



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przygotowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla projektu pn. „**Promocja gospodarki regionalnej**” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP zgodnie z zakresem rzeczowym stanowiącym Załącznik nr 1.

### II. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Oznakowanie materiałów promocyjnych powinno być zgodne z:
  - zasadami umieszczania logotypów oraz identyfikacji wizualnej dostępnymi w Informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi: [www.funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne/](http://www.funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne/),
  - system identyfikacji wizualnej Business in KUJAWY POMORZE,
  - wytycznymi dotyczącymi publikacji znaków promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- Wykonawca na każdym z materiałów promocyjnych umieści logo projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz logotyp Business in KUJAWY POMORZE łącznie.
- Wykonawca każdorazowo do poszczególnego materiału promocyjnego dobierze odpowiednie zestawienie logotypów biorąc pod uwagę rozmiar gadżetu i możliwości techniczne ulokowania logotypów.
- Wykonawca ma do wyboru następujące zestawienia znaków:
  - znaki w kolorze:
    - znak Funduszy Europejskich oraz napisu „Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza”,
    - znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczypospolita Polska”,
    - znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE oraz napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
    - herbu województwa kujawsko-pomorskiego z nazwą „Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego”.



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

- oznaczenie Business in KUJAWY POMORZE



- znaki bez koloru (wersja achromatyczna i monochromatyczna):



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

- a) znak Funduszy Europejskich oraz napisu „Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza”,
- b) znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”,
- c) znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE oraz napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
- d) herbu województwa kujawsko-pomorskiego z nazwą „Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego”.



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

- e) znak Business in KUJAWY POMORZE



5. Zamawiający udostępni Wykonawcy w formie elektronicznej logotypy, Księgi Znaków oraz Identyfikację Wizualną projektu „Promocja gospodarki regionalnej” oraz „Business in KUJAWY POMORZE” przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca dopasuje do barwy i wielkości materiału promocyjnego, daną formę, wielkość i barwę logotypu projektu i oznaczenia Business in KUJAWY POMORZE.
7. Wykonawca każdorazowo wybierze barwę materiału promocyjnego zgodnie z zapisami w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
8. Wykonawca każdorazowo wybierze metodę znakowania i miejsce znakowania materiału promocyjnego.
9. Jeżeli, z uwagi na zbyt małą powierzchnię materiału promocyjnego, Wykonawca uzna, że nie będzie możliwe jego oznakowanie lub nie będzie możliwe umieszczenie na nim wszystkich wymaganych logotypów, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inny sposób oznakowania, np. poprzez zastosowanie wszywki/metki/naklejki. Wykonawca uznaje jednak przedmiotową sytuację za wyjątkową i zaleca lokowanie wszystkich logotypów na samym materiale promocyjnym.
10. Oznakowanie (nadruk, grawerowanie itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem promocyjnym. Maksymalna powierzchnia nadruku musi wynikać z możliwości technicznych.
11. Proces realizacji zamówienia przebiegnie zgodnie z procedurą określoną poniżej: Wykonawca każdorazowo przygotowuje kolorową wizualizację graficzną materiału promocyjnego wraz z zadrukiem (umieszczonymi logotypami) oraz informację o metodzie znakowania i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca będzie wysyłał do oceny materiały graficzne na adres: [k.rzemikowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:k.rzemikowska@kujawsko-pomorskie.pl).
12. Procedura akceptacyjna projektów graficznych powtarza się do momentu uzyskania przez Zamawiającego poprawnego i zadowalającego efektu.



13. Po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji materiałów promocyjnych i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru zaakceptowanych wizualizacji materiałów promocyjnych, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, Wykonawca przystąpi do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia.
14. Zamawiający podkreśla, że zamieszczone w specyfikacji zamawianych produktów zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.
15. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie możliwość zmian początkowych założeń związanych z oznakowaniem materiałów promocyjnych, przy założeniu, że nie będzie to miało wpływu na ustaloną cenę.
16. Na cenę poszczególnych elementów zamówienia składać się będzie:
  - a) przygotowanie wizualizacji materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot zamówienia wraz z zadrukiem (umieszczonymi logotypami) i wskazanie wybranej metody znakowania,
  - b) przygotowanie materiałów promocyjnych zaakceptowanych przez Zamawiającego i metodą zaakceptowaną przez Zamawiającego,
  - c) wykonanie i skład przedmiotowych materiałów,
  - d) dostarczenie przedmiotowych materiałów do siedziby Zamawiającego.
17. Wymaga się, aby wszystkie materiały promocyjne były opakowane w sposób trwały i zabezpieczający je przed wpływem czynników zewnętrznych w tym atmosferycznych.
18. Koszty dostawy, załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku obciążają Wykonawcę.
19. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były nowe, dobrej jakości, charakteryzowały się estetycznym wykonaniem, trwałością oraz starannością wykonania i spełniały łącznie następujące kryteria:
  - a) funkcjonalność, tj. spełnia swoje przeznaczenie, trwałość, tj. produkt nie ulega trwałym zniekształceniom; nadruki muszą być trwałe, estetyka, tj.: nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte;
  - b) graficzne elementy artykułu nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniają kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem;
  - c) krawędzie artykułów są prawidłowo wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń;
  - d) dany produkt pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku norm, a wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne,
  - e) sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu;
  - f) logotypy zamieszczone na materiałach promocyjnych są widoczne, czytelne, odpowiednio wyeksponowane, odporne na ścieranie, rozmazywanie, wykruszanie;
  - g) materiały nie mogą ulegać zniszczeniu przy korzystaniu zgodnie z ich przeznaczeniem.
20. Wszelkie klisze i matryce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia będą przechowywane przez Wykonawcę nie krócej niż termin gwarancji przyznany na poszczególne materiały przez Wykonawcę.

### III. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 60 dni roboczych od podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż do **30 sierpnia 2026 r.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Rozwoju Gospodarczego, ul. Franciszkańska 12 w dni robocze i w godz. 8:00-14:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.



#### **IV. GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały promocyjne wskazane w Załączniku nr 1 do SOPZ.
  2. Wykonawca udzieli gwarancji na trwałość oznakowań na okres min. 24 miesięcy od dnia dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
  3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad na materiałach promocyjnych po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca wymieni zareklamowane produkty na wolne od wad w terminie do 7 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
1. Niezależnie od gwarancji, przedmiot umowy objęty jest rękojmią za wady na okres 24 m-cy.

#### **V. ROZLICZENIE**

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz *Załącznikiem nr 1 do Umowy*.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 9561969536, płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.

#### **Załącznik:**

Załącznik nr 1 - Wykaz rzeczowy materiałów promocyjnych