

UCHWAŁA NR 109/5173/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 3 czerwca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 31/2026 na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą: „Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – edycja II”

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720), art. 11 ust. 2 i art. 13–18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w wykonaniu uchwały Nr XVIII/268/25 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026, uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 31/2026 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2026 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą: „Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – edycja II”, którego regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień 26 czerwca 2026 r.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, zostanie zamieszczone na:

- 1) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
- 2) stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz niepełnosprawni.kujawsko-pomorskie.pl;
- 3) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 109/5173/26
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 3 czerwca 2026 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.),

ustala regulamin dla konkursu ofert nr 31/2026

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2026 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pod nazwą: „Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – edycja II”

R E G U L A M I N

otwartego konkursu ofert nr 31/2026

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 31/2026 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych jest wyrównywanie szans oraz tworzenie warunków do rozwoju i dostępu do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym i zawodowym.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 31/2026 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 roku w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945):

1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie dostępności do usług o charakterze społecznym i zdrowotnym oraz zwiększenie dostępności do usług rehabilitacyjnych osób z niepełnosprawnością w różnych typach placówek, w tym organizowanie i prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu wspieranie funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami;

2) organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach:

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie aktywności społecznej i fizycznej osób z niepełnosprawnościami poprzez udział w imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych;

3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością oraz ich opiekunowie,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie/poprawa dostępu osób z niepełnosprawnością do specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i społeczno-prawnego, zwiększenie dostępu do informacji o świadczonych usługach dedykowanych dla osób z niepełnosprawnością, sprzęcie rehabilitacyjnym oraz innych środkach pomocy technicznej służących poprawie samodzielności i ułatwieniu codziennego funkcjonowania, w tym jego przeznaczeniu i możliwości jego pozyskania przez osoby z niepełnosprawnością. Opracowane informacje powinny być przygotowane w różnych wersjach, dostępnych dla osób z różnymi dysfunkcjami organizmu (tworzenie wersji materiałów drukowanych w alfabecie Braille'a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na tekst łatwy do czytania, nagrania z tłumaczeniem na polski język migowy, z audiodeskrypcją lub napisami rozszerzonymi, materiały w wersjach alternatywnych, np. audio, rysunki, symbole, infografiki);

4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,

c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnością, zwiększenie ich aktywności społecznej, rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się, wspieranie funkcjonowania w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;

5) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:

a) doradztwo zawodowe,

b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,

c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: realizacja kompleksowych i indywidualizowanych działań na rzecz włączenia osób z niepełnosprawnością w rynek pracy, zwiększenie aktywności zawodowej osób z niepełnosprawnością;

6) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby ze znajomością Polskiego Języka Migowego (PJM) co najmniej na poziomie samodzielności chcące ukończyć szkolenie dla tłumacza PJM, osoby zaangażowane lub planujące się zaangażować w pomoc osobom głuchoniewidomym chcące odbyć kurs dla tłumacza-przewodnika,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie liczby osób będących tłumaczami PJM oraz tłumaczami-przewodnikami, zwiększenie dostępu osób głuchych i głuchoniewidomych do wsparcia tłumacza;

7) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością, rodzice i opiekunowie osób z niepełnosprawnością, ogół społeczeństwa,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie akceptacji społecznej mieszkańców regionu w odniesieniu do osób z niepełnosprawnością; przełamywanie barier mentalnych i stereotypów dotyczących osób z niepełnosprawnością.

Oferent powinien przedstawić szczegółowy plan kampanii informacyjnej, zidentyfikować grupę docelową/odbiorców przekazu, opisać plan realizacji kampanii, opisać wykorzystane techniki i formy wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do zagadnień poruszanych w kampanii, określić adekwatne wskaźniki produktu i rezultatu.

Głównymi kanałami komunikacji przy realizacji kampanii powinny być nowoczesne media. Ponadto Oferent realizując wyżej wskazany cel musi uwzględniać zasady dostępności dla różnych grup osób z niepełnosprawnością, a produkty kampanii powinny zawierać (w zależności od rodzaju produktu): nagrania z tłumaczeniem na polski język migowy, z audiodeskrypcją lub napisami rozszerzonymi, które obok dialogów będą zawierać wszystkie inne informacje niezbędne do zrozumienia akcji (np.: muzyka w tle, śmiech itd.), dokument tekstowy, który będzie zawierał pełną transkrypcję dźwięku i obrazu; wersje materiałów drukowanych w alfabecie Braille'a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na tekst łatwy do czytania, materiały w wersjach alternatywnych, np. audio, rysunki, symbole, infografiki. Dopuszcza się również dodatkowo inne formy przekazu wykorzystywane w kampaniach prowadzonych w mediach społecznościowych, których zastosowanie Oferent powinien szczegółowo uzasadnić w zakresie realizacji celu kampanii informacyjnej;

8) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:

a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,

b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby z niepełnosprawnością, rodzice i opiekunowie osób z niepełnosprawnością,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie dostępności do publikacji i wydawnictw dla osób z niepełnosprawnością.

Publikacje muszą spełniać kryterium dostępności dla osób z niepełnosprawnością, z różnymi dysfunkcjami organizmu (wersje materiałów drukowanych w alfabecie Braille'a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na tekst łatwy do czytania, materiały w wersjach alternatywnych, np. audio, rysunki, symbole, infografiki);

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 31/2026 możliwe jest wsparcie zadań publicznych wyłącznie o znaczeniu regionalnym. Oferent zobowiązany jest zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym na terenie co najmniej 2 powiatów województwa kujawsko-pomorskiego. Oferty zawierające projekty o charakterze lokalnym (np. obejmujące zasięgiem tylko 1 powiat), jako niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 31/2026 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, rodzaje zadań nieodpowiadające planowanym zakresem wsparcia zadaniom określonym w ust. 2 oraz następujące rodzaje zadań:

1) działania, które nie gwarantują cyklicznej, ciągłej rehabilitacji (zajęcia powinny odbywać się minimum 2 razy w tygodniu), prowadzone w ramach zadania, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;

2) działania wyłącznie z zakresu rehabilitacji leczniczej, która zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 913, z późn. zm.), odbywa się na podstawie odrębnych przepisów;

3) imprezy o charakterze rozrywkowym i integracyjnym – np. lokalne festyny, święta miasta, gminy, zabawy, pikniki oraz biesiady;

4) akcje charytatywne, których elementem są działania artystyczne;

5) zajęcia edukacyjne – lekcyjne i pozalekcyjne objęte programem nauczania szkolnego;

6) szkolenia, warsztaty i kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje osób biorących udział w projekcie;

7) porady prawne, realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku

o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 poz. 1534, z późn. zm.).

6. Z otwartego konkursu ofert nr 31/2026 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej oferty złożone przez organizacje, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub w ciągu trzech lat przed dniem złożenia ofert były stroną umowy dotyczącej zadań finansowanych ze środków PFRON, która została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

7. Oferent powinien opisać zakładane rezultaty (ilościowe i jakościowe) realizacji zadania publicznego, które będą dotyczyć grupy docelowej, oraz które pozwolą na określenie wyników poszczególnych działań. Rezultaty powinny być mierzalne i weryfikowalne.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§2. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **600.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia tej kwoty w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Wysokość wyżej wskazanych środków uwarunkowana jest od przekazania ich przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

§3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zwanej dalej ustawą oraz Procedur zlecenia, realizacji, rozliczania i kontroli zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanych dalej „Procedurami konkursowymi”), przyjętych uchwałą Nr 87/4123/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. (zwanej dalej „Uchwałą”).

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się Oferenci wymienieni w art. 3 ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnością minimum rok przed dniem złożenia oferty.

3. Wnioskowana kwota dotacji w ramach konkursu ofert nr 31/2026 na realizację jednego zadania nie może być niższa niż 10.000,00 zł i nie może być wyższa niż 80.000,00 zł.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie/finansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków PFRON będących w dyspozycji województwa kujawsko-pomorskiego na zadania realizowane w roku 2026 **nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż 10% całkowitych kosztów zadania.**

5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości **10%** całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

1)zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;

2)zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określa § 2 ust. 13-15 Procedur konkursowych.

7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa, wskazane są w § 4 ust. 5 Procedur konkursowych. W ramach dotacji mogą być **pokryte koszty administracyjne w maksymalnej wysokości 40% udzielonej dotacji, przy zachowaniu następujących stawek:**

1)do 20% koszty obsługowo-administracyjne oraz do 20% koszty sprzętu i wyposażenia – w przypadku udzielonej dotacji do 50 tys. zł;

2)do 10% koszty obsługowo-administracyjne oraz do 30% koszty sprzętu i wyposażenia – w przypadku udzielonej dotacji powyżej 50 tys. zł.

8. Z dotacji udzielonej ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 7 Procedur konkursowych.

9. W otwartym konkursie ofert nr 31/2026 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na wyżywienie, pokrywanych z dotacji udzielonej ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty za pomocą generatora ofert, **dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert Witkac lub na stronie witkac.pl** oraz dostarczenie oferty i wymaganych załączników, o których mowa w ust. 5, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie:

1)papierowej stanowiącej wydruk z generatora ofert opatrzony podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, który należy przesłać na adres: Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu lub dostarczyć osobiście do Urzędu w godzinach pracy, tj.:

poniedziałek, środa, czwartek - 7⁰⁰-15⁰⁰, wtorek 7⁰⁰-16³⁰, piątek 7⁰⁰-13³⁰

lub

2)elektronicznej stanowiącej wygenerowany z generatora ofert plik w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym i przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP (/36t9v8thbz/SkrytkaESP) lub e-Doręczenia (AE:PL-44232-12193-TECTB-21).

2.Oferty należy składać w terminie do 26 czerwca 2026 r.

3.O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

4.Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

5. Do oferty składanej w formie papierowej lub elektronicznej należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający status prawny Oferenta (z wyłączeniem KRS) i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. wyciąg z ewidencji, dekret biskupi, inny dokument rejestrowy (w przypadku stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.);

2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:

a) upoważnienie/pełnomocnictwo osób do reprezentowania Oferenta;

b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;

c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4;

3) umowę lub statut w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy;

4) oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411);

5) oświadczenie RODO dla każdej z osób reprezentujących Oferenta oddzielnie;

6) w przypadku realizacji zadania w partnerstwie z innym podmiotem – umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy przy realizacji zadania;

7) w przypadku oferty wspólnej umowę, w której należy wskazać zakres działań realizowanych przez Oferentów, a także sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie wobec Województwa;

8) w przypadku gdy na podstawie rejestrów publicznych nie jest możliwe potwierdzenie, że działalność statutowa Oferenta jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu nr 31/2026, Oferent zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentu potwierdzającego ten fakt (statut, regulamin);

9) oświadczenie, że organizacja w ciągu trzech lat przed dniem złożenia oferty nie była stroną umowy dotyczącej zadań finansowanych ze środków PFRON, która została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Oferenta;

10) oświadczenie, że organizacja nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.

6. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz załączone do oferty przesłanej w sposób określony w ust. 1. Nie ma obowiązku dołączania dokumentów w postaci załączników w generatorze ofert.

7. Na konkurs nr 31/2026 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **jedną ofertę i wybrać nie więcej niż jedno z zadań wymienionych w Rozdziale 1 § 1 ust. 2 pkt 1-8** regulaminu[#]. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert lub wskazanie więcej niż jednego zadania spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana[#], jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

8. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 31/2026 oraz obowiązujących Procedur konkursowych.

9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z uwzględnieniem § 3 ust. 16 Procedur konkursowych.

10. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy, Oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§5.1. Zadanie, na które jest składana oferta, powinno być wykonane w 2026 roku.

Umowa może obowiązywać strony od dnia jej zawarcia, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2026 r., przy czym to Oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia realizacji zadania publicznego;

2) przed datą podpisania umowy mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9 Procedur konkursowych;

3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych na piśmie w formie papierowej lub elektronicznej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 80 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu;

2) złożenie oferty nastąpiło w formie i terminie wskazanym w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu;

3) do oferty dołączone zostały wymagane regulaminem konkursu załączniki określone w § 4 ust. 5;

4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4-6;

5) Oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny na realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;

6) zachowano minimalną wartość wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 10.000,00 zł;

7) zachowano maksymalną wartość wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 80.000,00 zł.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w **ust. 3**

pkt 3, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu dokumentów do Urzędu. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały Nr 87/4124/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert

w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zaleca Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatów: **grudziądzkiego, radziejowskiego, rypińskiego i wąbrzeskiego**.

7. Do dofinansowania ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów**.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP, zakładka Organizacje pozarządowe.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§7.1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania, rozliczenia i kontroli zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zobowiązany jest do:

1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych odpowiednich oznaczeń promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem);

2) wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 roku w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.) w przypadku otrzymania dotacji przekraczającej 50.000,00 złotych;

3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przysyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 Procedur konkursowych.

6. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych, wynikające

z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), stanowiącym załącznik do Procedur konkursowych.

Informacje w tym zakresie należy zamieścić w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 7 do Uchwały.

7. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania.

O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6, należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.

8. Ilekroć w regulaminie mowa o osobie z niepełnosprawnością, rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, zgodnie z definicją wskazaną w art. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 109/5173/26
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 3 czerwca 2026 r.



Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ogłasza otwarty konkurs ofert nr 31/2026 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2026 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pod nazwą: „Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – edycja II”.

Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert znajdują się na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu pod adresem: ngo.kujawsko-pomorskie.pl, niepełnosprawni.kujawsko-pomorskie.pl oraz bip.kujawsko-pomorskie.pl (Biuletyn Informacji Publicznej).

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty za pomocą generatora ofert, dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert Witkac lub na stronie witkac.pl oraz dostarczenie oferty i wymaganych załączników, o których mowa w ust. 5, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie:

1) papierowej stanowiącej wydruk z generatora ofert opatrzony podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, który należy przesłać na adres: Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu lub dostarczyć osobiście do Urzędu w godzinach pracy, tj.: poniedziałek, środa, czwartek – 7:00-15:00, wtorek 7:00-16:30, piątek 7:00-13:30

lub

2) elektronicznej stanowiącej wygenerowany z generatora ofert plik w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym i przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP (/36t9v8thbz/SkrytkaESP) lub e-Doręczenia (AE:PL-44232-12193-TECTB-21).

Oferty należy składać w terminie do 26 czerwca 2026 r.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **600.000,00 zł.**

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Departamentu Spraw Społecznych - Biura Realizacji Dofinansowań, tel. 56 652 25 19.

Ponadto zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) przekazuje się do publicznej wiadomości poniższe informacje.

Na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa, w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w roku 2025 przeznaczono kwotę 1.245.253,00 zł, a w roku 2026 do dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia, przyznano dotacje w kwocie 1.000.000,00 zł.

Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 i 2026 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego pod adresem: ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz niepełnosprawni.kujawsko-pomorskie.pl.

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert nr 31/2026 na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą: „Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – edycja II”.

2. Omówienie podstawy prawnej:

1) w myśl art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720) zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;

2) zgodnie z art. 11 ust. 2 i art. 13–18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) samorząd województwa przeprowadza otwarte konkursy ofert w celu wspierania bądź powierzenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych. Ustawa określa szczegółowo warunki oraz tryb realizacji otwartych konkursów ofert;

3) priorytetowe obszary zadań publicznych, w ramach których są ogłaszane otwarte konkursy ofert, określa uchwała Nr XVIII/268/25 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Konsultacje nie są wymagane.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

W ramach otwartego konkursu ofert nr 31/2026 przewiduje się dofinansowanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. Celem otwartego konkursu ofert nr 31/2026 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych jest wyrównywanie szans oraz tworzenie warunków do rozwoju i dostępu do pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym i zawodowym.

5. Ocena skutków regulacji:

Źródłem finansowania są środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będące w dyspozycji Województwa Kujawsko-Pomorskiego w kwocie 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100), pozostające do wydatkowania zgodnie z uchwałą Nr 96/4471/26 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 4 marca 2026 r. w sprawie podziału środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do wykorzystania w 2026 roku (z późn. zm.).