

UMOWA Nr

o dopłaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego

zawarta w dniu 2026 r., pomiędzy: **Marszałkiem Województwa Kujawsko-Pomorskiego**, zwanym dalej „Marszałkiem”, reprezentowanym przez:

1. Piotra Całbeckiego – Marszałka Województwa,
 2. Anetę Jędrzejewską – Wicemarszałka Województwa,
- przy kontrasygnacie
Pawła Adamczyka – Skarbnika Województwa,
a

z siedzibą:, ul.
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
posiadającą numer NIP i REGON,
zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez ¹:

następującej treści:

§ 1.

Ilekcroć w umowie mówi się o:

1) beneficjencie – należy przez to rozumieć:

a) przewoźnika – przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;

lub

b) operatora publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie;

2) dopłacie – należy przez to rozumieć różnicę pomiędzy wartością sprzedaży biletów z ulgami ustawowymi obliczoną według cen nieuwzględniających tych ulg, a wartością sprzedaży tych biletów w cenach uwzględniających te ulgi;

3) organizatorze publicznego transportu zbiorowego – należy przez to rozumieć właściwą jednostkę samorządu terytorialnego zapewniającą funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego z terenu województwa kujawsko-pomorskiego;

4) jednostce samorządu terytorialnego – należy przez to rozumieć również związek międzygminny, związek powiatów, związek powiatowo-gminny lub związek metropolitalny.

¹ zapis o reprezentacji nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

03.02.2026

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad przekazywania przez Marszałka w 2026 roku Beneficjentowi dopłat do utraconych przychodów w związku z obowiązkiem stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym autobusowym realizowanym w ramach:
 - 1) zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym (przewoźnik),
i/lub
 - 2) zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego (operator publicznego transportu zbiorowego),zgodnie z art. 55 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 285 z późn. zm.).
2. Dopłata przysługuje wyłącznie Beneficjentowi, który wykonał usługę regularnego przewozu osób.
3. Dopłatami do ustawowych ulgowych przejazdów autobusowych nie mogą być objęte przejazdy:
 - a) osób odbywających podróż na podstawie wykupionych od Beneficjenta na rzecz tych osób legitymacji lub biletów uprawniających do ulgowych przejazdów, z zastrzeżeniem art. 5a ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - b) osób, którym Beneficjent przyznał, w ramach własnej strategii handlowej, ulgi i niższe taryfy o charakterze komercyjnym,
 - c) pracowników firm przewozowych, emerytów, rencistów tych firm i najbliższych członków ich rodzin, w zakresie, w jakim firmy te przyznały uprawnienia do ulgowych przejazdów,
 - d) pasażerów w komunikacji autobusowej ekspresowej z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 2a ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - e) pasażerów w komunikacji miejskiej oraz w przewozach innych niż regularne (w szczególności dotyczy to zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób),
 - f) dzieci do lat 4, objęte ulgą 100% na podstawie ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - g) bezpłatne posłów i senatorów,
 - h) wykonywane na rzecz organizatora publicznego transportu zbiorowego posiadającego siedzibę poza terenem województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Dopłaty, o których mowa w ust. 1 przekazywane są przez Marszałka z otrzymywanych na ten cel środków dotacji z budżetu państwa.
5. Umowa reguluje również zasady nadzoru i kontroli przez Marszałka prawidłowości składanych przez Beneficjenta wniosków o przyznanie dopłaty z tytułu stosowania ulg ustawowych do biletów oraz zasady kontroli realizacji przewozów autobusowych przez Beneficjenta.

§ 3.

Marszałek przekazując dopłaty działa na podstawie niniejszej umowy oraz w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 380), zwanej dalej „u. u. u. p.”;
- 2) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1490), zwaną dalej „u. t. d.”;

- 3) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 285 z późn. zm.) zwaną dalej „u. p. t. z.”;
- 4) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 1262), zwaną dalej „u. p. p.”;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483), zwaną dalej „u. f. p.”.

§ 4.

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) rozliczane ulgi wynikają z wykonywania publicznego transportu zbiorowego autobusowego osób, na które posiada:
 - a) zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydane zgodnie z przepisami u. t. d. i realizuje przewozy zgodnie z warunkami określonymi w udzielonych zezwoleniach (przewoźnik),
i/lub
 - b) zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego (operator publicznego transportu zbiorowego);
- 2) stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych albo potwierdzenie Prezesa Głównego Urzędu Miar, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych;
- 3) dokonane zmiany w programach kas rejestrujących uzyskały potwierdzenie Prezesa Głównego Urzędu Miar;
- 4) inni przewoźnicy i inne podmioty prowadzące sprzedaż biletów na jego rzecz stosują kasy rejestrujące spełniające wymogi podane w punkcie 2 i 3;
- 5) przy nabywaniu przez gminę biletów miesięcznych na przejazd liniami komunikacyjnymi dla dzieci w celu wykonania obowiązku określonego w art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) uwzględnia ulgi z art. 5 ust. 1 u. u. u. p. i nie pobiera dodatkowej zapłaty z gminy za usługę dowozu dzieci.

§ 5.

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) honorowania ulg, które wejdą w życie w trakcie obowiązywania umowy oraz wymienionych w ustawach:
 - a) u. u. u. p.;
 - b) z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2025 r., poz. 195);
 - c) z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2039 z późn. zm.);
 - d) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.);
 - e) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881 z późn. zm.);
 - f) z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1820);
 - g) z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2112 z późn. zm.);

03.02.2025

- h) z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 906);
- i) z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2024 r., poz. 1782);
- 2) rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym rozliczania dopłat;
- 3) sprzedaży biletów ulgowych w komunikacji regularnej przy pomocy kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych albo posiadających potwierdzenie Prezesa Głównego Urzędu Miar zgodnie z art. 57 u. p. t. z., wyposażonych w program uwzględniający wszystkie rodzaje ulg do biletów jednorazowych i miesięcznych;
- 3) składania zestawienia dopłat dotyczącego tylko linii regularnych;
- 4) egzekwowania od innego podmiotu sprzedającego bilety na jego rzecz postanowień art. 57 u. p. t. z.;
- 5) aktualizowania wykazu posiadanych:
 - a) zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych (wg wzoru stanowiącego zał. nr 1A);
 - i/lub
 - b) zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego (wg wzoru stanowiącego zał. nr 1B);
- 6) aktualizowania wykazu kas rejestrujących wykorzystywanych przy wykonywaniu tych przewozów (wg wzoru stanowiącego zał. nr 2);
- 7) składania podpisanych elektronicznie odwzorowań cyfrowych lub uwierzytelnionych kopii zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób wraz z rozkładami jazdy i cennikami, wydanych przez inne organy niż Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego - dotyczy przewoźnika;
- 8) składania podpisanych elektronicznie odwzorowań cyfrowych lub uwierzytelnionych kopii zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego wraz z rozkładami jazdy i cennikami, wydanych przez inne organy niż Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego - dotyczy operatora publicznego transportu zbiorowego;
- 9) wdrożenia, w podmiocie objętym niniejszą umową, procedury obejmującej pobieranie należności przez kierowcę za przejazd zgodnie z ceną zawartą w obowiązującym cenniku zgłoszonym do organu będącego właściwym do wydania zezwolenia lub zaświadczenia oraz wydawania pasażerom biletów za przejazd, wraz z każdorazowym sprawdzaniem dokumentów uprawniających do zastosowanych ulg w cenach wydawanych biletów;
- 10) wydawania pasażerowi potwierdzenia wniesienia opłaty za przejazd w postaci biletu, wydanego zgodnie z przepisami o kasach rejestrujących, nie później niż przed rozpoczęciem przewozu, zgodnie z art. 16 ust. 1 u. p. p.;
- 11) uwzględniania przy rozliczaniu dopłat postanowień zawartych w art. 55 ust. 7 u. p. t. z.;
- 12) przestrzegania przepisów zawartych w następujących ustawach: u. u. u. p., u. t. d., u. p. t. z., u. p. p. oraz u. f. p.;
- 13) dokonywania rozliczania dopłat za okres miesięczny i roczny, o których mowa w § 10, na zasadach i w terminach wskazanych w umowie;
- 14) w przypadku zakończenia działalności lub rezygnacji z występowania o dopłaty – do złożenia rozliczenia dopłat za okres, w którym Beneficjent pobierał je od Marszałka;
- 15) przekazywania cyfrowych zapisów zbiorów rozliczeń za okres danego miesiąca, zarchiwizowanych w informatycznych programach rejestrujących sprzedaż biletów;

- 16) poddawania się w każdym czasie kontroli prowadzonej przez upoważnionego przez Marszałka Województwa pracownika oraz udostępnienia do kontroli dokumentów związanych z wykonywanymi przewozami w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy;
- 17) przechowywania przez okres 5 lat, liczony tak jak dla należności podatkowych, następujących dokumentów w zakresie:
 - a) ewidencji prowadzonej sprzedaży biletów,
 - b) zezwoleń, zaświadczeń i cenników,
 - c) wniosków o dopłaty wraz z załącznikami,
 - d) przechowywania danych dotyczących sprzedaży biletów w programach umożliwiających sprzedaż i rozliczanie dopłat do biletów ulgowych,
 - e) wydruków z kas rejestrujących,
 - f) elektronicznych nośników ze zarchiwizowanymi danymi dotyczącymi działalności w ramach regularnych przewozów osób;
- 18) udzielania wszelkich informacji dla celów planistycznych, analitycznych, statystycznych i kontrolnych w zakresie spraw związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy;
- 19) aktualizacji wykazu umów zawartych przez gminy lub upoważnione jednostki (wg wzoru stanowiącego zał. nr 3) oraz doręczania podpisanych elektronicznie odwzorowań cyfrowych lub uwierzytelnionych kopii umów dotyczących dowozu dzieci do szkół na podstawie sprzedanych ulgowych biletów. Powyższy obowiązek nie dotyczy przypadków, gdy wykonanie takiej umowy nie następuje na podstawie któregokolwiek z zezwoleń wskazanych przez Beneficjenta w wykazie zezwoleń, o którym mowa w pkt 5 lit. a i Beneficjent nie ubiega się z tego tytułu o dopłaty;
- 20) składania podpisanych elektronicznie odwzorowań cyfrowych lub uwierzytelnionych kopii umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 21) złożenia wykazów wskazanych w punkcie 5 i 19 w terminie do 10 września 2026 r. (ważnych na dzień 1 września 2026 r.);
- 22) powiadamiania o wszystkich zmianach mających wpływ na sposób realizacji umowy w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany;
- 23) bezzwłocznego informowania o zmianie, cofnięciu lub wygaśnięciu uprawnień do wykonywania regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym;
- 24) zgłaszania do odpowiednich organów zmian cenników w trybie określonym w art. 22b ust. 1 u. t. d.;
- 25) przekazywania Marszałkowi podpisanego elektronicznie odwzorowania cyfrowego lub uwierzytelnionej kopii zmienionego cennika nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia jego obowiązywania;
- 26) zamieszczania w cennikach (odwzorowaniach cyfrowych i uwierzytelnionych kopiach cenników), przekazywanych Marszałkowi, cen biletów normalnych oraz cen biletów uwzględniających ulgi ustawowe właściwe dla danego rodzaju komunikacji (komunikacja: zwykła, przyspieszona lub pospieszna);
- 27) podawania obowiązujących cenników do publicznej wiadomości, na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 6.

1. Marszałek zobowiązuje się do przekazywania na rzecz Beneficjenta dopłat do utraconych przychodów z tytułu honorowania przez Beneficjenta ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w komunikacji regularnej (z wyłączeniem komunikacji miejskiej), na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Ustala się w ramach niniejszej umowy limit środków do wykorzystania na dopłaty, o których mowa w ust. 1, na rok 2026 w wysokości (słownie..... złotych).
3. Jeżeli w trakcie trwania umowy kwota określona w ust. 2 okaże się niewystarczająca zmiana może nastąpić na wniosek Beneficjenta lub z urzędu w uzgodnieniu z Beneficjentem.
4. Dopłaty, będące przedmiotem umowy, będą realizowane do wysokości środków przekazanych na ten cel z budżetu państwa.

§ 7.

2. Podstawą wyliczenia przez Beneficjenta wysokości należnej kwoty dopłaty będą wykonywane przez Beneficjenta zestawienia (wg wzoru stanowiącego zał. nr 5), które są wydrukiem raportu z programu komputerowego pod nazwą „Zestawienie dopłat do biletów ulgowych za okres od do” zwane dalej „zestawieniem” i opatrzone klauzulą: „Dotyczy sprzedaży biletów na kursy własne”.
3. Sprzedaż wykazaną w ww. zestawieniach Beneficjent pomniejsza o sprzedaż wykonaną przy pomocy własnych kas rejestrujących dla innego podmiotu wykonującego przewozy.

§ 8.

1. Beneficjentowi przysługuje również dopłata do biletów z ulgami ustawowymi sprzedawanych na jego rzecz przez:
 - 1) innego przewoźnika za pomocą kas rejestrujących;
 - 2) inny podmiot prowadzący sprzedaż biletów za pomocą kas rejestrujących, na podstawie zawartej umowy, której kopię Beneficjent dostarczy na żądanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu zwanego dalej „Urzędem” wraz z oświadczeniem o treści: „Niniejszym oświadczam, że (nazwa podmiotu) prowadzi sprzedaż biletów na moją rzecz na podstawie umowy nr”.
2. Podstawą wyliczenia dopłaty przez przewoźnika wymienionego w ust. 1 pkt 1 są zestawienia (wg wzoru stanowiącego zał. nr 5), będące wydrukiem raportu z programu komputerowego pod nazwą: „Zestawienie dopłat do biletów ulgowych za okres od do” i opatrzone przez tego przewoźnika klauzulą: „Niniejszym oświadczam, że nie ubiegam się o dopłatę z budżetu z tytułu sprzedanych w miesiącu w naszych kasach fiskalnych biletów ulgowych na rzecz przewoźnika”.

§ 9.

Beneficjent przedstawiający więcej niż jedno zestawienie za dany miesiąc sporządza „Zestawienie zbiorcze dopłat do biletów ulgowych za okres od do” (wg wzoru stanowiącego zał. nr 5), zwane dalej „zestawieniem zbiorczym”.

§ 10.

1. Dopłata rozliczana będzie między stronami umowy za okres miesiąca kalendarzowego.
2. Dopłatę rozlicza się na następujących zasadach:
 - 1) Beneficjent w terminie do 10 dnia następującego po zakończonym miesiącu, którego rozliczenie dotyczy, składa osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, za pośrednictwem operatora pocztowego, Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub usługi e-Doręczenia:
 - a) wniosek o wypłatę dopłat z tytułu stosowania obowiązujących ulg ustawowych w przewozach autobusowych finansowanych ze środków z budżetu państwa (według wzoru stanowiącego zał. nr 4);
 - b) zestawienie zbiorcze sporządzone z dokładnością do 1 grosza (według wzoru stanowiącego zał. nr 5) zgodnie z zasadą określoną w § 9;

- c) zestawienie dopłat do biletów ulgowych w podziale na ulgi ustawowe wygenerowane z programu/programów wykorzystywanych przez Beneficjenta do rozliczania dopłat do biletów ulgowych. Zestawienia generowane odrębnie dla zezwoleń i dla zaświadczeń;
 - d) zestawienie dopłat w podziale na poszczególne linie komunikacyjne wygenerowane z programu/programów wykorzystywanych przez Beneficjenta do rozliczania dopłat do biletów ulgowych. Zestawienia generowane odrębnie dla zezwoleń i dla zaświadczeń;
 - e) w przypadku korzystania z programu Informica (PP-Bilety, Kasa Konduktorska) - plik za okres rozliczeniowy - zarchiwizowany w programie użytkowanym przez Beneficjenta z opcją „bez pominięcia zbiorów odtwarzanych”. Plik winien zostać wygenerowany bez żadnej ingerencji w nazwę (to znaczy plik musi być zapisany pod nazwą jaką nadaje automatycznie program) i przesłany elektronicznie wraz z wnioskiem na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Marszałkowskiego lub na adres e-mail: autobusy@kujawsko-pomorskie.pl;
 - f) w przypadku korzystania z systemu billeterka.pl na zestawieniu dopłat za dany miesiąc musi być numer zestawienia - kod umożliwiający dostęp do danych w systemie on-line;
 - g) w przypadku korzystania z systemu e-dworzec.pl Beneficjent upoważnia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego do dostępu do danych w systemie on-line;
 - h) przy użyciu innych systemów rejestracji biletów - dostęp do danych umożliwiających szczegółową weryfikację biletów;
- 2) rozliczenie grudnia 2026 r. może nastąpić wyłącznie na podstawie wniosku o wypłatę dopłat z tytułu stosowania obowiązujących ulg ustawowych w przewozach autobusowych finansowanych ze środków z budżetu państwa (według wzoru stanowiącego zał. nr 4) wraz z rozliczeniem dopłaty za grudzień sporządzonego przez Beneficjenta z dokładnością do 1 grosza (według wzoru stanowiącego zał. nr 5), złożonego do Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 stycznia 2027 r. Niedotrzymanie powyższego terminu spowoduje pozostawienie rozliczenia bez rozpoznania;
 - 3) jeżeli Beneficjent nie sprzedał w danym miesiącu rozliczeniowym biletów z ulgami ustawowymi zobowiązany jest do złożenia wniosku z wpisaną kwotą dopłaty 0,00 zł. Do wniosku o wypłatę kwoty dopłat 0,00 zł za dany miesiąc Beneficjent dołącza zerowe zestawienia dopłat do biletów ulgowych generowanych przez stosowany system rozliczeniowy;
 - 4) wniosek o wypłatę dopłat i zestawienie lub zestawienie zbiorcze podpisuje Beneficjent. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 2 pkt 1 spowoduje rozliczenie dopłaty w następnym miesiącu (w kolejnym okresie rozliczeniowym) z wyłączeniem rozliczenia za grudzień 2026 r., wskazanego w ust. 2 pkt 2, gdzie stosuje się postanowienia ust. 20, a rozliczenie tego miesiąca następuje razem z rozliczeniem rocznym. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
 4. Beneficjent ma prawo do złożenia korekty rozliczonego wniosku w danym roku rozliczeniowym. Dopuszcza się zwiększenie wysokości dopłat w wyniku złożenia korekty wraz z wyjaśnieniami.
 5. Beneficjent, na żądanie Marszałka, zobowiązany jest do bezzwłocznego przedstawienia dodatkowych dokumentów niezbędnych do sprawdzenia prawidłowości rozliczenia dopłaty (w wersji papierowej i/lub elektronicznej) nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania.

05/02. 2026

6. Odmowa udostępnienia dokumentów uzasadnia wstrzymanie wypłat na podstawie dotychczasowych wniosków do czasu przekazania i sprawdzenia wszystkich żądanych dokumentów.
7. Składane za okres miesiąca zestawienia podlegają weryfikacji dokonywanej przez pracowników właściwej komórki merytorycznej Urzędu pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
8. Marszałek zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wysokości wnioskowanej dopłaty wynikającej ze złożonego przez Beneficjenta wniosku o dopłatę, w przypadku uzyskania informacji o nieuzasadnionym ujęciu we wniosku m.in. dopłat do biletów ulgowych określonych nieprawidłową kategorią ulg ustawowych.
9. W przypadku stwierdzenia, w toku weryfikacji, o której mowa w ust. 7, nieprawidłowości we wniosku Beneficjenta, Marszałek zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty nienależnie wnioskowanej z bieżącego wniosku.
10. Przekazanie należnej kwoty dopłaty na rachunek bankowy Beneficjenta: z siedzibą nr konta:, nastąpi w terminie do 10 dni od dnia przekazania przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego środków na konto Województwa Kujawsko-Pomorskiego pod warunkiem przedstawienia prawidłowego rozliczenia dopłaty do Urzędu. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu.
11. W sytuacji, gdy środki przekazane przez Wojewodę z budżetu państwa są niewystarczające na pokrycie zobowiązań objętych umową, Marszałek dokona podziału posiadanych środków proporcjonalnie (procentowo) do sumy wyliczonych, należnych dopłat za okres obowiązywania umowy.
12. Beneficjent, w terminie do 10 września, a także każdorazowo na wniosek Marszałka, zobowiązany jest złożyć kalkulacje w zakresie szacunkowego wykorzystania zakontraktowanych środków do końca okresu obowiązywania umowy.
13. W przypadku uznania, w wyniku analizy dokonanej na mocy ust. 12, iż środki objęte niniejszą umową są niewystarczające na realizację celu wynikającego z umowy, Beneficjent zobowiązany jest w terminie określonym w ust. 12, przedłożyć Marszałkowi, zapotrzebowanie na dodatkowe środki na ten rok. Na podstawie złożonych w wyznaczonym terminie wniosków o zwiększone zapotrzebowanie, Marszałek złoży wniosek do Wojewody o przekazanie dodatkowych środków.
14. Dodatkowe, niezakontraktowane środki, o których mowa w ust. 13 będą rozdysponowane na mocy aneksu, proporcjonalnie (procentowo) do sumy zgłoszonego w terminie dodatkowego zapotrzebowania.
15. W przypadku przedstawienia przez Beneficjenta korekty złożonego za wcześniejszy okres rozliczonego zestawienia, z której wynika nadpłata, Beneficjent dokonuje jej zwrotu na wskazany rachunek Urzędu wraz z odsetkami określonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dopłaty do dnia jej zwrotu.
16. W przypadku niewykorzystania za okres od stycznia do listopada limitu środków określonych w § 6 ust. 2 na rok 2026, dopuszcza się możliwość wypłaty Beneficjentowi częściowej dopłaty za grudzień.
17. Wysokość częściowej dopłaty za grudzień zostanie określona na podstawie zestawienia dopłat za okres od 1 do 5 grudnia 2026 r., które Beneficjent jest zobowiązany złożyć do Urzędu w terminie do 10 grudnia 2026 r.
18. Wartość przekazanych dopłat powiększonych o częściową dopłatę za grudzień nie może przekroczyć kwoty określonej w § 6 ust. 2.

19. Niezależnie od ustaleń ust. 2 Beneficjent dostarcza do właściwej komórki merytorycznej Urzędu roczne rozliczenie dopłat, zwane dalej rocznym rozliczeniem (wg wzoru stanowiącego zał. nr 6), w terminie do dnia 10 stycznia 2027 r. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
20. Dnia 10 stycznia 2027 r. upływa ostateczny termin składania wniosków za 2026 r. (w tym za grudzień 2026 r.), korekt do złożonych wcześniej wniosków oraz uzupełnień do wniosków, które skutkowałyby zobowiązaniami finansowymi dla Marszałka. Dokumentacja złożona po 10 stycznia 2027 r. pozostaje bez rozpatrzenia.
21. W przypadku stwierdzenia w rocznym rozliczeniu pobrania dopłaty w nadmiernej wysokości, Beneficjent dokona jej zwrotu najpóźniej w terminie określonym w ust. 19 na konto nr: **12 1020 5011 0000 9802 0119 5700**. Zwrot dopłaty pobranej w nadmiernej wysokości, następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, od dnia jej otrzymania do dnia zwrotu na wskazany rachunek bankowy. Za dzień zwrotu dopłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Urzędu.
22. W przypadku stwierdzenia w rocznym rozliczeniu otrzymania dopłaty w wysokości zaniżonej, różnica do dopłaty należnej stanowi zobowiązanie Marszałka w stosunku do Beneficjenta, podlegające rozliczeniu w następnym roku, w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania środków na ten cel od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
23. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta pobrania dopłaty w nadmiernej wysokości lub nienależnie w okresie po zakończeniu realizacji umowy, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku za okres, którego nieprawidłowość dotyczy oraz zwrotu dopłaty pobranej w nadmiernej wysokości lub nienależnie wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, od dnia jej otrzymania do dnia zwrotu na wskazany rachunek bankowy. Za dzień zwrotu dopłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Urzędu.
24. Należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu wierzytelnościami, z wyjątkiem, gdy wierzytelność ma stanowić zabezpieczenie kredytu udzielonego Beneficjentowi przez bank prowadzący jego rachunek bankowy.
25. Pomoc publiczna otrzymana na podstawie niniejszej umowy w formie rekompensaty z tytułu nałożenia na Beneficjenta zobowiązania do świadczenia usług publicznych jest zgodna z przepisami rozporządzenia 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 i nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 108 TFUE.

§ 11.

1. Marszałek prowadzi nadzór i kontrolę realizacji umowy poprzez:
 - 1) weryfikację zestawień składanych do Urzędu na podstawie dokumentów potwierdzających dokonanie sprzedaży biletów z ulgą ustawową;
 - 2) ocenę merytoryczną składanych do Urzędu zestawień i rozliczeń;
 - 3) kontrolę w autobusie zgodności sprzedanych przez Beneficjenta biletów z dokumentami uprawniającymi do ulgi;
 - 4) kontrolę wymogów określonych w § 4 i § 5 niniejszej umowy.
2. Beneficjent, na rzecz którego bilety sprzedaje inny podmiot, zobowiązany jest do udostępnienia kopii sprzedanych biletów i wydruków z kas rejestrujących, związanych z przeprowadzaną kontrolą.

03.02.2026

3. Kontrola może być przeprowadzana:
 - 1) w siedzibie Urzędu w celu weryfikacji złożonych przez Beneficjenta wniosków o dopłatę;
 - 2) w siedzibie Beneficjenta i miejscach prowadzenia działalności;
 - 3) w autobusie, w którym realizowany jest przewóz regularny osób, zgodnie z u. t. d. oraz postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4) na trasie przejazdu – kontrola innych wymagań wynikających z niniejszej umowy, w tym sposobu wykonywania przewozu drogowego osób, podawania cenników do publicznej wiadomości – na przystankach, zatrzymywania się w miejscach wyznaczonych w rozkładzie jazdy i zabieranie podróźnych.
4. Czynności kontrolne przeprowadzają pracownicy Urzędu na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym niniejszą umową:
 - 1) w obecności Beneficjenta albo osoby przez niego wyznaczonej, na podstawie pisemnego upoważnienia – w siedzibie Beneficjenta;
 - 2) w obecności kierowcy kierującego autobusem Beneficjenta – dotyczy kontroli w pojeździe.
5. Kontrole prowadzone w ramach niniejszej umowy nie są kontrolami działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480).
6. Rozpoczęcie kontroli, o której mowa w ust. 1, zgodnie z ust. 3, następuje zgodnie z zakresem uprawnień dla kontrolujących wynikających zarówno z u. t. d., jak i postanowień niniejszej umowy.
7. Beneficjent zobowiązany jest do udostępniania pracownikom upoważnionym do przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów i materiałów, które są niezbędne do weryfikacji prawidłowości realizacji umowy.
8. Z czynności kontrolnych prowadzonych w autobusie sporządza się protokół opisujący stan faktyczny stwierdzony w trakcie kontroli, który podpisują kontrolujący i kierowca.
9. Beneficjent lub osoba przez niego upoważniona ma prawo złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń do protokołu, o którym mowa w ust. 8. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Beneficjenta lub osobę przez niego upoważnioną, w tym kierowcę, przyjmuje się, że protokół potwierdza stan faktyczny.
10. Protokół z przeprowadzonej kontroli zostanie przekazany Beneficjentowi w terminie 7 dni od dnia jego sporządzenia.
11. Beneficjent w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu może zająć swoje stanowisko. W razie bezskutecznego upływu tego terminu, nieprawidłowości uznaje się za stwierdzone i bezsporne.
12. W przypadku ustalenia pobrania dopłaty nienależnej lub w nadmiernej wysokości Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tej kwoty do budżetu Województwa na zasadach określonych w art. 252 u. f. p.
13. W wyniku stwierdzenia naruszeń opisanych w załączniku nr 3 do u.t.d. Marszałek nakłada na Beneficjenta karę pieniężną zgodnie z tym załącznikiem, a w przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji wniosku lub jego kontroli pobrania dopłaty nienależnie lub w nadmiernej wysokości do 10-krotności wartości dopłaty pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
14. Nałożona kara, o której mowa w ust. 13, płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej, na rachunek bankowy wskazany w nocie księgowej. Zapłata po terminie następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 12.

1. Marszałek może wstrzymać w części albo w całości przekazywanie kwot z tytułu dopłat w przypadku:
 - 1) uzasadnionego podejrzenia o nieprawidłowości w rozliczaniu dopłat, mogących skutkować nadebraniem dopłaty – do czasu ich wyjaśnienia:
 - a) przez Beneficjenta – poprzez złożenie stosownej korekty wniosku o dopłatę lub
 - b) przez Marszałka w trakcie działań sprawdzających – po ich dokonaniu Beneficjent zostanie wezwany do złożenia stosownej korekty wniosku o dopłatę;
 - 2) niewykonania przez Beneficjenta w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych – do czasu ich wykonania i poinformowania o tym Marszałka w formie pisemnej.
2. W przypadku niedokonania korekty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Marszałek określi na podstawie wszelkich dostępnych dokumentów i materiałów prawidłową wysokość kwoty należnej dopłaty.
3. W przypadku realizacji przez Beneficjenta przewozów w oparciu o nieważne zezwolenia lub zaświadczenia (wygaszone, zawieszono lub cofnięte) dopłaty do przewozów, o których mowa w § 2, nie przysługują począwszy od dnia utraty w/w uprawnień. W przypadku objęcia wnioskiem o dopłaty biletów sprzedanych w ww. okolicznościach Beneficjent ma obowiązek złożenia korekty wniosku o wypłatę dopłat za dany miesiąc w ciągu 7 dni pomijając bilety, które zostały sprzedane na trasie, na którą nie posiadał zezwolenia/zaświadczenia.
4. Z tytułu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent nie będzie żądał od Marszałka wypłaty odsetek za opóźnienie od wstrzymanej kwoty dopłaty.

§ 13.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. z zastrzeżeniem, że rozliczenia i wypłaty dopłat oraz inne obowiązki Stron mogą być realizowane również po zakończeniu tego okresu. W przypadku operatora publicznego transportu zbiorowego rozliczenia i wypłaty dopłat oraz inne obowiązki Stron mogą być realizowane za okres, w którym Beneficjent związany jest umową z organizatorem publicznego transportu zbiorowego.

§ 14.

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku utraty przez Beneficjenta uprawnień do wykonywania regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym. W takim wypadku Beneficjent ma 30 dni, od dnia rozwiązania umowy, na złożenie Marszałkowi kompletnej dokumentacji służącej rozliczeniu umowy.
3. Marszałek zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności postanowienia § 5, i nie reaguje na wezwania Marszałka do usunięcia wskazanych naruszeń.
4. Marszałek może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli albo uniemożliwienia wglądu w dokumenty Beneficjenta;
 - 2) przedstawienia wniosków o wypłatę dopłaty zawierających niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym dane albo informacje będące dla Marszałka podstawą do ustalenia kwoty dopłaty;

03. 02. 2026

- 3) stosowania kas rejestrujących innych niż posiadające aktualne decyzje wydane przez uprawniony organ, dopuszczające ich zastosowanie do sprzedaży biletów ulgowych – uniemożliwiających określenie kwoty dopłat do biletów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych;
 - 4) stosowania innych cen biletów niż wynikające z cennika zgłoszonego do organu wydającego zezwolenie/zaświadczenie lub odpowiednio z cennika wprowadzonego w sposób zgodny z przepisami u. t. d.;
 - 5) nieprzestrzegania przez Beneficjenta postanowień zawartych w u. p. t. z. oraz u. t. d.;
 - 6) udokumentowania w trakcie czynności kontrolnych nieprawidłowości przy sprzedaży biletów jednorazowych lub miesięcznych uwzględniających ulgi ustawowe;
 - 7) potwierdzonego, w trakcie kontroli przeprowadzanej w pojeździe Beneficjenta, niewydawania uprawnionym pasażerom biletów z ulgami wynikającymi z ustaw wymienionych w § 5 pkt 1 niniejszej umowy lub wydawania biletów z tymi ulgami osobom nieuprawnionym.
5. W przypadku naruszenia postanowień umowy w zakresie informowania Marszałka przez Beneficjenta o dokonanych zmianach rozkładów jazdy, cenników biletów, wykazów zezwoleń i kas fiskalnych, za okres w którym dane były nieaktualne, dopłata zostanie uznana za nienależną.

§ 15.

1. Beneficjent zobowiązany jest do poddania się czynnościom kontrolnym w okresie 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
2. Dotacje wykorzystane przez Beneficjenta niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Województwa na zasadach określonych w art. 252 u. f. p.
3. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty lub protokole kontroli, o której mowa w ust. 1, wydana zostanie decyzja administracyjna, określająca kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
4. Strony umowy odpowiadają za naruszenie dyscypliny finansów publicznych stosownie do postanowień ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1494).

§ 16.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17.

1. Strony oświadczają, iż wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z zawarciem niniejszej umowy, podlegać będą ochronie przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L. 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego rozporządzeniem 2016/679.
2. Dane osób reprezentujących każdą ze Stron oraz osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy przetwarzane będą wyłącznie w celu i w czasokresie niezbędnym do jej zawarcia i/lub wykonania oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.

3. Strony oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami prawa, w szczególności rozporządzenia 2016/679.
4. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób wskazanych w niniejszej umowie, w imieniu drugiej Strony.
5. Klauzula informacyjna dla przewoźników dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego - www.bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Beneficjent, a dwa egzemplarze Marszałek.

Marszałek:

Beneficjent:

1.

1.

Wicemarszałek Województwa
2. Kujawsko-Pomorskiego (1)
Aneta Jędrzejewska

2.

07.10.2020
Skarbnik Województwa
Dyrektor Departamentu Finansów (4)
Paweł Adamczyk

Dyrektor
Departamentu Transportu (1)
Wiktor Dęsiński

.....
(Nazwa Beneficjenta)**Wykaz posiadanych zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych,
stanowiących podstawę finansowania dopłat w 2026 roku**

Lp.	Nr zezwolenia	Nazwa / przebieg linii regularnej	Numer linii regularnej	Organ wydający zezwolenie	Okres ważności zezwolenia (od - do)	Aktualny rozkład jazdy obowiązuje od
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

.....
(Data i podpis Beneficjenta)

.....
(Nazwa Beneficjenta)**Wykaz posiadanych zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego,
stanowiących podstawę finansowania dopłat w 2026 roku**

Lp.	Nr zaświadczenia	Nazwa / przebieg linii regularnej	Numer linii regularnej	Organ wydający zaświadczenie	Okres ważności zaświadczenia (od - do)	Aktualny rozkład jazdy obowiązuje od
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

.....
(Data i podpis Beneficjenta)



Wykaz kas rejestrujących wykorzystywanych w przewozach regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, posiadających pozytywną opinię Ministra Finansów / Prezesa Głównego Urzędu Miar pozwalających na określenie kwoty dopłat do przewozów

.....
(Nazwa Beneficjenta)

Lp.	Typ kasy rejestrującej	Nr unikatowy	Nr ewidencyjny	Decyzja Ministra Finansów / Prezesa Głównego Urzędu Miar
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

.....
(Data i podpis Beneficjenta)



WZÓR - Załącznik nr 3 do umowy

.....
(Nazwa Beneficjenta)

Wykaz zawartych umów z gminą lub upoważnioną jednostką, obejmujących dowóz dzieci do szkół na podstawie sprzedanych biletów, zgodnie z zapisami art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 380 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa gminy	Numer umowy	Data zawarcia umowy	Okres obowiązywania umowy	Nazwa i numer linii komunikacyjnej

Oświadczam, że:

- na terenie w/w gmin wykonuję ogólnodostępne, regularne przewozy osób, o których mowa w art. 4 pkt 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1490), zgodnie z zasadami określonymi w przepisach w/w ustawy.
- wszystkie autobusy, którymi wykonywane są przewozy regularne, zostały wyposażone w kasy rejestrujące, umożliwiające zakup biletów u kierowcy.

.....
(Data i podpis Beneficjenta)

Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
Departament Transportu
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

**Wniosek o wypłatę dopłat
z tytułu stosowania obowiązujących ulg ustawowych
w przewozach autobusowych finansowanych ze środków z budżetu państwa**

1. Podstawa prawna:

Art. 55 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 285 z późn. zm.)

2. Informacje ogólne:

Beneficjent: (nazwa, adres, NIP)	
Numer umowy:	
Data zawarcia umowy:	
Numer rachunku bankowego:	

3. Kwota i okres objęty wnioskiem:

Okres objęty wnioskiem:	
Wnioskowana kwota dopłaty na podstawie zezwoleń	
Wnioskowana kwota dopłaty na podstawie zaświadczeń	
Łączna wnioskowana kwota dopłaty (zgodna z zestawieniem / zestawieniami dopłat za wnioskowany okres)	

* Oświadczam, iż przedłożony wniosek przedstawia rzeczywistą wartość ustawowych ulg udzielonych uprawnionym pasażerom w publicznym transporcie osób wykonywanym w ramach obowiązujących:

zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,

zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego,

co potwierdzają załączone „Zestawienia dopłat do biletów ulgowych za objęty wnioskiem”.

* Oświadczam, że kwota dopłat do biletów ulgowych, które się wynika z raportów sprzedaży biletów przy użyciu kas rejestrujących, posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych.

.....
(Data i podpis Beneficjenta)

Zestawienie zbiorcze dopłat do biletów ulgowych za okres

Lp.	Rodzaj uprawnienia do biletów ulgowych w komunikacji autobusowej	liczba biletów	wartość netto	wartość PTU	wartość brutto
I	Bilety jednorazowe z ulgą 100%				
1.	Straż Graniczna - Ochr. SK				
II	Bilety jednorazowe z ulgą 95%				
1.	Przewodnik niewidomego				
2.	Opiekun inwalidy woj. I grupy				
3.	Opiekun osoby niesamodzielnej				
III	Bilety jednorazowe z ulgą 93%				
1.	Niewidomy niezdolny do samodzielnej egzystencji - komunikacja zwykła				
IV	Bilety jednorazowe z ulgą 78%				
1.	Straż graniczna - służba				
2.	Służba Celno-Skarbowa - służba				
3.	Policjant - służba				
4.	Żołnierz - Żandarmerii Wojskowej				
5.	Dziecko niepełnosprawne				
6.	Opiekun dziecka niepełnosprawnego				
7.	Inwalida woj. I grupy				
8.	Żołnierz Niezawodowy				
9.	Dziecko do 4 lat - osobne miejsce -kom. zwykła, przysp.				
10.	Cywilne niewidome ofiary działań wojen. - niezdolne do samodzielnej egzystencji				
V	Bilety jednorazowe z ulgą 51 %				
1.	Osoba represjonowana - kom. zwykła, przysp.				
2.	Kombatant - kom. zwykła, przysp.				
3.	Niewidomy niezdolny do samodzielnej egzystencji - kom. przysp., posp.				
VI	Bilety jednorazowe z ulgą 49 %				
1.	Osoba niesamodzielna KZ - kom. zwykła				
VII	Bilety jednorazowe z ulgą 37%				
1.	Dziecko 4-6 lat - kom. zwykła, przysp.				
2.	Niewidomy				
3.	Weteran inwalida - kom. zwykła, przysp.				
4.	Inwalida woj.				
6.	Osoba niesamodzielna KP - kom. przysp., posp.				
VIII	Bilety jednorazowe z ulgą 33 %				
1.	Honorowy dawca krwi (osocze COVID-19)				
IX	Bilety miesięczne z ulgą 93%				
1.	Niewidomy niezdolny do samodzielnej egzystencji - kom. zwykła BM				
X	Bilety miesięczne z ulgą 78%				
1.	Dziecko niepełnosprawne BM				
XI	Bilety miesięczne z ulgą 51 %				
1.	Student BM - kom. zwykła, przysp.				
2.	Niewidomy niezdolny do samodzielnej egzystencji - kom. przysp., posp. BM				
3.	Doktorant BM - kom. zwykła, przysp.				
XII	Bilety miesięczne z ulgą 49%				
1.	Uczeń BM - kom. zwykła, przysp.				
2.	Uczeń ZAGR. BM - kom. zwykła, przysp.				
3.	Osoba niesamodzielna BM - kom. zwykła				
XIII	Bilety miesięczne z ulgą 37%				
1.	Niewidomy BM				
XIV	Bilety miesięczne z ulgą 33%				
1.	Nauczyciel BM - kom. zwykła				
2.	Nauczyciel ZAGR. BM - kom. zwykła				
3.	Nauczyciel akademicki BM - kom. zwykła				
Suma dopłat ogółem:					
Kwota dopłaty ogółem:					

.....
(Data i podpis Gł. Księgowego).....
(Data i podpis Beneficjenta)



.....
 (Nazwa Beneficjenta)

.....
 (Miejscowość, data)

**Roczne
 rozliczenie dopłat do ulg ustawowych
 w krajowych pasażerskich przewozach autobusowych
 za 2026 rok
 Umowa nr**

w złotych

Wnioskowane dopłaty za miesiąc styczeń – listopad 2026 r.	Wnioskowane dopłaty za miesiąc grudzień 2026 r.	Wnioskowane dopłaty za 2026 r. (1+2)	Otrzymana dopłata w okresie od 01.01 do 31.12.2026 r.	Różnica (+) niedobór (-) nadpłata (3-4)
1	2	3	4	5

.....
 (Podpis Głównego Księgowego)

.....
 (Podpis Beneficjenta)



