

REGULAMIN NABORU

PRZEDSIĘBIORSTW Z SEKTORA MŚP Z WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA PROMOCJĘ GOSPODARCZĄ PODCZAS MISJI GOSPODARCZEJ DO KAIRU (EGIPT) W RAMACH UDZIAŁU W TARGACH AUTOTECH EGYPT 2026

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (zwanymi dalej **Przedsiębiorstwami**) na promocję gospodarczą podczas misji do Kairu (Afryka) w ramach udziału w **Targach Autotech Egypt 2026** (zwanymi dalej **Targami**), które odbędą się w dniach 6-8 października 2026 roku.
2. Nabór na promocję podczas **Targów** realizowany jest w ramach projektu pn. „**Promocja gospodarki regionalnej**” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP (zwanym dalej **Projektem**), realizowanego przez Województwo Kujawsko-Pomorskie - Departament Rozwoju Gospodarczego (zwane dalej **Województwem**).
3. Celem Projektu jest promocja gospodarcza marek regionalnych, w szczególności związanych z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami, a także systemowa koordynacja promocji MŚP na rynkach międzynarodowych w tym m.in.: wsparcie przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze krajowym i międzynarodowym, wsparcie wydarzeń gospodarczych dla MŚP - promocja Przedsiębiorstw z sektora MŚP podczas wydarzeń gospodarczych oraz organizacja stoisk promocyjnych dla firm regionalnych wraz z misjami gospodarczymi.
4. Promocja podczas Targów stanowi *pomoc de minimis* dla Przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Dzień zawarcia umowy na promocję gospodarczą podczas misji Kairu (Egipt) w ramach udziału w targach Autotech Egypt 2026 jest dniem udzielenia *pomocy de minimis*.
5. Do kategorii mikro, małych i średnich przedsiębiorstw należą Przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
6. W ramach naboru Województwo wybierze maksymalnie 10 Przedsiębiorstw, które zostaną objęte wsparciem w ramach *pomocy de minimis*. W Targach może wziąć udział maksymalnie dwóch przedstawicieli danego Przedsiębiorstwa.

§ 2. Koszt uczestnictwa w Targach

1. Przedsiębiorstwo otrzyma wsparcie w ramach *pomocy de minimis* w wysokości 100% udziału w Targach, obejmujące następujące elementy:
 - 1) wspólną zabudowaną powierzchnię wystawienniczą,
 - 2) wyposażenie, media oraz usługi związane z organizacją stoiska podczas Targów,
 - 3) wpis do oficjalnego katalogu wystawców,



- 4) dostęp do aplikacji do samodzielnego umawiania spotkań biznesowych,
 - 5) opłatę administracyjną za udział w Targach,
 - 6) wejściówki na każdy dzień trwania Targów,
 - 7) ubezpieczenie podróżne,
 - 8) koszty transportu (transport na i z lotniska w Polsce, przelot oraz transport lokalny lotnisko-hotel-targi),
 - 9) zakwaterowanie w hotelu min. 3* ze śniadaniem.
2. Szacunkowy koszt uczestnictwa jednego Przedsiębiorstwa w Targach wynosi nie mniej niż **45 000,00 zł brutto** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100) oraz nie więcej niż **90 000,00 zł brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 3. Ostateczna wysokość kosztu udziału Przedsiębiorstwa zostanie ustalona po określeniu finalnej liczby Przedsiębiorstw promujących się w ramach wspólnego stoiska Województwa i uzależniona będzie od tej liczby, przy czym przewiduje się udział od 5 (pięciu) do 10 (dziesięciu) Przedsiębiorstw.
 4. Kwota udzielonej pomocy *de minimis* będzie wskazana w umowie na promocję gospodarczą podczas misji do Kairu (Egipt) w ramach udziału w Targach, zawartej między Województwem a Przedsiębiorstwem.
 5. Udział Przedsiębiorstwa w Targach zostanie sfinansowany ze środków Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach realizacji projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
 6. Pozostałe koszty związane z udziałem w Targach, niewymienione w ust. 1, w szczególności koszty diet przedstawicieli Przedsiębiorstw, wyżywienia, dostarczenia materiałów promocyjnych na stoisko itp. Przedsiębiorstwo pokrywa we własnym zakresie.
 7. Przedsiębiorstwo oświadcza, że Województwo nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione nierozliczenie udziału w Targach ani za przyznanie dofinansowania w niższej wysokości, oraz zrzeka się wobec Województwa wszelkich roszczeń z tego tytułu.

§ 3. Składanie wniosku

1. Wniosek należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, opublikowanym wraz z ogłoszeniem o naborze na stronach internetowych: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.gospodarka.kujawsko-pomorskie.pl
2. Termin składania wniosków zostanie podany do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na stronie internetowej www.gospodarka.kujawsko-pomorskie.pl.
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku drogą elektroniczną.
4. Wniosek należy złożyć w postaci elektronicznej, w formacie PDF, przesyłając go na adres poczty elektronicznej: rg.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl, wpisując w tytule wiadomości: „TARGI AUTOTECH 2026 – Wniosek”.
5. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 2;
 - 2) oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis* – Załącznik nr 3;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP – Załącznik nr 4;
 - 4) formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – Załącznik nr 5;



- 5) strategię internacjonalizacji przedsiębiorstwa – Załącznik nr 6;
 - 6) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą – Załącznik nr 7;
 - 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych udzieloną przez osobę, której dane dotyczą – Załącznik nr 8.
6. Wniosek może być podpisany elektronicznie podpisem kwalifikowalnym. W przypadku braku podpisu kwalifikowalnego należy dostarczyć skan Wniosku własnoręcznie podpisanego przez osobę upoważnioną wraz z pieczęcią Przedsiębiorstwa.
 7. W przypadku, gdy wniosek będzie podpisywany przez osobę inną niż wskazana do reprezentacji w dokumentach rejestrowych przedsiębiorstwa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do zawierania oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorstwa.
 8. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
 9. Wszystkie oświadczenia zawarte we wniosku składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karnego.
 10. Lista przedsiębiorstw zakwalifikowanych do udziału w Targach zostanie umieszczona na stronach internetowych wymienionych w ust. 1, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze do udziału w Targach. Ponadto, informacje o zakwalifikowaniu się danego przedsiębiorstwa zostaną przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w dokumentach złożonych przez przedsiębiorstwo.

§ 4. Ocena wniosków

1. Ocenie będą podlegały tylko wnioski złożone zgodnie z wytycznymi zawartymi w §3 niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski będą oceniane zgodnie z kryteriami wyboru stanowiącymi załącznik nr 10 do Regulaminu.
3. Województwo w toku oceny wniosków może zwrócić się do przedsiębiorstwa z prośbą o uzupełnienie i/lub uszczegółowienie informacji zawartych we wniosku.
4. Do udziału w Targach zakwalifikowane zostaną przedsiębiorstwa, które spełnią łącznie wszystkie wymogi formalne zawarte w kryteriach wyboru.
5. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby przedsiębiorstw, o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Targach decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku do udziału w Targach, w szczególności niezawierającego wymaganych załączników, Województwo jednokrotnie, drogą elektroniczną, wezwie Przedsiębiorstwo do uzupełnienia braków formalnych w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie lub przesłanie dokumentów nadal niekompletnych skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.
7. Jeżeli w trakcie naboru liczba zgłoszonych Przedsiębiorstw będzie mniejsza niż 5, Województwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru.

§ 5. Zawarcie umowy

1. Po pozytywnej ocenie złożonego Wniosku wraz załącznikami, o których mowa w § 3, Województwo zawrze z Przedsiębiorstwem umowę na promocję gospodarczą podczas misji

- do Kairu (Egipt) w ramach udziału w Targach, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu, oraz wystawi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
2. Przed zawarciem umowy na promocję gospodarczą podczas misji do Kairu (Egipt) w ramach udziału w Targach Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do dostarczenia kompletu oryginalnych dokumentów, które zostały wcześniej przesłane w formie elektronicznej w trakcie trwania naboru, do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru.
 3. Niepodpisanie umowy na promocję gospodarczą podczas misji do Kairu (Egipt) przez przedsiębiorstwo oznacza rezygnację z udziału w Targach.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Województwo zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu. Województwo każdorazowo poinformuje przedsiębiorstwo o zmianie zapisów Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronach internetowych wymienionych w § 3.
3. Województwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru wniosków na promocję gospodarczą podczas misji do Kairu (Egipt) bez podania przyczyny.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek na promocję gospodarczą podczas misji do Kairu (Egipt) w ramach udziału w targach Autotech Egypt 2026;
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia;
3. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis;
4. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP;
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
6. Strategia Internacjonalizacji Przedsiębiorstwa (wzór);
7. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą;
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą;
9. Wzór umowy na promocję gospodarczą podczas misji do Kairu (Egipt) w ramach udziału w Targach;
10. Kryteria wyboru wniosku na promocję gospodarczą podczas misji do Kairu (Egipt) w ramach udziału w targach Autotech Egypt 2026.