

UCHWAŁA NR 102/4782/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 15 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 30/2026 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2026 roku dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1–33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie bloku szkoleniowo-doradczego, skierowanego do organizacji pozarządowych”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535 oraz z 2026 r. poz. 252 i 451), art. 11, art. 13–14 i art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) i w wykonaniu uchwały Nr XVIII/268/25 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026, uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 30/2026 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2026 roku dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1–33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie bloku szkoleniowo-doradczego, skierowanego do organizacji pozarządowych”, którego regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień 15 maja 2026 r.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik nr 2, zostanie zamieszczone na:

- 1) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
- 2) stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
- 3) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

ustala regulamin dla konkursu ofert nr 30/2026

**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa
w 2026 roku dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą:
„Zorganizowanie i przeprowadzenie bloku szkoleniowo-doradczego, skierowanego
do organizacji pozarządowych”**

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert nr 30/2026

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 30/2026 na realizację zadań publicznych
związanych z realizacją zadań samorządu województwa jest przeprowadzenie bloku
szkoleniowo-doradczego dla organizacji pozarządowych w zakresie wskazanym w rozdziale
1 regulaminu.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 30/2026 przewiduje się dofinansowanie zadania
jednorocznego **pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie bloku szkoleniowo-doradczego,
skierowanego do organizacji pozarządowych”, spełniającego poniższe warunki:**

- 1) w ramach bloku szkoleniowo-doradczego przewiduje się zorganizowanie
i przeprowadzenie minimum 80 godzin szkoleń i doradztwa skierowanych do organizacji
pozarządowych z województwa kujawsko-pomorskiego. Oferent jest zobowiązany zapewnić
możliwość udziału w bloku szkoleniowo-doradczym przedstawicielom organizacji z terenu
całego województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) Oferent jest zobowiązany zdiagnozować potrzeby szkoleniowe sektora organizacji
pozarządowych na etapie sporządzenia oferty. Analiza powinna uwzględniać potrzeby

w zakresie tematów i form wsparcia, zgłaszane przez organizacje. Zidentyfikowane obszary wsparcia mają stanowić podstawę do sformułowanych przez Oferenta propozycji tematów szkoleń i doradztwa;

3) w celu przeprowadzenia analizy, o której mowa w pkt 2, Oferent ma obowiązek umożliwić organizacjom zgłaszanie propozycji dot. tematów szkoleń i doradztwa, preferowanych form wsparcia (warsztaty, grupa dyskusyjna itp.), jak i lokalizacji przeprowadzanego szkolenia/doradztwa;

4) Oferent jest zobowiązany przeprowadzić rekrutację do udziału w szkoleniach i doradztwie, która będzie miała charakter otwarty. Szczegóły dotyczące sposobu prowadzenia rekrutacji należy opisać w ofercie;

5) podczas realizacji bloku szkoleniowo-doradczego Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, umożliwiających dotarcie z informacją o ofercie do organizacji z województwa. Promocję zadania należy przeprowadzić z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacji (np. poczta e-mail, media społecznościowe, newsletter) oraz strony internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl;

6) Oferent zobowiązuje się do przeprowadzenia minimum 80 godzin szkoleń i doradztwa, przy założeniu że 80% całkowitej liczby godzin stanowić będą szkolenia, a pozostałe 20% - doradztwo;

7) godzina szkolenia i doradztwa jest rozumiana jako 60 minut. Koszt jednostkowy przeprowadzenia 1 godziny szkolenia/doradztwa nie może przekroczyć 150,00 zł brutto (łącznie z kosztami dojazdu);

8) Oferent zaproponuje zakres tematyczny planowanych do realizacji szkoleń i doradztwa, a także przedstawi w treści oferty wymagania odnośnie kwalifikacji osób prowadzących i ich doświadczenia. Zaproponowany katalog szkoleń powinien uwzględniać obligatoryjne obszary wymagające rozwoju wskazane w ust. 2 pkt 9 Regulaminu oraz zawierać propozycje tematów wynikających z przeprowadzonej diagnozy potrzeb organizacji pozarządowych. Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy w danym zakresie oraz przeciwiczenie praktycznego jej zastosowania. Szkolenie musi zostać przeprowadzone metodami aktywizującymi uczestników szkolenia, np. z wykorzystaniem warsztatów praktycznych;

9) Katalog szkoleń musi obejmować następujące obszary wymagające rozwoju:

a) rozwijanie i wzmacnianie kompetencji liderów społecznych kształtujących umiejętności przywódcze, strategiczne i zarządcze, rozwijające umiejętności w zakresie planowania projektów, zarządzania zespołem, budowanie zaangażowania lokalnej społeczności i komunikacji z instytucjami partnerskimi;

b) działalność odpłatna i działalność gospodarcza;

c) networking i budowanie społeczności;

10) doradztwo może mieć formę indywidualną (dla przedstawiciela jednej organizacji) lub grupową (dla przedstawicieli więcej niż jednej organizacji). Doradztwo nie może mieć charakteru dyżuru (podczas którego ekspert oczekuje na przedstawicieli organizacji bez konieczności wcześniejszych zgłoszeń), lecz spotkań umówionych wcześniej z konkretnymi przedstawicielami organizacji na wskazaną godzinę. Celem doradztwa indywidualnego jest pomoc w rozwiązaniu problemu szczegółowego, z którym boryka się dana organizacja. Celem doradztwa grupowego jest przygotowanie organizacji do rozwiązania problemu lub innej szczegółowej kwestii;

11) szkolenia powinny odbywać się w miejscu, które zapewni swobodny dojazd dla jego uczestników (w tym także komunikacją publiczną), a minimalna ilość uczestników szkolenia to grupa 12 osób. Lokalizacja spotkań doradczych powinna być dostosowana do preferencji ich uczestników: w mieście powiatowym albo w siedzibie organizacji, albo w innym, uzgodnionym z ich uczestnikami miejscu;

12) Oferent jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie szkoleniowo-doradczej trzech spotkań informacyjnych (zorganizowanych w Toruniu, Bydgoszczy i Włocławku) dotyczących tematu obsługi systemu Witkac w zakresie składania ofert w ramach otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;

13) Oferent powinien wykazać się doświadczeniem w zakresie organizacji szkoleń, warsztatów i doradztwa;

14) do realizacji zadania należy zatrudnić specjalistów, posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie, z którego świadczyć będą usługi szkoleniowe lub doradcze;

15) koszty obsługowo-administracyjne nie mogą przekroczyć 10% dotacji, tak jak koszty koordynacji projektu, które również nie mogą przekroczyć progu 10% dotacji;

16) sposób realizacji, formy i metody pracy z grupą lub uczestnikiem indywidualnym, jak i szczegółowy zakres przeprowadzenia szkoleń, podlegają konsultacji z Biurem Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

3. Rezultaty realizacji zadania

Oferent powinien opisać zakładane rezultaty (ilościowe i jakościowe) realizacji zadania publicznego, które będą dotyczyć grupy docelowej, oraz które pozwolą na określenie wyników poszczególnych działań. Rezultaty powinny być mierzalne i weryfikowalne.

Przykładami takich rezultatów są: liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba godzin przeprowadzonego doradztwa, liczba uczestników szkoleń, liczba uczestników doradztwa.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§2. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2026, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **120 000,00 zł**, z tego kwotę do wysokości **30 000,00 zł** na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

§3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zwanej dalej ustawą oraz Procedur zlecenia, realizacji, rozliczania i kontroli zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanym dalej „Procedurami konkursowymi”), przyjętych uchwałą Nr 87/4123/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. (zwanym dalej „Uchwałą”).

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się Oferenci wymienieni w art. 3 ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych.

3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 30/2026 na realizację jednego zadania nie może przekroczyć **30 000,00 zł**.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia zadania**.

5. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty obsługowo-administracyjne (m.in. obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń itp.) do wysokości 10% przyznanej dotacji, natomiast koszty

koordynacji projektu nie mogą przekroczyć 10% dotacji.

6. Z dotacji udzielonej z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 7 Procedur konkursowych.

7. W otwartym konkursie ofert nr 30/2026 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na:

- 1) koszty transportu i delegacji;
- 2) koszty zakupu sprzętu i wyposażenia;

pokrywanych z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty za pomocą generatora ofert, **dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert Witkac lub na stronie witkac.pl** oraz dostarczenie oferty i wymaganych załączników, o których mowa w ust. 5, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie:

1) papierowej stanowiącej wydruk z generatora ofert opatrzony podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, który należy przesłać na adres: Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu lub dostarczyć osobiście do Urzędu w godzinach pracy, tj.:

poniedziałek, środa, czwartek - 7⁰⁰-15⁰⁰, wtorek 7⁰⁰-16³⁰, piątek 7⁰⁰-13³⁰

lub

2) elektronicznej stanowiącej wygenerowany z generatora ofert plik w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym i przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP ([/36t9v8thbz/SkrytkaESP](https://36t9v8thbz/SkrytkaESP)) lub e-Doręczenia (AE:PL-44232-12193-TECTB-21).

2. Oferty należy składać w terminie do dnia 15 maja 2026 r.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

5. Do oferty składanej w formie elektronicznej lub papierowej należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający status prawny Oferenta (z wyłączeniem KRS) i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. wyciąg z ewidencji, dekret biskupi, inny dokument rejestrowy (w przypadku stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.);
- 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) upoważnienie/pełnomocnictwo osób do reprezentowania Oferenta;
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4;
- 3) umowę lub statut, w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy;
- 4) oświadczenie, że organizacja, realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym, będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411);
- 5) oświadczenie RODO dla każdej z osób reprezentujących Oferenta oddzielnie;
- 6) w przypadku realizacji zadania w partnerstwie z innym podmiotem – umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy przy realizacji zadania;
- 7) w przypadku oferty wspólnej umowę, w której należy wskazać zakres działań realizowanych przez Oferentów, a także sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie wobec Województwa;
- 8) w przypadku gdy na podstawie rejestrów publicznych nie jest możliwe potwierdzenie, że działalność statutowa Oferenta jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu Nr 30/2026, Oferent zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentu potwierdzającego ten fakt (statut, regulamin).

6. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz załączone do oferty przesłanej w sposób określony w ust. 1. Nie ma obowiązku dołączania dokumentów w postaci załączników w generatorze ofert.

7. Na konkurs nr 30/2026 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie

rozpatrywana¹ jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

8. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 30/2026 oraz obowiązujących Procedur konkursowych.

9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy, z uwzględnieniem § 3 ust. 16 Procedur konkursowych.

10. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy, Oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§5.1. Zadanie, na które jest składana oferta, powinno być wykonane w 2026 roku.

Umowa może obowiązywać strony od dnia jej zawarcia, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2026 r., przy czym to Oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia realizacji zadania publicznego;
- 2) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych na piśmie w formie papierowej lub elektronicznej z prośbą o akceptację.

¹ Dotyczy to również sytuacji, kiedy Oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 80 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu;
- 2) złożenie oferty nastąpiło w formie i terminie wskazanym w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu;
- 3) do oferty dołączone zostały wymagane regulaminem konkursu załączniki określone w § 4 ust. 5;
- 4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu;
- 5) zachowano maksymalną wartość wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 30 000,00 zł.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w **ust. 3 pkt 3**, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu dokumentów do Urzędu. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały Nr 87/4124/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatów: **grudziądzkiego, radziejowskiego, rypińskiego i wąbrzeskiego.**

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów.**

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP, zakładka „organizacje pozarządowe”.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§7.1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania, rozliczenia i kontroli zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych odpowiednich oznaczeń promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem);
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 Procedur konkursowych.

6. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), stanowiącym załącznik do Procedur konkursowych. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 7 do Uchwały.

7. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania.

O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6, należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 30/2026

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2026 roku przez dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie bloku szkoleniowo-doradczego, skierowanego do organizacji pozarządowych”;

Pełny tekst ogłoszenia konkursowego, zawierający szczegółowe informacje dotyczące składania ofert na poszczególne zadania, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego kujawsko-pomorskie.pl (zakładka: „organizacje pozarządowe”), ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.kujawsko-pomorskie.pl.

Oferty na realizację zadań publicznych należy składać za pomocą Generатора ofert „Witkac.pl” znajdującego się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl, zakładka „Generator ofert – Witkac” lub na stronie witkac.pl oraz dostarczyć ofertę i wymagane załączniki do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie:

1) papierowej stanowiącej wydruk z generatora ofert opatrzony podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, który należy przestać na adres: Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu lub dostarczyć osobiście do Urzędu w godzinach pracy, tj.:

poniedziałek, środa, czwartek - 7⁰⁰-15⁰⁰, wtorek 7⁰⁰-16³⁰, piątek 7⁰⁰-13³⁰

lub

2) elektronicznej stanowiącej wygenerowany z generatora ofert plik w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym i przesać za pośrednictwem platformy ePUAP ([/36t9v8thbz/SkrytkaESP](#)) lub e-Doręczenia ([AE:PL-44232-12193-TECTB-21](#)) do godz. 23:59:59.

Ofertę należy złożyć w terminie do 15 maja 2026 r.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udzielają pracownicy Departamentu Spraw Społecznych – Wydział Społeczeństwa Obywatelskiego, Rozwoju Lokalnego i Ekonomii Społecznej - Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń, tel. 571 293 077, e-mail: ngo@kujawsko-pomorskie.pl

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

Ponadto zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) przekazuje się do publicznej wiadomości następujące informacje:

W roku 2025 (wg stanu na dzień 1 stycznia 2025 r.) na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa, w ramach zadania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego przeznaczono kwotę 120 000,00 zł.

Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert nr 30/2026 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2026 roku dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1–33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie bloku szkoleniowo-doradczego, skierowanego do organizacji pozarządowych”.

2. Omówienie podstawy prawnej:

1) w myśl art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;

2) podstawą prawną ogłoszenia konkursu jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), która reguluje zasady współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Jedną z form współpracy jest powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert;

3) uchwała Nr XVIII/268/25 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026, określa priorytetowe obszary zadań publicznych, w ramach których będą ogłaszane otwarte konkursy ofert.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa:

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie bloku szkoleniowo-doradczego, skierowanego do organizacji pozarządowych” jest wyłonienie oferty i zlecenie podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego, realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1–33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ww. konkurs ofert został w 2026 roku ogłoszony uchwałą Nr 91/4245/26 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 stycznia 2026 r. pod numerem 12/2026, jednakże w wyniku oceny komisji konkursowej, żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w regulaminie. Konkurs został unieważniony uchwałą Nr 101/4723/26 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 kwietnia 2026 r. W związku z faktem, że konkurs ofert na przeprowadzenie bloku szkoleniowo-doradczego skierowanego do organizacji pozarządowych jest ogłaszany cyklicznie, stąd powtórne ogłoszenie konkursu znajduje swoje uzasadnienie.

5. Ocena skutków regulacji:

Na zadanie pod nazwą: „Zorganizowanie bloku szkoleniowo-doradczego, skierowanego do organizacji pozarządowych” w budżecie województwa na rok 2026 w zadaniu Nr W/N/750/18 „GRANTY – Działalność na rzecz organizacji pozarządowych” zaplanowano kwotę 30 000,00 zł.