

UCHWAŁA NR 106/5002/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 13 maja 2026 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw
z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535 oraz z 2026 r. poz. 252 i 451) oraz uchwały Nr 50/2326/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.01.03-IZ.00-0007/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie 01.03 Wsparcie MŚP, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”

Rozdział 1. Zakres Regulaminu

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zakres zadań wykonawcy i zamawiającego, zasady i terminy składania ofert, kryteria wyboru wykonawcy, a także inne informacje niezbędne do prawidłowego przebiegu i rozstrzygnięcia naboru.

Rozdział 2. Cel naboru

Celem naboru jest wyłonienie podmiotów, które podczas organizowanych krajowych i/lub międzynarodowych¹ wydarzeń gospodarczych będą promować lokalne marki oraz przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego wśród uczestników wydarzenia, z uwzględnieniem odbiorców promowanych produktów i usług z kraju i zagranicy. Wydarzenie powinno jednocześnie stanowić realną platformę nawiązywania relacji biznesowych dla przedsiębiorstw, w szczególności tych posiadających lub wdrażających strategię internacjonalizacji. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia aktywnych działań ukierunkowanych na umożliwienie tym przedsiębiorstwom nawiązywania i rozwijania kontaktów biznesowych z partnerami krajowymi oraz – w szczególności – zagranicznymi, adekwatnie do profilu działalności przedsiębiorstw i charakteru wydarzenia, w tym poprzez organizację lub koordynację np. spotkań B2B, matchmakingu lub innych form interakcji sprzyjających współpracy gospodarczej oraz internacjonalizacji lokalnych przedsiębiorstw.

Rozdział 3. Obowiązki Wykonawcy i zasady realizacji Wydarzenia

1. Wymagania wobec podmiotu uprawnionego do ubiegania się o wsparcie (zwanego dalej „Wykonawcą”) na organizację wydarzenia gospodarczego (zwanego dalej „Wydarzeniem”):
 - 1) Wykonawcą Wydarzenia może być podmiot (organizacja, instytucja lub przedsiębiorstwo) posiadający osobowość prawną;
 - 2) musi posiadać siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, nie krócej niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności (lub wznowienia działalności) do dnia złożenia Oferty;
 - 3) nie może znajdować się w trudnej sytuacji finansowej, zgodnie z definicją zawartą w pkt 24 Wytucznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 13 października 2025 r.).
2. Przystępując do naboru Wykonawca oświadcza, że:

¹ Wydarzenie o profilu biznesowym, w którym uczestniczą lub są reprezentowane podmioty z co najmniej dwóch państw, ukierunkowane na nawiązywanie lub rozwój współpracy gospodarczej, promocję eksportu, wymianę handlową, inwestycje, kooperację technologiczną, internacjonalizację przedsiębiorstw oraz upowszechnianie innowacji, w tym badań naukowych. Za wydarzenie międzynarodowe uznaje się przedsięwzięcia spełniające następujące kryteria:

- 1) udział uczestników zagranicznych;
- 2) tematyka związana z gospodarką lub przedsiębiorczością;
- 3) cel obejmujący umiędzynarodowienie działalności lub rozwój współpracy;
- 4) potencjalny efekt gospodarczy, taki jak nowe kontakty, kontrakty, wzrost eksportu, partnerstwa lub transfer technologii.

- 1) posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) posiada wszelkie prawa, zgody i uprawnienia niezbędne do organizacji i realizacji Wydarzenia, w tym do wykorzystania jego formuły, programu oraz koncepcji, a realizacja Wydarzenia nie narusza praw osób trzecich;
 - 3) jest jego wyłącznym pomysłodawcą oraz jedynym organizatorem;
 - 4) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z przedsiębiorstwem, któremu udzielane jest wsparcie w postaci pomocy *de minimis*;
 - 5) zakres działań objętych wsparciem nie będzie finansowany z innego źródła.
3. Przystępując do naboru Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) promowania projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” dla sektora MŚP podczas organizowanego Wydarzenia;
 - 2) przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wsparcia podmiotów związanych z Federacją Rosyjską²;
 - 3) realizacji Wydarzenia zgodnie z politykami horyzontalnymi, w tym z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 rozporządzenia 2021/1060;³
 - 4) zrekutowania i zapewnienia deklarowanej w Formularzu Ofertowym (załącznik 1 do Regulaminu), zwanym dalej „Ofertą”:
 - a) ogólnej liczby uczestników Wydarzenia;
 - b) liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego;
 - c) liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP, którym zostanie udzielona pomoc *de minimis* w postaci pakietów promocyjnych;
 - 5) zabezpieczenia kompleksowej organizacji i obsługi Wydarzenia, w tym zapewnienia pakietów promocyjnych zadeklarowanych w formularzu ofertowym;
 - 6) wykonywanie zadań zgodnie z umową;
 - 7) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji dot. realizacji działań w ramach umowy;
 - 8) przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji Wydarzenia w tym działań promujących lokalnych przedsiębiorców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o dofinansowanie na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” podczas organizacji Wydarzenia o charakterze cyklicznym, zobligowany jest do zrekutowania przedsiębiorstw, które nie były promowane podczas wcześniejszych edycji tego Wydarzenia;
5. W przypadku rezygnacji przedsiębiorstwa z udziału w Wydarzeniu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innego przedsiębiorstwa spełniającego kryteria udziału określone w regulaminie naboru, na rzecz którego zrealizuje pakiet promocyjny zadeklarowany w Ofercie.
6. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę całości lub części działań promocyjnych określonych w Ofercie na rzecz danego przedsiębiorstwa, któremu zostanie udzielona pomoc *de minimis*, wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość niezrealizowanego elementu lub całego pakietu promocyjnego, którego koszt oszacowany został w Ofercie, bez konieczności odrębnego wezwania Wykonawcy.

² Rozporządzenie Rady Unii Europejskiej 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. UE L.2014.229.1 z późniejszymi zmianami).

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 z późn. zm.).

7. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Wykonawcy zostanie określony w umowie z Województwem Kujawsko-Pomorskim, zwanym dalej „Zamawiającym”.

Rozdział 4. Zasady wyboru przedsiębiorstw oraz udzielania wsparcia w ramach pomocy *de minimis*

1. Przedsiębiorstwo wskazane w Ofercie do objęcia *pomocą de minimis* w ramach organizacji Wydarzenia, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;⁴
 - 2) prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego⁵ przez okres min. 12 miesięcy;⁶
 - 3) nie może być w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytocznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 15.10.2025 r.);
 - 4) posiadać aktualną strategię internacjonalizacji w postaci dokumentu, która stanowi kompleksowy i realistyczny plan działań mających na celu ekspansję przedsiębiorstwa na rynki zagraniczne. Strategia ta powinna jasno określać etapy i metody wprowadzenia oferowanego produktu lub usługi na wybrane rynki międzynarodowe, uwzględniając m.in. analizę docelowych rynków, plan działań marketingowych, logistycznych, finansowych oraz potencjalne bariery wejścia (załącznik nr 6 do Formularza Ofertowego).
2. Wsparcie w ramach *pomocy de minimis* kierowane jest wyłącznie do przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, których profil działalności jest zgodny z tematyką Wydarzenia oraz RIS3 wskazanymi w Ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia naboru przedsiębiorstw z sektora MŚP, które zostaną objęte wsparciem w ramach *pomocy de minimis* z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W ramach naboru Wykonawca dokonuje **wstępnej weryfikacji poprawności i kompletności** dokumentów złożonych przez przedsiębiorstwa ubiegające się o wsparcie w ramach *pomocy de minimis*, obejmującej w szczególności:
 - 1) spełnienie przez przedsiębiorstwo kryteriów kwalifikujących do sektora MŚP;
 - 2) weryfikacji zgodności prowadzonej działalności gospodarczej z tematyką Wydarzenia;
 - 3) spełnienie warunków ubiegania się o *pomoc de minimis*, w tym weryfikację dostępnego limitu pomocy;
 - 4) weryfikacji poprawności i kompletności oświadczeń oraz formularzy wymaganych przepisami dotyczącymi *pomocy de minimis*;
 - 5) analizę przesłanek wykluczających możliwość udzielenia *pomocy de minimis* danemu przedsiębiorstwu;
 - 6) analizę zgodności danych zawartych w dokumentach z danymi rejestrowymi przedsiębiorstwa (w szczególności CEIDG lub KRS).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu przedsiębiorstwu zakwalifikowanemu do udziału w Wydarzeniu pakietu promocyjnego stanowiącego formę wsparcia w ramach *pomocy de minimis*.
6. Pakiety promocyjne mogą różnić się zakresem i wartością w zależności od potrzeb oraz specyfiki danego przedsiębiorstwa, przy czym **każdy pakiet powinien umożliwić prezentację oferty eksportowej wśród potencjalnych odbiorców jego towarów lub usług.**

⁴ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

⁵ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

⁶ W przypadku zawieszenia działalności firmy, okres prowadzenia działalności gospodarczej liczony będzie od dnia wznowienia działalności do dnia złożenia Oferty.

7. Pakiet promocyjny dla danego przedsiębiorstwa może obejmować w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w mediach społecznościowych, na stronach internetowych oraz w materiałach graficznych;
 - 2) emisję spotu promocyjnego przedsiębiorstwa podczas Wydarzenia;
 - 3) organizację i obsługę stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem;
 - 4) wynajem powierzchni wystawienniczej;
 - 5) przygotowanie, wydruk i dystrybucję materiałów promocyjnych;
 - 6) inne działania o charakterze promocyjnym np. spotkania B2B stwarzające możliwość internacjonalizacji lokalnych przedsiębiorstw.
8. Szczegółowy zakres pakietów promocyjnych dla poszczególnych przedsiębiorstw stanowi integralną część formularza ofertowego składanego przez Wykonawcę (zwanego dalej „Ofertą”).
9. Wsparcie udzielane przedsiębiorstwom w ramach niniejszego Regulaminu stanowi *pomoc de minimis* i udzielane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz unijnego w tym zakresie.
10. Stroną w umowie o współpracę z przedsiębiorstwami wskazanymi przez Wykonawcę do udzielenia *pomocy de minimis* jest Zamawiający.

Rozdział 5. Wymagania dotyczące organizacji Wydarzenia

1. Organizowane Wydarzenie, realizowane w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej” finansowanego z programu FEDKP, musi być ukierunkowane na promocję gospodarczą marek regionalnych powiązanych z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami (RIS3) oraz przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Ponadto wydarzenie powinno spełniać następujące wymagania:
 - 1) mieć charakter krajowy i/lub międzynarodowy i liczyć minimum 50 uczestników;
 - 2) uwzględniać tematykę internacjonalizacji MŚP z regionu powiązaną z tematyką Wydarzenia, w szczególności w zakresie możliwości eksportowych na rynkach zagranicznych oraz szans i zagrożeń związanych z ekspansją międzynarodową;
 - 3) odbywać się co najmniej po raz drugi w formie stacjonarnej i/lub hybrydowej;
 - 4) stanowić realną platformę nawiązywania relacji biznesowych dla przedsiębiorstw, w szczególności tych posiadających lub wdrażających strategię internacjonalizacji. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia aktywnych działań ukierunkowanych na umożliwienie tym przedsiębiorstwom nawiązywania i rozwijania kontaktów biznesowych z partnerami krajowymi oraz – w szczególności – zagranicznymi, adekwatnie do profilu działalności przedsiębiorstw i charakteru wydarzenia, w tym poprzez organizację lub koordynację np. spotkań B2B, matchmakingu lub innych form interakcji sprzyjających współpracy gospodarczej oraz internacjonalizacji lokalnych przedsiębiorstw.
2. Wysokość udzielonego wsparcia przeznaczonego na organizację Wydarzenia, poza warunkami wskazanymi w ust.1 pkt 1-4, zależy od:
 - 1) ogólnej liczby uczestników Wydarzenia;
 - 2) liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego biorących udział w Wydarzeniu;
 - 3) liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* w trakcie Wydarzenia (pakiet promocyjny obejmujący promocję marki, produktu);
 - 4) **wartość wsparcia przeznaczonego na pakiety promocyjne dla przedsiębiorstw, z którymi zostaną podpisane umowy w ramach *pomocy de minimis* obligatoryjnie musi stanowić minimum 60 % wnioskowanej kwoty na organizację Wydarzenia.**
3. Progi wsparcia oraz minimalne wymagania ilościowe:
 - 1) dla wsparcia udzielonego w przedziale **do 50 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 50 uczestników, w tym minimum 20 przedsiębiorstw z sektora MŚP z

- województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 4 MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
- 2) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 50 000,00 zł brutto do 100 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum 100 uczestników, w tym minimum 40 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 8 MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 3) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 100 000,00 zł brutto do 150 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 150 uczestników, w tym minimum 60 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 12 MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 4) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 150 000,00 zł brutto do 200 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 200 uczestników, w tym 80 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 16 MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 5) dla wsparcia udzielonego w przedziale **powyżej 200 000,00 zł brutto do 250 000,00 zł brutto** wymagany jest udział minimum 250 uczestników, w tym 100 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz promocja minimum 20 MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*.
4. Liczba przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego obecnych na Wydarzeniu oraz liczba MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* **nie sumują się**.
 5. Wydarzenie nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 2023/2831⁷.
 6. Nabór uczestników Wydarzenia odbywać się będzie w oparciu o ogólnodostępny i podany do publicznej wiadomości formularz zgłoszeniowy.
 7. Liczba uczestników Wydarzenia weryfikowana będzie w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę oryginał listy obecności i/lub formularz rejestracyjny, potwierdzający obecność na Wydarzeniu.
 8. Zarówno formularz rejestracyjny, jak i lista obecności zawierać muszą:
 - 1) imię i nazwisko uczestnika;
 - 2) nazwę i siedzibę firmy lub instytucji;
 - 3) określenie statusu MŚP (mikro, małe czy średnie przedsiębiorstwo - jeśli dotyczy);
 - 4) klauzurę dot. udostępniania i przetwarzania danych osobowych;
 - 5) czytelny podpis uczestnika Wydarzenia (dotyczy wyłącznie listy obecności).

Rozdział 6 Warunki przystąpienia do naboru

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie kompletnego i opatrzonego pieczęciami oraz podpisami⁸ Formularza Ofertowego, zawierającego:
 - 1) szczegółowy opis planowanego Wydarzenia w odniesieniu do poprzednich jego edycji, obejmujący w szczególności:
 - a) **tematyka i cel organizacji Wydarzenia**, z uwzględnieniem jego znaczenia dla rozwoju przedsiębiorstw, w szczególności sektora MŚP oraz RIS3
 - b) **przebieg dotychczasowych edycji**, w tym opis kluczowych elementów programu, formuły wydarzenia oraz zaangażowanych uczestników
 - c) **osiągnięte rezultaty**, w szczególności efekty biznesowe, promocyjne oraz networkingowe, a także wpływ na rozwój współpracy krajowej i międzynarodowej;

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

⁸ Formularz Ofertowy wraz z załącznikami musi być opatrzony pieczęciami i czytelnym podpisem lub pieczętką imienną z parafką) osoby/osób upoważnionej/ych do zawierania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli podpis jest złożony na podstawie upoważnienia, upoważnienie to należy przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym. Brak upoważnienia skutkuje odrzuceniem Oferty na etapie oceny formalnej.



- d) elementy odróżniające planowaną edycję od poprzednich, w tym w szczególności zmiany w zakresie skali wydarzenia, jego zasięgu (np. krajowy/międzynarodowy), tematyki, grupy docelowej lub formuły realizacji;
 - e) informację o wysokości wsparcia finansowego otrzymanego ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego w poprzednich edycjach Wydarzenia –jeśli dotyczy,
 - f) harmonogram rzeczowo-finansowy planowanego Wydarzenia zawierający:
 - termin;
 - wykaz działań objętych wsparciem;
 - wycenę poszczególnych działań;
 - wartość dofinansowania, o które ubiega się Wykonawca (netto i brutto);
 - całkowitą wartość planowanego Wydarzenia;
- 2) oświadczenie o zapewnieniu wymaganej ilości uczestników w planowanym Wydarzeniu, liczby MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, a także przedsiębiorstw, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*, zgodnie z wnioskowaną kwotą wsparcia;
 - 3) opis pakietu promocyjnego wraz z wyceną (netto i brutto) dla MŚP, z którym zostanie podpisana umowa o współpracę w ramach udziału w Wydarzeniu i któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 4) informację w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą (załącznik nr 1 do formularza ofertowego);
 - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych udzielaną przez osobę, której dane dotyczą (załącznik nr 2 do formularza ofertowego);
 - 6) oświadczenie potwierdzające zdolność instytucjonalną (załącznik nr 3 do formularza ofertowego);
 - 7) oświadczenie dot. wykluczenia z ubiegania się o dofinansowanie (załącznik nr 4 do formularza ofertowego);
 - 8) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*⁹ (załącznik nr 5 do formularza ofertowego) wypełniony i czytelnie podpisany przez każde przedsiębiorstwo, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
 - 9) strategię internacjonalizacji sporządzonej i podpisanej przez każde przedsiębiorstwo, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*, zgodnie z wytycznymi, stanowiącymi załącznik nr 6 do formularza ofertowego.
2. Nabór dotyczy Wydarzeń gospodarczych, które odbędą się w terminie **od 1 lipca 2026 r. do 10 grudnia 2026 r.**
 3. Wykonawca może wnioskować o wsparcie dla maksymalnie dwóch Wydarzeń gospodarczych w danym roku kalendarzowym z zastrzeżeniem, że łączna pula środków finansowych na organizację Wydarzeń w danym roku nie może przekroczyć **300 000 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przydzielenia kwoty wsparcia do kwoty nieprzekraczającej puli dostępnych środków.
 5. W przypadku przekroczenia alokacji środków, w pierwszej kolejności realizowane zostaną Wydarzenia, które oferują największe wsparcie dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (stosunek wartości pakietu promocyjnego dla MŚP do kosztów, o które ubiega się Wykonawca Wydarzenia), a także liczba zrealizowanych edycji danego Wydarzenia.
 6. Wykonawca ma obowiązek wykazać spełnienie wszystkich warunków udziału w naborze na dzień składania Oferty.

Rozdział 7. Ocena formalna i merytoryczna Ofert

1. Ocena formalna i merytoryczna Ofert dokonywana jest przez Komisję Oceniającą powołaną przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

⁹ Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206).

2. Za błąd formalny uznaje się w szczególności:
 - 1) złożenie Oferty w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Regulaminie **Rozdział 9. Zasady i termin składania ofert**;
 - 2) wskazanie miejsca realizacji Wydarzenia poza terenem województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 3) prowadzenie przez Wykonawcę działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności (lub wznowienia działalności) do dnia złożenia Oferty;
 - 4) stwierdzenie powiązania kapitałowego i/lub osobowego Wykonawcy z przedsiębiorstwem, któremu ma być udzielona *pomoc de minimis*;
 - 5) brak kompletności Oferty, w tym brak wymaganych załączników;
 - 6) złożenie Oferty na niewłaściwych wzorach.

Oferta zawierająca błędy formalne skutkuje jej odrzuceniem i nie podlega dalszej ocenie.

3. Do zakresu oceny merytorycznej należy weryfikacja czy Wykonawca spełnia wymogi określone w **Rozdziale 5 i 6 Regulaminu**.
4. Organizator na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
5. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej złożonych Ofert ustala się listę rankingową podmiotów, które otrzymają wsparcie.
6. W przypadku wyczerpania puli środków pozostałe podmioty spełniający warunki udziału przedstawione w Regulaminie zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. Złożenie Oferty i jej wybór nie zwalnia Zamawiającego z przeprowadzenia postępowania zgodnie z regulaminem zamówień publicznych, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr 3/70/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2022 r. z późn. zm. oraz ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. z późn. zm.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

1. Z Wykonawcą/ami spełniającymi kryteria formalne i merytoryczne komisja oceniająca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji dotyczących doprecyzowania celu zadań, udzielonej kwoty wsparcia, odpowiedzialności oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z podmiotami, których Oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne oraz którzy podczas negocjacji uzgodnią i zaakceptują warunki realizacji Wydarzenia określone wspólnie z Zamawiającym.
3. W przypadku, gdy zawarcie umowy z wybranym podmiotem nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, dopuszcza się zawarcie umowy z innym podmiotem, którego oferta spełnia wymogi formalne i merytoryczne oraz została pozytywnie rozpatrzona w drodze negocjacji przez komisję oceniającą.
4. Departament Rozwoju Gospodarczego UMWKP oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez podmiot objęty wsparciem na etapie przygotowania Oferty na organizację Wydarzenia.
5. Departament Rozwoju Gospodarczego UMWKP zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu zostanie podana do publicznej wiadomości.

Rozdział 9. Zasady i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć mailowo w tytule wpisując: „Promocja marek regionalnych podczas organizacji wydarzeń gospodarczych, w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej” dla



sektora MŚP”, w formacie pdf¹⁰ do Departamentu Rozwoju Gospodarczego, na adres e-mail: rg.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl

2. Termin składania ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na stronie gospodarka.kujawsko-pomorskie.pl
3. O terminie złożenia Oferty decyduje data i godzina otrzymania Oferty drogą mailową.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją Oferty ponosi Wykonawca.
5. Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie zwraca Ofert.
6. Wykonawca jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia naboru przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy z Wykonawcą
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy z Przedsiębiorstwem objętym *pomocą de minimis*
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań Wykonawcy z Federacją Rosyjską
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przesłanek wyłączenia zasady konkurencyjności

Dyrektor Departamentu
Rozwoju Gospodarczego
(1)
Maria Krużewska

¹⁰ W przypadku, gdy wielkość plików uniemożliwia przesłanie ich drogą mailową, wówczas dopuszcza się umieszczenie plików do pobrania na chmurowym zasobie dyskowym (np. WeTransfer, OneDrive itp.).

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ OFERTOWY

[NAZWA WYDARZENIA, TERMIN, MIEJSCE]

.....

na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej”

I. DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Forma prawna:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

KRS (jeśli dotyczy)

Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Dane kontaktowe:

II. INFORMACJE O WYDARZENIU GOSPODARCZYM

1. Nazwa Wydarzenia:

.....

2. Opis planowanego Wydarzenia (tj. zakres, tematyka, cele, charakter krajowy/międzynarodowy)

3. Inteligentne specjalizacje (RIS3)

Proszę wskazać inteligentne specjalizacje województwa kujawsko-pomorskiego (RIS3), określone w obowiązujących dokumentach strategicznych województwa, do których odnosi się Wydarzenie. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wskazania inteligentnej specjalizacji (RIS3), do której odnosi się Wydarzenie;
- 2) uzasadnienia wyboru danej specjalizacji w kontekście tematyki Wydarzenia;

- 3) wykazania powiązania programu Wydarzenia z obszarami wskazanej specjalizacji, w szczególności poprzez:
 - a) dobór prelegentów,
 - b) tematykę paneli i wystąpień,
 - c) udział uczestników reprezentujących branże wpisujące się w RIS3.

W przypadku gdy Wydarzenie wpisuje się w więcej niż jedną inteligentną specjalizację, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania specjalizacji dominującej oraz opisanie powiązań z pozostałymi specjalizacjami.

4. Opis potencjału Wydarzenia

Proszę przedstawić potencjał Wydarzenia, w szczególności poprzez:

- 1) wskazanie liczby dotychczasowych edycji (jeśli dotyczy);
- 2) opis zasięgu Wydarzenia (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy);
- 3) charakterystykę przebiegu poprzednich edycji;
- 4) wskazanie osiągniętych rezultatów, w tym liczby uczestników, przedsiębiorstw oraz efektów biznesowych (np. nawiązane kontakty, podpisane umowy, inicjatywy współpracy).

5. Internacjonalizacja MŚP

Proszę opisać, w jaki sposób program Wydarzenia uwzględnia tematykę internacjonalizacji przedsiębiorstw z sektora MŚP z regionu, powiązaną z tematyką Wydarzenia, w szczególności w zakresie:

- 1) możliwości eksportowych na rynkach zagranicznych;
 - 2) szans i zagrożeń związanych z ekspansją międzynarodową;
 - 3) planowanych paneli, wystąpień lub działań dedykowanych internacjonalizacji MŚP.
-

III. INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWACH OBJĘTYCH POMOCĄ DE MINIMIS

(nazwa firmy, data utworzenia, dane teled adresowe, PKD, branża, wielkość).

IV. KOSZTORYS Z PODZIAŁEM NA KATEGORIE WYDATKÓW:

Koszty przygotowania i realizacji pakietów promocyjnych dla każdego Przedsiębiorstwa objętego *pomocą de minimis* podczas realizacji Wydarzenia. Pakiety promocyjne mogą różnić się zakresem i wartością w zależności od potrzeb oraz specyfiki danego przedsiębiorstwa, przy czym każdy pakiet powinien **umożliwić prezentację oferty eksportowej wśród potencjalnych odbiorców** jego towarów lub usług (poniżej przykłady działań promocyjnych):

Przedsiębiorstwo nr 1

- a) przeprowadzenia kampanii wizerunkowej w mediach społecznościowych, stronach internetowych oraz we wszelkich materiałach graficznych;
- b) zorganizowania stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem;
- c) wynajęcie powierzchni wystawienniczej;
- d) udział w panelu eksperckim;
- e) spotkanie B2B z przedsiębiorcą zagranicznym

Przedsiębiorstwo nr 2

- a) przeprowadzenia kampanii wizerunkowej w mediach społecznościowych, stronach internetowych oraz we wszelkich materiałach graficznych;
- b) zorganizowania stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem;
- c) wynajęcie powierzchni wystawienniczej;
- d) wyprodukowanie spotu reklamowego Przedsiębiorstwa;
- e) inne

1. Łączna wartość Wydarzenia (netto): _____
2. Łączna wartość Wydarzenia (brutto): _____
3. Wnioskowana kwota wsparcia (netto): _____
4. Wnioskowana kwota wsparcia (brutto): _____
5. Kwota przeznaczona na wsparcie MŚP w ramach *pomocy de minimis* (jest to kwota ujęta w zadeklarowanej kwocie wnioskowanej w pkt.4 powyżej) **netto**.

6. Kwota przeznaczona na wsparcie MŚP w ramach *pomocy de minimis* (jest to kwota ujęta w zadeklarowanej kwocie wnioskowanej w pkt.5 powyżej) **brutto**.

7. Jaki jest procentowy udział łącznej *pomocy de minimis netto* udzielonej przedsiębiorstwom w ramach udziału w Wydarzeniu, w stosunku do wnioskowanej kwoty **netto**?

8. Jaki jest procentowy udział łącznej *pomocy de minimis brutto* udzielonej Przedsiębiorstwom w ramach udziału w Wydarzeniu, w stosunku do wnioskowanej kwoty **brutto**?

9. Jeśli wsparcie w ramach *pomocy de minimis* dla Przedsiębiorstw, o których mowa w pkt.1 wynosi mniej niż 100% kwoty dofinansowania, proszę o dokładne wskazanie, na jakie działania zostanie przeznaczona jego pozostała część (opis działania oraz kwota).

V. UCZESTNICY WYDARZENIA

1. Liczba uczestników Wydarzenia ogółem:

2. Liczba uczestników z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego:

3. Liczba uczestników sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*:

VI. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oświadczam, że dysponuję prawem autorskim do organizowanego Wydarzenia.
3. Oświadczam, że zorganizuję Wydarzenie zgodnie z politykami horyzontalnymi oraz zasadami równości szans i zrównoważonego rozwoju.
4. Oświadczam, że żadne działania objęte wsparciem w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej” nie będą finansowane z innego źródła.

VII. PODPIS

Miejscowość.....

Data

Podpis Wykonawcy¹

Załączniki do Formularza Ofertowego:

- Załącznik nr 1 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych²
załącznik nr 2 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych³
załącznik nr 3 Oświadczenie o zdolności instytucjonalnej⁴
załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące wykluczenia z ubiegania się o dofinansowanie⁵
załącznik nr 5 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*⁶
załącznik nr 6 Strategia internacjonalizacji przedsiębiorstwa objętego *pomocą de minimis*⁷

¹ Formularz Ofertowy wymusi być podpisany (czytelny podpis lub pieczętka imienna z parafką) przez osobę/y upoważnioną/e do zawierania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli podpis jest złożony na podstawie upoważnienia, upoważnienie to należy przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym. Brak upoważnienia skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

² Wypełniają Wykonawca oraz Przedsiębiorstwa MŚP objęte *pomocą de minimis*

³ Wypełniają Wykonawca oraz Przedsiębiorstwa MŚP objęte *pomocą de minimis*

⁴ Wypełnia Wykonawca

⁵ Wypełnia Wykonawca

⁶ Wypełniają Przedsiębiorstwa MŚP objęte *pomocą de minimis*

⁷ Wypełniają Przedsiębiorstwa MŚP objęte *pomocą de minimis*

INFORMACJA

w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą

.....
(imię i nazwisko osoby, której dane dotyczą)

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego
- 2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
realizacji programów w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027- naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), tj. dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami o archiwizacji (kategoria BE10), licząc od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po tym okresie dane zostaną zniszczone zgodnie z procedurą brakowania, co może potrwać do 12 miesięcy. W wyniku ekspertyzy okres przetwarzania może ulec przedłużeniu lub dane zostaną usunięte wraz z brakowaną dokumentacją;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Urząd nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Niniejszą informację przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Urzędu, drugim dla osoby, której dane dotyczą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

.....(miejsce, data podpis osoby, której dane dotyczą)

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

.....
(imię i nazwisko osoby, której dane dotyczą)

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

realizacji programów w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 - naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”.

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem/am poinformowany/a na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

OŚWIADCZENIE potwierdzające zdolność instytucjonalną

W związku z ubieganiem się o wsparcie dla wydarzenia pn.

.....
(nazwa wydarzenia) w ramach naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” niniejszym oświadczam, że

..... (nazwa podmiotu) dysponuje niezbędnym potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz kadrowym do prawidłowej realizacji wydarzenia gospodarczego zgłaszanego do wsparcia.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń w imieniu podmiotu

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie dla wydarzenia pt.
(nazwa wydarzenia) dotyczącego naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” przez (nazwa podmiotu) oświadczam, iż:

- nie podlegam **wykluczeniu** z ubiegania się o dofinansowanie oraz że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów, tj.
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872 z późn. zm.);
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745);
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.),
- nie ciąży na mnie obowiązek **zwrotu pomocy publicznej**, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
- nie pozostaje **pod zarządem komisarycznym** bądź nie znajduje się **w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego**,
- nie znajduję się **w trudnej sytuacji ekonomicznej**¹ (skreślić, jeśli nie dotyczy).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
Data

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń w imieniu podmiotu

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L 187 z 2014 r. str. 1) i w rozumieniu pkt 24 Wytocznych Komisji Europejskiej dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji.



Zał. nr 5 do Formularza Ofertowego

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>																					
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)																					
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>²⁾																				
1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu	1a. Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾																				
<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"><tr><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td></tr></table>											<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"><tr><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td></tr></table>										
2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu	2a. Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy																				
3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	3a. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy																				
4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾																					
<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"><tr><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td></tr></table>																					
5. Forma prawna podmiotu ⁵⁾																					
przedsiębiorstwo państwowe	<input type="checkbox"/>																				
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	<input type="checkbox"/>																				
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)	<input type="checkbox"/>																				
podmiot, w stosunku do którego Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)	<input type="checkbox"/>																				
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)	<input type="checkbox"/>																				
inna (podać jaka)	<input type="checkbox"/>																				



Zał. nr 5 do Formularza Ofertowego

6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾																							
mikroprzedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	średni przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>																				
mały przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	inny przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>																				
7. Klasa działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc <i>de minimis</i> ⁶⁾																							
<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>																							
a) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936)			<input type="checkbox"/>																				
b) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁷⁾			<input type="checkbox"/>																				
8. Data utworzenia podmiotu																							
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">dzień</td> <td colspan="2">miesiąc</td> <td colspan="6">rok</td> </tr> </table>														dzień		miesiąc		rok					
dzień		miesiąc		rok																			
9. Powiązania z innymi przedsiębiorcami ⁸⁾																							
Czy między podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:																							
a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																					
b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																					
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																					
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																					
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d przez	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																					



Załącznik nr 5 do Formularza Ofertowego

jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?		
W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a–e należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
10. Informacja o utworzeniu podmiotu w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy		
Czy podmiot w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :		
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem, w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot, w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		

Załącznik nr 5 do Formularza Ofertowego

Jeżeli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:		
a) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy przed podziałem w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
b) wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)		
c) wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)		
B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹¹⁾		
1. Czy wobec podmiotu toczy się postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub czy spełnia on kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2. Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikroprzedsiębiorca lub innym niż mały lub średni przedsiębiorca albo – w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> – podmiot będący każdym przedsiębiorcą znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-? ¹²⁾		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
3. Czy w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :		
a) podmiot odnotowuje rosnące straty?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) obroty podmiotu maleją?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
d) podmiot ma nadwyżki produkcji? ¹³⁾	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, należy wskazać jakie:		



Zał. nr 5 do Formularza Ofertowego

--

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

a) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury? ¹⁴⁾	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

2. Czy pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuje, będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a lub b?

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b: czy jest zapewniona rozdzielnosc rachunkowa¹⁵⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)?

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
------------------------------	------------------------------	--------------------------------------

--

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuje1. Czy pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuje, zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
------------------------------	------------------------------

2. Jeżeli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*?

<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
------------------------------	------------------------------	--------------------------------------

3. Jeżeli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁶⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż pomoc *de minimis* oraz w odniesieniu do pomocy *de minimis* na te same koszty

Lp.	Dzień udzieleni	Podmiot udzielają	Podstawa prawna	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (PLN)
-----	-----------------	-------------------	-----------------	----------------------	--------------	-----------------------------

Zał. nr 5 do Formularza Ofertowego

dzień	miesiąc	rok
Stanowisko służbowe		
Numer telefonu		
Imię, nazwisko i podpis		

¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności – imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowy identyfikator określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

⁷⁾ Wypełnia się do dnia 31 grudnia 2026 r., jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* nie dostosował tej klasy działalności do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936), jednak w przypadkach określonych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kod PKD 93.29.Z według PKD 2007 może być podawany tylko do dnia 31 grudnia 2025 r.

⁸⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego.

⁹⁾ Okres minionych 3 lat należy rozumieć w ten sposób, że jeżeli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlega pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. do dnia 5 stycznia 2024 r. włącznie.

¹⁰⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), rozporządzeniem Rady

Zał. nr 5 do Formularza Ofertowego

Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) oraz właściwymi przepisami unijnymi.

¹⁴⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, której wartość jest obliczana po ustaleniu ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej, jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291), oraz osób fizycznych, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

¹²⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

¹³⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

¹⁴⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

¹⁵⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹⁶⁾ Wypełnia się zgodnie z „Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza”.

¹⁷⁾ Należy podać dokładny adres przedsięwzięcia. Jeżeli nie jest możliwe wskazanie dokładnego adresu, należy podać lokalizację przedsięwzięcia przynajmniej na poziomie podregionu.

¹⁸⁾ Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia należy definiować zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego. Przykładowo, zgodnie z art. 2 pkt 23 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Zał. nr 5 do Formularza Ofertowego

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie będzie udzielana pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 3) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 4) – należy podać przepis oraz nazwę ustawy będącej podstawą udzielenia pomocy. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy również podać jego nazwę. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy również podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161, z późn. zm.).

5. Forma pomocy (kol. 6) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

6. Wartość pomocy brutto (PLN) (kol. 7) – jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz z właściwymi przepisami unijnymi.



Strategii Internacjonalizacji Przedsiębiorstwa

(Nazwa Przedsiębiorstwa)

1. Analiza obecnej działalności i zasobów Przedsiębiorstwa:
 - dane rejestrowe
 - województwo, powiat, gmina
 - adres siedziby
 - kod pocztowy
 - KRS, NIP, REGON
 - struktura organizacyjna Przedsiębiorstwa (reprezentacja)
2. Opis grupy klientów i działań marketingowych.
3. Zakres działalności przedsiębiorstwa.
4. Produkty przeznaczone do internacjonalizacji.
5. Cele i przewidywane rezultaty internacjonalizacji.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń w imieniu podmiotu



Załącznik nr 2 do Regulaminu

UMOWA NR [PROJEKT]

zawarta w dniu 2026 r. w Toruniu pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu 87-100, Pl. Teatralny 2,
NIP 956-19-69-536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1. - Marszałka Województwa Kujawsko Pomorskiego/Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. - Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/zastępcę dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

działających na mocy uchwały 67/3200/25 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 11 sierpnia 2025 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, z późn.zm.,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”,

zwana dalej „Umową”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w ramach wydarzenia o charakterze gospodarczym pn....., zwanego dalej „Wydarzeniem”.
2. Zadanie dofinansowane zostanie z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Wydarzenie odbędzie się w dniachW.....

§ 2 WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jako organizator Wydarzenia, o którym mowa w § 1, zrealizuje przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z formularzem ofertowym lub formularzem ofertowym po

negocjacjach zaakceptowanym przez Zamawiającego, zwanym dalej „Ofertą”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W ramach realizacji Wydarzenia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zabezpieczenia kompleksowej organizacji i obsługi Wydarzenia;
- 2) promowania podczas Wydarzenia marek regionalnych oraz przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z Ofertą;
- 3) podjęcia w ramach organizowanego Wydarzenia następujących działań na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego:
 - a) przyznania Zamawiającemu statusu Partnera Strategicznego Wydarzenia, w tym odpowiedniego oznaczenia Zamawiającego we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych, a także zapewnienia możliwości dystrybucji podczas Wydarzenia materiałów promocyjnych dotyczących gospodarki Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - b) zapewnienia ekspozycji materiałów promocyjnych Zamawiającego poprzez umieszczenie, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, roll-upów oraz ścianek promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas Wydarzenia, w tym w szczególności w trakcie jego oficjalnego otwarcia i zakończenia;
 - c) zapewnienia emisji spotu promocyjnego gospodarki regionalnej podczas trwania Wydarzenia, dostarczonego wcześniej przez Zamawiającego;
 - d) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego uczestnictwo w Wydarzeniu (poprzez przekazanie odpowiedniej liczby zaproszeń);
 - e) informowania we wszystkich materiałach promocyjnych – zarówno elektronicznych jak i drukowanych – przygotowanych na potrzeby realizacji przedsięwzięcia, że Wydarzenie jest dofinansowane w ramach projektu pn. „**Promocja gospodarki regionalnej**”, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 oraz z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a także o przyznaniu Województwu Kujawsko-Pomorskiemu statusu Partnera Strategicznego Wydarzenia;
 - f) dostarczenia Zamawiającemu programu Wydarzenia nie później niż na 10 dni przed jego rozpoczęciem;
- 4) zapewnienia:
 - a) uczestników Wydarzenia w łącznej liczbie nie mniejszej niż,
 - b) przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w liczbie nie mniejszej niż,
 - c) przedsiębiorstw z sektora MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* w liczbie nie mniejszej niż, przy czym liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w ramach *pomocy de minimis* w związku z realizacją Wydarzenia nie podlega wliczeniu do łącznej liczby przedsiębiorstw uczestniczących w Wydarzeniu.
- 5) dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedmiotu Umowy wraz z potwierdzeniem deklarowanej w Ofercie ogólnej liczby uczestników Wydarzenia i liczby przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz oświadczeń przedsiębiorstw wspartych w ramach *pomocy de minimis* o zrealizowaniu przez Wykonawcę pakietu promocyjnego. Sprawozdanie wraz z załącznikami sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy należy dostarczyć w terminie 10 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający niezwłocznie



- dokona oceny sprawozdania oraz poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu sprawozdania albo o konieczności jego korekty lub uzupełnienia. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poprawionego sprawozdania w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem deklarowanej w Ofercie ogólnej liczby uczestników Wydarzenia oraz liczby przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego jest oryginał listy obecności lub formularz rejestracyjny, potwierdzający udział w Wydarzeniu.
 3. Zarówno formularz rejestracyjny jak i lista obecności zawierać muszą:
 - 1) imię i nazwisko uczestnika,
 - 2) nazwę i siedzibę firmy lub instytucji,
 - 3) określenie statusu MŚP (mikro, małe czy średnie przedsiębiorstwo - jeśli dotyczy),
 - 4) klauzurę dot. udostępniania i przetwarzania danych osobowych,
 - 5) czytelny podpis uczestnika Wydarzenia – w przypadku listy obecności.
 4. Zamawiający zawrze pisemną Umowę z każdym przedsiębiorstwem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. c i wystawi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*. Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie przedsiębiorstwo.
 5. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu przedsiębiorstwa z sektora MŚP, któremu miała zostać udzielona pomoc *de minimis*, Wykonawca ma obowiązek zapewnić inne przedsiębiorstwo, spełniające kryteria udziału określone w Regulaminie naboru, na rzecz którego zrealizuje deklarowany w Ofercie pakiet promocyjny.
 6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z Regulaminem naboru, Ofertą, obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o najlepszą wiedzę i przy zachowaniu najwyższej staranności.
 7. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą swoich przedstawicieli:
 - 1) Anitę Zapart, e-mail: a.zapart@kujawsko-pomorskie.pl, tel. 5662182597,
 - 2), e-mail:, tel. ,Wykonawca wyznacza do współpracy z Zamawiającym swojego przedstawiciela:
 - 1), e-mail:, tel.,
 8. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących Wydarzenia w formie telefonicznej i/lub mailowej z przedstawicielami Zamawiającego, w godzinach od. 8:00 do 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku.

§ 3 WSPARCIE DE MINIMIS

W ramach realizacji Wydarzenia Wykonawca zobowiązuje się do promocji przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielone wsparcie w ramach pomocy *de minimis*, zgodnie z wykazem przedsiębiorców i opisem pakietów promocyjnych określonym w Ofercie.

§ 4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W zakresie danych osobowych Strony:

- 1) zobowiązują się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem wymogów prawa oraz przedsięwziąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie



odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L. 127 z 23 maja 2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L. 74 z dnia 4 marca 2021 r., str. 35), a także zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

- 2) zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
- 3) zgłaszają naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i/lub osób, których naruszenie dotyczy, w ramach właściwości do nadzorowanych czynności przetwarzania;
- 4) odpowiadają za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez nich udostępnionych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim przyczyniły się do powstania szkody;
- 5) realizują obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wobec osób, których dane osobowe udostępniają.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, 2 i 3 oraz dostarczenia dokumentów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 5 bez uwag i zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w kwocie.....zł brutto (słownie:złotych/100 gr).
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2, zawarta jest *pomoc de minimis* dla przedsiębiorstw z sektora MŚP o wartości zł brutto stanowiąca % wsparcia przeznaczanego na zakup pakietów promocyjnych na rzecz MŚP, szczegółowo opisanych w Ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca nie zapewni określonej w Ofercie liczby przedsiębiorstw objętych *pomocą de minimis*, wówczas wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanego pakietu promocyjnego.
5. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę części działań promocyjnych na rzecz danego przedsiębiorstwa, któremu zostało udzielona *pomoc de minimis*, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanego elementu pakietu promocyjnego, którego koszt oszacowany został w Ofercie.
6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania z przebiegu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci kwotę, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od wystawienia faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że faktura dokumentująca realizację niniejszej Umowy będzie wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
9. Faktura zostanie wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie jako nabywcę (Podmiot 2) Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, natomiast



odbiorcą/podmiotem dodatkowym (Podmiot 3) jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-45-671.

10. Wystawiona przez Wykonawcę faktura w polu faktury ustrukturyzowanej „Element Warunki Transakcji” będzie wskazywać datę zawartej Umowy oraz jej numer.

§ 6 PRAWA AUTORSKIE

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca oświadcza, że nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i pokrewne do wykonanej dokumentacji fotograficznej lub multimedialnej w pełnym zakresie bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich na następujących polach eksploatacji:

- 1) wystawienie podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego;
- 2) wyświetlenie podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego;
- 3) publiczne udostępnianie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji;
- 4) odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub niewywiązanie się z zobowiązań określonych w § 2 ust.1 pkt 3 kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każde naruszenie;
 - 2) za niezapewnienie minimalnej liczby uczestników Wydarzenia o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 lit. a – kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - 3) za niezapewnienie wymaganej minimalnej liczby przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego, o której mowa w § 2 ust 1 pkt 4 lit. b zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każde przedsiębiorstwo MŚP, które nie weźmie udziału w Wydarzeniu;
 - 4) za niezapewnienie liczby przedsiębiorstw określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 lit. c, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - 5) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów wymaganych Umową – kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 6) za zniszczenie lub uszkodzenie materiałów Zamawiającego – kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - 7) za brak lub nieprawidłowe oznakowanie materiałów (UE, projekt, Partner Strategiczny) – kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy przypadek.

2. Przez nienależyte wykonanie rozumie się działanie niezgodne z regulaminem naboru, przedmiotem Umowy, wytycznymi UE lub przepisami prawa.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary z wynagrodzenia.
6. Zamawiający nie odpowiada za okoliczności od niego niezależne.

§ 8 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Poza wypadkami wymienionymi w przepisach Kodeksu cywilnego w terminie do 15 grudnia 2026 r. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie spełnił warunków określonych w Ofercie przygotowanej zgodnie z regulaminem naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym, realizowanych w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”;
 - 2) Wykonawca złożył fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonane przedmioty Umowy;
 - 3) zaistniał stan zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego faktyczna niewypłacalność.
2. Odstąpienie od Umowy, w formie pisemnej zawierającej wskazanie przyczyny odstąpienia, może nastąpić w trybie natychmiastowym od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności lub od dnia ich stwierdzenia.
3. Odstąpienie od Umowy skutkuje cofnięciem przyznanego dofinansowania.

§ 9 KWESTIE SPORNE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy prawa Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską.
4. Kwestie sporne dotyczące realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
5. Spory mogące wynikać z realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

6

Aleksandra Cotyńska
RADCA PRAWNY (T-872)

.....

Skarbnik Województwa
Dyrektor Departamentu Finansów
Paweł Adamczyk



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załączniki do Umowy:

1. Formularz ofertowy lub Formularz ofertowy po negocjacjach
2. Wzór sprawozdania z realizacji przedmiotu Umowy

[WZÓR]
**SPRAWOZDANIE WYKONAWCY
Z REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Sprawozdanie z realizacji umowy zlecenia nr z dnia na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w ramach organizacji wydarzenia o charakterze gospodarczym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

I. Informacje Podstawowe

Nazwa Wydarzenia
Umowa Zlecenia	Nr z dnia 2026 r.
Nazwa Wykonawcy	
Data Realizacji Wydarzenia	
Miejsce Realizacji Wydarzenia	

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZREALIZOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH UMOWY

1. Działania na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego

[Wykonawca przedstawia **szczegółowy opis zrealizowanych działań** w zakresie promocji marek regionalnych oraz przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z Ofertą lub Ofertą po negocjacjach (jeśli dotyczy) zaakceptowaną przez Zamawiającego oraz § 2 Umowy].

UWAGA! Każdy element Oferty musi być wyraźnie udokumentowany poprzez opis oraz załączenie dokumentacji fotograficznej i multimedialnej do sprawozdania.

- 1) potwierdzenie przyznania Zamawiającemu tytułu PARTNERA STRATEGICZNEGO WYDARZENIA [wymagane: opis, zdjęcia/zrzuty ekranu materiałów – ulotek, zaproszeń, postów, informacji na stronie www., na których Zamawiający jest oznaczony jako Partner Strategiczny].
- 2) wykazanie umieszczenia rollup-ów i ścianek Województwa Kujawsko-Pomorskiego w tym podczas oficjalnego otwarcia i zakończenia [wymagane: krótki opis, dokumentacja fotograficzna potwierdzająca umieszczenie rollup-ów i ścianek w uzgodnionych z Zamawiającym miejscach].
- 3) potwierdzenie emisji spotów promocyjnych Zamawiającego podczas Wydarzenia [wymagane: opis, dokumentacja multimedialna i fotograficzna potwierdzająca emisję spotów, linki itp.].
- 4) Potwierdzenie informowania we wszystkich materiałach promocyjnych Wydarzenia (elektronicznych i drukowanych), że Wydarzenie jest dofinansowane z projektu



„Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego [wymagane: opis, rzuty ekranu/zdjęcia materiałów z wymaganymi logotypami].

2. Działania promocyjne na rzecz MŚP

Proszę o wyszczególnienie zrealizowanych działań promocyjnych w ramach pakietów promocyjnych na rzecz przedsiębiorstw MŚP, którym udzielono *pomoc de minimis* (**Umowa § 3 WSPARCIE DE MINIMIS**).

Przedsiębiorstwo (nazwa i adres):

Opis zrealizowanych działań promocyjnych zgodnie z Ofertą [wymagane: opis, dokumentacja fotograficzna/multimedialna dokumentująca realizację działań promocyjnych].

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

UWAGA!

Potwierdzeniem realizacji wskazanych działań jest dołączenie **oryginału oświadczenia** każdego z Przedsiębiorstw objętych pomocą *de minimis* tj. „**Oświadczenia o zrealizowaniu pakietu promocyjnego podczas Wydarzenia**”, stanowiącego załącznik 1 do umowy *de minimis* z przedsiębiorstwem.

III. Realizacja wymogów ilościowych

Wykonawca oświadcza, że zapewnił wymaganą minimalną liczbę uczestników Wydarzenia, zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy [wymagane: **oryginał listy obecności prawidłowo wypełnione przez uczestników Wydarzenia i/lub formularz zgłoszeniowy**].

UWAGA!

Lista obecności/formularz zgłoszeniowy musi zawierać: imię i nazwisko uczestnika/przedstawiciela przedsiębiorstwa, nazwę firmy/instytucji, określenie statusu MŚP (mikro, mały czy średnie przedsiębiorstwo), adres siedziby firmy (ze wskazaniem miasta i województwa), oraz czytelny podpis uczestnika (w przypadku listy obecności). Przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego należy na liście wyraźnie zaznaczyć.

Kategoria	Wymagana Minimalna Liczba (zgodnie z Umową)	Zrealizowana Liczba
Uczestnicy Wydarzenia ogółem	nie mniejsza niż
Przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego	nie mniejsza niż
Przedsiębiorstwa z sektora MŚP, którym udzielono <i>pomoc de minimis</i>	nie mniejsza niż

Podpis Wykonawcy

Miejscowość:

Data:

.....
(Podpis i pieczętka Wykonawcy/osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Umowa Nr z dnia r. – [projekt]

na promocję gospodarczą przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego biorącego udział w wydarzeniu pn.
organizowanym przez w terminie r.
w

w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP.

zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń, NIP 956 19 69 536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1. - Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. - Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/zastępcę dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

działających na mocy uchwały Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, z późn.zm.,

zwanym w dalszej części umowy „Województwem”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków promocji Przedsiębiorstwa biorącego udział w Wydarzeniu pn. (zwanym dalej „Wydarzeniem”) organizowanym przez w terminie r. w(miejsce).

2. W ramach Umowy Przedsiębiorstwo zostanie udzielone wsparcie w formie *pomocy de minimis* w postaci pakietu promocyjnego, związanego z udziałem w Wydarzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 1, o wartości zł brutto (słownie: złotych 00/100), w ramach realizacji projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej”, współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, Priorytet FEKP.01 „Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu”, Działanie FEKP.01.03 „Wsparcie MŚP”.

§ 2

1. W ramach *pomocy de minimis* Przedsiębiorstwo uczestniczące w Wydarzeniu otrzyma pakiet promocyjny obejmujący następujące działania:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do przedłożenia Województwu *Oświadczenia o zrealizowaniu pakietu promocyjnego podczas Wydarzenia* (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), do 5 dni od zrealizowania przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 3

1. *Pomoc de minimis* nie zostanie udzielona w przypadku, gdy:
 - 1) łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu Przedsiębiorstwu w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż *pomoc de minimis*;
 - 2) stanowi pomoc wywozową.
2. Jeżeli Przedsiębiorstwo przekroczyło dopuszczalny pułap *pomocy de minimis*, jest zobowiązane do zwrotu części lub całości pomocy udzielonej przez Województwo. Zwrot kwoty przekraczającej dopuszczalną kwotę *pomocy de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Województwo rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku, gdy realizacja promocji gospodarczej nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Województwa, umowa z Przedsiębiorstwem zostanie rozwiązana, przy czym Województwo nie poniesie z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo zrezygnować z udziału w Wydarzeniu przed terminem jego realizacji.
6. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwa z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zostaje ona rozwiązana.
7. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do informowania, że jego udział w Wydarzeniu jest współfinansowany z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.



§ 4

Przedsiębiorstwo oświadcza, że:

- 1) zapoznało się z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. poz. 598);
- 2) jest przedsiębiorstwem posiadającym status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
- 3) posiada siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez okres minimum 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności (wpisu do CEIDG lub KRS) do dnia zgłoszenia chęci udziału w Wydarzeniu;
- 4) złożył oświadczenie o otrzymanej *pomocy de minimis*, a udzielona mu *pomoc de minimis* w ciągu ostatnich trzech lat nie przekroczyła równowartości kwot wskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 1;
- 5) posiada aktualną strategię internacjonalizacji, określającą plan działań mających na celu ekspansję działalności na rynki zagraniczne. Strategia ta musi być sporządzona na piśmie i przedłożona Województwu wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*;
- 6) nie jest w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
- 7) zapoznał się z opisem Wydarzenia, a jego działalność związana jest z tematyką tego Wydarzenia;
- 8) nie jest powiązany osobowo lub/i kapitałowo z Wykonawcą Wydarzenia.

§ 5

1. Strony Umowy zobowiązują się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem wymogów prawa oraz przedsięwziąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony Umowy zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy zgłaszają naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i/lub osób, których naruszenie dotyczy, w ramach właściwości do nadzorowanych czynności przetwarzania.
4. Strony Umowy odpowiadają za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez nich udostępnionych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim przyczyniły się do powstania szkody.
5. Strony Umowy realizują obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wobec osób, których dane osobowe udostępniają.

§ 6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi ze względu na siedzibę Województwa

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednego dla Województwa i jednego dla Przedsiębiorstwa.

.....

Województwo

.....

Przedsiębiorstwo


Skarbnik Województwa
Dyrektor Departamentu Finansów
Paweł Adamczyk (4)

Załącznik do Umowy:

1. Oświadczenie o zrealizowaniu pakietu promocyjnego podczas Wydarzenia.

Nic wnoszę zastrzeżeń pod warunkiem

Aleksandra Gatyńska (1)
KANCELARIA PRAWNY (11-8372)



Załącznik do Umowy nr z dnia

OŚWIADCZENIE O ZREALIZOWANIU PAKIETU PROMOCYJNEGO PODCZAS WYDARZENIA

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz:

[Nazwa Przedsiębiorstwa]

Adres siedziby: [adres]

NIP: [numer NIP]

niniejszym oświadczam, że w ramach *pomocy de minimis* uczestniczyłem/am w wydarzeniu gospodarczym pn. otrzymując pakiet promocyjny zgodny z opisem w § 2 ust. 1 Umowy, obejmujący następujące działania promocyjne:

1.
2.

Oświadczam, że uzyskana *pomoc de minimis* została przeznaczona na promocję mojej firmy w ramach ww. Wydarzenia.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, potwierdzam prawdziwość powyższych informacji.

Data i miejsce:

Podpis i pieczęć Przedsiębiorstwa:

.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Toruń, 2026 r.

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań z Federacją Rosyjską

W związku z przepisem art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oświadczam, że, ul., kod pocztowy, NIP, REGON, KRS nie jest podmiotem umieszczonym (lub powiązany z nim) na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

Załącznik nr 5 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIENIU PRZESŁANEK WYŁĄCZENIA ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

Wykonawca tj.
oświadcza, że jest wyłącznym pomysłodawcą i organizatorem Wydarzenia
pn. „.....”; (nazwa Wydarzenia, data,
miejsce).

Wykonawca oświadcza, że powyższe informacje są zgodne z prawdą i jest świadomy
odpowiedzialności za złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym, w tym
skutków finansowych związanych z uznaniem wydatków za niekwalifikowalne.

Miejscowość, data:

Podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej:

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji jest przyjęcie regulaminu naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” wraz z załącznikami.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz uchwały Nr 50/2326/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.01.03-IZ.00-0007/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027. Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu powinien realizować zadania ujęte w projekcie pn. „Promocja gospodarki regionalnej”, do których należy m.in. organizacja/współorganizacja regionalnych, krajowych i międzynarodowych wydarzeń informacyjno-promocyjnych o charakterze gospodarczym dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (np. konferencje, seminaria, targi, wystawy, spotkania informacyjne, szkolenia, giełdy kooperacyjne, spotkania B2B).

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zakres zadań Wykonawcy i Zamawiającego, zasady i terminy składania ofert, sposób wyboru Wykonawcy, a także inne informacje niezbędne do prawidłowego przebiegu i rozstrzygnięcia naboru. Uzyskanie akceptacji założeń regulaminu naboru pozwoli na wyłonienie podmiotów, które podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych będą promować lokalne marki oraz przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego.

Organizacja/współorganizacja regionalnych, krajowych i międzynarodowych wydarzeń informacyjno-promocyjnych o charakterze gospodarczym dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (np. konferencje, seminaria, targi, wystawy, spotkania informacyjne, szkolenia, giełdy kooperacyjne, spotkania B2B) wpłynie na wzmocnienie pozytywnego wizerunku województwa w kraju i za granicą jako miejsca atrakcyjnego do lokowania inwestycji i prowadzenia działalności gospodarczej oraz na zdynamizowanie procesów internacjonalizacji regionalnych przedsiębiorców.

5. Ocena skutków regulacji:

Przyjęcie regulaminu naboru na zakup pakietów promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” pozwoli na ogłoszenie naboru na organizację wydarzeń realizowanych w terminie od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 10 grudnia 2026 r. i wyłonienie Wykonawców, którzy będą promować przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Podjęcie uchwały oraz ogłoszenie naboru i wyłonienie Wykonawców nie wiąże się z koniecznością zabezpieczenia wkładu własnego w budżecie województwa.