

**UCHWAŁA NR 109/5194/26**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

z dnia 3 czerwca 2026 r.

**w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i aktywizacji społecznej seniorów pn. „Aktywni w kulturze – udział studentów Uniwersytetu dla Aktywnych w spektaklu „Excentrycy””**

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 3 ust. 6, 10 i 12 załącznika nr 1 do uchwały Nr 87/4123/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji, rozliczenia i kontroli zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uznając celowość realizacji zadania publicznego pn. „Aktywni w kulturze – udział studentów Uniwersytetu dla Aktywnych w spektaklu „Excentrycy””, postanawia się powierzyć jego realizację Stowarzyszeniu Uniwersytet dla Aktywnych.

**§ 2.** Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1, udziela się dotacji celowej w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), co stanowi 100% całkowitych kosztów zadania.

**§ 3.** Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w § 1, nastąpi zgodnie z uproszczoną ofertą realizacji zadania publicznego, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



RPW/49437/2026-1P



EZD RP UM WK - P

Data rejestracji: 2026-05-26

Data wpływu: 2026-05-26



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Dokument otrzymano do realizacji  
w wyniku dekretacji w systemie EZD RP

w dniu 27.05.2026 r.

podpis

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	Nazwa: Stowarzyszenie Uniwersytet dla Aktywnych, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000516116, Kod pocztowy: 87-720, Poczta: Ciechocinek, Miejscowość: Ciechocinek, Ulica: Żelazna, Numer posesji: 5, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: aleksandrowski, Gmina: m. Ciechocinek, Strona www: <a href="http://www.facebook.com/Uniwersytet dla Aktywnych">www.facebook.com/Uniwersytet dla Aktywnych</a> , Adres e-mail: <a href="mailto:uda.ciechocinek@gmail.com">uda.ciechocinek@gmail.com</a> ,		
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>			
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>			

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	„Aktywni w kulturze – udział studentów Uniwersytetu dla Aktywnych w spektaklu „Excentrycy””			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	05.06.2026	Data zakończenia	21.06.2026

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Zadanie ma na celu aktywizację kulturalną seniorów należących do Uniwersytetu dla Aktywnych poprzez udział łącznie 100 studentów w dwóch spektaklach muzycznych prezentowanych na deskach Teatru Letniego w Ciechocinku. Odbiorcami będą seniorzy w wieku 60 plus, w tym momencie nasze Stowarzyszenie liczy sobie 234 członków. Zaplanowany na 6 i 7 czerwca spektakl pt. "Excentrycy" wystawiany przez Teatr Muzyczny w Toruniu to taka historia, która nigdzie indziej nie wybrzmiewa tak dobrze jak właśnie w Ciechocinku. Spektakl „Excentrycy” to teatralna adaptacja książki Włodzimierza Kowalewskiego przygotowana specjalnie na jubileusz 10-lecia Kujawsko-Pomorskiego Teatru Muzycznego w Toruniu. To właśnie w Ciechocinku powstała filmowa adaptacja książki i film J.Majewskiego pt. "Excentrycy czyli po słonecznej stronie ulicy", w którym seniorzy Uda brali czynny udział - statystując podczas realizacji filmu. Na wniosek Uniwersytetu powstał w Ciechocinku Skwer Excentryków, a po śmierci reżysera, również z naszej inicjatywy Miejskie Centrum Kultury w Ciechocinku oddało mu hołd umieszczając na elewacji mural z z jego wizerunkiem oraz przyjmując go na swego patrona. Aktywne uczestnictwo studentów w spektaklach wzmocni integrację środowiska senioralnego, zwiększy ich kompetencje interpersonalne oraz organizacyjne, będzie to także promocja aktywnego stylu życia seniorów oraz czynnej działalności Uniwersytetu. Działanie pomoże również osiągnąć wysoką frekwencję obu spektakli oraz wzmocni współpracę pomiędzy Miejskim Centrum Kultury, Teatrem Muzycznym, a środowiskiem senioralnym. Studenci zajmą się także organizacją spotkania autorskiego z Panem W. Kowalewskim autorem książki "Excentrycy" oraz współscenarzystą filmu "Excentrycy czyli po słonecznej stronie ulicy" oraz aktorami i Dyrekcją Teatru Muzycznego. Spotkanie będzie miało miejsce w Teatrze Letnim w dniu 7 czerwca przed drugim spektaklem "Excentrycy". Ponieważ Teatr nie posiada stałego, własnego oświetlenia ani nagłośnienia niezbędne jest wynajęcie specjalistycznej firmy, która zajmie się obsługą techniczną tego wydarzenia, podczas spotkania będą też wyświetlane na ekranie multimedialnym zdjęcia z planu zdjęciowego filmu "Excentrycy". Dla gości spotkania przygotowujemy słodki poczęstunek oraz napoje, wykorzystamy do tego proscenium oraz przestrzeń między sceną, a widownią, dodatkowo dla seniorów zaangażowanych bezpośrednio w organizację tego wydarzenia zakupimy upominki w formie książki, które podczas spotkania podpisze sam autor.

Promocja spotkania autorskiego to opracowania projektu graficznego, jego wydruk oraz dystrybucja wśród studentów Uda. Spotkanie chcemy uwiecznić wspólnymi zdjęciami gości spotkania ze słuchaczami Uda, dla seniorów to będzie wyjątkowa pamiątka, a dla Stowarzyszenia forma promocji. Powstały materiał zdjęciowy wykorzystamy jako fotorelację z wydarzenia na stronie internetowej oraz w lokalnych mediach. Projekt umożliwi odbiorcom kontakt z profesjonalną sceną teatru muzycznego bez konieczności wyjazdu do dużych ośrodków miejskich co często stanowi dużą barierę finansową dla społeczności senioralnej. Dużą wartością będzie bezpośredni kontakt ze sztuką, który wpłynie na kształtowanie wrażliwości artystycznej i aktywny udział w wydarzeniach kulturalnych i artystycznych.

**Miejsce realizacji**

Teatr Letni w Ciechocinku

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
udział studentów UdA w dwóch spektaklach Excentrycy	100 osób	listy obecności
udział studentów w spotkaniu autorskim z pisarzem, aktorami oraz dyrekcją teatru	100 osób	lista obecności
zakup biletów na przedstawienie Excentrycy	100 sztuk	faktura
integracja środowiska senioralnego poprzez udział we wspólnych działaniach artystycznych	100 osób	listy obecności, ankiet wśród seniorów
upominek książka dla seniorów, pamiątka ze spotkania autorskiego	50 sztuk	faktura
poczęstunek dla gości i uczestników spotkania	1 usługa	faktura
nagłośnienie, oświetlenie i wizualizacja spotkania autorskiego	1 usługa	faktura

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### **Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie „Uniwersytet dla Aktywnych” z Ciechocinka od 15 lat inicjuje i realizuje działania mające na celu popularyzację kultury wysokiej w przestrzeni publicznej miasta. Jednym z najważniejszych i najbardziej rozpoznawalnych przedsięwzięć UdA jest cykliczne wydarzenie „Wielki Jazz w Małym Ciechocinku”, które na stałe wpisało się w kalendarz kulturalny miasta i regionu. Obecnie do Uniwersytetu należy 234 studentów, rok akademicki rozpoczyna się w październiku wykładem inauguracyjnym i trwa do końca czerwca. UdA w swojej dotychczasowej działalności zrealizowało już ponad 75 warsztatów dla swoich studentów, w ostatnim półroczu zrealizowaliśmy warsztaty taneczne, wokalne, gimnastyka dla seniora, fotograficzne, literackie. Studenci spotykają się cyklicznie na odczytach - wykładach edukacyjnych poruszających kwestie szczególnie ważne dla seniorów. Stowarzyszenie organizuje również wycieczki krajoznawcze po naszym regionie, inicjuje udział studentów w wystawach, zwiedzaniu zabytków architektury i zbiorów muzealnych, sztukach teatralnych i innych wydarzeniach kulturalnych miasta. Przykładem takich działań może być wycieczka na spektakl pt. „Jesus Christ Superstar” i „Kelterskie Tango” w Teatrze Muzycznym.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

UdA systematycznie organizuje wydarzenia kulturalne dla swoich studentów, niedawno zorganizowaliśmy trzydniową imprezę o randze ogólnopolskiej pt. „Wielki jazz w małym Ciechocinku”, impreza zakładała organizację trzech koncertów jazzowych, w których wzięli udział studenci UdA, mieszkańcy i turyści przebywający w Ciechocinku, wstęp na wszystkie wydarzenia był darmowy. W tym roku akademickim nasi studenci uczestniczyli w spektaklach teatralnych trzykrotnie, zazwyczaj są to wyjazdy zewnętrzne, które wiążą się z większym nakładem finansowym wśród studentów dlatego nie zawsze może z tej oferty skorzystać każdy. Studenci sami zajmują się wszystkimi działaniami organizacyjnymi, ustalają terminy, organizują transport oraz dystrybucją biletów. UdA zorganizował m.in. dwa koncerty Sonii Bohosiewicz ( „10 twarzy Merlin Monroe” oraz „Po słonecznej stronie ulicy”), spotkanie autorskie z Jackiem Cyganem pod tytułem „Jazz Literacki” oraz promocją jego najnowszej książki pt. „Ciao Goethe”, spotkanie z aktorką Ewą Decówną w Miejskiej Bibliotece Publicznej. Warto zaznaczyć, że Stowarzyszenie zorganizowało cieszącą się dużą popularnością wystawę plastyczną pt. „W kobietach jest moc”, podczas której prezentowane były grafiki z portretami kobiet związanych z Ciechocinkiem, wernisaż wystawy odbył się w przestrzeni Sanatorium Uzdrowskiego Dom Zdrojowy, w następnej kolejności wystawa będzie prezentowana we Włocławku przy współpracy Urzędu Marszałkowskiego. Należy pokreślić, że wszystkie wydarzenia UdA są organizowane w formie wolontariatu i na wszystkie kulturalne działania jest wstęp wolny. Mamy również duże doświadczenie w pisaniu i rozliczaniu dotacji, od 5 lat cyklicznie dostajemy wsparcie finansowe z Urzędu Marszałkowskiego na festiwal „Wielki Jazz w małym Ciechocinku”, nasze działania w formie dotacji wspiera również Urząd Miejski w Ciechocinku, ZAiKS oraz Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Studenci UdA w formie wolontariatu zajmą się dystrybucją biletów wśród członków UdA, zarząd Stowarzyszenia będzie odpowiedzialny za organizację spotkania autorskiego z pisarzem, aktorami oraz dykcją teatru muzycznego, studenci natomiast zajmą się jego promocją ( w Internecie, lokalnej prasie) i przygotowaniem plakatu. Dzięki współpracy z Miejski Centrum Kultury zostanie nam bezpłatnie użyczona przestrzeń Teatru Letniego na organizację spotkania autorskiego.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zakup biletów na dwa spektakle pt.Excentrycy	5 000,00		
2.	nagłośnienie, oświetlenie i wizualizacja spotkania autorskiego	3 300,00		
3.	zakup 50 książek dla seniorów biorących udział w spotkaniu autorskim	1 000,00		
4.	poczęstunek dla gości oraz seniorów biorących udział w spotkaniu autorskim	350,00		
5.	koszt dokumentacji fotograficznej	350,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



Załącznik nr 7  
do uchwały Nr 87/4123/25  
Zarządu Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

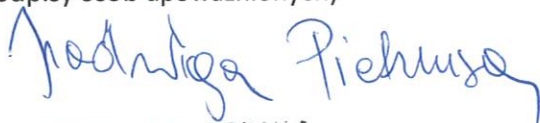
Oświadczam, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym/pozakonkursowym\* będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określone w załączniku do załącznika nr 1 do uchwały Nr 87/4123/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r.)<sup>1</sup>.

W ramach ww. obowiązków zaplanowano następujące działania:

- a) podjazdy dla osób na wózkach inwalidzkich
- b) wydzielone miejsca w teatrze dla osób na wózkach inwalidzkich
- c) .....



(podpisy osób upoważnionych)



STOWARZYSZENIE  
**Uniwersytet dla Aktywnych**  
87-720 Ciechocinek  
ul. Żelazna 5

\*niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego powołany jest Koordynator ds. dostępności – kontakt: a.krol@kujawsko-pomorskie.pl, nr. tel. 514 456 511.

Załącznik nr 8

do uchwały Nr 87/4123/25

Zarządu Województwa

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w roku 2026 organizacja, którą reprezentuję ~~otrzymała~~/nie otrzymała\* dofinansowanie/a w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w ramach umowy zawartej z Województwem Kujawsko-Pomorskim.

Nazwy zadań, na które otrzymano dofinansowanie w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tzw. tryb uproszczony) wraz z podaniem kwoty dotacji\*\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

  
STOWARZYSZENIE  
Uniwersytet dla Aktywnych  
87-720 Ciechocinek  
ul. Żelazna 5

\*niepotrzebne skreślić

\*\*wypełnić jeśli dotyczy

Załącznik nr 6  
do uchwały Nr 87/4123/25  
Zarządu Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 30 grudnia 2025 r

RPW/50037/2026-1P

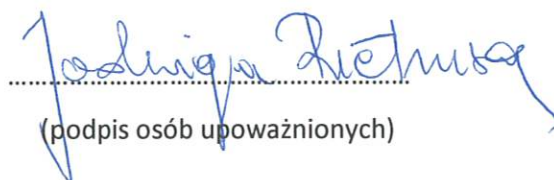


EZD RP UM WK-P

Data rejestracji: 2026-05-28  
Data wpływu: 2026-05-27

## Oświadczenie RODO

1. Oświadczam, że przystępując do złożenia oferty ~~w otwartym konkursie ofert~~  
Nr.../2026 / trybie pozakonkursowym\* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych  
przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290, Plac  
Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.  
Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie  
w celu: realizacji przez Administratora ~~otwartych konkursów ofert~~ / trybu pozakonkursowego\* w  
ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w  
tym przygotowania lub weryfikacji dokumentacji wynikającej  
~~z udziału podmiotu w konkursie~~/w trybie pozakonkursowym\* (np. pism informacyjnych, oferty,  
aktualizacji oferty, umowy, aneksu do umowy, sprawozdania z realizacji zadania publicznego);  
przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach  
~~otwartego konkursu~~/trybu pozakonkursowego\* w ramach ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; przesyłania korespondencji, w tym  
elektronicznej oraz przekazywania za pośrednictwem kontaktu telefonicznego informacji dotyczących  
realizacji ~~otwartych konkursów ofert~~ / pozakonkursowego\* oraz wykorzystania mojego wizerunku w  
ramach podpisania umów na powierzenie/~~wspieranie~~\* zadania publicznego realizowanego w ramach  
ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie. Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą,  
a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych  
osobowych.  
Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dostępną na stronie: <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych/>.

  
(podpis osób upoważnionych)

STOWARZYSZENIE  
Uniwersytet dla Aktywnych  
720 Ciecuchówek  
87-100 Toruń

Załącznik nr 6  
do uchwały Nr 87/4123/25  
Zarządu Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 30 grudnia 2025 r

### Oświadczenie RODO

1. Oświadczam, że przystępując do złożenia oferty w ~~otwartym konkursie ofert~~  
~~Nr .../2026/~~ trybie pozakonkursowym\* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu: realizacji przez Administratora ~~otwartych konkursów ofert~~ / trybu pozakonkursowego\* w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w tym przygotowania lub weryfikacji dokumentacji wynikającej z udziału podmiotu w konkursie/w trybie pozakonkursowym\* (np. pism informacyjnych, oferty, aktualizacji oferty, umowy, aneksu do umowy, sprawozdania z realizacji zadania publicznego); przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach ~~otwartego konkursu~~/trybu pozakonkursowego\* w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; przesyłania korespondencji, w tym elektronicznej oraz przekazywania za pośrednictwem kontaktu telefonicznego informacji dotyczących realizacji ~~otwartych konkursów ofert~~ / pozakonkursowego\* oraz wykorzystania mojego wizerunku w ramach podpisania umów na powierzenie/~~wspieranie~~\* zadania publicznego realizowanego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych. Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dostępną na stronie: <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych/>.



.....  
(podpis osób upoważnionych)

STOWARZYSZENIE  
**Uniwersytet dla Aktywnych**  
87-720 Ciechocinek  
ul. Żelazna 5

**STATUT STOWARZYSZENIA  
UNIwersYTETU DLA AKTYWNYCH W CIECHOCINKU**

Rozdział I

**Postanowienia Ogólne**

§ 1

1. Stowarzyszenie Uniwersytet dla Aktywnych w Ciechocinku, dalej zwane UdA, jest dobrowolnym, samorządnym zrzeszeniem działającym na podstawie przepisów *Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku – Prawo o stowarzyszeniach* (DZ. U. z 2001, Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.
2. Uniwersytet dla Aktywnych jest formą organizacyjną Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

§ 2

1. UdA uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 3

1. Siedzibą UdA jest miasto Ciechocinek, powiat aleksandrowski, województwo kujawsko-pomorskie.
2. Terenem działania jest Rzeczypospolita Polska i zagranica.
3. UdA zostało powołane na czas nieokreślony.

§ 4

1. UdA współpracuje w zakresie naukowym z wyższymi uczelniami na mocy zawartych porozumień. W sprawach organizacyjnych współpracuje z samorządami terytorialnymi, administracją rządową i organizacjami pozarządowymi.

§ 5

1. Działalność UdA oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej swoich członków.
2. Do prac i zadań szczególnego zakresu UdA może zatrudniać pracowników w tym swoich członków, dla których opracuje zasady wynagrodzenia.
3. Działalność UdA mogą wspierać osoby niebędące jego członkami bez pobierania wynagrodzenia (wolontariusze).

## § 6

1. UdA może używać odznak, pieczęci i emblematów według wzorów zatwierdzonych przez Zarząd.
2. UdA ma prawo do wydawania legitymacji członkowskich i indeksów.

## Rozdział II

### Cele i środki działania

## § 7

1. Celem UdA jest prowadzenie działalności niezarobkowej na rzecz swoich członków, ich rodzin i środowiska.

## § 8

Cele UdA realizowane są w następujących obszarach:

1. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
2. kultury, sztuki i tradycji,
3. ochrony i promocji zdrowia, kultury fizycznej, rekreacji i turystyki,
4. przeciwdziałania patologiom i wykluczeniom,
5. podejmowania działań w zakresie aktywizacji społecznej,
6. organizacji wolontariatu i działalności charytatywnej,
7. upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
8. wdrażania nowoczesnych technologii – komputery i Internet,
9. integracji społecznej, w tym integracji międzypokoleniowej,
10. upowszechniania wiedzy o Ciechocinku, powiecie aleksandrowskim i województwie kujawsko - pomorskim.
11. działania na rzecz rozwoju regionalnego i lokalnego,
12. organizacji pomocy prawnej dla swoich członków,
13. promocji i informacji.

## § 9

Cele określone powyżej realizowane są w szczególności poprzez:

1. organizowanie szkoleń, wykładów, debat i seminariów,
2. prowadzenie działalności szkoleniowej i informacyjno-promocyjnej,
3. upowszechnianie kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych technik,
4. prowadzenie ścisłej współpracy z ośrodkami naukowymi, szkołami wyższymi oraz innymi podmiotami,
5. prowadzenie strony internetowej i działalności wydawniczej,
6. organizowanie imprez integracyjnych,
7. współpracę z organizacjami międzynarodowymi.
8. inne działania służące realizacji celów statutowych.

## Rozdział III

### **Prawa i obowiązki członków**

#### § 10

1. Prawa i obowiązki członków UdA są równe.
2. Członkami mogą być osoby fizyczne i prawne.
3. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym.

#### § 11

Członkowie UdA dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających,
3. honorowych.

#### § 12

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiona praw publicznych, która uznaje cele statutowe i wyraża gotowość aktywnego działania na rzecz ich realizacji, złoży deklarację na piśmie, wpłaci wpisowe i roczną składkę członkowską.
2. Członkiem zwyczajnym staje się na podstawie uchwały Zarządu.

### § 13

1. Członkiem wspierającym UdA może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji jego celów.
2. Członkiem wspierającym staje się osoba, która, po złożeniu pisemnej deklaracji, zostanie przyjęta w poczet takich członków na podstawie uchwały Zarządu.

### § 14

1. Członkiem honorowym UdA może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w jego działalność i rozwój,
2. Członkostwo honorowe nadaje Zarząd.

### § 15

1. Członkowie wspierający i honorowi zwolnieni są z opłaty wpisowego i składek członkowskich.

### § 16

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz,
2. udziału w zebraniach, wykładach oraz innych formach działań organizowanych przez UdA,
3. przedstawiania propozycji i wniosków dotyczących prowadzonej działalności,
4. korzystania z dorobku i majątku stowarzyszenia,
5. noszenia odznak, emblematów i posiadania legitymacji członkowskiej oraz indeksu.

### § 17

Członkowie zwyczajni zobowiązani są do:

1. brania udziału w działalności UdA i realizacji jego celów,
2. przestrzegania statutu i uchwał,
3. regularnego opłacania składek członkowskich.

## § 18

Członkowie wspierający i honorowi

1. nie posiadają biernego i czynnego prawa wyborczego,
2. mogą brać udział z głosem doradczym w statutowych posiedzeniach władz stowarzyszenia,
3. poza tym posiadają takie same prawa jak członkowie zwyczajni.

## § 19

Członek wspierający ma obowiązek wywiązania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz.

## § 20

Utrata członkostwa następuje wskutek:

1. pisemnej rezygnacji złożonej do Zarządu,
2. wykluczenia przez Zarząd z powodu:
  - a) łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz,
  - b) niepłacenia składek członkowskich przez okres 1 miesiąca, po ustalonym terminie płatności.
3. utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądu,
4. śmierci członka
5. utraty osobowości prawnej osoby prawnej.
6. Członek z ważnych powodów może zawiesić swoje członkostwo na okres nie dłuższy niż 1 rok /dwa semestry/. Warunkiem jest pisemna informacja złożona Zarządowi Uda
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy członków ,nie przysługuje zwrot wniesionych opłat :wpisowego i semestralnych składek członkowskich.

## § 21

1. Od uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków lub pozbawienia członkostwa zainteresowanemu przysługuje pisemne odwołanie do Walnego Zebrania Członków.
2. Odwołanie składa się na piśmie za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

3. Odwołanie rozpatrywane jest na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.
4. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

#### Rozdział IV

### Władze Stowarzyszenia

#### § 22

Władzami UdA są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

#### § 23

1. Kadencja wszystkich władz wybieralnych trwa 3 lata.
2. Wybór do organów władzy odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

### Walne Zebranie Członków

#### § 24

1. Najwyższym organem władzy jest Walne Zebranie Członków, które może być zwołane w trybie zwykłym lub nadzwyczajnym.
2. Walne Zebranie Członków, zwane dalej WZC, zwołuje Zarząd, co najmniej raz w roku jako zebranie sprawozdawcze, a raz na 3 lata - jako sprawozdawczo-wyborcze.
3. Zarząd zawiadamia wszystkich członków o terminie, miejscu i porządku obrad WZC na 14 dni przed datą jego zwołania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie UdA.
4. WZC, zwołane w trybie zwykłym, powinno się odbyć najpóźniej w II kwartale roku za rok poprzedni.
5. Walne Zebranie Członków jest ważne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 30 % ogółu członków w pierwszym terminie, w przypadku braku wyżej podanej liczby członków dopuszcza się termin drugi bez względu na liczbę obecnych na tym samym zebraniu.
6. Drugi termin posiedzenia Walnego Zebrania Członków jest dopuszczalny w tym samym dniu – 10 minut po pierwszym terminie.

7. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.
8. Głosowanie jest jawne.
9. Uchwały WZC w sprawie zmian statutu oraz rozwiązania Uda wymagają większości 2/3 głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu Członków.
10. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 30 członków zwyczajnych w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

## § 25

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. określanie głównych kierunków działania i rozwoju Uda,
2. uchwalanie zmian statutu,
3. uchwalanie regulaminu obrad WZC,
4. zatwierdzanie porządku obrad WZC,
5. wybór i odwoływanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
6. udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
7. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
8. uchwalanie budżetu,
9. podejmowanie uchwał w sprawie nabywania i zbywania składników majątkowych o wartości przekraczającej 5000 złotych,
10. uchwalanie wysokości rocznych składek członkowskich oraz innych świadczeń,
11. rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez władze lub członków stowarzyszenia,
12. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
13. podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Uda i przeznaczenia jego majątku.

## Zarząd

### § 26

1. Zarząd jest powołany do kierowania działalnością Uda zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Uda na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 5 do 7 osób, w tym prezesa, wiceprezesa, skarbnika i sekretarza.
3. WZC może dokonać wyboru większej liczby członków zarządu, powierzając im pełnienie określonych funkcji.
4. WZC dokonuje bezpośredniego wyboru na stanowisko prezesa Zarządu. Pozostałych członków Zarządu wybiera WZC bez określania poszczególnych funkcji. Ukonstytuowanie Zarządu następuje na jego pierwszym posiedzeniu.
5. Posiedzenie Zarządu zwołuje i prowadzi prezes, a w przypadku jego nieobecności upoważniony inny członek Zarządu.
6. Posiedzenie Zarządu jest protokołowane; protokół podpisują prowadzący posiedzenie i sekretarz zarządu.
7. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności połowy członków, w razie równości głosów decyduje głos prezesa.
8. Zarząd powołuje trzyosobową Radę Programową, określając jej skład i zakres działalności. Wskazany jest, aby przewodniczącym Rady Programowej był przedstawiciel środowisk akademickich.
9. Zarząd może powołać Radę Starostów. W jej skład wchodzi osoby wybierane przez grupy zainteresowań.
10. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia są otwarte.
11. W posiedzeniu Zarządu może uczestniczyć członek Komisji Rewizyjnej, Rady Programowej i Rady Starostów z głosem doradczym.

### § 27

1. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a/ realizacja celów i bieżące kierowanie strukturami Uda,
  - b/ wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,

- c/ sporządzanie regulaminów, planów pracy, przeprowadzanie szkoleń, konstruowanie budżetu,
  - d/ składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności,
  - e/ przyjmowanie i wykluczanie członków,
  - f/ zarządzanie majątkiem i funduszami,
  - g/ prowadzenie wszelkiej dokumentacji,
  - h/ zwoływanie Walnego Zebrania Członków.
  - i/ podejmowanie uchwał w sprawie nadawania honorowych tytułów.
  - J/ podejmowanie uchwał o członkostwie w krajowych i międzynarodowych stowarzyszeniach i organizacjach.
2. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa.
  3. W sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa.
  4. Oświadczenia dotyczące praw majątkowych wymagają kontrasygnaty Skarbnika.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 28**

1. Komisja Rewizyjna kontroluje całokształt działalności statutowej.
2. Komisja Rewizyjna składa się 3 do 5 członków.
3. Przed zakończeniem obrad Walnego Zebrania Członków, które wybrało Komisję Rewizyjną, jej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
5. Komisja Rewizyjna sporządza protokół ze swego posiedzenia; podpisują go wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

6. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być wybierany do innych organów statutowych, nie może też pozostawać w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa bądź podległości z tytułu zatrudnienia z którymkolwiek członkiem Zarządu.
7. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów.

#### § 29

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrolowanie działalności Zarządu i organów przez niego powołanych,
2. kontrolowanie dokumentacji kasowo - księgowej przynajmniej jeden raz w roku,
3. składanie ze swych czynności sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków, zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę rocznego sprawozdania finansowego oraz ocenę pracy Zarządu.
4. Składanie wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi.

### Rozdział V

#### Majątek Stowarzyszenia

#### § 30

1. Majątek UdA mogą stanowić nieruchomości, ruchomości i środki finansowe.
2. Na majątek składają się:
  - a) wpływy ze składek członkowskich i wpisowego,
  - b) darowizny, spadki, zapisy,
  - c) wpływy z ofiarności publicznej,
  - d) dotacje, subwencje i granty,
  - e) środki z różnego rodzaju funduszy,
  - f) dochody z działalności własnej i majątku.
3. Majątek przeznacza się wyłącznie na realizację celów statutowych.
4. Środki pieniężne przechowywane są na koncie bankowym i mogą być lokowane w sposób określony przez Zarząd.
5. UdA może prowadzić działalność gospodarczą, której dochód przeznaczony będzie na realizację celów statutowych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

6. Uda prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Decyzję w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku podejmuje Walne Zebranie Członków.
8. Opłaty uiszczane przez członków nie podlegają zwrotowi.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

#### § 31

1. W przypadku zmniejszenia się składu organów Uda w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji.
2. Kooptacji dokonują pozostali członkowie organu, którego skład uległ zmniejszeniu, z tym, że liczba dokooptowanych nie może być większa niż połowa składu organu.
3. Dokooptowani członkowie organów podlegają zatwierdzeniu podczas najbliższego Walnego Zebrania Członków.
4. Członkowie organów pracę swą wykonują społecznie bez pobierania wynagrodzenia. W przypadkach uzasadnionych pokrywane są wydatki związane z realizacją zadania
5. Uchwała Walnego Zebrania Członków o rozwiązaniu stowarzyszenia określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo o stowarzyszeniach*.

Statut Uniwersytetu dla Aktywnych uchwalony na Walnym Zebraniu Członków w dniu 9 kwietnia 2018 roku wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały z mocą obowiązującą od dnia zarejestrowania zmian w Krajowym Rejestrze Sądowym.

KRS 25 07. 2018v

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

.....  
(podpis)

**STOWARZYSZENIE  
Uniwersytet dla Aktywnych**  
87-720 Ciechocinek  
ul. Żelazna 8

11

Uchwalony

Grażyna Ochotowska

Wanda Stojan

Dr. Stanisław

Krzysztof Sadleir

Strona 22

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.05.2026 godz. 12:39:36

Numer KRS: 0000516116

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

(podpis)

STOWARZYSZENIE  
Uniwersytet dla Aktywnych  
87-720 Ciechocinek  
ul. Żelazna 5

**Informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	09.07.2014
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Sygnatura akt	TO.VII NS-REJ.KRS/5131/14/833		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	26.11.2014
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	TO.VII NS-REJ.KRS/12717/14/997		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	20.07.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	TO.VII NS-REJ.KRS/10524/16/777		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	4	Data dokonania wpisu	20.07.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	TO.VII NS-REJ.KRS/10524/16/777/NIP		
Oznaczenie sądu	-----		
Nr wpisu	5	Data dokonania wpisu	10.08.2016
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	TO.VII NS-REJ.KRS/10558/16/344		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	6	Data dokonania wpisu	23.02.2018
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	TO.VII NS-REJ.KRS/32/18/790		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	7	Data dokonania wpisu	25.07.2018
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	TO.VII NS-REJ.KRS/5610/18/307		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	8	Data dokonania wpisu	01.08.2019

Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		TO.VII NS-REJ.KRS/6259/19/870	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	9	Data dokonania wpisu	27.01.2021
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		TO.VII NS-REJ.KRS/684/21/783	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	10	Data dokonania wpisu	29.12.2021
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		TO.VII NS-REJ.KRS/9816/21/179	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	11	Data dokonania wpisu	31.05.2023
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		TO.VII NS-REJ.KRS/5200/23/568	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	12	Data dokonania wpisu	15.05.2024
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		TO.VII NS-REJ.KRS/4048/24/790	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	2	4	REGON: 341604917, NIP: ---
	4	-	REGON: 341604917, NIP: 8911624459
3.Nazwa	1	-	STOWARZYSZENIE UNIWERSYTET DLA AKTYWNYCH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	1	-	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Siedziba	1	-	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat ALEKSANDROWSKI, gmina CIECHOCINEK, miejsc. CIECHOCINEK
2.Adres	1	-	ul. ŻELAZNA, nr 5, lok. 8, miejsc. CIECHOCINEK, kod 87-720, poczta CIECHOCINEK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	1	-	UDA-CIECHOCINEK@O2.PL
4.Adres strony internetowej	1	-	WWW.UNIWERSYTETAKTYWNYCH.TNB.PL
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów	1	-	-----

Elektronicznych			
-----------------	--	--	--

### Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

### Rubryka 4 - Informacje o statucie

Numer i nazwa pola	Nr kolejn y w pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	-	18.02.2014 R.
	2	7	-	09.04.2018R, ZMIENIONO §5, §20, §23, §24, §25, §27, §30, §31

### Rubryka 5

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	1	-	NIEOZNACZONY

### Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

### Rubryka 7 - Komitet założycielski

Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	OCHOCIŃSKA
	2. Imiona	1	-	GRAŻYNA ZYTA
	3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	52110102903, -----
	4. Numer KRS	-	-	*****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	PIETRUSA
	2. Imiona	1	-	JADWIGA TERESA
	3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	51040906609, -----
	4. Numer KRS	-	-	*****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	CHObA
	2. Imiona	1	-	KRYSTYNA
	3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	52011601965, -----
	4. Numer KRS	-	-	*****

### Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Nazwa organu	1	-	STAROSTA ALEKSANDROWSKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu				
Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	2	-	ZARZĄD
	2.Sposób reprezentacji podmiotu	2	-	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU. W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, W TYM SKARBNIKA.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu				
Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	2	-	OCHOCIŃSKA
	2.Imiona	2	-	GRAŻYNA ZYTA ✓
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	2	-	52110102903, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	2	-	PREZES ZARZĄDU ✓
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	2	5	CHOIŃSKI
	2.Imiona	2	5	IRENEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	2	5	46052206650, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	2	5	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	2	6	BYLICKA
	2.Imiona	2	6	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	2	6	51113009767, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	2	6	SKARBNIK ✓
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	2	9	JANCZAK HAUSNER
	2.Imiona	2	9	BOGUMIŁA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	2	9	41121700020, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie	2	6	SEKRETARZ

	reprezentującym	6	9	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	2	-	PIETRUSA
	2.Imiona	2	-	JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	2	-	51040906609, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	2	6	CZŁONEK
		6	-	WICEPREZES
6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	2	3	BIAŁOWAŚ MALINOWSKA
	2.Imiona	2	3	KRYSTYNA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	2	3	49072103349, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	2	3	CZŁONEK
7	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	3	6	OGRODOWSKA
	2.Imiona	3	6	BARBARA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	3	6	52041612887, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	3	6	CZŁONEK ZARZĄDU
8	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	5	-	STRZYŻEWSKI
	2.Imiona	5	-	WIESŁAW PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	5	-	52022812536, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	5	-	CZŁONEK ZARZĄDU
9	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	6	8	MATYNIA
	2.Imiona	6	8	JADWIGA BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	6	8	54120606662, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	6	8	SKARBNIK
10	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	6	9	SADŁEK
	2.Imiona	6	9	KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	6	9	48080812582, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	6	9	SEKRETARZ
11	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	6	9	RYBICKA
	2.Imiona	6	9	JANINA KAROLINA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	6	9	48072404641, -----

	urodzenia			
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	6	9	CZŁONEK ZARZĄDU
12	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	8	11	SZUBA
	2.Imiona	8	11	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	8	11	47110708013, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	8	11	SKARBNIK
13	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	9	11	ŁOSIK
	2.Imiona	9	11	HALINA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	9	11	45010313429, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	9	11	SEKRETARZ
14	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	10	11	PONIATOWSKA
	2.Imiona	10	11	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	10	11	58072805700, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	10	11	CZŁONEK ZARZĄDU
15	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	10	11	SZUFLICKA
	2.Imiona	10	11	ANITA MARTA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	10	11	51073101066, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	10	11	CZŁONEK ZARZĄDU
16	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	11	-	SOKOŁÓW
	2.Imiona	11	-	MARZENA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	11	-	65051009224, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	11	-	SKARBNIK
17	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	11	-	MATEJ
	2.Imiona	11	-	ANNA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	11	-	52021603166, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	11	-	SEKRETARZ
18	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	11	-	KANIA

	2.Imiona	11	-	HALINA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	11	-	53122908581, ----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	11	-	CZŁONEK ZARZĄDU
19	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	12	-	PRĘTNICKA
	2.Imiona	12	-	MARZENNA STANISŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	12	-	62102908345, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	-	-	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu	2	-	KOMISJA REWIZYJNA
<b>Podrubryka 1</b>				
<b>Dane osób wchodzących w skład organu</b>				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	2	6	NAGUSZEWSKA
	2.Imiona	2	6	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	2	6	50071902082, ----
	4.Numer KRS	-	-	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	2	6	BŁAŻEJCZYK
	2.Imiona	2	6	HANNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	2	6	53041412941, ----
	4.Numer KRS	-	-	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	2	6	ISKRA
	2.Imiona	2	6	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	2	6	48100504622, ----
	4.Numer KRS	-	-	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	6	12	MANDAU
	2.Imiona	6	12	EWA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	6	12	53030612341, ----
	4.Numer KRS	-	-	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	6	-	BYLICKA
	2.Imiona	6	-	BARBARA ŁUCJA

	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	6	-	51113009767, ----
	4.Numer KRS	-	-	*****
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	6	11	SOKOŁÓW
	2.Imiona	6	11	MARZENA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	6	11	65051009224, ----
	4.Numer KRS	-	-	*****
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	11	-	SZUFLICKA
	2.Imiona	11	-	ANITA MARTA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	11	-	51073101066, ----
	4.Numer KRS	-	-	*****
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	12	-	SOBIERAJ
	2.Imiona	12	-	TERESA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	12	-	52060603567, ----
	4.Numer KRS	-	-	*****

**Rubryka 3 - Prokurenci**

Brak wpisów

**Dział 3**

**Rubryka 1 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Cel działania organizacji**

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Cel działania	1	-	CELEM UNIWERSYTETU DLA AKTYWNYCH JEST PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NIEZAROBKOWEJ NA RZECZ SWOICH CZŁONKÓW, ICH RODZIN I ŚRODOWISKA. PODEJMOWANIE I ROZWIJANIE SPOŁECZNYCH INICJATYW EDUKACYJNYCH, OŚWIATOWYCH, KULTURALNYCH, CHARYTATYWNYCH, OPIEKUŃCZYCH, DOTYCZĄCYCH OSÓB STARSZYCH, NIEPEŁNOSPRAWNYCH, A TAKŻE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.

**Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego**

Brak wpisów

**Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy**

Brak wpisów
-------------

#### Dział 4

<b>Rubryka 1 - Zaległości</b>
-------------------------------

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 2 - Wierzytelności</b>
-----------------------------------

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego</b>
--

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych</b>
--

Brak wpisów
-------------

#### Dział 5

<b>Rubryka 1 - Kurator</b>
----------------------------

Brak wpisów
-------------

#### Dział 6

<b>Rubryka 1 - Likwidacja</b>
-------------------------------

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu</b>
--

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia</b>
--

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale</b>
---

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym</b>
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 25.05.2026  
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

STOWARZYSZENIE  
**Uniwersytet dla Aktywnych**  
87-720 Ciechocinek  
ul. Żelazna 5

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

.....  
(podpis)



## Uzasadnienie

### 1. Przedmiot regulacji:

Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania aktywizacji i integracji społecznej seniorów pn. „Aktywni w kulturze – udział studentów Uniwersytetu dla Aktywnych w spektaklu „Excentrycy””.

### 2. Omówienie podstawy prawnej:

Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) stanowi, że organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mogą złożyć ofertę na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert i w przypadku uznania celowości jego realizacji organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić jego realizację i przyznać dofinansowanie. Zgodnie z zapisami § 3 ust. 6, 10 i 12 załącznika nr 1 do uchwały Nr 87/4123/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji, rozliczania i kontroli zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, oceny ofert w trybie uproszczonym dokonują pracownicy komórek organizacyjnych w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny zadania. Uznanie bądź brak uznania celowości realizacji zadania, leży w kompetencji dyrektora właściwego departamentu. Decyzję o przyznaniu dotacji bądź odmowie jej przyznania podejmuje Zarząd Województwa w formie uchwały.

### 3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

W myśl zapisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferta złożona przez Stowarzyszenie Uniwersytet dla Aktywnych została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń, w terminie: 27.05.2026 r. – 03.06.2026 r., celem przedkładania ewentualnych uwag.

### 4. Uzasadnienie merytoryczne:

W dniu 26 maja 2026 r. Stowarzyszenie Uniwersytet dla Aktywnych przedłożyło w trybie uproszczonym ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w ramach wspierania aktywizacji i integracji społecznej seniorów pn. „Aktywni w kulturze – udział studentów Uniwersytetu dla Aktywnych w spektaklu „Excentrycy””, w formie powierzenia realizacji zadania. Zadanie spełnia łącznie dwa wymagane kryteria: wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000,00 zł oraz okres realizacji zadania nie przekracza 90 dni.

Na realizację zadania publicznego udziela się dotacji celowej w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Termin realizacji zadania: 05-21.06.2026 r. Celem zadania jest aktywizacja kulturalna seniorów należących do Uniwersytetu dla Aktywnych poprzez udział 100 studentów w dwóch spektaklach muzycznych pt. „Excentrycy” oraz w spotkaniu z autorem książki „Excentrycy” i współscenarzystą filmu „Excentrycy czyli po słonecznej stronie ulicy”.

W terminie upublicznienia oferty nie zostały wniesione żadne uwagi.

### 5. Ocena skutków regulacji:

Źródłem finansowania dotacji są wydatki zaplanowane w budżecie województwa kujawsko-pomorskiego uchwalonym na rok 2026, zadanie: „Granty – wspieranie aktywizacji i integracji społecznej seniorów”, Dział 855, rozdział 85595, paragraf 2360 – dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.