

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W WYDZIALE DO SPRAW UPRAWNIENÍ KOMUNIKACYJNYCH
W DEPARTAMENCIE INFRASTRUKTURY DROGOWEJ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 11/2026 z dnia 6 maja 2026 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe, b) co najmniej dwuletni staż pracy w administracji publicznej, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> a) wiedza z zakresu samorządu województwa, b) znajomość ustawy o kierujących pojazdami i aktów wykonawczych, c) znajomość ustawy w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, d) dobra znajomość obsługi MS Office, e) prawo jazdy kat. A i B, f) obsługa Systemu Informacji Prawnej LEX, g) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, łatwość wypowiedzenia się w mowie i piśmie, skrupulatność, umiejętność analitycznego myślenia, systematyczność, dokładność, wysoka kultura osobista.
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<ul style="list-style-type: none"> a) prowadzenie kontroli i sprawowanie nadzoru nad Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego województwa kujawsko-pomorskiego, w tym przygotowywanie protokołów i wystąpień pokontrolnych, b) rozpatrywanie skarg i wniosków na przebieg egzaminów państwowych w zakresie wszystkich kategorii prawa jazdy prowadzonych w Wojewódzkich Ośrodkach Ruchu Drogowego województwa kujawsko-pomorskiego, c) rozpatrywanie wniosków o unieważnienie egzaminów państwowych na prawo jazdy w sytuacji gdy egzaminowi państwowemu na prawo jazdy poddała się osoba spełniająca co najmniej jedną z przesłanek, o których mowa w art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, d) przygotowywanie analiz, materiałów informacyjnych na posiedzenie Zarządu i Komisji problemowych Sejmiku, przygotowywanie i opiniowanie uchwał na posiedzenie Zarządu i Sejmiku Województwa, e) prowadzenie ewidencji egzaminatorów w zakresie wszystkich kategorii prawa jazdy, w tym dokonywanie wpisów osób do tej ewidencji i wydawania decyzji w tym zakresie, f) prowadzenie procedur skreślenia egzaminatorów z ewidencji egzaminatorów, g) przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń o wpisie egzaminatorów do ewidencji egzaminatorów, h) prowadzenie ewidencji lekarzy uprawnionych do wykonywania badań w zakresie medycyny transportu i wydawania decyzji w tym zakresie i) prowadzenie procedur skreślenia lekarzy uprawnionych z ewidencji lekarzy uprawnionych, j) przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń o wpisie lekarzy uprawnionych do ewidencji lekarzy uprawnionych, k) prowadzenie ewidencji uprawnionych psychologów do wykonywania badań w zakresie badań kierowców i wydawania decyzji w tym zakresie, l) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną, przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń o wpisie przedsiębiorcy prowadzącego pracownię psychologiczną do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną.
WARUNKI PRACY	<ul style="list-style-type: none"> a) Praca biurowa przy komputerze w siedzibie Urzędu, Wały Gen. Sikorskiego 15 w Toruniu oraz w terenie, b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰,

	<p>zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰, w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰. Wynagrodzenie zasadnicze 5.900,00 brutto</p>
<p>WYMAGANE DOKUMENTY</p>	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 11/2026” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> <p>Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.</p> <p>Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych: Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, informuję, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 48/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 września 2024 r. Procedura dostępna jest na stronie internetowej: https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/19776/693/zarzadzenie-nr-482024-marszalka-wojewodztwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-16-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-procedury-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-urzedzie-marszalkowskim-wojewodztwa-kujawsko-pomorskiego.html</p>	