



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
NIP 956-19-69-536
REGON: 092350613

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa wyposażenia niezbędnego do realizacji działań edukacyjnych i wspierających edukację ekologiczną prowadzoną w plenerze w ramach projektu pn. „ZIELONE ZNAM - O ZIELONE DBAM - edukacja ekologiczna w parkach krajobrazowych.”

Zatwierdzono:
Maria Wiśniewska
Dyrektor
Departamentu Środowiska
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Kujawsko-
Pomorskiego
w Toruniu

Toruń, 16 czerwca 2026 r.



Dofinansowano ze środków
WFOŚiGW w Toruniu



Dokument Zapytania ofertowego jest rozszerzony o następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik do Formularza Ofertowego – Tabela zgodności

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą

Załącznik nr 5 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą



Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie zapytania ofertowego poniżej 170.000 zł netto, do którego, zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz.U. 2025. 1320 ze zm.).

Udzielenie zamówienia następuje zgodnie z **zasadą konkurencyjności**, określoną w Wytycznych z dnia 14 marca 2025 roku dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i Wytyczne z dnia 14 marca 2025 roku dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zapytaniu ofertowym do postępowania zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wykonywania zadań Województwa Kujawsko - Pomorskiego niezastrzeżonych do kompetencji wojewódzkich osób prawnych i innych wojewódzkich jednostek organizacyjnych” – zwanego dalej Regulaminem, odnoszące się do zamówień, do których na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 nie ma zastosowania ustawa Pzp. Regulamin dostępny jest na stronie <https://umwkp.arch.rbip.mojregion.info/>

Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz.Urz.WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn.zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3):

Kod CPV: 39522530-1 – namioty,
39142000-9 – meble ogrodowe,
39113000-7 – różne siedziska i krzesła,
39113600-3 – ławki,
39513100-2 – obrusy,
20412000-7 – skrzynki drewniane,
44512930-0 – skrzynki narzędziowe.

Przedmiot zamówienia.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Zielone znam – o zielone dbam – edukacja ekologiczna w parkach krajobrazowych” współfinansowanego ze środków Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 2.15 Zwiększenie potencjału przyrodniczego w regionie oraz ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia niezbędnego do realizacji działań edukacyjnych i wspierających edukację ekologiczną prowadzoną w plenerze.

1. Stół piknikowy (wystawienniczy/cateringowy) 15 szt.
2. Rozkładane krzesło 28 szt.
3. Namiot wystawienniczy 4 szt.
4. Sztaluga drewniana 15 szt.
5. Krzesła składane (turystyczne typu wędkarskie) 4 szt.
6. Pokrowiec na stół 6 szt.
7. Ławka składana 30 szt.
8. Skrzynka drewniana 10 szt.
9. Skrzynka do przechowywania mobilnego 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 (OPZ) do Zapytania ofertowego.

Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).

Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach.

Wymienione powyżej przedmioty zamówienia łącznie tworzą komplet wyposażenia niezbędnego do realizacji działań edukacyjnych i wspierających edukację ekologiczną realizowaną w plenerze.

Całość zamówienia może zostać zrealizowana przez jednego wykonawcę (dostawcę). Podział zamówienia na części zwiększyłby koszty transportu, co powodowałoby nieracjonalność w gospodarowaniu środkami publicznymi.

Zamówienia uzupełniające – Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Składanie ofert wariantowych – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Termin i miejsce wykonania/dostarczenia przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji max. 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy. (termin stanowi kryterium oceny ofert)

Całość przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Środowiska, pok. 203, ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wyznaczonego miejsca dostarczenia towaru, z przyczyn organizacyjnych lub innych. Informacja taka będzie przekazana Wykonawcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu planowanego.

Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Podstawy wykluczenia Wykonawców.

1. Zamawiający, w celu uniknięcia konfliktu interesów, z postępowania wykluczy Wykonawców powiązanych z kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą lub powiązania pomiędzy osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
- e) pozostawanie we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy,

- f) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający z postępowania wykluczy Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust.1 pkt 1 - 3 na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514.).

Brak podstaw do wykluczenia w formie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania, wykazują i potwierdzają Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy (w zakresie podmiotu trzeciego – za wyjątkiem przynależności do grupy kapitałowej).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie stawia ograniczeń w zakresie wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.

UWAGA!

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków oraz niepodlegania wykluczeniu (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie, chyba, że z upoważnienia udzielonego przedstawicielowi podmiotów występujących wspólnie wynika udzielenie pełnomocnictwa do składania oświadczeń w zakresie woli i wiedzy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Opis sposobu przygotowania oferty - zawartość oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferty złożone na innych formularzach zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Wszystkie pola formularza ofertowego winny być wypełnione.
4. **Integralną częścią Formularza ofertowego jest jego Załącznik – Tabela zgodności, którą Wykonawca jest zobowiązany wypełnić.**
5. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
6. Formularz oferty może być wypełniony komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym.
7. Oferty złożone w inny sposób nieuwzględniający warunków zawartych w Zapytaniu ofertowym i formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.
8. Wykonawca do oferty załącza wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące komplet dokumentów do zapytania ofertowego.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
11. Oferta złożona poprzez Bazę Konkurencyjności 2021 może zostać podpisana przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
12. Oferta może być również złożona w postaci skanu oferty podpisanej przez Wykonawcę (lub osobę upoważnioną), bez użycia podpisu elektronicznego.
13. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
14. **Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający, do złożenia lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**
15. W przypadku podejrzenia o niezgodność treści oferty z przedmiotem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów. W przypadku braku złożenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia brakujących dokumentów lub gdy ze złożone wyjaśnienia i dokumenty nie są z Zapytaniem ofertowym lub nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający odrzuci ofertę.

Wykaz wymaganych dokumentów.

1. Wykonawca złoży prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z Załącznikiem – Tabela zgodności;
2. Załącznik nr 3 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków zamówienia oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 4 – Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą;
4. Załącznik nr 5 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą;

Składanie ofert i sposób komunikacji.

1. Oferty należy składać tylko i wyłącznie poprzez portal Baza Konkurencyjności 2021.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym: wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, a także wszelkie pytania od Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego odbywać się będą za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021 dostępnej pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji określonej powyżej w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
 - c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
 - d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.
4. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej pod adresem: <https://bip.kujawsko-pomorskie.pl>
5. W przypadkach określonych w ust. 3 komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (poprzez pliki .pdf lub .doc) – poprzez pocztę elektroniczną i adres e-mail: monika.stanczak@kujawsko-pomorskie.pl

Termin składania ofert: 23.06.2026 r.

Data złożenia oferty jest dzień umieszczenia oferty w Bazie Konkurencyjności 2021 albo w przypadku określonym w ustępie 4 części „Składanie ofert i sposób komunikacji” niniejszego Zapytania ofertowego – oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres Zamawiającego: Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń do dnia 23.06.2026 r. z dopiskiem: „Oferta na dostawę wyposażenia niezbędnego do realizacji działań edukacyjnych i wspierających edukację ekologiczną prowadzoną w plenerze w ramach projektu „ZIELONE ZNAM - O ZIELONE DBAM - edukacja ekologiczna w parkach krajobrazowych”. Decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Przed terminem składania ofert Wykonawcy powinni sprawdzić ponownie zawartość dokumentów umieszczonych w Bazie Konkurencyjności 2021 w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego albo innymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego.

Pytania do Zapytania ofertowego można kierować pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynęły do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.

Komunikacja po terminie składania ofert odbywać się będzie pisemnie z osobami wskazanymi w części dotyczącej sposobu składania ofert.

Opis sposobu obliczania ceny.

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Ocena ofert.

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający odrzuci oferty:
 - a) niezgodne z treścią Zapytania,
 - c) oferty Wykonawcy podlegającego wykluczeniu.
3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów i przypisanych wag:

Kryterium	Waga
A. Cena brutto wykonania zamówienia (C)	60 %
B. Termin dostarczenia zamówienia (T)	40 %

Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej łącznej liczby punktów.

Łączna liczba punktów jaką uzyska dana oferta ustalona zostanie wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

C – liczba punktów w kryterium cena

T – liczba punktów w kryterium termin

Ad. A. Punktacja w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia” (C) będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr1 do Zapytania ofertowego**. Ze wszystkich wartości cen złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu lub wykluczeniu, Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej)

Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

$$C = \frac{C \text{ minimum (tj. oferty najtańszej)}}{C \text{ (tj. oferty badanej)}} \times 100 \text{ PUNKTÓW} \times 60\%$$

Ad. B. Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T) zostaną przyznane, w skali punktowej od 0 do 40.

Punktacja za to kryterium ustalona jest w sposób następujący:

1.	Termin realizacji od 21 do 30 dni od podpisania umowy	0 punktów
2.	Termin realizacji od 11 do 20 dni od podpisania umowy	20 punktów
3.	Termin realizacji do 10 dni od podpisania umowy	40 punktów

Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalnie wykonawca może zdobyć 100 pkt.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania przez dwie (lub więcej) oferty jednakowej ilości punktów, wygrywa oferta z niższą ceną.

- Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Po dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca wyrazi sprzeciw na poprawę oczywistych omyłek w terminie 3 dni od dnia powiadomienia, oferta podlega odrzuceniu.
- Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
- Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się na rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert nie podlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający

zwrócić się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie potwierdza podanej w ofercie ceny.

Termin związania z ofertą.

Wykonawca jest związany swoją ofertą do dnia 23 lipca 2026 r., tj. **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem Bazy konkurencyjności 2021.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
5. Na wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.
6. Płatność zostanie dokonana w terminie do 21 dni od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia / unieważnienia postępowania (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie postępowania, w tym po terminie złożenia ofert.
8. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021.

Warunki zmiany umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w Sekcji 3.2.4. pkt 4 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1.1. terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - 1.1.1. zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 1.1.2. wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie



nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne, epidemie.

2. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

Postanowienia końcowe.

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Bazy Konkurencyjności 2021 pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed wprowadzeniem zmian zostaną poinformowani o tym fakcie i będą mieli prawo do wycofania oferty i złożenia jej ponownie zgodnie z wprowadzonymi zmianami lub wprowadzenie zmian do złożonej oferty.
3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniając bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania.
4. Złożone oferty oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
5. Wszelkich informacji dotyczących procedury przeprowadzenia zamówienia oraz technicznych aspektów zamówienia udziela Pani Monika Stańczak e-mail: monika.stanczak@kujawsko-pomorskie.pl

