

## **ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.),

**ustala regulamin dla konkursu ofert nr 31/2026**

**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2026 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pod nazwą: „Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – edycja II”**

## **R E G U L A M I N**

**otwartego konkursu ofert nr 31/2026**

### **Rozdział 1**

#### **Rodzaje zadań objęte konkursem**

§1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 31/2026 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych jest wyrównywanie szans oraz tworzenie warunków do rozwoju i dostępu do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym i zawodowym.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 31/2026 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 roku w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945):

**1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie dostępności do usług o charakterze społecznym i zdrowotnym oraz zwiększenie dostępności do usług rehabilitacyjnych osób z niepełnosprawnością w różnych typach placówek, w tym organizowanie i prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu wspieranie funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami;

**2)organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach:**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie aktywności społecznej i fizycznej osób z niepełnosprawnościami poprzez udział w imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych;

**3)prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością oraz ich opiekunowie,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie/poprawa dostępu osób z niepełnosprawnością do specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i społeczno-prawnego, zwiększenie dostępu do informacji o świadczonych usługach dedykowanych dla osób z niepełnosprawnością, sprzęcie rehabilitacyjnym oraz innych środkach pomocy technicznej służących poprawie samodzielności i ułatwieniu codziennego funkcjonowania, w tym jego przeznaczeniu i możliwości jego pozyskania przez osoby z niepełnosprawnością. Opracowane informacje powinny być przygotowane w różnych wersjach, dostępnych dla osób z różnymi dysfunkcjami organizmu (tworzenie wersji materiałów drukowanych w alfabecie Braille'a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na tekst łatwy do czytania, nagrania z tłumaczeniem na polski język migowy, z audiodeskrypcją lub napisami rozszerzonymi, materiały w wersjach alternatywnych, np. audio, rysunki, symbole, infografiki);

**4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:**

**a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,**

**b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,**

**c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnością, zwiększenie ich aktywności społecznej, rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się, wspieranie funkcjonowania w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;

**5) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:**

**a) doradztwo zawodowe,**

**b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,**

**c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: realizacja kompleksowych i zindywidualizowanych działań na rzecz włączenia osób z niepełnosprawnością w rynek pracy, zwiększenie aktywności zawodowej osób z niepełnosprawnością;

**6) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby ze znajomością Polskiego Języka Migowego (PJM) co najmniej na poziomie samodzielności chcące ukończyć szkolenie dla tłumacza PJM, osoby zaangażowane lub planujące się zaangażować w pomoc osobom głuchoniewidomym chcące odbyć kurs dla tłumacza-przewodnika,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie liczby osób będących tłumaczami PJM oraz tłumaczami-przewodnikami, zwiększenie dostępu osób głuchych i głuchoniewidomych do wsparcia tłumacza;

**7) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością, rodzice i opiekunowie osób z niepełnosprawnością, ogół społeczeństwa,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie akceptacji społecznej mieszkańców regionu w odniesieniu do osób z niepełnosprawnością; przełamywanie barier mentalnych i stereotypów dotyczących osób z niepełnosprawnością.

Oferent powinien przedstawić szczegółowy plan kampanii informacyjnej, zidentyfikować grupę docelową/odbiorców przekazu, opisać plan realizacji kampanii, opisać wykorzystane techniki i formy wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do zagadnień poruszanych w kampanii, określić adekwatne wskaźniki produktu i rezultatu.

Głównymi kanałami komunikacji przy realizacji kampanii powinny być nowoczesne media. Ponadto Oferent realizując wyżej wskazany cel musi uwzględniać zasady dostępności dla różnych grup osób z niepełnosprawnością, a produkty kampanii powinny zawierać (w zależności od rodzaju produktu): nagrania z tłumaczeniem na polski język migowy, z audiodeskrypcją lub napisami rozszerzonymi, które obok dialogów będą zawierać wszystkie inne informacje niezbędne do zrozumienia akcji (np.: muzyka w tle, śmiech itd.), dokument tekstowy, który będzie zawierał pełną transkrypcję dźwięku i obrazu; wersje materiałów drukowanych w alfabecie Braille'a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na tekst łatwy do czytania, materiały w wersjach alternatywnych, np. audio, rysunki, symbole, infografiki. Dopuszcza się również dodatkowo inne formy przekazu wykorzystywane w kampaniach prowadzonych w mediach społecznościowych, których zastosowanie Oferent powinien szczegółowo uzasadnić w zakresie realizacji celu kampanii informacyjnej;

**8) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:**

a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,

b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością, rodzice i opiekunowie osób z niepełnosprawnością,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie dostępności do publikacji i wydawnictw dla osób z niepełnosprawnością.

Publikacje muszą spełniać kryterium dostępności dla osób z niepełnosprawnością, z różnymi dysfunkcjami organizmu (wersje materiałów drukowanych w alfabecie Braille'a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na tekst łatwy do czytania, materiały w wersjach alternatywnych, np. audio, rysunki, symbole, infografiki);

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 31/2026 możliwe jest wsparcie zadań publicznych wyłącznie o znaczeniu regionalnym. Oferent zobowiązany jest zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym na terenie co najmniej 2 powiatów województwa kujawsko-pomorskiego. Oferty zawierające projekty o charakterze lokalnym (np. obejmujące zasięgiem tylko 1 powiat), jako niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 31/2026 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, rodzaje zadań nieodpowiadające planowanemu zakresowi wsparcia zadaniom określonym w ust. 2 oraz następujące rodzaje zadań:

- 1) działania, które nie gwarantują cyklicznej, ciągłej rehabilitacji (zajęcia powinny odbywać się minimum 2 razy w tygodniu), prowadzone w ramach zadania, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
- 2) działania wyłącznie z zakresu rehabilitacji leczniczej, która zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 913, z późn. zm.), odbywa się na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) imprezy o charakterze rozrywkowym i integracyjnym – np. lokalne festyny, święta miasta, gminy, zabawy, pikniki oraz biesiady;
- 4) akcje charytatywne, których elementem są działania artystyczne;
- 5) zajęcia edukacyjne – lekcyjne i pozalekcyjne objęte programem nauczania szkolnego;
- 6) szkolenia, warsztaty i kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje osób biorących udział w projekcie;
- 7) porady prawne, realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 poz. 1534, z późn. zm.).

6. Z otwartego konkursu ofert nr 31/2026 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej oferty złożone przez organizacje, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub w ciągu trzech lat przed dniem złożenia ofert były stroną umowy

dotyczącej zadań finansowanych ze środków PFRON, która została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

7. Oferent powinien opisać zakładane rezultaty (ilościowe i jakościowe) realizacji zadania publicznego, które będą dotyczyć grupy docelowej, oraz które pozwolą na określenie wyników poszczególnych działań. Rezultaty powinny być mierzalne i weryfikowalne.

## **Rozdział 2**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

§2. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **600.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia tej kwoty w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Wysokość wyżej wskazanych środków uwarunkowana jest od przekazania ich przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

## **Rozdział 3**

### **Zasady przyznawania dotacji**

§3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zwanej dalej ustawą oraz Procedur zlecenia, realizacji, rozliczania i kontroli zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanym dalej „Procedurami konkursowymi”), przyjętych uchwałą Nr 87/4123/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. (zwanej dalej „Uchwałą”).

**2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się Oferenci wymienieni w art. 3 ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnością minimum rok przed dniem złożenia oferty.**

**3. Wnioskowana kwota dotacji w ramach konkursu ofert nr 31/2026 na realizację jednego zadania nie może być niższa niż 10.000,00 zł i nie może być wyższa niż 80.000,00 zł.**

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie/finansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków PFRON będących w dyspozycji województwa kujawsko-pomorskiego na zadania realizowane w roku 2026 **nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż 10% całkowitych kosztów zadania.**

5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości **10%** całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

- 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
- 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określa § 2 ust. 13-15 Procedur konkursowych.

7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa, wskazane są w § 4 ust. 5 Procedur konkursowych. W ramach dotacji mogą **być pokryte koszty administracyjne w maksymalnej wysokości 40% udzielonej dotacji, przy zachowaniu następujących stawek:**

- 1) do 20% koszty obsługowo-administracyjne oraz do 20% koszty sprzętu i wyposażenia – w przypadku udzielonej dotacji do 50 tys. zł;
- 2) do 10% koszty obsługowo-administracyjne oraz do 30% koszty sprzętu i wyposażenia – w przypadku udzielonej dotacji powyżej 50 tys. zł.

8. Z dotacji udzielonej ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 7 Procedur konkursowych.

9. W otwartym konkursie ofert nr 31/2026 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych

wyżywienie, pokrywanych z dotacji udzielonej ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

## **Rozdział 4**

### **Termin i warunki składania ofert**

§4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty za pomocą generatora ofert, **dostępnego na stronie [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://ngo.kujawsko-pomorskie.pl), w zakładce Generator ofert Witkac lub na stronie [witkac.pl](http://witkac.pl)** oraz dostarczenie oferty i wymaganych załączników, o których mowa w ust. 5, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie:

1) papierowej stanowiącej wydruk z generatora ofert opatrzony podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, który należy przesać na adres: Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu lub dostarczyć osobiście do Urzędu w godzinach pracy, tj.:

poniedziałek, środa, czwartek - 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, wtorek 7<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>, piątek 7<sup>00</sup>-13<sup>30</sup>

lub

2) elektronicznej stanowiącej wygenerowany z generatora ofert plik w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym i przesać za pośrednictwem platformy ePUAP ([/36t9v8thbz/SkrytkaESP](https://36t9v8thbz/SkrytkaESP)) lub e-Doręczenia ([AE:PL-44232-12193-TECTB-21](https://ae.pl-44232-12193-TECTB-21)).

**2. Oferty należy składać w terminie do 26 czerwca 2026 r.**

**3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.**

4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

5. Do oferty składanej w formie papierowej lub elektronicznej należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający status prawny Oferenta (z wyłączeniem KRS) i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. wyciąg z ewidencji, dekret biskupi, inny dokument rejestrowy (w przypadku stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.);

2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:

- a) upoważnienie/pełnomocnictwo osób do reprezentowania Oferenta;
- b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
- c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4;
- 3) umowę lub statut w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy;
- 4) oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411);
- 5) oświadczenie RODO dla każdej z osób reprezentujących Oferenta oddzielnie;
- 6) w przypadku realizacji zadania w partnerstwie z innym podmiotem – umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy przy realizacji zadania;
- 7) w przypadku oferty wspólnej umowę, w której należy wskazać zakres działań realizowanych przez Oferentów, a także sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie wobec Województwa;
- 8) w przypadku gdy na podstawie rejestrów publicznych nie jest możliwe potwierdzenie, że działalność statutowa Oferenta jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu nr 31/2026, Oferent zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentu potwierdzającego ten fakt (statut, regulamin);
- 9) oświadczenie, że organizacja w ciągu trzech lat przed dniem złożenia oferty nie była stroną umowy dotyczącej zadań finansowanych ze środków PFRON, która została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
- 10) oświadczenie, że organizacja nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.

6. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz załączone do oferty przesłanej w sposób określony w ust. 1. Nie ma obowiązku dołączania dokumentów w postaci załączników w generatorze ofert.

7. Na konkurs nr 31/2026 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **jedną ofertę** i wybrać nie więcej niż jedno z zadań wymienionych w Rozdziale 1 § 1 ust. 2 pkt 1-8

regulaminu<sup>1</sup>. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert lub wskazanie więcej niż jednego zadania spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana<sup>2</sup>, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

8. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 31/2026 oraz obowiązujących Procedur konkursowych.

9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z uwzględnieniem § 3 ust. 16 Procedur konkursowych.

10. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy, Oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **Rozdział 5**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

#### **§5.1. Zadanie, na które jest składana oferta, powinno być wykonane w 2026 roku.**

Umowa może obowiązywać strony od dnia jej zawarcia, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2026 r., przy czym to Oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia realizacji zadania publicznego;
- 2) przed datą podpisania umowy mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9 Procedur konkursowych;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

---

<sup>1</sup> W opisie oferty należy wskazać numer zadania z regulaminu, którego dotyczy oferta.

<sup>2</sup> Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie lub różne oferty na to samo zadanie lub gdy złoży jedną ofertę, na kilka zadań.

3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych na piśmie w formie papierowej lub elektronicznej z prośbą o akceptację.

## Rozdział 6

### Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 80 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu;
- 2) złożenie oferty nastąpiło w formie i terminie wskazanym w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu;
- 3) do oferty dołączone zostały wymagane regulaminem konkursu załączniki określone w § 4 ust. 5;
- 4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4-6;
- 5) Oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny na realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;
- 6) zachowano minimalną wartość wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 10.000,00 zł;
- 7) zachowano maksymalną wartość wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 80.000,00 zł.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w **ust. 3 pkt 3**, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://ngo.kujawsko-pomorskie.pl) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu dokumentów do Urzędu. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne

zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały Nr 87/4124/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatów: **grudziądzkiego, radziejowskiego, rypińskiego i wąbrzeskiego.**

7. Do dofinansowania ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów.**

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://ngo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz BIP, zakładka Organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§7.1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania, rozliczenia

i kontroli zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Województwa, zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych odpowiednich oznaczeń promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem);
- 2) wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 roku w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.) w przypadku otrzymania dotacji przekraczającej 50.000,00 złotych;
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: [promocja@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:promocja@kujawsko-pomorskie.pl).

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 Procedur konkursowych.

6. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnieniu dostępności osobom

ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), stanowiącym załącznik do Procedur konkursowych. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 7 do Uchwały.

7. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania.

O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6, należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.

8. Ilekroć w regulaminie mowa o osobie z niepełnosprawnością, rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, zgodnie z definicją wskazaną w art. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).