

UCHWAŁA NR 103/4840/26
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535 oraz z 2026 r. poz. 252 i 451), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 67/3200/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 sierpnia 2025 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa (z późn. zm.¹⁾), w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1:

a) w pkt 1:

- skreśla się lit. c i lit. f,

- lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) Pan *Michał Heller*, Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju, a w przypadku jego nieobecności w pracy, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie Pani *Iwona Jaszczuk*, zastępca Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju, z zastrzeżeniem pkt 13 i 14;”

b) wprowadzenie do pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) wraz (łącznie) z Panem **Markiem Smoczykiem**, Sekretarzem Województwa, a w przypadku jego nieobecności w pracy, potwierdzonej w systemie RCP, w odniesieniu do osób wymienionych w lit. a, lit. c i lit. d z Panem **Jerzym Grochowskim**, Dyrektorem Departamentu Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli;”

c) w pkt 2 po lit. c średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) Pan *Aureliusz Chyleński*, Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa i Budowania Odporności Społecznej, a w przypadku jego nieobecności potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli składać będzie Pan **Marcin Stasiak**, zastępca Dyrektora departamentu Bezpieczeństwa i Budowania Odporności Społecznej;”

d) w pkt 3 po lit. d średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. e w brzmieniu:

„e) Pani *Magdalena Burdziej*, Dyrektor Departamentu Współpracy Zagranicznej;”

2) w ust 3:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Pana **Dariusza Kurzawę**, Członka Zarządu Województwa, w zakresie:

a) podpisywania i rozwiązywania umów o dofinansowanie projektów ze środków Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,

b) poświadczenia Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa rocznej deklaracji zarządczej w zakresie wykonywania zadań delegowanych przez Samorząd Województwa w odniesieniu do realizowanych zadań z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

¹⁾ Uchwała została zmieniona następującymi uchwałami Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego: Nr 72/3384/25 z dnia 15 września 2025 r., Nr 73/3442/25 z dnia 22 września 2025 r., Nr 84/3945/25 z dnia 8 grudnia 2025 r., Nr 90/4204/26 z dnia 21 stycznia 2026 r. i Nr 92/4294/26 z dnia 4 lutego 2026 r.

- c) rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem lokalnych grup działania w ramach zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- d) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie pomocy i aneksów oraz wszelkich dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, a także wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność, zawierania umów o dofinansowanie, aneksów i wszelkich dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027,
- e) oceny i zawiadamiania beneficjenta o wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w umowie o przyznanie pomocy dla operacji realizowanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,
- f) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz beneficjentów w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,
- g) podpisywania aneksów do umów o przyznanie pomocy dla zadań współfinansowanych ze środków Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, a także udzielanie informacji o odmowie zawarcia aneksów,
- h) stwierdzania odmowy przyznania pomocy, stwierdzania o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, udzielania odpowiedzi na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa oraz na prośby o ponowne rozpatrzenie spraw, stwierdzania odmowy wypłaty całości lub części pomocy, wzywania do zwrotu przyznanej pomocy, ustalania wysokości kwot pomocy nienależnie lub nadmiernie pobranych, stwierdzania zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014–2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,
- i) podpisywania sprawozdań i innych dokumentów związanych ze sprawozdawczością i monitoringiem dotyczących środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,
- j) poświadczenia Komisji Europejskiej, że Instytucja Certyfikująca/odpowiedzialna za księgowanie wydatków spełnia obowiązki wynikające z art. 126 lit. a, d–h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz art. 76 lit. a–c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 w zakresie wydatków ujętych we wnioskach o płatność, zestawieniu wydatków,
- k) wydłużania terminu rozpatrzenia protestów na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- l) oceny, sprawdzania i zawiadamiania beneficjentów o wynikach oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla operacji realizowanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,

- m) podpisywania niezbędnej dokumentacji dotyczącej przyznania i kontroli wykonania oraz weryfikacji wydatków dla przedsięwzięć finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w szczególności umów oraz aneksów do umów, rozliczania wsparcia bezzwrotnego, wniosku o płatność, podejmowania rozstrzygnięcia w sprawie zestawienia wyliczonej kwoty do wypłaty, redukcji kwoty kosztów realizacji przedsięwzięcia i kwoty wnioskowanej do wypłaty, wzywania do zwrotu środków, odmowy wypłaty wsparcia, zatwierdzania harmonogramów kontroli, wydawania upoważnień do przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedsięwzięcia, przekazywania projektów wystąpień pokontrolnych, przedłużania terminów zgłaszania zastrzeżeń do projektów wystąpień pokontrolnych, rozpatrywania odwołań od odrzuconych zastrzeżeń dotyczących projektów wystąpień pokontrolnych, podpisywania wystąpień pokontrolnych, kontroli i rozstrzygnięć w zakresie zamówień publicznych i pomocy publicznej. Pełnienia roli akceptującego w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna, w szczególności akceptacji wypłat i zwrotów środków oraz innych niezbędnych czynności związanych obsługą systemu na podstawie umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego. Powyższe czynności wykonywane są z zachowaniem zasady rozdzielności funkcji w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia oraz z zachowaniem bezstronności i braku konfliktu interesów,
- n) podpisywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej projektu pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim” finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, Działania 02.09. Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie w systemie CST2021,
- o) podpisywania niezbędnej dokumentacji dotyczącej przyznania, rozliczania, kontrolowania pomocy, w tym umów oraz aneksów do umów oraz wszelkiej innej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim” finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, Działania 02.09. Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie,
- p) podpisywania dokumentacji oraz pism związanych z realizacją umów, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, w tym akceptacji zmian niewymagających aneksów do umów,
- r) podpisywania aneksów do umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach instrumentu finansowego rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) oraz udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
- s) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach instrumentu finansowego RLKS oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania,
- t) wykonywania czynności wynikających z pełnienia nadzoru Marszałka Województwa nad lokalnymi grupami działania, w zakresie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach w tym podpisywania pism wynikających z tych czynności,
- u) wyznaczania terminu przeprowadzania oceny efektywności lokalnych strategii rozwoju (LSR), podpisywania dokumentacji związanej z oceną efektywności realizacji LSR, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny efektywności realizacji LSR, podpisywania pism związanych z realizacją i zatwierdzeniem programu naprawczego,
- v) podpisywanie dokumentów związanych ze współpracą i wsparciem działań sołtysów z województwa kujawsko-pomorskiego oraz działaniem Kujawsko-Pomorskiej Rady Sołtysów jako organu doradczego Marszałka Województwa;”

b) w pkt 10 skreśla się litery b i c,

c) po pkt 11 dodaje się pkt 11 a i 11 b w brzmieniu:

„11a) Panią Beatę Sawińską, Dyrektora Gabinetu Marszałka, w zakresie zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz podmiotów w zakresie zadań Biura Przedstawicielstw Zagranicznych;”,
11b) w przypadku nieobecności w pracy Pani **Beaty Sawińskiej**, Dyrektora Gabinetu Marszałka, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli określone w § 1 ust. 3 pkt 11 a składać będzie Pan **Paweł Boniecki**, zastępca Dyrektora Gabinetu Marszałka;”;

d) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) Pana **Michała Hellera**, Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju, w zakresie:

- a) składania wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Pomocy Technicznej FEdKP 2021–2027 i podpisywanie załączników do tych wniosków,
- b) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej FEdKP 2021–2027, w tym aktualizacji harmonogramu płatności wraz z załącznikiem,
- c) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłaty środków do kwoty 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) w zakresie zadań Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju związanych z realizacją Pomocy Technicznej FEdKP 2021–2027,
- d) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej FEdKP 2021–2027,
- e) podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Programowego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego podpisanego w dniu 31.08.2022 r., w szczególności w zakresie załączników do tego kontraktu,
- f) podpisywanie wniosków o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich oraz podpisywanie wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe w ramach programu regionalnego,
- g) realizacji umowy dotacji nr DPT/BDG-II/PTFE/24/24 na realizację projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” finansowanego ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich z dnia 16.04.2024 r. do:
 - zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania wypłat środków do kwoty 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją umowy,
 - podpisywania umów oraz wniosków o przyznanie środków grantowych na rzecz JST na działania rewitalizacyjne oraz dokumentów dotyczących późniejszego rozliczenia przekazanych środków grantowych,
 - podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy na realizację zadania,
- h) realizacji umowy nr ZW-I.273.8.2024 dotyczącej ponownego wykorzystania zasobów zwróconych w formie wsparcia zwrotnego z dnia 31.01.2024 r. do:
 - wydawania dyspozycji uruchamiania wkładu finansowego ze środków wycofanych zgromadzonych na rachunku bankowym w Banku Gospodarstwa Krajowego,
 - zatwierdzania i przekazywania Radzie Inwestycyjnej sprawozdań kwartalnych z realizacji powierzonych zadań i sprawozdań końcowych,
 - żądania zwrotu powierzonych środków od wykonawcy w przypadku zakończenia obowiązywania umowy,
 - rozliczania i zatwierdzania rekompensaty dla wykonawcy biorąc pod uwagę rozliczenia kwartalne, roczne oraz końcowe,

- zatwierdzania zmian wysokości rekompensaty dla wykonawcy,
- podejmowania czynności związanych z przejęciem od wykonawcy wszystkich środków i zobowiązań finansowych, wynikających z realizacji powierzonych zadań w wyniku rozwiązania lub zakończenia umowy,
- kontroli i weryfikacji planów finansowych dla przewidywanej rekompensaty oraz rozliczania i zatwierdzania sprawozdań kwartalnych, rocznych i końcowego dotyczących rozliczania rekompensaty,
- monitoringu oraz kontroli realizacji zadań powierzonych wykonawcy,
- zatwierdzania sprawozdań kwartalnych i końcowego z realizacji powierzonych zadań,

i) realizacji zadań wynikających z uchwały Nr 4/69/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia „Polityki wyjścia z instrumentów finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020” obejmujących:

- monitoring, kontrolę oraz zatwierdzanie sprawozdań w zakresie wycofywania środków zaangażowanych w instrumenty finansowe w ramach RPO WKP na lata 2014–2020,
- prowadzenie czynności w sprawie wyboru podmiotu realizującego politykę wyjścia, w tym w zakresie przekazania praw i obowiązków Europejskiego Banku Inwestycyjnego spółce Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.;”

e) pkt 13 i 14 otrzymują brzmienie:

„13) w przypadku jednoczesnej nieobecności w pracy Pana Michała Hellera, Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju oraz Pani Jolanty Rudnickiej, zastępcy Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju potwierdzonych w systemie RCP, oświadczenia woli określone w § 1 ust. 3 pkt 12 lit. a–d i lit. f składać będzie Pani **Iwona Jaszczuk**, zastępca Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju;

14) w przypadku jednoczesnej nieobecności w pracy Pana Michała Hellera, Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju oraz Pani Iwony Jaszczuk, zastępcy Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju potwierdzonych w systemie RCP, oświadczenia woli określone w § 1 ust. 3 pkt 12 lit. g–i składać będzie Pani **Jolanta Rudnicka**, zastępca Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju;”

f) po pkt 14 dodaje się pkt 14a i 14b w brzmieniu:

„14a) Panią **Iwonę Jaszczuk**, zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju, w zakresie:

- a) podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Programowego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego podpisanego w dniu 31.08.2022 r., w szczególności w zakresie załączników do tego kontraktu,
- b) podpisywania wniosków o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich oraz podpisywanie wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe w ramach programu regionalnego,

c) realizacji umowy dotacji nr DPT/BDG-II/PTFE/24/24 na realizację projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” finansowanego ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich z dnia 16.04.2024 r., do:

- zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania wypłat środków do kwoty 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją umowy,
- podpisywania umów oraz wniosków o przyznanie środków grantowych na rzecz JST na działania rewitalizacyjne oraz dokumentów dotyczących późniejszego rozliczenia przekazanych środków grantowych,

- podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy na realizację zadania;

14b) Panią **Jolanę Rudnicką**, zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju, w zakresie:

- a) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej FEdKP 2021–2027, w tym aktualizacji harmonogramu płatności wraz z załącznikiem,
- b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) w zakresie zadań Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju związanych z realizacją Pomocy Technicznej FEdKP 2021–2027,
- c) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej FEdKP 2021–2027,
- d) składania wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Pomocy Technicznej FEdKP 2021–2027 i podpisywanie załączników do tych wniosków,
- e) podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Programowego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego podpisanego w dniu 31.08.2022 r. w szczególności w zakresie załączników do tego kontraktu,
- f) podpisywania wniosków o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich oraz podpisywanie wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe w ramach programu regionalnego;”

g) skreśla się pkt 16 i 16 a,

h) pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„20) Panią **Monikę Walecką-Gołasz**, Dyrektora Departamentu Koordynacji Projektów Unijnych i Inwestycji, w zakresie:

- a) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem projektów „Przebudowa i rozbudowa remizy OSP w Złotorii na cele kulturalne zwiększające atrakcyjność kulturową województwa kujawsko-pomorskiego” oraz „Utworzenie małego kina społecznościowego w budynku Szkoły Podstawowej w Kowalu” z Działania 4.4 Ochrona i rozwój zasobów kultury, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020,
- b) realizacji umowy dotacji dotyczącej projektu Pomocy Technicznej nr DKP/BDG-II/PTFE/10/23 z dnia 20.06.2023 r. oraz umowy nr DKP/BDG-II/PTFE/92/25 z dnia 23.12.2025 r. do:
 - zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania wypłat środków w zakresie zadań związanych z realizacją umowy,
 - podpisywania wniosków o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy;”

i) po pkt 20 dodaje się pkt 20 a w brzmieniu:

„20 a) w przypadku nieobecności w pracy Pani Moniki Waleckiej-Gołasz, Dyrektora Koordynacji Projektów Unijnych i Inwestycji, potwierdzonej w systemie RCP, zadania wymienione w § 1 ust. 3 pkt 20 lit. b, realizować będzie Pani **Anna Kulik**, naczelnik Wydziału Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich;”

j) pkt 26 otrzymuje brzmienie:

„26) Pana **Krzysztofa Wasitę**, Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki, w zakresie:

- a) podpisywania i składania załączników do zasad realizacji projektu własnego,

- b) podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez Departament Sportu i Turystyki w ramach Działania 8.6 Zdrowy i aktywny region,
 - c) wsparcia na rzecz wydłużenia aktywności zawodowej mieszkańców (Poddziałanie 8.6.1) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności, umów oraz wszelkich dokumentów finansowych niezbędnych do dokonywania wypłat ze środków,
 - d) podpisywania dokumentów w związku z prowadzeniem czynności kontrolnych na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, z późn. zm.), w szczególności:
 - zawiadomień o planowanych kontrolach,
 - zaleceń pokontrolnych,
 - e) podpisywania zaświadczeń o wpisie i zmianie wpisu w rejestrze organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych wystawianych na wniosek przedsiębiorców turystycznych,
 - f) podpisywania zamówień dotyczących zakupu towarów i usług oraz zawierania umów związanych z bieżącą działalnością Departamentu Sportu i Turystyki;”,
- k) po pkt 26 dodaje się pkt 26 a w brzmieniu:
- „26 a) w przypadku nieobecności w pracy Pana Krzysztofa Wasity, Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki, potwierdzonej w systemie RCP, zadania wymienione w § 1 ust. 3 pkt 31 realizować będzie Pan **Sławomir Kruszkowski**, zastępca Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki;”,
- l) pkt 34–36 otrzymują brzmienie:
- „34) Panią **Elżbietę Siemiątkowską**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie:
- a) podpisywania i rozwiązywania umów o dofinansowanie projektów ze środków Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,
 - b) stwierdzania odmowy przyznania pomocy, stwierdzania o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,
 - c) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie pomocy i aneksów oraz wszelkich dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, a także wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność, zawierania umów o dofinansowanie, aneksów i wszelkich dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027,
 - d) oceny, sprawdzania i zawiadamiania beneficjentów o wynikach oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla operacji realizowanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,
 - e) udzielania odpowiedzi na prośby o ponowne rozpatrzenie spraw, rozpatrywania wniosków o przywrócenie terminu, stwierdzania odmowy wypłaty całości lub części pomocy, wzywania do zwrotu przyznanej pomocy, ustalania wysokości kwot pomocy nienależnie lub nadmiernie pobranych stwierdzania zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014–2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,
 - f) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz beneficjentów w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,

- g) podpisywania aneksów do umów o przyznanie pomocy dla zadań współfinansowanych ze środków Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, a także udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
- h) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014–2020,
- i) podpisywania pism związanych z przekazywaniem lub zwrotem dokumentów związanych z prawnym zabezpieczeniem wykonania zobowiązań wynikających z umowy w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014–2020,
- j) podpisywania pism i innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem projektów/operacji oraz umów o przyznanie pomocy/dofinansowania w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014–2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,
- k) rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem lokalnych grup działania w ramach zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- l) oceny i zawiadamiania beneficjenta o wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w umowie o przyznanie pomocy dla operacji realizowanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,
- m) podpisywania sprawozdań i innych dokumentów związanych ze sprawozdawczością i monitoringiem dotyczących środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014–2020,
- n) wydłużania terminu rozpatrzenia protestów na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- o) podpisywania niezbędnej dokumentacji dotyczącej przyznania i kontroli wykonania oraz weryfikacji wydatków dla przedsięwzięć finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w szczególności umów oraz aneksów do umów, rozliczania wsparcia bezzwrotnego, wniosku o płatność, podejmowania rozstrzygnięcia w sprawie zestawienia wyczonej kwoty do wypłaty, redukcji kwoty kosztów realizacji przedsięwzięcia i kwoty wnioskowanej do wypłaty, wzywania do zwrotu środków, odmowy wypłaty wsparcia, zatwierdzania harmonogramów kontroli, wydawania upoważnień do przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedsięwzięcia, przekazywania projektów wystąpień pokontrolnych, przedłużania terminów zgłaszania zastrzeżeń do projektów wystąpień pokontrolnych, rozpatrywania odwołań od odrzuconych zastrzeżeń dotyczących projektów wystąpień pokontrolnych, podpisywania wystąpień pokontrolnych, kontroli rozstrzygnięć w zakresie zamówień publicznych i pomocy publicznej. Pełnienia roli akceptującego w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna, w szczególności akceptacji wypłat i zwrotów środków oraz innych niezbędnych czynności związanych obsługą systemu na podstawie umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego. Powyższe czynności wykonywane są z zachowaniem zasady rozdzielności funkcji w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia oraz z zachowaniem bezstronności i braku konfliktu interesów,

- p) podpisywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej projektu pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim” finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla czystej energii ochrony zasobów środowiska regionu, Działania 02.09. Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie w systemie CST2021,
- r) podpisywania niezbędnej dokumentacji dotyczącej przyznania, rozliczania, kontrolowania pomocy, w tym umów oraz aneksów do umów oraz wszelkiej innej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim” finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, Działania 02.09. Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie,
- s) podpisywania dokumentacji oraz pism związanych z realizacją umów, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, w tym akceptacji zmian nie wymagających aneksów do umów,
- t) podpisywania aneksów do umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach instrumentu finansowego rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) oraz udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
- u) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach instrumentu finansowego RLKS oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania,
- w) wykonywania czynności wynikających z pełnienia nadzoru Marszałka Województwa nad lokalnymi grupami działania, w zakresie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, w tym podpisywania pism wynikających z tych czynności,
- x) wyznaczania terminu przeprowadzania oceny efektywności lokalnych strategii rozwoju (LSR), podpisywania dokumentacji związanej z oceną efektywności realizacji LSR, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny efektywności realizacji LSR, podpisywania pism związanych z realizacją i zatwierdzeniem programu naprawczego,
- y) podpisywanie dokumentów związanych ze współpracą i wsparciem działań sołtysów z województwa kujawsko-pomorskiego oraz działaniem Kujawsko-Pomorskiej Rady Sołtysów jako organu doradczego Marszałka Województwa;
- 35) W przypadku nieobecności w pracy Pani Elżbiety Siemiątkowskiej, Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, potwierdzonej w systemie RCP:
- a) oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 34 lit. c–f, h–i, j, l–m może składać Pani **Violetta Witkowska**, zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- b) oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 pkt 34 lit. s–y, składać będzie Pan **Mariusz Kiernożek**, Naczelnik Wydziału Inicjatyw Lokalnych;
- 36) Pana **Mariusza Kiernożka**, naczelnika Wydziału Inicjatyw Lokalnych Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich w zakresie: podpisywania niezbędnej dokumentacji w ramach kontroli wykonania i weryfikacji wydatków przedsięwzięć finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w szczególności dotyczącej: rozliczania wsparcia bezzwrotnego, wniosków o płatność; podejmowania rozstrzygnięcia w sprawach zestawienia wyliczonej kwoty do wypłaty, redukcji kwoty kosztów realizacji przedsięwzięć i kwot wnioskowanych do wypłat; wzywania do zwrotu środków; odmowy wypłaty wsparcia; zatwierdzania harmonogramów kontroli, przekazywania projektów wystąpień pokontrolnych z kontroli na miejscu realizacji przedsięwzięć; przedłużania terminów zgłaszania zastrzeżeń do projektów wystąpień pokontrolnych; rozpatrywania odwołań od odrzuconych zastrzeżeń dotyczących projektów wystąpień pokontrolnych; podpisywania wystąpień pokontrolnych, kontroli rozstrzygnięć w zakresie zamówień publicznych i pomocy publicznej. Powyższe czynności wykonywane są z zachowaniem zasady rozdzielności

funkcji w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia oraz z zachowaniem bezstronności i braku konfliktu interesów;”,

m) uchyla się pkt 37,

n) pkt 38 i 39 otrzymują brzmienie:

„38) Panią **Iwonę Malkiewicz**, kierownika Biura Analiz i Pomocy Technicznej Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie pełnienia roli akceptującego w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna, w szczególności akceptacji wypłat i zwrotów środków oraz innych niezbędnych czynności związanych obsługą systemu na podstawie umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego dla przedsięwzięć finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Powyższe czynności wykonywane są z zachowaniem zasady rozdzielności funkcji w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia oraz z zachowaniem bezstronności i braku konfliktu interesów;

39) Panią **Violettę Witkowską**, zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie:

a) podpisywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej projektu pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim” finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, Działania 02.09. Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie w systemie CST2021,

b) podpisywania niezbędnej dokumentacji dotyczącej przyznania, rozliczania, kontrolowania pomocy, aneksów do umów oraz wszelkiej innej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim” finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, Działania 02.09. Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie,

c) podpisywania niezbędnej dokumentacji dotyczącej przyznania i kontroli wykonania oraz weryfikacji wydatków dla przedsięwzięć finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w szczególności umów oraz aneksów do umów, rozliczania wsparcia bezzwrotnego, wniosku o płatność, podejmowania rozstrzygnięcia w sprawie zestawienia wyliczonej kwoty do wypłaty, redukcji kwoty kosztów realizacji przedsięwzięcia i kwoty wnioskowanej do wypłaty, wzywania do zwrotu środków, odmowy wypłaty wsparcia, zatwierdzania harmonogramów kontroli, wydawania upoważnień do przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedsięwzięcia, przekazywania projektów wystąpień pokontrolnych, przedłużania terminów zgłaszania zastrzeżeń do projektów wystąpień pokontrolnych, rozpatrywania odwołań od odrzuconych zastrzeżeń dotyczących projektów wystąpień pokontrolnych, podpisywania wystąpień pokontrolnych, kontroli rozstrzygnięć w zakresie zamówień publicznych i pomocy publicznej. Pełnienia roli akceptującego w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna, w szczególności akceptacji wypłat i zwrotów środków oraz innych niezbędnych czynności związanych obsługą systemu na podstawie umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego. Powyższe czynności wykonywane są z zachowaniem zasady rozdzielności funkcji w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia oraz z zachowaniem bezstronności i braku konfliktu interesów,

d) podpisywania i rozwiązywania umów o dofinansowanie projektów ze środków Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,

e) podpisywania aneksów do umów o przyznanie pomocy dla zadań współfinansowanych ze środków Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, a także udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów;”,

o) pkt 52 otrzymuje brzmienie:

„52) W przypadku nieobecności w pracy Pani Agnieszki Lisek-Charkiewicz, Dyrektora Departamentu Zdrowia, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli w zakresie wymienionym w § 1 ust. 3 pkt 51 lit. a–g, j, dotyczącym obszaru zdrowia składać będzie Pani **Barbara Ptaszyńska**, naczelnik Wydziału Zdrowia w Departamencie Zdrowia;”

p) po pkt 52 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się dodaje się pkt 53 i 54 w brzmieniu:

„53) Pana **Marcina Kurasza**, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, w zakresie:

- a) podpisywania umów i aneksów na dofinansowanie ze środków PFRON:
 - robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów,
 - kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej,
 - zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym,
- b) podpisywania umów i aneksów związanych z realizacją przez Województwo Kujawsko-Pomorskie programów w ramach środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- c) podpisywania sprawozdań i rozliczeń w sprawach wynikających z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i finansowanych ze środków PFRON,
- d) akceptacji i podpisywania zmian w zakresie rzeczowym i finansowym ze środków PFRON związanych z realizacją wymienionych pod lit. a zadań,
- e) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadań i projektów finansowanych ze środków PFRON,
- f) wydawania w imieniu Samorządu Województwa opinii o ośrodkach ubiegających się o uzyskanie wpisu do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe,
- g) podpisywania w imieniu Samorządu Województwa pism oraz innych dokumentów związanych z opiniowaniem wniosków o wpis do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe, w tym informowanie ośrodków o wydanej opinii oraz przekazywanie wniosków wraz z opiniami wojewodzie,
- h) przedstawiania Prezesowi PFRON sprawozdań rzeczowo-finansowych o zadaniach zrealizowanych z otrzymanych środków PFRON,
- i) podpisywanie zawiadomień o planowanych kontrolach oraz wystąpień pokontrolnych,
- j) podpisywanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
- k) podpisywania pism i zawiadomień związanych z procedurą odzyskiwania środków i prowadzeniem postępowania administracyjnego,
- l) podpisywania dokumentów umożliwiających wszczęcie egzekucji administracyjnej,
- m) podpisywania zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
- n) podpisywania pism i występowania w zakresie zawiadomienia o niezafatwieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu zafatwienia sprawy,
- o) podpisywania pism i wystąpień w zakresie wypełniania w imieniu Samorządu Województwa nadzoru nad podległymi wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu i Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Adopcyjnym w Toruniu,
- p) dokonywania czynności związanych z realizacją projektu własnego grantowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych pt. „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO”:

- podpisywania pism, harmonogramów oraz dokumentów związanych ze złożeniem wniosków aplikacyjnych oraz ich aktualizacji,
 - podpisywania pism, wniosków o płatność wraz z załącznikami, sprawozdań i innych dokumentów związanych z realizacją projektu własnego grantowego,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków aplikacyjnych i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą związanych z realizacją projektu własnego grantowego,
 - podpisywania pism i innych dokumentów związanych z obsługą, płatnościami i rozliczeniem oraz kontrolą umów o dofinansowanie projektów objętych grantem w ramach projektu własnego grantowego,
 - podpisywania dokumentów związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem kosztów pośrednich (m.in. promocja, zakup usług) związanych z realizacją projektu własnego grantowego,
- q) dokonywania czynności związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn. „Zwiększenie dostępności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego dla osób ze szczególnymi potrzebami” dofinansowanego w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, w szczególności:”,
- podpisywania pism, harmonogramów oraz dokumentów związanych ze złożeniem wniosków o udzielenie grantu oraz ich aktualizacji,
 - podpisywania pism, sprawozdań i innych dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego,
 - podpisywania pism i innych dokumentów związanych z obsługą, płatnościami i rozliczeniem grantu oraz kontrolą realizacji umowy o powierzenie grantu w ramach przedsięwzięcia grantowego,
 - podpisywania pism i innych dokumentów związanych z wydatkowaniem środków grantu, w tym udzielania zamówień w ramach przedsięwzięcia grantowego,
 - podpisywania pism i innych dokumentów związanych z obsługą i rozliczeniem grantu i kontrolą realizacji umowy o powierzenie grantu, w tym udzielania wszelkich wyjaśnień na wezwanie PFRON oraz innych instytucji kontrolujących,
- r) dokonywania czynności związanych z realizacją projektu własnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, Priorytetu FEKP.08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.21 Działania na rzecz budowania zdolności organizacji społeczeństwa obywatelskiego, Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021–2027 pn. „Rozwój NGO siłą Kujaw i Pomorza”:
- podpisywania pism, harmonogramów oraz dokumentów związanych ze złożeniem wniosków aplikacyjnych oraz ich aktualizacji,
 - podpisywania pism, wniosków o płatność wraz z załącznikami, sprawozdań i innych dokumentów związanych z realizacją projektu własnego,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków aplikacyjnych, rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą i kontrolą związanych z realizacją projektu własnego,
 - podpisywania pism związanych z obsługą procesu rekrutacji uczestników projektu oraz podpisywania umów i aneksów z uczestnikami projektu,
 - podpisywania pism i innych dokumentów związanych z obsługą, płatnościami i rozliczeniem oraz kontrolą umów o dofinansowanie indywidualnych planów rozwoju organizacji pozarządowych w ramach projektu własnego,

- podpisywania dokumentów związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem kosztów pośrednich (m.in. promocja, zakup usług) związanych z realizacją projektu własnego,
- składania wyjaśnień Instytucji Zarządzającej FEdKP 2021–2027 oraz innym organom kontroli,
- sprawowania kontroli i nadzoru nad projektem i jego partnerami,

s) podpisywania pism i wystąpień w zakresie wszczęcia i prowadzenia postępowań w sprawie o wydanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu;

54) w przypadku nieobecności w pracy Pana Marcina Kurasza, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, potwierdzonej w systemie RCP, oświadczenia woli w zakresie wymienionym w § 1 ust. 3 pkt 53 lit. a–i, k, n oraz lit. q dotyczące polityki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością składać będzie Pani **Malgorzata Tomaszewska**, Naczelnik Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych w Departamencie Spraw Społecznych, zaś oświadczenia woli w zakresie wymienionym w § 1 ust. 3 pkt 53 lit. i, k, n–p, r–s dotyczące polityki społecznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz realizacji projektu własnego składać będzie Pan **Piotr Niedziałkowski**, p.o. Naczelnika Wydziału Społeczeństwa Obywatelskiego, Rozwoju Lokalnego i Ekonomii Społecznej w Departamencie Spraw Społecznych.”.

§ 2. Zatwierdza się czynności wskazane w niniejszej uchwale, z wyłączeniem pkt 53 i 54, dokonane w okresie od dnia 1 kwietnia 2026 r. oraz wskazane w pkt 53 i 54, dokonane od dnia 15 kwietnia 2026 r., do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez upoważnionych tą uchwałą pracowników.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji jest wyrażenie przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego zgody na składanie oświadczeń woli w imieniu Województwa przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, w zakresie zaciągania zobowiązań pieniężnych.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Zgodnie z zapisami art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535 oraz z 2026 r. poz. 252 i 451), zarząd województwa może upoważnić pracowników urzędu marszałkowskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Uchwała nie wymaga konsultacji.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Realizacja nowych zadań, jak również zmiany kadrowe, wymagają uaktualnienia zakresu podmiotowego oraz obszarów upoważnień do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa udzielonego pracownikom tut. Urzędu.

Skuteczność ww. czynności prawnych podjętych na podstawie niniejszego upoważnienia, zgodnie z cyt. przepisem prawa wymaga kontrasygnaty Skarbnika Województwa lub osoby przez niego upoważnionej.

5. Ocena skutków regulacji:

Przekazanie decyzyjności dyrektorom departamentów w zakresie składania oświadczeń woli w imieniu Województwa przyczyni się do usprawnienia funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.