

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 113/5456/26  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 1 lipca 2026 r.

**UCHWAŁA NR ...../..... /26**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**  
**z dnia ..... 2026 r.**

**w sprawie Regulaminu przyznawania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów  
w ramach projektu „Zawodowe Talenty Kujaw i Pomorza”**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 oraz z 2026 r. poz. 203, 319), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów w ramach projektu „Zawodowe Talenty Kujaw i Pomorza”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr LX/841/23 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie Regulaminu przyznawania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w ramach projektu „Zawodowe Talenty Kujaw i Pomorza” (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego poz. 5329).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## UZASADNIENIE

### **1. Przedmiot regulacji:**

Niniejszą uchwałą przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów w ramach projektu „Zawodowe Talenty Kujaw i Pomorza”.

### **2. Omówienie podstawy prawnej:**

Zgodnie z art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów należy do wyłącznej kompetencji Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Artykuł 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty mówi o tym, że w przypadku, gdy jednostka samorządu terytorialnego przyjmie program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego bez względu na miejsce zamieszkania, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze.

Uchwałą Nr LIX/808/23 z dnia 26 czerwca 2023 r. Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyjął *Kujawsko-Pomorski Program Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży na lata 2023-2029* będący podstawą do podjęcia niniejszej uchwały.

### **3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):**

Projekt uchwały w sprawie Regulaminu przyznawania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów w ramach projektu „Zawodowe Talenty Kujaw i Pomorza” podlega, na podstawie art 10b ust. 8 pkt 1 ustawy o samorządzie województwa, opiniowaniu przez Młodzieżowy Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Projekt ten na podstawie § 2 ust. 1 uchwały Nr XV/310/15 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego poz. 4690) podlega również konsultacjom z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **4. Uzasadnienie merytoryczne:**

Projekt „Zawodowe Talenty Kujaw i Pomorza” jest realizowany przez Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Działania 08.18 Stypendia dla uczniów, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027. Celem projektu jest indywidualizacja procesu nauczania poprzez wsparcie stypendialne uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych, uczących się w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe z terenu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, krajowych

środków publicznych oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Stypendia planuje się w miesięcznej wysokości 200-500 zł przez 10 miesięcy roku szkolnego w liczbie około 500 rocznie. Projekt Regulaminu opracowany został przez Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w oparciu o zapisy programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, uchwałę Nr 23/1131/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie akceptacji założeń projektu pn. „Zawodowe Talenty Kujaw i Pomorza” oraz uchwałę Nr 45/2399/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 listopada 2023 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.08.18-IZ.00-0002/23 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

#### **5. Ocena skutków regulacji:**

Przyjęcie uniwersalnych, stałych zasad przyznawania stypendiów przyczyni się do sprawnej realizacji poszczególnych naborów stypendystów przez cały okres realizacji projektu.

Załącznik do uchwały Nr ...../...../.....  
Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia .....2026 r.

## **REGULAMIN**

### **przyznawania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów w ramach projektu „Zawodowe Talenty Kujaw i Pomorza”**

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady, warunki oraz tryb przyznawania i wypłacania stypendiów dla uczniów techników oraz branżowych szkół I i II stopnia na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Stypendia przyznaje się w ramach projektu „Zawodowe Talenty Kujaw i Pomorza”, realizowanego w ramach Działania FEKP.08.18 Stypendia dla uczniów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, zwanego dalej „Projektem”.
3. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, krajowych środków publicznych oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
4. Celem wsparcia stypendialnego jest zwiększenie szans rozwoju edukacyjnego uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych, uczęszczających do szkół prowadzących kształcenie zawodowe na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
5. Obsługę programu stypendialnego wykonuje Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zwany dalej „Departamentem”.

#### **§ 2. Zasady przyznawania stypendium**

1. Przewiduje się przyznanie 500 stypendiów w danym roku szkolnym.
2. Liczba stypendiów może zostać zwiększona w przypadku pojawienia się oszczędności lub zwiększenia wartości Projektu. Liczba ta może również zostać zmniejszona w sytuacji wystąpienia takiej samej pozycji rankingowej uczniów uszeregowanych w granicznych miejscach listy rankingowej, o której mowa w § 6 ust. 1–2.
3. Stypendia przyznaje się w następującym podziale:
  - 1) 80 % dla uczniów techników;
  - 2) 20 % dla uczniów branżowych szkół I i II stopnia.
4. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów spełniających warunki do przyznania stypendium w jednej z grup, niewykorzystane stypendia mogą zostać przyznane uczniom z drugiej grupy.
5. Stypendium jest przyznawane na okres 10 miesięcy danego roku szkolnego.
6. Wysokość stypendium ustala się w zależności od pozycji ucznia na liście rankingowej, o której mowa w § 6 ust. 1–2.

7. Pozycję ucznia na liście rankingowej ustala się na podstawie liczby punktów uzyskanych z kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1, a w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów – z uwzględnieniem kryteriów różnicujących, o których mowa w § 5 ust. 3.
8. Przyjmuje się trzy poziomy wysokości stypendium:
  - 1) Uczniowie techników:
    - a) I poziom – 10 % uczniów z najwyższą pozycją na liście rankingowej – kwota 5 000 zł (500 zł miesięcznie),
    - b) II poziom – 20 % kolejnych uczniów zgodnie z pozycją na liście rankingowej – kwota 4 000 zł (400 zł miesięcznie),
    - c) III poziom – pozostali uczniowie z kolejnymi pozycjami na liście rankingowej – kwota 3 000 zł (300 zł miesięcznie);
  - 2) Uczniowie branżowych szkół I i II stopnia:
    - a) I poziom – 10 % uczniów z najwyższą pozycją na liście rankingowej – kwota 4 000 zł (400 zł miesięcznie),
    - b) II poziom – 20 % kolejnych uczniów zgodnie z pozycją na liście rankingowej – kwota 3 000 zł (300 zł miesięcznie),
    - c) III poziom – pozostali uczniowie z kolejnymi pozycjami na liście rankingowej – kwota 2 000 zł (200 zł miesięcznie).
9. W przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów oraz braku możliwości ustalenia kolejności na podstawie kryteriów różnicujących, na granicy uzyskania prawa do stypendium lub określonej wysokości stypendium dopuszcza się zmianę liczby stypendiów w celu zachowania zasady równego traktowania uczniów, z uwzględnieniem dostępności środków finansowych.

### **§ 3. Warunki i tryb przyznawania stypendium**

1. Stypendium może zostać przyznane uczniowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) w roku szkolnym, na który przyznaje się stypendium:
    - a) pobiera naukę w szkole dla młodzieży zlokalizowanej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
    - b) uczęszcza do branżowej szkoły II stopnia lub klasy II–III branżowej szkoły I stopnia lub klasy II–V technikum<sup>1</sup>;
  - 2) w poprzednim roku nauki w szkole uzyskał promocję do klasy programowo wyższej, a w przypadku ucznia I klasy branżowej szkoły II stopnia – świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;

---

<sup>1</sup> Uczniowie klas pierwszych (nie dotyczy branżowych szkół II stopnia) są wyłączeni z możliwości uzyskania stypendium ze względu na brak możliwości weryfikacji ich wyników edukacyjnych z przedmiotów zawodowych.

- 3) uzyskał w poprzednim roku nauki w szkole średnią ocen z trzech najwyżej ocenionych obowiązkowych przedmiotów zawodowych, teoretycznych lub praktycznych (z wyłączeniem praktyk zawodowych) obliczoną na podstawie świadectwa szkolnego z poprzedniego roku nauki na poziomie nie niższym niż:
  - a) w przypadku uczniów branżowych szkół I i II stopnia: 4,00,
  - b) w przypadku uczniów techników, którzy w poprzednim roku nauki zostali laureatami bądź finalistami olimpiad tematycznych, turniejów lub olimpiad przedmiotowych wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 3: 4,00,
  - c) w przypadku pozostałych uczniów techników: 5,33;
- 4) uzyskał łączną liczbę punktów rankingowych, o której mowa w § 5 ust. 2 wynoszącą co najmniej:
  - a) w przypadku uczniów branżowych szkół I i II stopnia: 10 punktów,
  - b) w przypadku uczniów techników: 20 punktów.
2. Średnią ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 3 oraz w § 5 ustala się jako średnią arytmetyczną ocen, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Wnioskodawca jest obowiązany do posiadania adresu poczty elektronicznej oraz monitorowania korespondencji kierowanej na ten adres. Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie informacji i wezwań za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku, w sprawach związanych z przyznawaniem i realizacją stypendium.
4. Stypendium przyznaje się uczniom, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w ust. 1;
  - 2) zajmą odpowiednio wysokie miejsce na liście rankingowej, które umożliwi przyznanie stypendium z uwagi na zagwarantowane w Projekcie środki finansowe, z uwzględnieniem podziału, o którym mowa § 2 ust. 3.

#### **§ 4. Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych**

1. Wnioskodawcą może być:
  - 1) pełnoletni uczeń;
  - 2) rodzic albo opiekun prawny niepełnoletniego ucznia.
2. Wniosek o przyznanie stypendium wypełnia się w systemie elektronicznym udostępnionym na stronie internetowej Projektu [zawodowetalenty.kujawsko-pomorskie.pl](http://zawodowetalenty.kujawsko-pomorskie.pl). Po zapisaniu ostatecznej wersji wniosku w systemie elektronicznym wnioskodawca drukuje wniosek, a następnie uzupełnia wniosek o wymagane podpisy.
3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie do 30 września danego roku szkolnego w wersji papierowej, stanowiącej wydruk ostatecznej wersji elektronicznej wniosku, uzupełniony o wymagane podpisy.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium dołącza się następujące załączniki:

- 1) kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzające osiągnięcia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4;
  - 2) kserokopię świadectwa szkolnego z poprzedniego roku nauki;
  - 3) zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu;
5. Kserokopie dokumentów poświadczą się za zgodność z oryginałem.
  6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać:
    - 1) wnioskodawca;
    - 2) notariusz;
    - 3) dyrektor szkoły albo upoważniony pracownik szkoły.
  7. W przypadku poświadczenia dokonywanego przez wnioskodawcę, kserokopie dokumentów opatruje się datą oraz czytelnym podpisem wnioskodawcy.
  8. Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać oryginały przedłożonych dokumentów i okazać je na każde wezwanie Departamentu.
  9. Wniosek może zostać złożony:
    - 1) indywidualnie;
    - 2) za pośrednictwem szkoły.
  10. Wnioski składane osobiście należy dostarczyć do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, ul. Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
  11. Wnioski składane drogą pocztową należy przysyłać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Edukacji, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, z dopiskiem: Wniosek o stypendium – „Zawodowe Talenty Kujaw i Pomorza”.
  12. W przypadku dokumentów składanych drogą pocztową, o złożeniu w terminie decyduje data stempla pocztowego (data nadania).
  13. W przypadku niekompletności wniosku o przyznanie stypendium, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku. Za skuteczne doręczenie uznaje się wysłanie wiadomości na adres wskazany we wniosku, o ile Departament nie otrzyma informacji o braku możliwości jej dostarczenia. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
  14. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Samo wygenerowanie wniosku w systemie elektronicznym nie oznacza jego złożenia. Wniosek wygenerowany wyłącznie w systemie elektronicznym również nie będzie rozpatrywany.

## § 5. Ocena wniosków

1. W celu ustalenia prawa pierwszeństwa do stypendium stosuje się następujące kryteria oraz zasady obliczania punktów rankingowych:

1) kryterium I – średnia ocen z trzech najwyżej ocenionych obowiązkowych przedmiotów zawodowych, teoretycznych lub praktycznych (z wyłączeniem praktyk zawodowych).

Opis kryterium: Liczba punktów jest uzależniona od średniej arytmetycznej ocen z trzech najwyżej ocenionych przedmiotów zawodowych, ujętych w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wyszczególnionych na świadectwie szkolnym z poprzedniego roku nauki. W przypadku gdy uczeń realizował mniej niż trzy przedmioty zawodowe, średnia zostanie obliczona ze wszystkich realizowanych przedmiotów zawodowych. Liczbę punktów określa poniższa tabela:

Średnia ocen	Liczba punktów
4,00	2
4,33	4
4,50 lub 4,66	6
5,00	8
5,33	10
5,50 lub 5,66	12
6,00	14

2) kryterium II – średnia ocen ze wszystkich przedmiotów ujętych w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wyszczególnionych na świadectwie szkolnym z poprzedniego roku nauki.

Opis kryterium: Liczba punktów uzależniona jest od średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich przedmiotów ujętych w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wyszczególnionych na świadectwie szkolnym z poprzedniego roku nauki. Liczbę punktów określa poniższa tabela:

Średnia ocen	Liczba punktów
Poniżej 4,00	0
4,00 – 4,49	1
4,50 – 4,99	2
5,00 – 5,49	3
5,50 – 6,00	4

3) kryterium III – uzyskane osiągnięcia w olimpiadach i turniejach.

Opis kryterium: Punkty przyznaje się zgodnie z poniższą tabelą za wszystkie osiągnięcia z poprzedniego roku nauki w olimpiadach i turniejach, o których mowa w komunikatach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania ogłoszonych w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z art. 44zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

- w sprawie wykazu turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do części pisemnej egzaminu zawodowego;
- w ust. 2 komunikatu w sprawie wykazów olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym oraz konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych.

Osiągnięcie	Liczba punktów
1. uzyskanie tytułu laureata	30
2. uzyskanie tytułu finalisty	20

4) kryterium IV – inne osiągnięcia.

Opis kryterium: Punkty przyznaje się zgodnie z poniższą tabelą za maksymalnie pięć innych udokumentowanych pozalekcyjnych lub pozaszkolnych osiągnięć edukacyjnych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności z przedmiotów o charakterze zawodowym:

Osiągnięcie	Liczba punktów
1. Awans do etapu wojewódzkiego olimpiad lub turniejów, o których mowa w kryterium III; I-III miejsce lub wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim; staż zagraniczny; udział w projekcie unijnym z wyłączeniem projektu stypendialnego	5
2. I-III miejsce lub wyróżnienie w konkursie wojewódzkim; dodatkowy staż, praktyka; ukończenie stacjonarnego kursu lub szkolenia	3
3. I-III miejsce lub wyróżnienie w konkursie szkolnym lub międzyszkolnym; udział w dodatkowych zajęciach szkolnych (np. kółkach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych); ukończenie internetowego kursu lub szkolenia; udział w konferencjach; udział w webinarium i inne osiągnięcia	1

5) kryterium V – kształcenie zgodne z potrzebami rynku pracy.

Opis kryterium: Liczba punktów przyznawana jest w oparciu o Obwieszczenie Ministra Edukacji z dnia 22 stycznia 2026 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy. Liczbę punktów możliwych do uzyskania przedstawia poniższa tabela:

Kształcenie w zawodzie:	Liczba punktów
1. dla którego jest prognozowane szczególnie istotne lub istotne zapotrzebowanie na pracowników w województwie kujawsko-pomorskim	2
2. dla którego jest prognozowane umiarkowane zapotrzebowanie na pracowników w województwie kujawsko-pomorskim	1

2. Łączna liczba punktów rankingowych jest sumą punktów uzyskanych w kryterium I, II, III, IV oraz V.
3. W przypadku takiej samej łącznej liczby punktów rankingowych o pierwszeństwie przyznania stypendium decyduje kolejno:
  - 1) liczba punktów uzyskanych z kryterium III;
  - 2) liczba punktów uzyskanych z kryterium IV;
  - 3) liczba punktów uzyskanych z kryterium V;
  - 4) liczba punktów uzyskanych z kryterium I;
  - 5) liczba punktów uzyskanych z kryterium II;
  - 6) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich przedmiotów ujętych w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wyszczególnionych na świadectwie szkolnym z poprzedniego roku nauki.

## **§ 6. Przyznanie i wypłata stypendium**

1. Lista rankingowa obejmuje uczniów, których wnioski spełniają wymogi formalne, uszeregowanych zgodnie z prawem pierwszeństwa do stypendium, z uwzględnieniem podziału na grupy, o którym mowa w § 2 ust. 3, w tym uczniów, którym przyznano stypendium, oraz nie więcej niż 10 kolejnych uczniów w każdej grupie, którzy nie uzyskali stypendium z powodu wyczerpania środków finansowych.
2. Lista rankingowa zatwierdzana jest przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały.
3. Lista stypendystów, obejmująca uczniów, którym przyznano stypendium, zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu [zawodowetalenty.kujawsko-pomorskie.pl](http://zawodowetalenty.kujawsko-pomorskie.pl) oraz stronie [kujawsko-pomorskie.pl](http://kujawsko-pomorskie.pl).
4. Uczniowie, którym przyznano stypendium, są obowiązani do:

- 1) dostarczenia w terminach wskazanych przez Departament następujących dokumentów, udostępnionych do wypełnienia w systemie informatycznym Projektu, w postaci podpisanych wydruków:
  - a) formularza uzupełnienia wniosku o przyznanie stypendium,
  - b) indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty,
  - c) oświadczenia o rachunku bankowym na potrzeby wypłaty stypendium,
  - d) oświadczenia uczestnika Projektu oraz innych niezbędnych dokumentów wskazanych przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej Projektu,
  - e) sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty, składanego na zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt 4;
- 2) podpisania umowy stypendialnej w terminie i formie wskazanych przez Departament.
5. Stypendium będzie wypłacone w terminach i transzach określonych w umowie stypendialnej.
6. Stypendium przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu.
7. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku zaistnienia któregokolwiek z niżej wymienionych przypadków:
  - 1) stypendysta nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1;
  - 2) stypendysta albo rodzic lub opiekun prawny nie podpisze umowy stypendialnej;
  - 3) stypendium przyznane zostało na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium;
  - 4) stypendysta nie zrealizuje indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty;
  - 5) stypendysta albo rodzic lub opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;
  - 6) stypendysta w okresie objęcia wsparciem stypendialnym zmieni szkołę na znajdującą się poza terenem województwa kujawsko-pomorskiego.
8. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu pobranej w roku szkolnym kwoty stypendium wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium uczniowi do dnia zwrotu, na wskazany numer rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
9. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendium może zostać przyznane uczniowi zajmującemu kolejne miejsce na liście rankingowej w danej grupie, o której mowa w § 2 ust. 3.
10. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **§ 7. Opiekun dydaktyczny stypendysty**

1. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, któremu przyznano stypendium, wyznacza na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zatrudnionego w tej szkole nauczyciela, który ze względu na posiadane kwalifikacje może sprawować opiekę dydaktyczną nad stypendystą. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia powyższy warunek, opiekę dydaktyczną może sprawować pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole ucznia.
2. Do zadań opiekuna dydaktycznego należy:
  - 1) przygotowanie, we współpracy ze stypendystą, indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty;
  - 2) monitorowanie realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego stypendysty;
  - 3) wspieranie stypendysty w realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty;
  - 4) akceptacja sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty.
3. Zmiana opiekuna dydaktycznego może zostać dokonana w okresie pobierania stypendium. Nowego opiekuna dydaktycznego wyznacza dyrektor szkoły przy uwzględnieniu zapisów ust. 1.
4. Dopuszcza się zmianę zapisów indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty, przy czym zmiana nie może dotyczyć kierunku planowanego rozwoju edukacyjnego. Zmiana może nastąpić nie później niż do 31 maja danego roku szkolnego.

## **§ 8. Obowiązki stypendysty**

1. Do obowiązków stypendysty należy:
  - 1) współpraca z opiekunem dydaktycznym w realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego stypendysty;
  - 2) wykorzystanie stypendium na cele związane z rozwojem edukacyjnym, a w szczególności na:
    - a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
    - b) posiłki w stołówce szkolnej, internacie lub w placówce prowadzonej przez inny podmiot,
    - c) przygotowanie do konkursów, turniejów i olimpiad,
    - d) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (w tym w kursach e-learningowych),
    - e) zakup specjalistycznego sprzętu zgodnego z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia (m.in.: komputera, urządzeń mobilnych wykorzystywanych do celów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych),

- f) transport do szkoły i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej,
  - g) inne koszty związane z pobieraniem nauki w szkole, poza szkołą oraz rozwojem edukacyjnym;
- 3) przekazywanie Departamentowi informacji o zmianie danych teleadresowych albo zmianie szkoły w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany;
  - 4) przekazywanie Departamentowi w terminie do 30 czerwca danego roku szkolnego sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty.

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O STATUSIE UCZNIA SZKOŁY**

.....  
pieczęć szkoły

.....  
miejsowość, data

**ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZNIA SZKOŁY**

Zaświadcza się, że:

imię i nazwisko.....

PESEL.....

w roku szkolnym ...../..... jest uczniem/uczennicą:

nazwa szkoły.....

klasa.....

zawód.....

kod zawodu.....

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły  
lub osoby upoważnionej