

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY DO SPRAW PLANOWANIA
I SPRAWOZDAWCZOŚCI, W TYM OBSŁUGI ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ORAZ BUDŻETU WOJEWÓDZTWA
W WYDZIALE INTEGRACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
W DEPARTAMENCIE SPRAW SPOŁECZNYCH
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 18/2026 z dnia 16 czerwca 2026 r.

| | |
|---|--|
| WYMAGANIA NIEZBĘDNE | <p>a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia na kierunku administracja lub finanse i rachunkowość, b) co najmniej roczny staż pracy zawodowej w administracji publicznej oraz co najmniej roczny staż pracy na stanowiskach pracy związanych ze wsparciem osób niepełnosprawnych, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.</p> |
| WYMAGANIA DODATKOWE | <p>a) wiedza z zakresu samorządu województwa, b) wiedza z zakresu realizacji zadań samorządu województwa w obszarze rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, c) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, d) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych oraz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, e) ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu działalności pożytku publicznego, f) dobra znajomość obsługi MS Office, w tym Excel, g) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia, skrupulatność, umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych, wysoka kultura osobista.</p> |
| ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY | <p>a) monitorowanie programu wojewódzkiego pt. „Program działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego do 2030 r. – Równe Szanse 2030+”, b) opracowywanie i przedstawianie Pełnomocnikowi Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych informacji o prowadzonej działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, c) opracowywanie sprawozdań do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, d) opracowywanie planów oraz sprawozdania z wykonania PFRON i budżetu województwa, e) współudział w działaniach na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> |
| WARUNKI PRACY | <p>Praca biurowa przy komputerze w siedzibie Urzędu, ul. M. Skłodowskiej-Curie 73 w Toruniu oraz w terenie, b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰, w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰. Wynagrodzenie zasadnicze: 5.900,00 brutto</p> |
| WYMAGANE DOKUMENTY | <p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii,</p> |

oraz:

- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 18/2026” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych:

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, informuję, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 48/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 września 2024 r. Procedura dostępna jest na stronie internetowej:

<https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/19776/693/zarządzenie-nr-482024-marszałka-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-16-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-procedury-zgłoszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-działan-nastepczych-w-urzedzie-marszalkowskim-województwa-kujawsko-pomorskiego.html>