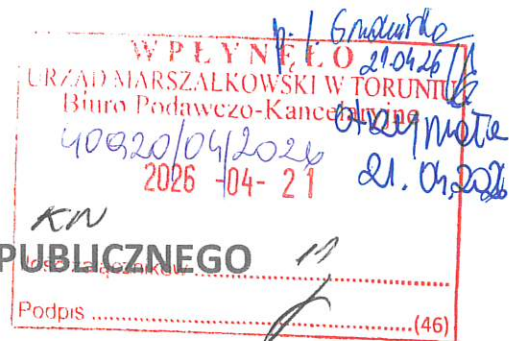


KN-11, 615. 22. 2026

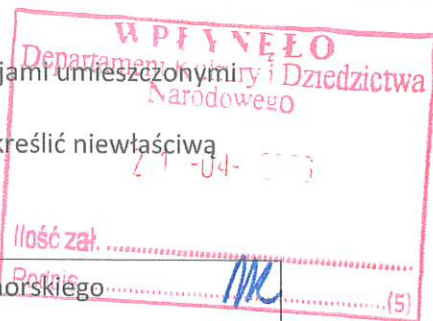


## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".



### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

### II. Dane oferenta(-tów)

**1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu**

Nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz rozwoju regionalnego możeMY**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Zwykłe**, Ewidencja stowarzyszeń zwykłych prowadzona przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy: **161**, Kod pocztowy: **85-373**, Poczta: **Bydgoszcz**, Miejscowość: **Bydgoszcz**, Ulica: **Notecka**, Numer posesji: **7a**, Numer lokalu: **52**, Województwo: **kujawsko-pomorskie**, Powiat: **Bydgoszcz**, Gmina: **m. Bydgoszcz**, Strona www: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100089164391985>, Adres e-mail: **smozemy@gmail.com**, Nu

**Adres korespondencji:**  
Kod pocztowy: **85-794**, Poczta: **Bydgoszcz**, Miejscowość: **Bydgoszcz**, Ulica: **Chałubińskiego**, Numer posesji: **2**, Numer lokalu: **5**, Województwo: **kujawsko-pomorskie**, Powiat: **Bydgoszcz**, Gmina: **m. Bydgoszcz**,

**2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)**

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kultura wspólnoty – cykl trzech spotkań o wartościach społecznych			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	22.05.2026	Data zakończenia	31.07.2026

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Zadanie polega na realizacji cyklu trzech otwartych spotkań poświęconych wartościom stanowiącym ważny element dziedzictwa kulturowego i społecznego regionu kujawsko-pomorskiego: wspólnoty, demokracji oraz edukacji. Projekt odwołuje się do utrwalonych w historii regionu tradycji zaangażowania społecznego, aktywności obywatelskiej oraz działań na rzecz wspólnot lokalnych. Bydgoszcz jako ośrodek życia społecznego i kulturalnego stanowi przestrzeń, w której od dekad rozwijają się inicjatywy oparte na współpracy, dialogu i odpowiedzialności za dobro wspólne. Pierwsze spotkanie („Co nas łączy? O wspólnoty i solidarności”) będzie dotyczyło doświadczeń budowania więzi społecznych oraz praktyk wspólnotowych obecnych w działalności lokalnych środowisk i organizacji.

Drugie spotkanie („Sztuka rozmowy. O demokracji na co dzień”) skoncentruje się na kulturze dialogu, tradycjach samorządności oraz znaczeniu rozmowy i współdecydowania jako elementów dziedzictwa życia publicznego w regionie.

Trzecie spotkanie („Między pokoleniami. O edukacji i wartościach”) podejmie temat edukacji jako przestrzeni przekazywania wartości, doświadczeń i wzorców kulturowych, zarówno w wymiarze formalnym, jak i nieformalnym.

Spotkania będą miały formułę otwartych moderowanych rozmów z udziałem zaproszonych gości reprezentujących różne środowiska: samorządowe, społeczne, edukacyjne oraz związane z działalnością na rzecz wspólnot lokalnych. Istotnym elementem będzie włączenie uczestników w rozmowę oraz stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń. Do współpracy zaprosiliśmy doświadczonego w organizacji tego typu wydarzeń działacza – Piotra Malicha, który będzie pełnił rolę moderatora rozmów.

Projekt przyczynia się do wzmacniania tożsamości regionalnej poprzez odwołanie do niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w szczególności tradycji współdziałania, dialogu społecznego oraz przekazu międzypokoleniowego.

Realizacja zadania zostanie udokumentowana (materiały fotograficzne i opisowe), co umożliwi dalsze upowszechnianie jego efektów.

#### Miejsce realizacji

Bydgoskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, ul. Gdańska 5, Bydgoszcz

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Realizacja cyklu spotkań	3 spotkania	harmonogram, programy wydarzeń, publikacje w mediach społecznościowych

Liczba uczestników bezpośrednich	min. 50 osób na spotkanie (łącznie min. 150 osób)	szacunki frekwencji na podstawie dokumentacji fotograficznej
Liczba zaproszonych gości/prelegentów	min. 4 osoby zaproszone na spotkanie w roli panelistów (łącznie min. 12 osób)	programy, materiały promocyjne
Zaangażowanie uczestników	min. 20–30 aktywnych wypowiedzi/pytania w trakcie cyklu	obserwacja, notatki moderatora, nagrania wideo
Dokumentacja zadania	zdjęcia, opisy spotkań w mediach społecznościowych stowarzyszenia i zapraszanych gości	publikacje w mediach, archiwum fotograficzne
Zasięg informacyjny wydarzenia	minimum 6–9 publikacji w mediach społecznościowych i na stronach panelistów	statystyki online
Upowszechnienie treści	min. 1 zbiorcze podsumowanie cyklu	materiał podsumowujący

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie możeMY znajduje się na etapie rozwoju i koncentruje się na działaniach związanych z komunikacją społeczną, lokalną tożsamością oraz inicjatywami obywatelskimi. Nasza aktywność obejmuje prowadzenie kanałów w mediach społecznościowych, których celem jest popularyzowanie wiedzy o lokalnych postaciach oraz angażowanie odbiorców w refleksję nad historią i przestrzenią miasta.

W ramach dotychczasowych działań możeMY podjęło inicjatywę na rzecz upamiętnienia Heleny Dębiec poprzez propozycję nadania jej imienia ulicy. Działanie to miało charakter obywatelski i było związane z budowaniem świadomości dotyczącej reprezentacji postaci historycznych w przestrzeni miejskiej.

Organizacja rozwija się w kierunku prowadzenia działań edukacyjnych i społecznych, których celem jest aktywizacja mieszkańców i mieszanek oraz tworzenie przestrzeni do dyskusji o tożsamości miasta. Planowany projekt stanowi pierwszy krok w realizacji działań warsztatowych i bezpośredniej pracy z uczestnikami.

Pomimo braku wcześniejszej realizacji projektów grantowych, organizacja posiada doświadczenie w zakresie komunikacji, inicjowania działań społecznych oraz pracy koncepcyjnej nad tematami związanymi z dziedzictwem lokalnym. Stowarzyszenie prowadzi działalność, koncentrując się na inicjatywach wzmacniających tożsamość lokalną oraz upowszechniających dziedzictwo społeczne i kulturowe. Organizacja tworzy przestrzeń dla działań opartych na dialogu, współpracy i aktywnym uczestnictwie mieszkańców.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Oferent posiada doświadczenie we współorganizowaniu spotkań o charakterze dyskusyjnym i debat, a także rozmów moderowanych, angażujących różne środowiska społeczne oraz mieszkańców zainteresowanych tematyką życia publicznego i lokalnej wspólnoty. Dotychczas działania te realizowane były bez wsparcia zewnętrznego, jednak zdobyte doświadczenie organizacyjne i merytoryczne stanowi solidną podstawę do dalszego rozwoju inicjatywy. Oferent zakłada, że wsparcie Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego umożliwi dopracowanie formuły spotkań, podniesienie ich jakości oraz dotarcie do nowych odbiorców zainteresowanych tematyką tożsamości lokalnej i dziedzictwa społecznego.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- zespół organizacyjny (koordynator, wsparcie wolontariackie)
- doświadczenie we współrealizacji podobnych wydarzeń
- dostęp do przestrzeni BCOPW
- sieć kontaktów z zaproszonymi gośćmi

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	materiały promocyjne (plakaty, ulotki + druk i przesyłki kurierskie)	2 000,00		
2.	materiały drukowane dla uczestników (informacje nt. cyklu, jego celu i planowanych kolejnych spotkaniach)	1 800,00		
3.	drobne upominki dla uczestników spotkań	1 800,00		
4.	dokumentacja fotograficzna i archiwizacja	800,00		
5.	obsługa techniczna + wideo ze spotkań	1 600,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>8 000,00</b>	<b>5 600,00</b>	<b>2 400,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Marianne Malich.....  
.....

Eugeniusz Malich.....  
.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data..12-04-2026/.....

#### Załączniki:

1. Upoważnienie/pełnomocnictwo osób do reprezentowania Oferenta. *(obligatoryjny - papierowo)*
2. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta (z wyłączeniem KRS) i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. wyciąg z ewidencji, dekret biskupi, inny dokument rejestrowy (w przypadku stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.). *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
3. Oświadczenie RODO dla każdej z osób reprezentujących Oferenta oddzielnie (obowiązkowe). *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
4. Pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej. *(obligatoryjny - papierowo)*
5. Umowę lub statut w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy. *(obligatoryjny - papierowo)*
6. Oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411), (obowiązkowe). *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*

7. W przypadku realizacji zadania w partnerstwie z innym podmiotem – umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy przy realizacji zadania. *(obligatoryjny - papierowo)*
  8. Oświadczenie tryb uproszczony (obowiązkowe). *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.