

Załącznik nr 2 do Regulaminu

UMOWA NR [PROJEKT]

zawarta w dniu 2026 r. w Toruniu pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu 87-100, Pl. Teatralny 2,
NIP 956-19-69-536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1. - Marszałka Województwa Kujawsko Pomorskiego/Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. - Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/zastępcę dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

działających na mocy uchwały 67/3200/25 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 11 sierpnia 2025 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, z późn.zm.,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”,

zwana dalej „Umową”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w ramach wydarzenia o charakterze gospodarczym pn....., zwanego dalej „Wydarzeniem”.
2. Zadanie dofinansowane zostanie z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Wydarzenie odbędzie się w dniachw.....

§ 2 WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jako organizator Wydarzenia, o którym mowa w § 1, zrealizuje przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z formularzem ofertowym lub formularzem ofertowym po

negocjacji zaakceptowanym przez Zamawiającego, zwanym dalej „Ofertą”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W ramach realizacji Wydarzenia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zabezpieczenia kompleksowej organizacji i obsługi Wydarzenia;
- 2) promowania podczas Wydarzenia marek regionalnych oraz przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z Ofertą;
- 3) podjęcia w ramach organizowanego Wydarzenia następujących działań na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego:
 - a) przyznania Zamawiającemu statusu Partnera Strategicznego Wydarzenia, w tym odpowiedniego oznaczenia Zamawiającego we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych, a także zapewnienia możliwości dystrybucji podczas Wydarzenia materiałów promocyjnych dotyczących gospodarki Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - b) zapewnienia ekspozycji materiałów promocyjnych Zamawiającego poprzez umieszczenie, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, roll-upów oraz ścianek promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas Wydarzenia, w tym w szczególności w trakcie jego oficjalnego otwarcia i zakończenia;
 - c) zapewnienia emisji spotu promocyjnego gospodarki regionalnej podczas trwania Wydarzenia, dostarczonego wcześniej przez Zamawiającego;
 - d) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego uczestnictwo w Wydarzeniu (poprzez przekazanie odpowiedniej liczby zaproszeń);
 - e) informowania we wszystkich materiałach promocyjnych – zarówno elektronicznych jak i drukowanych – przygotowanych na potrzeby realizacji przedsięwzięcia, że Wydarzenie jest dofinansowane w ramach projektu pn. „**Promocja gospodarki regionalnej**”, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 oraz z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a także o przyznaniu Województwu Kujawsko-Pomorskiemu statusu Partnera Strategicznego Wydarzenia;
 - f) dostarczenia Zamawiającemu programu Wydarzenia nie później niż na 10 dni przed jego rozpoczęciem;
- 4) zapewnienia:
 - a) uczestników Wydarzenia w łącznej liczbie nie mniejszej niż,
 - b) przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w liczbie nie mniejszej niż,
 - c) przedsiębiorstw z sektora MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* w liczbie nie mniejszej niż, przy czym liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w ramach *pomocy de minimis* w związku z realizacją Wydarzenia nie podlega wliczeniu do łącznej liczby przedsiębiorstw uczestniczących w Wydarzeniu.
- 5) dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedmiotu Umowy wraz z potwierdzeniem deklarowanej w Ofercie ogólnej liczby uczestników Wydarzenia i liczby przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz oświadczeń przedsiębiorstw wspartych w ramach *pomocy de minimis* o zrealizowaniu przez Wykonawcę pakietu promocyjnego. Sprawozdanie wraz z załącznikami sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy należy dostarczyć w terminie 10 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający niezwłocznie

- dokona oceny sprawozdania oraz poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu sprawozdania albo o konieczności jego korekty lub uzupełnienia. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poprawionego sprawozdania w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem deklarowanej w Ofercie ogólnej liczby uczestników Wydarzenia oraz liczby przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego jest oryginał listy obecności lub formularz rejestracyjny, potwierdzający udział w Wydarzeniu.
 3. Zarówno formularz rejestracyjny jak i lista obecności zawierać muszą:
 - 1) imię i nazwisko uczestnika,
 - 2) nazwę i siedzibę firmy lub instytucji,
 - 3) określenie statusu MŚP (mikro, małe czy średnie przedsiębiorstwo - jeśli dotyczy),
 - 4) klauzurę dot. udostępniania i przetwarzania danych osobowych,
 - 5) czytelny podpis uczestnika Wydarzenia – w przypadku listy obecności.
 4. Zamawiający zawrze pisemną Umowę z każdym przedsiębiorstwem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. c i wystawi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*. Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie przedsiębiorstwo.
 5. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu przedsiębiorstwa z sektora MŚP, któremu miała zostać udzielona pomoc *de minimis*, Wykonawca ma obowiązek zapewnić inne przedsiębiorstwo, spełniające kryteria udziału określone w Regulaminie naboru, na rzecz którego zrealizuje deklarowany w Ofercie pakiet promocyjny.
 6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z Regulaminem naboru, Ofertą, obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o najlepszą wiedzę i przy zachowaniu najwyższej staranności.
 7. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą swoich przedstawicieli:
 - 1) Anitę Zapart, e-mail: a.zapart@kujawsko-pomorskie.pl, tel. 5662182597,
 - 2), e-mail:, tel.Wykonawca wyznacza do współpracy z Zamawiającym swojego przedstawiciela:
 - 1), e-mail:, tel.
 8. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących Wydarzenia w formie telefonicznej i/lub mailowej z przedstawicielami Zamawiającego, w godzinach od. 8:00 do 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku.

§ 3 WSPARCIE DE MINIMIS

W ramach realizacji Wydarzenia Wykonawca zobowiązuje się do promocji przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielone wsparcie w ramach pomocy *de minimis*, zgodnie z wykazem przedsiębiorców i opisem pakietów promocyjnych określonym w Ofercie.

§ 4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W zakresie danych osobowych Strony:

- 1) zobowiązują się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem wymogów prawa oraz przedsięwziąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie

odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L. 127 z 23 maja 2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L. 74 z dnia 4 marca 2021 r., str. 35), a także zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

- 2) zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
- 3) zgłaszają naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i/lub osób, których naruszenie dotyczy, w ramach właściwości do nadzorowanych czynności przetwarzania;
- 4) odpowiadają za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez nich udostępnionych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim przyczyniły się do powstania szkody;
- 5) realizują obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wobec osób, których dane osobowe udostępniają.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, 2 i 3 oraz dostarczenia dokumentów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 5 bez uwag i zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w kwocie.....zł brutto (słownie:złotych/100 gr).
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2, zawarta jest *pomoc de minimis* dla przedsiębiorstw z sektora MŚP o wartości zł brutto stanowiąca % wsparcia przeznaczonego na zakup pakietów promocyjnych na rzecz MŚP, szczegółowo opisanych w Ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca nie zapewni określonej w Ofercie liczby przedsiębiorstw objętych *pomocą de minimis*, wówczas wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanego pakietu promocyjnego.
5. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę części działań promocyjnych na rzecz danego przedsiębiorstwa, któremu została udzielona *pomoc de minimis*, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanego elementu pakietu promocyjnego, którego koszt oszacowany został w Ofercie.
6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania z przebiegu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci kwotę, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od wystawienia faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że faktura dokumentująca realizację niniejszej Umowy będzie wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
9. Faktura zostanie wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie jako nabywcę (Podmiot 2) Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, natomiast



odbiorcą/podmiotem dodatkowym (Podmiot 3) jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-45-671.

10. Wystawiona przez Wykonawcę faktura w polu faktury ustrukturyzowanej „Element Warunki Transakcji” będzie wskazywać datę zawartej Umowy oraz jej numer.

§ 6 PRAWA AUTORSKIE

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca oświadcza, że nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i pokrewne do wykonanej dokumentacji fotograficznej lub multimedialnej w pełnym zakresie bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich na następujących polach eksploatacji:

- 1) wystawienie podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego;
- 2) wyświetlenie podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego;
- 3) publiczne udostępnianie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji;
- 4) odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub niewywiązanie się z zobowiązań określonych w § 2 ust.1 pkt 3 kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każde naruszenie;
 - 2) za niezapewnienie minimalnej liczby uczestników Wydarzenia o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 lit. a – kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - 3) za niezapewnienie wymaganej minimalnej liczby przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego, o której mowa w § 2 ust 1 pkt 4 lit. b zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każde przedsiębiorstwo MŚP, które nie weźmie udziału w Wydarzeniu;
 - 4) za niezapewnienie liczby przedsiębiorstw określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 lit. c, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - 5) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów wymaganych Umową – kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 6) za zniszczenie lub uszkodzenie materiałów Zamawiającego – kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - 7) za brak lub nieprawidłowe oznakowanie materiałów (UE, projekt, Partner Strategiczny) – kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy przypadek.

2. Przez nienależyte wykonanie rozumie się działanie niezgodne z regulaminem naboru, przedmiotem Umowy, wytycznymi UE lub przepisami prawa.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary z wynagrodzenia.
6. Zamawiający nie odpowiada za okoliczności od niego niezależne.

§ 8 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Poza wypadkami wymienionymi w przepisach Kodeksu cywilnego w terminie do 15 grudnia 2026 r. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie spełnił warunków określonych w Ofercie przygotowanej zgodnie z regulaminem naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym, realizowanych w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”;
 - 2) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonane przedmioty Umowy;
 - 3) zaistniał stan zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego faktyczna niewypłacalność.
2. Odstąpienie od Umowy, w formie pisemnej zawierającej wskazanie przyczyny odstąpienia, może nastąpić w trybie natychmiastowym od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności lub od dnia ich stwierdzenia.
3. Odstąpienie od Umowy skutkuje cofnięciem przyznanego dofinansowania.

§ 9 KWESTIE SPORNE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy prawa Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską.
4. Kwestie sporne dotyczące realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
5. Spory mogące wynikać z realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załączniki do Umowy:

1. Formularz ofertowy lub Formularz ofertowy po negocjacjach
2. Wzór sprawozdania z realizacji przedmiotu Umowy