

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 113/5457/26
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 1 lipca 2026 r.

UCHWAŁA NR/..... /26
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 2026 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw II”

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 oraz z 2026 r. poz. 203, 319), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw II”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IV/109/24 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 sierpnia 2024 r. w sprawie Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw II” (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego poz. 4895).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

Niniejszą uchwałą przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw II”.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Zgodnie z art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów należy do wyłącznej kompetencji Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Artykuł 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty mówi o tym, że w przypadku, gdy jednostka samorządu terytorialnego przyjmie program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego bez względu na miejsce zamieszkania, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze.

Uchwałą Nr LIX/808/23 z dnia 26 czerwca 2023 r. Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyjął *Kujawsko-Pomorski Program Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży na lata 2023-2029* będący podstawą do podjęcia niniejszej uchwały.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Projekt uchwały w sprawie Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw II” podlega, na podstawie art 10b ust. 8 pkt 1 ustawy o samorządzie województwa, opiniowaniu przez Młodzieżowy Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Projekt ten na podstawie § 2 ust. 1 uchwały Nr XV/310/15 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego poz. 4690) podlega również konsultacjom z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Projekt „Prymus Pomorza i Kujaw II” jest realizowany przez Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Działania 08.18 Stypendia dla uczniów, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027. Celem projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości edukacji, w odniesieniu do będących w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczniów klas VI-VIII szkół podstawowych oraz ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia oraz uczniów wszystkich klas liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia i liceów sztuk plastycznych. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego Plus, krajowych środków publicznych oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W projekcie założono coroczne przyznawanie i wypłatę 1 000 stypendiów. Stypendia przyznawane są w miesięcznej wysokości 300-500 zł przez 10 miesięcy roku szkolnego.

Projekt Regulaminu opracowany został przez Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w oparciu o zapisy programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, uchwałą Nr 23/1130/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie akceptacji założeń projektu pn. „Prymus Pomorza i Kujaw II” oraz uchwałą Nr 45/2400/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 listopada 2023 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.08.18-IZ.00-0001/23 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

5. Ocena skutków regulacji:

Przyjęcie uniwersalnych, stałych zasad przyznawania stypendiów przyczyni się do sprawnej realizacji poszczególnych naborów stypendystów przez cały okres realizacji projektu.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw II”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki oraz tryb przyznawania i wypłacania stypendiów dla uczniów klas VI–VIII szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia oraz uczniów liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia i liceów sztuk plastycznych, kształcących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, uzyskujących najlepsze wyniki edukacyjne, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.
2. Stypendia przyznaje się w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw II”, realizowanego w ramach Działania FEKP.08.18 Stypendia dla uczniów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”.
3. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, krajowych środków publicznych oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
4. Celem wsparcia stypendialnego jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości edukacji w odniesieniu do uczniów, o których mowa w ust. 1.
5. Obsługę programu stypendialnego wykonuje Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zwany dalej „Departamentem”.

§ 2. Zasady przyznawania stypendium

1. Przewiduje się przyznanie 1 000 stypendiów w danym roku szkolnym.
2. Liczba stypendiów może zostać zwiększona w przypadku pojawienia się oszczędności lub zwiększenia wartości Projektu. Liczba ta może również zostać zmniejszona w sytuacji wystąpienia takiej samej pozycji rankingowej uczniów uszeregowanych w granicznych miejscach listy rankingowej, o której mowa w § 6 ust. 1–2.
3. Stypendia przyznaje się w następującym podziale:
 - 1) 70% dla uczniów szkół podstawowych, ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia oraz uczniów klas I liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia i liceów sztuk plastycznych;
 - 2) 30% dla pozostałych uczniów liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia i liceów sztuk plastycznych.
4. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów spełniających warunki do przyznania stypendium w jednej z grup, niewykorzystane stypendia mogą zostać przyznane uczniom z drugiej grupy.
5. Stypendium jest przyznawane na okres 10 miesięcy danego roku szkolnego.

6. Wysokość stypendium ustala się w zależności od pozycji ucznia na liście rankingowej, o której mowa w § 6 ust. 1–2.
7. Pozycję ucznia na liście rankingowej ustala się na podstawie liczby punktów uzyskanych z kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1, a w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów – z uwzględnieniem kryteriów różnicujących, o których mowa w § 5 ust. 3.
8. Przyjmuje się trzy poziomy wysokości stypendium:
 - 1) I poziom – 10 % uczniów z najwyższą pozycją na liście rankingowej – kwota 5 000 zł (500 zł miesięcznie);
 - 2) II poziom – 20 % kolejnych uczniów zgodnie z pozycją na liście rankingowej – kwota 4 000 zł (400 zł miesięcznie);
 - 3) III poziom – pozostali uczniowie z kolejnymi pozycjami na liście rankingowej – kwota 3 000 zł (300 zł miesięcznie).
9. W przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów oraz braku możliwości ustalenia kolejności na podstawie kryteriów różnicujących, na granicy uzyskania prawa do stypendium lub określonej wysokości stypendium dopuszcza się zmianę liczby stypendiów w celu zachowania zasady równego traktowania uczniów, z uwzględnieniem dostępności środków finansowych.

§ 3. Warunki i tryb przyznawania stypendium

1. Stypendium może zostać przyznane uczniowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) w roku szkolnym, na który przyznaje się stypendium:
 - a) pobiera naukę w szkole dla młodzieży zlokalizowanej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - b) uczęszcza do klasy VI–VIII szkoły podstawowej albo ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, lub do liceum ogólnokształcącego, ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia albo liceum sztuk plastycznych;
 - 2) w poprzednim roku nauki uzyskał co najmniej jedno osiągnięcie edukacyjne, o którym mowa w ust. 2, w zakresie przedmiotów humanistycznych (w tym językowych) lub matematyczno-przyrodniczych lub informatycznych lub z zakresu przedsiębiorczości;
 - 3) znajduje się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, przez którą rozumie się występowanie co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 4.
2. Osiągnięcia edukacyjne obejmują:
 - 1) uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów humanistycznych (w tym językowych), matematyczno-przyrodniczych, informatycznych oraz z zakresu

przedsiębiorczości, wykazanych na świadectwie szkolnym jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne¹:

- a) 5,60 – w przypadku uczniów szkół podstawowych, ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia oraz uczniów klas I liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia i liceów sztuk plastycznych,
 - b) 5,00 – w przypadku pozostałych uczniów liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia oraz liceów sztuk plastycznych;
- 2) zakwalifikowanie się do finału olimpiady wyszczególnionej w komunikatach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ogłoszonych w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z art. 44zzzw. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - a) w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym oraz konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych albo
 - b) w sprawie wykazu turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do części pisemnej egzaminu zawodowego;
 - 3) zakwalifikowanie się do finału olimpiady interdyscyplinarnej, przedmiotowej, z przedmiotów dodatkowych lub tematycznych, w których laureaci i finaliści nie uzyskują uprawnień w systemie egzaminacyjnym wyszczególnionej w terminarzu lub innym dokumencie ogłoszonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 4) zakwalifikowanie się do finału konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty;
 - 5) zakwalifikowanie się do finału konkursu współorganizowanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, za który przyznaje się dodatkowe punkty w procesie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych;
 - 6) zajęcie I lub II miejsca w konkursie „Liga Zadaniowa”;
 - 7) zajęcie miejsca, które Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty uznał za wysokie w zawodach wiedzy wskazanych w wykazie zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 8) zajęcie I, II lub III miejsca, uzyskanie tytułu laureata lub osiągnięcie równorzędnego wyniku w ogólnodostępnym i bezpłatnym konkursie lub olimpiadzie wiedzy, organizowanych przez okres co najmniej 5 lat poprzedzających złożenie wniosku, o zasięgu co najmniej wojewódzkim, z zakresu przedmiotów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. W przypadku konkursów lub olimpiad, których kolejnym etapem po etapie

¹ Lista przedmiotów branych pod uwagę przy wyliczaniu średniej ocen zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu każdorazowo przed rozpoczęciem naboru wniosków.

wojewódzkim jest etap wyższego stopnia, uzyskanie kwalifikacji do tego etapu również uznaje się za osiągnięcie edukacyjne.

3. Średnią ocen, o której mowa w ust. 2 pkt 1 oraz w § 5 ustala się jako średnią arytmetyczną ocen, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Za niekorzystną sytuację społeczno-ekonomiczną uznaje się:
 - 1) pochodzenie z rodziny wielodzietnej;
 - 2) niepełnosprawność ucznia, którego dotyczy wniosek;
 - 3) wychowywanie ucznia przez samotnego rodzica lub przebywanie ucznia w pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej;
 - 4) uczęszczanie do szkoły zlokalizowanej na obszarze:
 - a) gminy – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia lub
 - b) powiatu – w przypadku uczniów liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia oraz liceów sztuk plastycznych,charakteryzującej się wynikami z egzaminów zewnętrznych poniżej średniej wojewódzkiej, ustalonymi odpowiednio na podstawie wyników egzaminu ósmoklasisty albo egzaminu maturalnego. Wykaz gmin i powiatów o niskich wynikach egzaminów zewnętrznych w województwie kujawsko-pomorskim, stworzony na podstawie danych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Projektu każdorazowo przed rozpoczęciem naboru wniosków;
 - 5) zamieszkiwanie na obszarze słabo zaludnionym według klasyfikacji DEGURBA. Wykaz gmin województwa kujawsko-pomorskiego, stanowiących obszar słabo zaludniony, stworzony na podstawie danych Europejskiego Urzędu Statystycznego zostanie zamieszczony na stronie internetowej Projektu każdorazowo przed rozpoczęciem naboru wniosków;
 - 6) zamieszkiwanie na obszarze problemowym województwa kujawsko-pomorskiego. Wykaz obszarów problemowych, sporządzony na podstawie Polityki Terytorialnej województwa kujawsko-pomorskiego przyjętej uchwałą Nr 9/312/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 marca 2023 r. z późn. zm., zostanie zamieszczony na stronie internetowej Projektu każdorazowo przed rozpoczęciem naboru wniosków;
 - 7) trudną sytuację materialną wynikającą z niskich dochodów, rozumianą jako przeciętny miesięczny dochód na członka rodziny ucznia, nieprzekraczający kwoty 4 300,00 zł, ustalony na podstawie dochodów osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium. Sposób ustalania wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu oraz jego dokumentowania określono w załączniku nr 1.
5. Spełnienie przesłanek, o których mowa w ust. 4, ocenia się według stanu na dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium, z wyjątkiem przesłanki dotyczącej trudnej sytuacji materialnej.

6. Dla spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wystarczające jest występowanie jednej z przesłanek określonych w ust. 4. Wskazanie większej liczby przesłanek nie zwiększa liczby punktów rankingowych ani prawdopodobieństwa uzyskania stypendium.
7. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w ust. 4:
 - 1) spełnienie przesłanki pochodzenia z rodziny wielodzietnej potwierdza Karta Dużej Rodziny;
 - 2) spełnienie przesłanki niepełnosprawności ucznia potwierdza orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, również w formie odpisu lub wyciągu z dokumentu;
 - 3) spełnienie przesłanki wychowywania ucznia przez samotnego rodzica potwierdza oświadczenie rodzica o samotnym wychowaniu dziecka wraz z jednym z następujących dokumentów:
 - a) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację,
 - b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający o przyznaniu alimentów,
 - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający o pozbawieniu praw rodzicielskich,
 - e) zaświadczenie z zakładu karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności przez rodzica,
 - f) akt zgonu rodzica;
 - 4) spełnienie przesłanki przebywania ucznia w pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej potwierdza dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, również w formie odpisu lub wyciągu z dokumentu;
 - 5) spełnienie przesłanki uczęszczania do szkoły, o której mowa w ust. 4 pkt 4, potwierdza zaświadczenie o statusie ucznia, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
 - 6) spełnienie przesłanek dotyczących miejsca zamieszkania potwierdza dokument zawierający adres zamieszkania ucznia lub jego rodzica albo opiekuna prawnego, w szczególności dokument dotyczący opłat za nieruchomości lub media;
 - 7) spełnienie przesłanki trudnej sytuacji materialnej potwierdza oświadczenie o sytuacji dochodowej rodziny, którego wzór określa załącznik nr 1, wraz ze wskazanymi w nim dokumentami.
8. W celu potwierdzenia niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej mogą zostać przedstawione inne dokumenty niewymienione w ust. 7 o równoważnej wartości dowodowej.
9. Wnioskodawca jest obowiązany do posiadania adresu poczty elektronicznej oraz monitorowania korespondencji kierowanej na ten adres. Wnioskodawca wyraża zgodę na

doręczanie informacji i wezwań za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku, w sprawach związanych z przyznawaniem i realizacją stypendium.

10. Stypendium przyznaje się uczniom, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w ust. 1;
- 2) zajmą odpowiednio wysokie miejsce na liście rankingowej, które umożliwi przyznanie stypendium z uwagi na zagwarantowane w Projekcie środki finansowe, z uwzględnieniem podziału, o którym mowa § 2 ust. 3.

§ 4. Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

1. Wnioskodawcą może być:

- 1) pełnoletni uczeń;
- 2) rodzic albo opiekun prawny niepełnoletniego ucznia.

2. Wniosek o przyznanie stypendium wypełnia się w systemie elektronicznym udostępnionym na stronie internetowej Projektu prymus2.kujawsko-pomorskie.pl. Po zapisaniu ostatecznej wersji wniosku w systemie elektronicznym wnioskodawca drukuje wniosek, a następnie uzupełnia wniosek o wymagane podpisy.

3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie do 30 września danego roku szkolnego w wersji papierowej, stanowiącej wydruk ostatecznej wersji elektronicznej wniosku, uzupełniony o wymagane podpisy.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium dołącza się następujące załączniki:

- 1) kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2;
- 2) kserokopie świadectwa szkolnego za poprzedni rok nauki;
- 3) zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, o których mowa w § 3 ust. 7.

5. Kserokopie dokumentów poświadczą się za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać:

- 1) wnioskodawca;
- 2) notariusz;
- 3) dyrektor szkoły albo upoważniony pracownik szkoły.

7. W przypadku poświadczenia dokonywanego przez wnioskodawcę, kserokopie dokumentów opatruje się datą oraz czytelnym podpisem wnioskodawcy.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać oryginały przedłożonych dokumentów i okazać je na każde wezwanie Departamentu.

9. Wniosek może zostać złożony:

- 1) indywidualnie;
 - 2) za pośrednictwem szkoły.
10. Wnioski składane osobiście należy dostarczyć do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, ul. Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
11. Wnioski składane drogą pocztową należy przysyłać w zamkniętych kopertach na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Edukacji, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, z dopiskiem: Wniosek o stypendium – „Prymus Pomorza i Kujaw II”.
12. W przypadku dokumentów składanych drogą pocztową, o złożeniu w terminie decyduje data stempla pocztowego (data nadania).
13. W przypadku niekompletności wniosku o przyznanie stypendium, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku. Za skuteczne doręczenie uznaje się wysłanie wiadomości na adres wskazany we wniosku, o ile Departament nie otrzyma informacji o braku możliwości jej dostarczenia. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
14. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Samo wygenerowanie wniosku w systemie elektronicznym nie oznacza jego złożenia. Wniosek wygenerowany wyłącznie w systemie elektronicznym również nie będzie rozpatrywany.
15. W przypadku gdy liczba wniosków złożonych przez wnioskodawców spełniających warunki, o których mowa w § 3 ust. 1, jest mniejsza od liczby stypendiów wynikających z dostępnych środków, Departament może ogłosić nabór dodatkowy w terminie do 31 października danego roku szkolnego.
16. W przypadku ogłoszenia naboru dodatkowego:
- 1) termin składania wniosków oraz planowana liczba stypendiów do przyznania zostaną opublikowane na stronie prymus2.kujawsko-pomorskie.pl oraz stronie kujawsko-pomorskie.pl;
 - 2) stypendia zostaną przyznane na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie;
 - 3) warunek, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 zostanie obniżony do poziomu:
 - a) 5,50 – w przypadku uczniów szkół podstawowych, ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia oraz uczniów klas I liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia i liceów sztuk plastycznych,
 - b) 4,75 – w przypadku pozostałych uczniów liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia oraz liceów sztuk plastycznych;
 - 4) kwota przyznanego stypendium wynosi 3 000 zł.

§ 5. Ocena wniosków

1. W celu ustalenia prawa pierwszeństwa do stypendium stosuje się następujące kryteria oraz zasady obliczania punktów rankingowych:

1) kryterium I – średnia ocen, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 z poprzedniego roku nauki.

Opis kryterium: Liczbę punktów ustala się jako iloczyn średniej ocen i liczby 10, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

2) kryterium II – uzyskane osiągnięcia edukacyjne.

Opis kryterium: Punkty przyznaje się zgodnie z poniższą tabelą za wszystkie osiągnięcia z poprzedniego roku nauki. W przypadku osiągnięć dotyczących tego samego konkursu lub olimpiady uwzględnia się wyłącznie najwyżej punktowane osiągnięcie, z wyjątkiem udziału w międzynarodowej olimpiadzie przedmiotowej, za udział w której punkty przyznaje się dodatkowo.

Osiągnięcie	Liczba punktów
Tytuł, nagroda, wyróżnienie lub medal w międzynarodowej olimpiadzie przedmiotowej	200
Udział w międzynarodowej olimpiadzie przedmiotowej	100
Tytuł laureata olimpiady lub konkursu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2–5	75
Tytuł finalisty olimpiady lub konkursu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2–5	50
Zakwalifikowanie się do finału olimpiady lub konkursu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2–6	40
Zajęcie miejsc, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 7–8	10

2. Łączna liczba punktów rankingowych jest sumą punktów uzyskanych w kryterium I i II.
3. W przypadku takiej samej łącznej liczby punktów rankingowych, o pierwszeństwie przyznania stypendium decyduje kolejno:
 - 1) liczba punktów uzyskanych z kryterium II;
 - 2) liczba punktów uzyskanych z kryterium I;
 - 3) liczba ocen celujących z przedmiotów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
 - 4) liczba ocen bardzo dobrych z przedmiotów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
 - 5) średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wykazanych na świadectwie szkolnym;
 - 6) liczba ocen celujących ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wykazanych na świadectwie szkolnym;
 - 7) liczba ocen bardzo dobrych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wykazanych na świadectwie szkolnym;
 - 8) średnia ważona wyników szkoły ucznia z egzaminów:

- a) ósmoklasisty (język polski, matematyka, język angielski – sesja główna) w przypadku uczniów ze szkół podstawowych lub z ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia oraz z klas I liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia lub liceów sztuk plastycznych,
- b) maturalnych w części pisemnej na poziomie podstawowym (język polski, matematyka, język angielski – sesja główna) dla pozostałych uczniów z liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia lub liceów sztuk plastycznych.

§ 6. Przyznanie i wypłata stypendium

1. Lista rankingowa obejmuje uczniów, których wnioski spełniają wymogi formalne, uszeregowanych zgodnie z prawem pierwszeństwa do stypendium, z uwzględnieniem podziału na grupy, o którym mowa w § 2 ust. 3, w tym uczniów, którym przyznano stypendium, oraz nie więcej niż 10 kolejnych uczniów w każdej grupie, którzy nie uzyskali stypendium z powodu wyczerpania środków finansowych.
2. Lista rankingowa zatwierdzana jest przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały.
3. Lista stypendystów, obejmująca uczniów, którym przyznano stypendium, zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu prymus2.kujawsko-pomorskie.pl oraz stronie kujawsko-pomorskie.pl.
4. Uczniowie, którym przyznano stypendium, są obowiązani do:
 - 1) dostarczenia w terminach wskazanych przez Departament następujących dokumentów, udostępnionych do wypełnienia w systemie informatycznym Projektu, w postaci podpisanych wydruków:
 - a) formularza uzupełnienia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty,
 - c) oświadczenia o rachunku bankowym na potrzeby wypłaty stypendium,
 - d) oświadczenia uczestnika Projektu oraz innych niezbędnych dokumentów wskazanych przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 według wzorów określonych przez tę instytucję,
 - e) sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty, składanego na zasadach określonych w § 8 pkt 4;
 - 2) podpisania umowy stypendialnej w terminie i formie wskazanych przez Departament.
5. Stypendium będzie wypłacone w terminach i transzach określonych w umowie stypendialnej.
6. Stypendium przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu.
7. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku zaistnienia któregokolwiek z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) stypendysta nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1;

- 2) stypendysta albo rodzic lub opiekun prawny nie podpisze umowy stypendialnej;
 - 3) stypendium przyznane zostało na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium;
 - 4) stypendysta nie zrealizuje indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty;
 - 5) stypendysta albo rodzic lub opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;
 - 6) stypendysta w okresie objęcia wsparciem stypendialnym zmieni szkołę na znajdującą się poza terenem województwa kujawsko-pomorskiego.
8. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu pobranej w roku szkolnym kwoty stypendium wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium uczniowi do dnia zwrotu, na wskazany numer rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
 9. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendium może zostać przyznane uczniowi zajmującemu kolejne miejsce na liście rankingowej w danej grupie, o której mowa w § 2 ust. 3.
 10. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 7. Opiekun dydaktyczny stypendysty

1. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, któremu przyznano stypendium, wyznacza na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zatrudnionego w tej szkole nauczyciela, który ze względu na posiadane kwalifikacje może sprawować opiekę dydaktyczną nad stypendystą. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia powyższy warunek, opiekę dydaktyczną może sprawować pedagog szkolny zatrudniony w szkole ucznia.
2. Do zadań opiekuna dydaktycznego należy:
 - 1) przygotowanie, we współpracy ze stypendystą, indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty;
 - 2) monitorowanie realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego stypendysty;
 - 3) wspieranie stypendysty w realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty;
 - 4) akceptacja sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty.
3. Zmiana opiekuna dydaktycznego może zostać dokonana w okresie pobierania stypendium. Nowego opiekuna dydaktycznego wyznacza dyrektor szkoły przy uwzględnieniu zapisów ust. 1.

4. Dopuszcza się zmianę zapisów indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty, przy czym zmiana nie może dotyczyć kierunku planowanego rozwoju edukacyjnego. Zmiana może nastąpić nie później niż do 31 maja danego roku szkolnego.

§ 8. Obowiązki stypendysty

1. Do obowiązków stypendysty należy:

- 1) współpraca z opiekunem dydaktycznym w realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego stypendysty;
- 2) wykorzystanie stypendium na cele związane z rozwojem edukacyjnym, a w szczególności na:
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłki w stołówce szkolnej, internacie lub w placówce prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) przygotowanie do konkursów, turniejów i olimpiad,
 - d) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (w tym w kursach e-learningowych),
 - e) zakup specjalistycznego sprzętu zgodnego z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia (m.in. komputera, urządzeń mobilnych wykorzystywanych do celów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych),
 - f) transport do szkoły i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej,
 - g) inne koszty związane z pobieraniem nauki w szkole, poza szkołą oraz rozwojem edukacyjnym;
- 3) przekazywanie Departamentowi informacji o zmianie danych teleadresowych albo zmianie szkoły w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany;
- 4) przekazywanie Departamentowi w terminie do 30 czerwca danego roku szkolnego sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI DOCHODOWEJ RODZINY

Wszystkie dane dotyczą dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku. Dochód oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przeciętny miesięczny dochód w przeliczeniu na członka rodziny ustala się według wzoru:

$$\text{PMD} = (A+B)/C/12$$

gdzie:

PMD – Przeciętny miesięczny dochód w przeliczeniu na członka rodziny;

A – łączny roczny dochód członków rodziny;

B – łączny roczny dochód rodziny niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym;

C – liczba członków rodziny.

Warunek trudnej sytuacji materialnej uznaje się za spełniony, jeżeli przeciętny miesięczny dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza kwoty 4 300,00 zł.

Tabela 1. Wszyscy członkowie rodziny oraz osiągnięty dochód (A).

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	stopień pokrewieństwa/ powinowactwa	Roczny dochód po odliczeniu podatku i składek
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
Łączny roczny dochód (A):				

Objaśnienia do Tabeli 1.

Członkami rodziny są osoby pozostające z uczniem we wspólnym gospodarstwie domowym, w szczególności rodzice ucznia albo rodzic ucznia, w przypadku gdy rodzice nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego, oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia i legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Do członków rodziny nie zalicza się:

- 1) dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego;
- 2) dziecka pozostającego w związku małżeńskim;
- 3) pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

Dochód ustala się jako przychód pomniejszony o:

- 1) koszty uzyskania przychodu;
- 2) należny podatek dochodowy;
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne;
- 4) składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Dochód członka rodziny ustala się na podstawie zaświadczenia ZAS-DFU poprzez pomniejszenie wartości wskazanej w pozycji „dochód” o wartości wskazane w pozycjach:

„odliczone składki na ubezpieczenia społeczne”, „odliczone składki na ubezpieczenie zdrowotne” oraz „podatek należny”.

W przypadku osób uzyskujących dochód z działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub w formie karty podatkowej, dochód ustala się na podstawie obwieszczenia Ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za rok poprzedni z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. Powyższa zasada dotyczy wyłącznie dochodów z działalności gospodarczej i nie ma zastosowania do najmu prywatnego ani innych źródeł przychodu niebędących działalnością gospodarczą.

Dochód z najmu lokalu mieszkalnego lub jego części, osiągniany poza działalnością gospodarczą, ustala się jako przychód uzyskany z tego tytułu, bez pomniejszania o koszty uzyskania przychodu.

Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się jako iloczyn liczby hektarów przeliczeniowych i kwoty dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanej w drodze obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego dotyczącego roku poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku braku takiego obwieszczenia, za dwa lata wstecz.

Tabela 2. Zestawienie dochodów rodziny niepodlegających opodatkowaniu (B).

Lp.	Źródło dochodu	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Łączny roczny dochód niepodlegający opodatkowaniu (B):		

Objaśnienia do Tabeli 2.

Do dochodów niepodlegających opodatkowaniu zalicza się dochody określone w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w szczególności:

- 1) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. kwotę zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłaconą przez urząd skarbowy);
- 2) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. przychody uzyskiwane przez osoby do ukończenia 26. roku życia ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, umów zlecenia, praktyki absolwenckiej, stażu uczniowskiego oraz zasiłku macierzyńskiego), po pomniejszeniu o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 3) kwoty diet nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich.

Do dochodu nie wlicza się:

- 1) otrzymanych stypendiów, z wyjątkiem stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków UE lub Funduszu Pracy;
- 2) świadczeń rodzinnych;

- 3) świadczenia wychowawczego „Rodzina 800+”;
 4) świadczenia „Dobry Start”.

Tabela 3. Wyliczenie przeciętnego miesięcznego dochodu (PMD).

Poz.	Wyszczególnienie	Wartość
A	Łączny roczny dochód wszystkich członków rodziny, po odliczeniu podatku i składek	
B	Łączny roczny dochód rodziny niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym	
C	Liczba członków rodziny	
PMD	Przeciętny miesięczny dochód w przeliczeniu na członka rodziny (A+B)/C/12	

Wymagane dokumenty

Wszelkie kopie dokumentów oraz wydruki dokumentów elektronicznych składane wraz z oświadczeniem muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

1) Zaświadczenie ZAS-DFU – zaświadczenie o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenia wykazanych w deklaracji PIT (formularz ZAS-DFU) dla każdego pełnoletniego członka rodziny.

Dokument wydawany jest przez właściwy urząd skarbowy i może zostać uzyskany bezpłatnie za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego (<https://www.podatki.gov.pl/e-urzed-skarbowy/>) po zalogowaniu do systemu. W celu uzyskania dokumentu należy przejść do zakładki „Dokumenty”, wybrać opcję „Złóż dokument”, a następnie formularz ZAS-DFU.

2) W przypadku osób opodatkowanych w formie ryczałtu ewidencjonowanego:

- roczne zeznanie PIT-28,
- a w przypadku zeznań składanych drogą elektroniczną – wydruk zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO).

3) W przypadku osób opodatkowanych w formie karty podatkowej:

- decyzja naczelnika urzędu skarbowego ustalająca wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

4) W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego:

- zaświadczenie właściwego urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub o wysokości dochodu z gospodarstwa rolnego.

5) W przypadku osiągania dochodu niepodlegającego opodatkowaniu:

- dokumenty potwierdzające wysokość dochodu lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej.

Departament może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (czytelny podpis wnioskującego o stypendium)

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O STATUSIE UCZNIA SZKOŁY

.....

pieczęć szkoły

.....

miejsowość, data

ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZNIA SZKOŁY

Zaświadcza się, że:

imię i nazwisko.....

PESEL.....

w roku szkolnym/..... jest uczniem/uczennicą:

nazwa szkoły.....

klasa.....

.....

Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły
lub osoby upoważnionej