

**Regulamin naboru
na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa
kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych
o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu
pn. „Promocja gospodarki regionalnej”**

Rozdział 1. Zakres Regulaminu

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zakres zadań wykonawcy i zamawiającego, zasady i terminy składania ofert, kryteria wyboru wykonawcy, a także inne informacje niezbędne do prawidłowego przebiegu i rozstrzygnięcia naboru.

Rozdział 2. Cel naboru

Celem naboru jest wyłonienie podmiotów, które podczas organizowanych krajowych i/lub międzynarodowych¹ wydarzeń gospodarczych będą promować lokalne marki oraz przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego wśród uczestników wydarzenia, z uwzględnieniem odbiorców promowanych produktów i usług z kraju i zagranicy. Wydarzenie powinno jednocześnie stanowić realną platformę nawiązywania relacji biznesowych dla przedsiębiorstw, w szczególności tych posiadających lub wdrażających strategię internacjonalizacji.

W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia aktywnych działań ukierunkowanych na umożliwienie tym przedsiębiorstwom nawiązywania i rozwijania kontaktów biznesowych z partnerami krajowymi oraz – w szczególności – zagranicznymi, adekwatnie do profilu działalności przedsiębiorstw i charakteru wydarzenia, w tym poprzez organizację lub koordynację np. spotkań B2B, matchmakingu lub innych form interakcji sprzyjających współpracy gospodarczej oraz internacjonalizacji lokalnych przedsiębiorstw.

Rozdział 3. Obowiązki Wykonawcy i zasady realizacji Wydarzenia

1. Wymagania wobec podmiotu uprawnionego do ubiegania się o wsparcie (zwanego dalej „**Wykonawcą**”) na organizację wydarzenia gospodarczego (zwanego dalej „**Wydarzeniem**”):
 - 1) Wykonawcą Wydarzenia może być podmiot (organizacja, instytucja lub przedsiębiorstwo) posiadający osobowość prawną;
 - 2) musi posiadać siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, nie krócej niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności (lub wznowienia działalności) do dnia złożenia Oferty;
 - 3) nie może znajdować się w trudnej sytuacji finansowej, zgodnie z definicją zawartą w pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację

¹ Wydarzenie o profilu biznesowym, w którym uczestniczą lub są reprezentowane podmioty z co najmniej dwóch państw, ukierunkowane na nawiązywanie lub rozwój współpracy gospodarczej, promocję eksportu, wymianę handlową, inwestycje, kooperację technologiczną, internacjonalizację przedsiębiorstw oraz upowszechnianie innowacji, w tym badań naukowych. Za wydarzenie międzynarodowe uznaje się przedsięwzięcia spełniające następujące kryteria:

- 1) udział uczestników zagranicznych;
- 2) tematyka związana z gospodarką lub przedsiębiorczością;
- 3) cel obejmujący umiędzynarodowienie działalności lub rozwój współpracy;
- 4) potencjalny efekt gospodarczy, taki jak nowe kontakty, kontrakty, wzrost eksportu, partnerstwa lub transfer technologii.

przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 13 października 2025 r.).

2. Przystępując do naboru Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z obowiązujących przepisów prawa;
- 2) posiada wszelkie prawa, zgody i uprawnienia niezbędne do organizacji i realizacji Wydarzenia, w tym do wykorzystania jego formuły, programu oraz koncepcji, a realizacja Wydarzenia nie narusza praw osób trzecich;
- 3) jest jego wyłącznym pomysłodawcą oraz jedynym organizatorem;
- 4) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z przedsiębiorstwem, któremu udzielane jest wsparcie w postaci pomocy *de minimis*;
- 5) zakres działań objętych wsparciem nie będzie finansowany z innego źródła.

3. Przystępując do naboru Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) promowania projektu pn. „*Promocja gospodarki regionalnej*” dla sektora MŚP podczas organizowanego Wydarzenia;
- 2) przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wsparcia podmiotów związanych z Federacją Rosyjską²;
- 3) realizacji Wydarzenia zgodnie z politykami horyzontalnymi, w tym z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 rozporządzenia 2021/1060;³
- 4) rekrutowania i zapewnienia deklarowanej w Formularzu Ofertowym (załącznik 1 do Regulaminu), zwanym dalej „**Oferta**”:
 - a) ogólnej liczby uczestników Wydarzenia;
 - b) liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego;
 - c) liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* w postaci pakietów promocyjnych;
- 5) zabezpieczenia kompleksowej organizacji i obsługi Wydarzenia, w tym zapewnienia pakietów promocyjnych zadeklarowanych w formularzu ofertowym;
- 6) wykonywanie zadań zgodnie z umową;
- 7) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji dot. realizacji działań w ramach umowy;

² Rozporządzenie Rady Unii Europejskiej 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. UE L.2014.229.1 z późniejszymi zmianami).

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 z późn. zm.).

- 8) przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji Wydarzenia w tym działań promujących lokalnych przedsiębiorców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o dofinansowanie na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” podczas organizacji Wydarzenia o charakterze cyklicznym, zobligowany jest do zrekrutowania przedsiębiorstw, które nie były promowane podczas wcześniejszych edycji tego Wydarzenia;
5. W przypadku rezygnacji przedsiębiorstwa z udziału w Wydarzeniu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innego przedsiębiorstwa spełniającego kryteria udziału określone w regulaminie naboru, na rzecz którego zrealizuje pakiet promocyjny zadeklarowany w Ofercie.
6. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę całości lub części działań promocyjnych określonych w Ofercie na rzecz danego przedsiębiorstwa, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*, wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość niezrealizowanego elementu lub całego pakietu promocyjnego, którego koszt oszacowany został w Ofercie, bez konieczności odrębnego wezwania Wykonawcy.
7. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Wykonawcy zostanie określony w umowie z Województwem Kujawsko-Pomorskim, zwanym dalej „Zamawiającym”.

Rozdział 4. Zasady wyboru przedsiębiorstw oraz udzielania wsparcia w ramach pomocy *de minimis*

1. Przedsiębiorstwo wskazane w Ofercie do objęcia *pomocą de minimis* w ramach organizacji Wydarzenia, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;⁴
 - 2) prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego⁵ przez okres min. 12 miesięcy;⁶
 - 3) nie może być w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 15.10.2025 r.);
 - 4) posiadać aktualną strategię internacjonalizacji w postaci dokumentu, która stanowi kompleksowy i realistyczny plan działań mających na celu ekspansję przedsiębiorstwa na rynki zagraniczne. Strategia ta powinna jasno określać etapy i metody wprowadzenia oferowanego produktu lub usługi na wybrane rynki międzynarodowe,

⁴ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

⁵ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

⁶ W przypadku zawieszenia działalności firmy, okres prowadzenia działalności gospodarczej liczony będzie od dnia wznowienia działalności do dnia złożenia Oferty.

uwzględniając m.in. analizę docelowych rynków, plan działań marketingowych, logistycznych, finansowych oraz potencjalne bariery wejścia (załącznik nr 6 do Formularza Ofertowego).

2. Wsparcie w ramach *pomocy de minimis* kierowane jest wyłącznie do przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, których profil działalności jest zgodny z tematyką Wydarzenia oraz RIS3 wskazanymi w Ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia naboru przedsiębiorstw z sektora MŚP, które zostaną objęte wsparciem w ramach *pomocy de minimis* z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W ramach naboru Wykonawca dokonuje **wstępnej weryfikacji poprawności i kompletności** dokumentów złożonych przez przedsiębiorstwa ubiegające się o wsparcie w ramach *pomocy de minimis*, obejmującej w szczególności:
 - 1) spełnienie przez przedsiębiorstwo kryteriów kwalifikujących do sektora MŚP;
 - 2) weryfikacji zgodności prowadzonej działalności gospodarczej z tematyką Wydarzenia;
 - 3) spełnienie warunków ubiegania się o *pomoc de minimis*, w tym weryfikację dostępnego limitu pomocy;
 - 4) weryfikacji poprawności i kompletności oświadczeń oraz formularzy wymaganych przepisami dotyczącymi *pomocy de minimis*;
 - 5) analizę przesłanek wykluczających możliwość udzielenia *pomocy de minimis* danemu przedsiębiorstwu;
 - 6) analizę zgodności danych zawartych w dokumentach z danymi rejestrowymi przedsiębiorstwa (w szczególności CEIDG lub KRS).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu przedsiębiorstwu zakwalifikowanemu do udziału w Wydarzeniu pakietu promocyjnego stanowiącego formę wsparcia w ramach *pomocy de minimis*.
6. Pakiety promocyjne mogą różnić się zakresem i wartością w zależności od potrzeb oraz specyfiki danego przedsiębiorstwa, przy czym **każdy pakiet powinien umożliwić prezentację oferty eksportowej wśród potencjalnych odbiorców jego towarów lub usług**.
7. Pakiet promocyjny dla danego przedsiębiorstwa może obejmować w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w mediach społecznościowych, na stronach internetowych oraz w materiałach graficznych;
 - 2) emisje spotu promocyjnego przedsiębiorstwa podczas Wydarzenia;
 - 3) organizację i obsługę stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem;
 - 4) wynajem powierzchni wystawienniczej;
 - 5) przygotowanie, wydruk i dystrybucję materiałów promocyjnych;
 - 6) inne działania o charakterze promocyjnym np. spotkania B2B stwarzające możliwość internacjonalizacji lokalnych przedsiębiorstw.
8. Szczegółowy zakres pakietów promocyjnych dla poszczególnych przedsiębiorstw stanowi integralną część formularza ofertowego składanego przez Wykonawcę (zwanego dalej „Ofertą”).

9. Wsparcie udzielane przedsiębiorstwom w ramach niniejszego Regulaminu stanowi *pomoc de minimis* i udzielane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz unijnego w tym zakresie.
10. Stroną w umowie o współpracę z przedsiębiorstwami wskazanymi przez Wykonawcę do udzielenia *pomocy de minimis* jest Zamawiający.

Rozdział 5. Wymagania dotyczące organizacji Wydarzenia

1. Organizowane Wydarzenie, realizowane w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej” finansowanego z programu FEEdKP, musi być ukierunkowane na promocję gospodarczą marek regionalnych powiązanych z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami (RIS3) oraz przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Ponadto wydarzenie powinno spełniać następujące wymagania:
 - 1) mieć charakter krajowy i/lub międzynarodowy i liczyć minimum 50 uczestników;
 - 2) uwzględniać tematykę internacjonalizacji MŚP z regionu powiązaną z tematyką Wydarzenia, w szczególności w zakresie możliwości eksportowych na rynkach zagranicznych oraz szans i zagrożeń związanych z ekspansją międzynarodową;
 - 3) odbywać się co najmniej po raz drugi w formie stacjonarnej i/lub hybrydowej;
 - 4) stanowić realną platformę nawiązywania relacji biznesowych dla przedsiębiorstw, w szczególności tych posiadających lub wdrażających strategię internacjonalizacji. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia aktywnych działań ukierunkowanych na umożliwienie tym przedsiębiorstwom nawiązywania i rozwijania kontaktów biznesowych z partnerami krajowymi oraz – w szczególności – zagranicznymi, adekwatnie do profilu działalności przedsiębiorstw i charakteru wydarzenia, w tym poprzez organizację lub koordynację np. spotkań B2B, matchmakingu lub innych form interakcji sprzyjających współpracy gospodarczej oraz internacjonalizacji lokalnych przedsiębiorstw.
2. Wysokość udzielonego wsparcia przeznaczonego na organizację Wydarzenia, poza warunkami wskazanymi w ust.1 pkt 1-4, zależy od:
 - 1) ogólnej liczby uczestników Wydarzenia;
 - 2) liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego biorących udział w Wydarzeniu;
 - 3) liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* w trakcie Wydarzenia (pakiet promocyjny obejmujący promocję marki, produktu);
 - 4) **wartość wsparcia przeznaczonego na pakiety promocyjne dla przedsiębiorstw, z którymi zostaną podpisane umowy w ramach *pomocy de minimis* obligatoryjnie musi stanowić minimum 60 % wnioskowanej kwoty na organizację Wydarzenia.**
3. Progi wsparcia oraz minimalne wymagania ilościowe:
 - 1) dla wsparcia udzielonego w przedziale **do 50 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 50 uczestników, w tym minimum 20 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **4 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 2) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 50 000,00 zł brutto do 100 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum 100 uczestników, w tym minimum

- 40 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **8 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
- 3) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 100 000,00 zł brutto do 150 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 150 uczestników, w tym minimum **60** przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **12 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
- 4) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 150 000,00 zł brutto do 200 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 200 uczestników, w tym **80** przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **16 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
- 5) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 200 000,00 zł brutto do 250 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum **250** uczestników, w tym **100** przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum **20 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*.
4. Liczba przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego obecnych na Wydarzeniu oraz liczba MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* **nie sumują się**.
5. Wydarzenie nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 2023/2831⁷.
6. Nabór uczestników Wydarzenia odbywać się będzie w oparciu o ogólnodostępny i podany do publicznej wiadomości formularz zgłoszeniowy.
7. Liczba uczestników Wydarzenia weryfikowana będzie w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę oryginał listy obecności i/lub formularz rejestracyjny, potwierdzający obecność na Wydarzeniu.
8. Zarówno formularz rejestracyjny, jak i lista obecności zawierać muszą:
- 1) imię i nazwisko uczestnika;
 - 2) nazwę i siedzibę firmy lub instytucji;
 - 3) określenie statusu MŚP (mikro, małe czy średnie przedsiębiorstwo - jeśli dotyczy);
 - 4) klauzurę dot. udostępniania i przetwarzania danych osobowych;
 - 5) czytelny podpis uczestnika Wydarzenia (dotyczy wyłącznie listy obecności).

Rozdział 6 Warunki przystąpienia do naboru

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie kompletnego i opatrzonego pieczęciami oraz podpisami⁸ Formularza Ofertowego, zawierającego:
 - 1) szczegółowy opis planowanego Wydarzenia w odniesieniu do poprzednich jego edycji, obejmujący w szczególności:
 - a) **tematyka i cel organizacji Wydarzenia**, z uwzględnieniem jego znaczenia dla rozwoju przedsiębiorstw, w szczególności sektora MŚP oraz RIS3

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

⁸ Formularz Ofertowy wraz z załącznikami musi być opatrzony pieczęciami i czytelnym podpisem lub pieczęcią imienną z parafką) osoby/osób upoważnionej/ych do zawierania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli podpis jest złożony na podstawie upoważnienia, upoważnienie to należy przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym. Brak upoważnienia skutkuje odrzuceniem Oferty na etapie oceny formalnej.



- b) **przebieg dotychczasowych edycji**, w tym opis kluczowych elementów programu, formuły wydarzenia oraz zaangażowanych uczestników
 - c) **osiągnięte rezultaty**, w szczególności efekty biznesowe, promocyjne oraz networkingowe, a także wpływ na rozwój współpracy krajowej i międzynarodowej;
 - d) **elementy odróżniające planowaną edycję od poprzednich**, w tym w szczególności zmiany w zakresie skali wydarzenia, jego zasięgu (np. krajowy/międzynarodowy), tematyki, grupy docelowej lub formuły realizacji;
 - e) **informację o wysokości wsparcia finansowego otrzymanego ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego w poprzednich edycjach Wydarzenia** –jeśli dotyczy,
 - f) **harmonogram rzeczowo-finansowy planowanego Wydarzenia** zawierający:
 - termin;
 - wykaz działań objętych wsparciem;
 - wycenę poszczególnych działań;
 - wartość dofinansowania, o które ubiega się Wykonawca (netto i brutto);
 - całkowitą wartość planowanego Wydarzenia;
- 2) oświadczenie o zapewnieniu wymaganej ilości uczestników w planowanym Wydarzeniu, liczby MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, a także przedsiębiorstw, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*, zgodnie z wnioskowaną kwotą wsparcia;
 - 3) opis pakietu promocyjnego wraz z wyceną (netto i brutto) dla MŚP, z którym zostanie podpisana umowa o współpracę w ramach udziału w Wydarzeniu i któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 4) informację w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą (załącznik nr 1 do formularza ofertowego);
 - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych udzielaną przez osobę, której dane dotyczą (załącznik nr 2 do formularza ofertowego);
 - 6) oświadczenie potwierdzające zdolność instytucjonalną (załącznik nr 3 do formularza ofertowego);
 - 7) oświadczenie dot. wykluczenia z ubiegania się o dofinansowanie (załącznik nr 4 do formularza ofertowego);
 - 8) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*⁹ (załącznik nr 5 do formularza ofertowego) wypełniony i czytelnie podpisany przez każde przedsiębiorstwo, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 9) strategię internacjonalizacji sporządzonej i podpisanej przez każde przedsiębiorstwo, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*, zgodnie z wytycznymi, stanowiącymi załącznik nr 6 do formularza ofertowego.
2. Nabór dotyczy Wydarzeń gospodarczych, które odbędą się w terminie **od 1 lipca 2026 r. do 10 grudnia 2026 r.**
 3. Wykonawca może wnioskować o wsparcie dla maksymalnie dwóch Wydarzeń gospodarczych w danym roku kalendarzowym z zastrzeżeniem, że łączna pula środków finansowych na organizację Wydarzeń w danym roku nie może przekroczyć **300 000 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

⁹ Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przydzielenia kwoty wsparcia do kwoty nieprzekraczającej puli dostępnych środków.
5. W przypadku przekroczenia alokacji środków, w pierwszej kolejności realizowane zostaną Wydarzenia, które oferują największe wsparcie dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (stosunek wartości pakietu promocyjnego dla MŚP do kosztów, o które ubiega się Wykonawca Wydarzenia), a także liczba zrealizowanych edycji danego Wydarzenia.
6. Wykonawca ma obowiązek wykazać spełnienie wszystkich warunków udziału w naborze na dzień składania Oferty.

Rozdział 7. Ocena formalna i merytoryczna Ofert

1. Ocena formalna i merytoryczna Ofert dokonywana jest przez Komisję Oceniającą powołaną przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Za błąd formalny uznaje się w szczególności:
 - 1) złożenie Oferty w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Regulaminie **Rozdział 9. Zasady i termin składania ofert;**
 - 2) wskazanie miejsca realizacji Wydarzenia poza terenem województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 3) prowadzenie przez Wykonawcę działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności (lub wznowienia działalności) do dnia złożenia Oferty;
 - 4) stwierdzenie powiązania kapitałowego i/lub osobowego Wykonawcy z przedsiębiorstwem, któremu ma być udzielona *pomoc de minimis*;
 - 5) brak kompletności Oferty, w tym brak wymaganych załączników;
 - 6) złożenie Oferty na niewłaściwych wzorach.

Oferta zawierająca błędy formalne skutkuje jej odrzuceniem i nie podlega dalszej ocenie.

3. Do zakresu oceny merytorycznej należy weryfikacja czy Wykonawca spełnia wymogi określone w **Rozdziale 5 i 6 Regulaminu.**
4. Organizator na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
5. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej złożonych Ofert ustala się listę rankingową podmiotów, które otrzymają wsparcie.
6. W przypadku wyczerpania puli środków pozostałe podmioty spełniający warunki udziału przedstawione w Regulaminie zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. Złożenie Oferty i jej wybór nie zwalnia Zamawiającego z przeprowadzenia postępowania zgodnie z regulaminem zamówień publicznych, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr 3/70/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2022 r. z późn. zm. oraz ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. z późn. zm.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

1. Z Wykonawcą/ami spełniającymi kryteria formalne i merytoryczne komisja oceniająca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji dotyczących doprecyzowania celu zadań, udzielonej kwoty wsparcia, odpowiedzialności oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy.

- Umowa zostanie zawarta z podmiotami, których Oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne oraz którzy podczas negocjacji uzgodnią i zaakceptują warunki realizacji Wydarzenia określone wspólnie z Zamawiającym.
- W przypadku, gdy zawarcie umowy z wybranym podmiotem nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, dopuszcza się zawarcie umowy z innym podmiotem, którego oferta spełnia wymogi formalne i merytoryczne oraz została pozytywnie rozpatrzona w drodze negocjacji przez komisję oceniającą.
- Departament Rozwoju Gospodarczego UMWKP oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez podmiot objęty wsparciem na etapie przygotowania Oferty na organizację Wydarzenia.
- Departament Rozwoju Gospodarczego UMWKP zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu zostanie podana do publicznej wiadomości.

Rozdział 9. Zasady i termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć mailowo w tytule wpisując: „*Promocja marek regionalnych podczas organizacji wydarzeń gospodarczych, w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej” dla sektora MŚP*”, w formacie pdf¹⁰ do Departamentu Rozwoju Gospodarczego, na adres e-mail: rg.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl
- Termin składania ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na stronie gospodarka.kujawsko-pomorskie.pl
- O terminie złożenia Oferty decyduje data i godzina otrzymania Oferty drogą mailową.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją Oferty ponosi Wykonawca.
- Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie zwraca Ofert.
- Wykonawca jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia naboru przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt umowy z Wykonawcą

Załącznik nr 3 - Projekt umowy z Przedsiębiorstwem objętym *pomocą de minimis*

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań Wykonawcy z Federacją Rosyjską

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przesłanek wyłączenia zasady konkurencyjności

¹⁰ W przypadku, gdy wielkość plików uniemożliwia przesłanie ich drogą mailową, wówczas dopuszcza się umieszczenie plików do pobrania na chmurowym zasobie dyskowym (np. WeTransfer, OneDrive itp.).