia i podsumowania **sześciu edycji** obowiązkowego szkolenia dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz członków grup diagnostyczno-pomocowych.

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie, przeprowadzenie i podsumowanie **sześciu edycji** (24 godziny dydaktyczne na edycję) obowiązkowego szkolenia dla członków zespołów interdyscyplinarnych, realizowanego zgodnie z Wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zgodnie z poniższą specyfikacją. Podczas szkoleń omówione zostaną prawne aspekty przeciwdziałania przemocy, profilaktyka przemocy domowej, metody diagnozowania i interweniowania w przypadkach wystąpienia przemocy oraz współpraca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach diagnostyczno-pomocowych.

Usługa określona kodami CPV:

- 80510000- usługi szkolenia specjalistycznego
- 80500000-9 – usługi szkoleniowe

**2. Termin wykonania:**

Planowany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **czerwiec 2026 r.**

Planowany termin zakończenia realizacji zamówienia: **listopad 2026 r.**

**3. Wartość zamówienia w złotych brutto – 60 000,00 zł****4. Kryteria dostępne – warunki udziału w postępowaniu**

Warunkiem złożenia oferty na realizację usługi szkoleniowej jest wykazanie, iż składający ofertę spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane poniżej.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Oferent spełnił.

Niespełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem oferty z postępowania.

**Potwierdzenie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia oraz dysponowania potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania zamówienia tj.:**

1) Potwierdzenie, że Oferent:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert zrealizował co najmniej 3 usługi polegające na realizacji szkoleń w formule stacjonarnej lub/i on-line w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze nie mniej niż 100 godzin na usługę.
- b) dysponuje odpowiednimi osobami do wykonania zamówienia tj., że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował minimum jedną osobą oddelegowaną w roli trenera, która posiada:
  - doświadczenie w przeprowadzeniu, w roli trenera, co najmniej łącznie 100 godzin dydaktycznych szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, zrealizowanych w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
  - dyplom ukończenia wyższych studiów magisterskich (drugiego stopnia) na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie lub w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych niż wymienione powyżej kierunkach Zamawiający dopuszcza uzupełniające studia podyplomowe w zakresie psychologii organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
  - ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze minimum 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50-godzinne przygotowujące do pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, przy czym przez 5-letnie doświadczenie Zamawiający rozumie łącznie zatrudnienie przez okres 5 lat na podstawie umowy zlecenie, umowy o pracę lub łącznie 5 lat doświadczenia w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- c) wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował minimum jedną osobą oddelegowaną w roli trenera w części dotyczącej bloków prawnych, który posiada:
  - doświadczenie w przeprowadzeniu w roli trenera, co najmniej łącznie 100 godzin dydaktycznych szkoleń z zakresu aspektów prawnych związanych z przemocą domową, zrealizowanych w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
  - dyplom ukończenia wyższych studiów jednolitych magisterskich na kierunku prawo,
  - co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej przez co Zamawiający rozumie łącznie zatrudnienie przez okres 2 lat na umowę zlecenie, umowę o pracę lub łącznie 2 lata doświadczenia w zakresie udzielania pomocy prawnej dotyczącej przemocy domowej w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
  - w przypadku ukończenia studiów wyższych na jednym z kierunków; prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki

społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin. W celu spełnienia warunku, Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą odpowiedniego wykazu osób.

- 2) Na potwierdzenie spełnienia przedmiotowego warunku Oferent zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wykaz zrealizowanych usług zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego, zawierający informacje odnośnie przedmiotu usługi, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 3) Na potwierdzenie spełnienia przedmiotowego warunku Oferent zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wykaz osób stanowiący potencjał do wykonania zamówienia wraz z informacją dotyczącą posiadanego wykształcenia oraz doświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**.

## 5. Kryteria wyboru oferty

### 1) Kryterium: Cena

W kryterium nr 1 „Cena” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 punktów, natomiast pozostali Oferenci odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 50\%$$

C = liczba punktów w kryterium „Cena”

Cena minimalna = najniższa łączna cena brutto wynikająca ze złożonych ofert

Cena oferty badanej = łączna cena brutto oferty podlegającej ocenie

- b) Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.
- c) Kategoria kryterium udzielenia zamówienia: Waga (wartość procentowa, dokładna)
- d) **Maksymalna liczba punktów w danym kryterium wynosi 50 pkt.**

### 2) Kryterium: Doświadczenie wskazanych osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkolenia

W kryterium nr 2 „Dodatkowe doświadczenie trenera” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli Oferent wykaże, że osoby oddelegowane do realizacji zamówienia (wykazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w roli trenera) posiadają większe doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, niż wymagane. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- Od 40 do 60 godzin doświadczenia ponad wymagane – 10 punktów,
  - Od 61 do 80 godzin doświadczenia ponad wymagane – 20 punktów,
  - Od 81 godzin i więcej ponad wymagane – 30 punktów.
- b) Zamawiający oceniając ofertę w kryterium nr 2 zsumuje liczbę punktów przyznanych każdemu trenerowi i uzyskany wynik podzieli przez liczbę wykazanych do realizacji zamówienia trenerów (średnia arytmetyczna). Tak obliczona punktacja będzie oceną oferty w kryterium nr 2. W celu zdobycia punktów w kryterium nr 2 Oferent załącza do oferty wypełniony dokument „Dodatkowe doświadczenie”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**.

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2 „Doświadczenie trenera” wynosi 30 pkt.**

W przypadku, gdy Oferent wskaże do realizacji zamówienia w roli trenera osobę, która posiada jedynie doświadczenie odpowiadające spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający w kryterium nr 2 oceny oferty nie przyzna takiemu trenerowi punktów, a do wyliczenia średniej arytmetycznej o której mowa powyżej przyjmie wartość „0”.

**3) Kryterium: Program i harmonogram szkolenia**

W kryterium nr 3 „Program i harmonogram szkolenia” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) Adekwatność programu szkolenia do celów i zakresu zamówienia (0–5 pkt)  
Ocenie podlegać będzie stopień zgodności programu szkolenia z zakresem przedmiotu zamówienia oraz potrzebami Zamawiającego;
- b) Szczegółowość i przejrzystość programu szkolenia (0–5 pkt)  
Ocenie podlegać będzie poziom uszczegółowienia programu, w tym wyodrębnienie modułów tematycznych, opis treści kształcenia oraz wskazanie metod dydaktycznych,
- c) Udział elementów praktycznych (0–5 pkt);  
Ocenie podlegać będzie zakres przewidzianych form praktycznych, w szczególności ćwiczeń, warsztatów lub analiz przypadków;
- d) Racjonalność i wykonalność harmonogramu (0–5 pkt)  
Ocenie podlegać będzie logiczny i przejrzysty podział treści szkolenia w czasie, realność zaplanowanych działań oraz właściwe proporcje pomiędzy częścią teoretyczną i praktyczną.

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 3 „Program i harmonogram szkolenia” wynosi 20 pkt.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia z wybranymi oferentami.

**Maksymalnie Oferent może zdobyć 100 pkt.**

Punkty za kryterium cena oraz pozostałe punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do liczb całkowitych, zgodnie z zasadami matematycznymi. Ilość punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i stanowić będzie końcową oceną oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową oceną oferty. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## 6. Oferta powinna zawierać:

Oferta powinna zawierać wszystkie informacje niezbędne do jej pełnej oceny i musi zawierać, w szczególności, następujące elementy:

- 1) Dane Oferenta (adres, numer NIP i REGON, osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta);
- 2) Cenę netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku. Wycena szkolenia powinna uwzględniać wszystkie koszty (w tym przeprowadzenie szkoleń przez osoby wskazane, zebranie i opracowanie ankiet, przygotowanie programu i harmonogramu szkolenia oraz opracowanie i przekazanie uczestnikom materiałów dydaktycznych (przygotowanie zaświadczeń dla uczestników, koordynacja szkoleń, dojazd trenerów do miejsc realizowania szkoleń oraz zakwaterowanie trenerów w czasie realizacji szkolenia), gdyż umowa podpisywana jest na kwotę ogółem, bez finansowania dodatkowych kosztów;
- 3) Oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania;
- 4) Informacje o doświadczeniu w działalności szkoleniowej w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej na podstawie **załącznika nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) Informacje o osobach odpowiedzialnych za zrealizowanie szkolenia na podstawie **załącznika nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 6) Informację o dodatkowych doświadczeniach trenerów na podstawie **załącznika nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 7) Program oraz harmonogram szkolenia z zaznaczeniem formy realizacji poszczególnych zajęć i wskazaniem zajęć realizowanych dla wszystkich uczestników;
- 8) Proponowane terminy realizacji poszczególnych szkoleń;
- 9) Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta;
- 10) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;

Oferta powinna zawierać cenę netto i cenę brutto wyrażoną w polskich złotych obejmującą cały przedmiot zamówienia oraz oświadczenie o terminie związania ofertą wynoszącym 30 dni. W przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną, cena netto będzie równoważna z ceną brutto.

## 7. Forma płatności i finansowanie:

- 1) Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację wyżej opisanego zlecenia;
- 2) Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania zamówienia.
- 3) Zapłata wynagrodzenia może nastąpić przelewem, w trzech transzach w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- 4) Wykonawca oświadczy, że faktury dokumentujące realizację niniejszej umowy będą wystawiane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od momentu powstania takiego obowiązku po jego stronie.
- 5) Faktura zostanie wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie jako nabywcę (Podmiot 2) Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956 19 69 536, natomiast odbiorcą / podmiotem dodatkowym (Podmiot 3) jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956 19 45 671.
- 6) Wystawiona przez Wykonawcę faktura w polu faktury ustrukturyzowanej „Element Warunki Transakcji” będzie wskazywać datę zawartej umowy oraz jej numer.

## **8. Informacja o wyborze Oferenta:**

- 1) Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta podlega odrzuceniu, jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.
- 2) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 3) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia. Powyższe nie dotyczy formularza oferty.
- 4) Inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert:
  - a) Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferty:
    - zostały złożone w terminie,
    - spełniają wszystkie wymagania określone w zapytaniu,
    - nie zawierają błędów w obliczeniu ceny, omyłek rachunkowych, pisarskich i innych omyłek,
    - nie posiadają cech rażąco niskiej ceny.
  - b) Zamawiający nie udzieli Zamówienia Oferentowi, którego oferta:
    - nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym,
    - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia,
    - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Poprzez rażąco niską cenę rozumie się sytuację, kiedy, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 6) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7) Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców drogą e-mailową, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
- 8) Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Oferenta wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 9) Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

### **9. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (wymienionymi powyżej) należy składać w terminie do dnia **12 maja 2026 r. do godz. 15:00** drogą elektroniczną na adres: [k.ziolkowska-labuda@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:k.ziolkowska-labuda@kujawsko-pomorskie.pl)

Oferta musi być poświadczona: podpisem elektronicznym przez Oferenta bądź osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Oferenta, profilem zaufanym, podpisem osobistym albo jako odwzorowanie cyfrowe (skan) z własnoręcznym podpisem Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentacji Oferenta.

Oferty przesłane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

### **10. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować zapytanie ofertowe. W takim przypadku zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Oferentom, którym przekazano pierwotne zapytanie. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

### **11. Informacje dodatkowe:**

- Osoba do kontaktu w sprawie zapytania: Kinga Ziółkowska-Labuda, tel. 56 621 18 13, e-mail: [k.ziolkowska-labuda@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:k.ziolkowska-labuda@kujawsko-pomorskie.pl);
- Informacja o wyborze Oferenta zostanie przekazana poprzez udostępnienie na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego oraz drogą mailową;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Oferenta, bez podawania przyczyny.

### **12. Uwagi końcowe**

Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający zastrzega, że może odstąpić od wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy ze względów proceduralnych i/lub technicznych wykonanie zamówienia nie będzie możliwe.

### **13. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat

Załącznik nr 3 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadania

Załącznik nr 4 – Informacja o dodatkowym doświadczeniu trenerów

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 6 – Wytyczne z dnia 30 października 2023 r.

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

*Marcin Kurasz*