

UCHWAŁA NR 112/5405/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2026 r.

**w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży
realizowanej przez organizacje młodzieżowe pn. „Wspieranie prac wychowawczych dla dzieci
i młodzieży – Razem nad morze”**

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 3 ust. 4, 8 i 10 załącznika nr 1 do uchwały Nr 87/4123/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uznając celowość realizacji zadania publicznego pn. „Wspieranie prac wychowawczych dla dzieci i młodzieży – Razem nad morze”, postanawia się powierzyć jego realizację Stowarzyszeniu Servi.

§ 2. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1, udziela się dotacji celowej w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), co stanowi 100% całkowitych kosztów zadania.

§ 3. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w § 1, nastąpi zgodnie z uproszczoną ofertą realizacji zadania publicznego, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WPLYNEŁO
Departament Spraw Społecznych

01-06-2026
2069

L.dz.
Ilość zał.
Podpis

WPLYNEŁO
URZĄD MARSZAŁKOWSKI W TORUNIU
Biuro Podawczo-Kancelaryjne

28.05.2026

Ilość załączników ...



Załącznik do uchwały Nr 112/5405/26

Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 24 czerwca 2026 r.

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dokument otrzymano do realizacji
w wyniku dekretacji w systemie EZD RP

w dniu 01.06.2026

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie SERVI, Forma prawna: Stowarzyszenie, Stowarzyszenie Servi: 0000824880, Kod pocztowy: 87-100, Poczta: Toruń, Miejscowość: Toruń, Ulica: Włocławska, Numer posesji: 256, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Toruń, Gmina: m. Toruń, Strona www: , Adres e-mail: biuro@parafiaczerniewice.pl, Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie prac wychowawczych dla dzieci i młodzieży - Razem nad morze			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	03.07.2026	Data zakończenia	30.09.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Aby przeciwdziałać negatywnym zjawiskom społecznym wśród dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, zaplanowano wyjazd nad morze do Jastrzębiej Góry, w terminie 20-28 sierpnia 2026 r. 7 uczestników, w wieku od 6 do 19 lat, wraz z opiekunem. W wyjeździe wezmą udział dzieci i młodzież wywodzący się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej, rodzin niewydolnych wychowawczo oraz rodzin niepełnych z terenu Torunia. Uczestnicy będą zakwaterowani w pokojach 2-5 osobowych z łazienkami. W ośrodku znajduje się stołówka, wyposażona świetlica oraz boiska rekreacyjne. Zostanie zapewnione wyżywienie w postaci czterech posiłków dziennie. Podczas wyjazdu przeprowadzone zostaną zajęcia socjoterapeutyczne w „trudnych” tematach, na temat uzależnień, radzenia sobie w trudnych relacjach, będą wdrażane poprawne zachowania oraz nawyki zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej. Projekt kładzie szczególny nacisk na przygotowanie dzieci i młodzieży do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie. Planuje się przeprowadzanie gier i zabaw integrujących i uspołeczniających, ognisko, spacer nad morzem i zwiedzanie Jastrzębiej Góry. Uczestnicy dotrą na miejsce we własnym zakresie. Opiekun będzie to osoba posiadająca niezbędne kwalifikacje i doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Opiekun będzie świadczył pracę w formie wolontariatu.

Miejsce realizacji

Dom Wczasowy VIS
ul. Królewska 13, 84-104 Jastrzębia Góra

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba uczestników wyjazdu	8 osób	listy obecności
liczba osobodni zakwaterowania	64 osobodni	faktury, rachunki
Liczba dzieci i młodzieży, które zwiększą kompetencje społeczne	6 osób	obserwacje opiekuna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Servi jest powstałą w 2020 r. organizacją młodzieżową, której członkami są dzieci i młodzież z terenu osiedla Czerniewice w Toruniu. Powstała jako odpowiedź na potrzeby młodego pokolenia w zakresie integracji, uspołeczniania oraz poszerzania wiedzy i zainteresowań tej grupy i do tej pory wszystkie działania zmierzały do osiągnięcia ww. celów. Organizowano spotkania uspołeczniające, zajęcia edukacyjne, wyjscia do instytucji kultury, gry i zabawy, wyjazdy wakacyjne.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Dotychczasowa działalność Stowarzyszenia polegała na organizowaniu spotkań, zajęć i działań zmierzających do przeciwdziałania zjawiskom wykluczania społecznego wśród dzieci i młodzieży, integracji tej grupy oraz budowaniu postaw patriotycznych. Do tej pory Stowarzyszenie zrealizowało zadania dofinansowane z funduszy zewnętrznych:

1. W dniach 1-31 lipca 2021r. realizacja projektu pn. „Realizacja działań z zakresu edukacji i bezpieczeństwa publicznego ukierunkowanych na kształtowanie właściwych postaw funkcjonowania społecznego w sytuacji występowania zagrożeń epidemiologicznych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020r.
2. Zadanie publiczne "Wspieranie prac wychowawczych z dziećmi i młodzieżą realizowanych przez organizacje młodzieżowe " pn. "Wyjazd integracyjno-uspołeczniający dzieci i młodzieży zrzeszonych w Stowarzyszeniu Servi 2022" dofinansowanie udzielone przez Województwo Kujawsko-Pomorskie, umowa nr UM_SZ.616.1.289.2022 z dnia 09.06.2022r.
3. Zadanie publiczne "Wspieranie zajęć rozwojowych dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym" pn. "LEGO nas połączy" dofinansowanie udzielone przez Województwo Kujawsko-Pomorskie, umowa nr UM_SZ.616.1.149.2023, z dnia 28.04.2023r.
4. Zadanie publiczne "Wspieranie prac wychowawczych z dziećmi i młodzieżą realizowanych przez organizacje młodzieżowe " pn. "Wyjazd integracyjno-uspołeczniający dzieci i młodzieży zrzeszonych w Stowarzyszeniu Servi 2023" dofinansowanie udzielone przez Województwo Kujawsko-Pomorskie, umowa nr UM_SZ.616.1.145.2023, z dnia 28.04.2023r.
5. Zadanie publiczne "Wspieranie zajęć rozwojowych dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym" pn. "Zajęcia integracyjne LEGO nas łączy" dofinansowanie udzielone przez Województwo Kujawsko-Pomorskie, umowa nr UM_SZ.616.1.183.2024, z dnia 23.04.2024r.
6. Zadanie publiczne "Wspieranie prac wychowawczych z dziećmi i młodzieżą realizowanych przez organizacje młodzieżowe " pn. "Servi łączy - wyjazd integracyjno-uspołeczniający dzieci i młodzieży Jarosławiec 2024" dofinansowanie udzielone przez Województwo Kujawsko-Pomorskie, umowa nr UM_SZ.616.1.086.2024 z dnia 14.05.2024r.
7. Zadanie publiczne "Wspieranie zajęć rozwojowych dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym" pn. "Zajęcia integracyjne LEGO nas łączy" dofinansowanie udzielone przez Województwo Kujawsko-Pomorskie, umowa nr UM_SN.616.1.058.2025, z dnia 15.04.2025r.
8. Zadanie publiczne "Wspieranie prac wychowawczych z dziećmi i młodzieżą realizowanych przez organizacje młodzieżowe " pn. "Servi łączy - wyjazd integracyjno-uspołeczniający dzieci i młodzieży Bieszczady 2025" dofinansowanie udzielone przez Województwo Kujawsko-Pomorskie, umowa nr UM_SN.616.1.192.2025 z dnia 12.06.2025r.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Ks. Leszek Stefański – Proboszcz Parafii – posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i

młodzieżą, w tym z osobami z rodzin patologicznych, uzależnionymi, i z tzw. trudną młodzieżą, a także z osobami niepełnosprawnymi. Wielokrotnie Ks. Stefański organizował wyjazdy integracyjne dla dzieci i młodzieży, pełnił rolę opiekuna na wycieczkach, koloniach i obozach, a obecnie przy Parafii, której jest Proboszczem, sprawuje także nadzór i pieczę nad Ministrantami, Scholą i Młodzieżowym Kołem Caritas. Ponad to Proboszcz posiada kwalifikacje i wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji różnych przedsięwzięć w tym wyjazdów i kolonii, także dokumentacji księgowej, realizacji zadań zleconych, monitorowaniu przedsięwzięć i ewaluacji zadań. Opiekun to osoba z wieloletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą, w tym z tzw. dziećmi trudnymi i niepełnosprawnymi. Dobrze znające środowisko dzieci i młodzieży z osiedla Czerniewice. Sprawujące już funkcje opiekunów na wyjazdach, wycieczkach i koloniach. Posiadające niezbędne kwalifikacje i umiejętności do prowadzenia przewidzianych w projekcie zajęć.

Zasoby rzeczowe

Do dyspozycji na potrzeby projektu pozostaje wyposażone w sprzęt biurowy (telefon, drukarka, ksero) biuro. Opłaty za media nie będą wyszczególniane dla realizacji projektu i pozostają po stronie wnioskodawcy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zakwaterowanie i wyżywienie (8 dni x 8 osób)	10 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Ks. Leszek Stefański

PREZES Zarządu

STOWARZYSZENIE SERVI

ul. Włocławska 256

87-100 Toruń

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data: 28.05.2026.

Załączniki:

1. oświadczenie RODO dla każdej z osób reprezentujących Oferenta oddzielnie; *(obligatoryjny - papierowo)*
2. Oświadczenie tryb uproszczony (obowiązkowe) *(obligatoryjny - papierowo)*
3. Oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie pozakonkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411). *(obligatoryjny - papierowo)*
4. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta (z wyłączeniem KRS) i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. wyciąg z ewidencji, dekret biskupi, inny dokument rejestrowy (w przypadku stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.). *(obligatoryjny - papierowo)*
5. Umowę lub statut w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy. *(obligatoryjny - papierowo)*
6. Pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej. *(obligatoryjny - papierowo)*
7. Upoważnienie/pełnomocnictwo osób do reprezentowania Oferenta. *(obligatoryjny - papierowo)*
8. W przypadku realizacji zadania w partnerstwie z innym podmiotem – umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy przy realizacji zadania. *(obligatoryjny - papierowo)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Załącznik nr 6

do uchwały Nr 87/4123/25

Zarządu Województwa

Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 30 grudnia 2025 r

Oświadczenie RODO

1. Oświadczam, że przystępując do złożenia oferty w ~~otwartym konkursie ofert~~
~~Nr .../2026/~~ trybie pozakonkursowym* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu: realizacji przez Administratora ~~otwartych konkursów ofert~~/ trybu pozakonkursowego* w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w tym przygotowania lub weryfikacji dokumentacji wynikającej z udziału podmiotu w ~~konkursie~~/w trybie pozakonkursowym* (np. pism informacyjnych, oferty, aktualizacji oferty, umowy, aneksu do umowy, sprawozdania z realizacji zadania publicznego); przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach ~~otwartego konkursu~~/trybu pozakonkursowego* w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; przesyłania korespondencji, w tym elektronicznej oraz przekazywania za pośrednictwem kontaktu telefonicznego informacji dotyczących realizacji ~~otwartych konkursów ofert~~/ pozakonkursowego* oraz wykorzystania mojego wizerunku w ramach podpisania umów na powierzenie/~~wspieranie~~* zadania publicznego realizowanego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(~~am~~) poinformowany(~~a~~) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych. Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/~~am~~ się z informacją dostępną na stronie: <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych/>.

*niepotrzebne skreślić

Ks. Leszek Stefański

PREZES ZARZĄDU

(podpis osób upoważnionych)

STOWARZYSZENIE SERVI
ul. Włocławska 256
87-100 Toruń

Załącznik nr 7
do uchwały Nr 87/4123/25
Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Oświadczam, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym/pozakonkursowym* będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określone w załączniku do załącznika nr 1 do uchwały Nr 87/4123/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r.)¹.

W ramach ww. obowiązków zaplanowano następujące działania:

- a) zapewnienie dostępności architektonicznej (m.in.: podjazdy dla wózków, winda, dostosowane toalety dla osób niepełnosprawnych, brak przeszkód w ciągach komunikacyjnych)
- b) dostępność dokumentów i publikacji (m.in.: odpowiedni tekst – czcionka, wielkość, styl, bez justowania, tekst alternatywny, kontrast, wersja elektroniczna dokumentów)
- c) rekrutacja z pytaniem o potrzeby specjalne i spełnianie ich w możliwie największym stopniu.

Ks. Dariusz Stefański

PREZES ZARZĄDU

.....
(podpisy osób upoważnionych)

STOWARZYSZENIE SERVI
ul. Włocławska 256
87-100 Toruń

*niepotrzebne skreślić

¹ W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego powołany jest Koordynator ds. dostępności – kontakt: a.krol@kujawsko-pomorskie.pl, nr. tel. 514 456 511.

Załącznik nr 8

do uchwały Nr 87/4123/25

Zarządu Województwa

Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 30 grudnia 2025 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w roku 2026 organizacja, którą reprezentuję ~~otrzymała~~/nie otrzymała*
dofinansowanie/a w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.
U. z 2025 r. poz. 1338) w ramach umowy zawartej z Województwem Kujawsko-Pomorskim.

Nazwy zadań, na które otrzymano dofinansowanie w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie (tzw. tryb uproszczony) wraz z podaniem kwoty dotacji**:

1.
2.
3.
4.
5.

Ks. Leszek Stefański

PREZES ZARZĄDU

STOWARZYSZENIE SERVI
ul. Włocławska 256
87-100 Toruń

*niepotrzebne skreślić

**wypełnić jeśli dotyczy

STATUT
STOWARZYSZENIA SERVI
z dnia 23 listopada 2019 r.
(tekst jednolity z dnia 25 listopada 2023 r.)

Rozdział 1
Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§ 1.

Stowarzyszenie Servi (zwane dalej: „**Stowarzyszeniem**”) jest prywatnym stowarzyszeniem mieszkańców Torunia i okolic, a w szczególności wiernych zrzeszającym dzieci i młodzież przy Parafii Matki Bożej Łaskawej w Toruniu (zwanej dalej: „**Parafią**”). Stowarzyszenie jest organizacją katolicką w rozumieniu przepisu art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1347 ze zm.).

§ 2.

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Toruń.

§ 3.

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami kraju. Stowarzyszenie może należeć do krajowych i międzynarodowych organizacji o celach działalności zbliżonych do celów Stowarzyszenia.

§ 4.

1. Stowarzyszenie działa zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności: ustawą Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o stosunku Państwa do Kościoła, Kodeksem Prawa Kanonicznego oraz z własnym statutem.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego, zarówno o charakterze nieodpłatnym jak i odpłatnym. Działalność pożytku publicznego jest prowadzona na rzecz Członków Stowarzyszenia, jak i osób, które nie są Członkami Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie powstało za wiedzą oraz aprobatą władz kościelnych oraz Parafii Matki Bożej Łaskawej w Toruniu. Stowarzyszenie działa w łączności i porozumieniu z władzami kościelnymi.

*za zgodzić z oryginałem
strony 1-12*

Ks. Leszek Stefanski

Ks. Leszek Stefanski
PREZES ZARZĄDU



1 | Strona

5. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w następującym zakresie:
- 1) 94.99.Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.
 - 2) 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
 - 3) 94.91.Z - Działalność organizacji religijnych.
 - 4) 88.99.Z - Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.
6. Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego w następującym zakresie:
- 1) 94.99.Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.
 - 2) 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
 - 3) 94.91.Z - Działalność organizacji religijnych.
 - 4) 88.99.Z - Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.

§ 5.

Stowarzyszenie może używać własnych: pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków o treści i formie określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami organizacyjnymi Stowarzyszenia.

Rozdział 2 **Cel i środki działania**

§ 6.

1. Wiodącym (głównym) celem Stowarzyszenia jest ewangelizacja oraz działalność społeczna na rzecz dzieci i młodzieży.
2. Dodatkowymi (pobocznymi) celami Stowarzyszenia jest:
 - a) krzewienie wiary chrześcijańskiej,
 - b) kształtowanie chrześcijańskiej etyki i moralności,
 - c) przekazywanie, pogłębianie i utrwalanie świadomości religijnej,
 - d) troska o przemianę w duchu Ewangelii,
 - e) kształtowanie u dzieci i młodzieży chrześcijańskiej etyki i moralności,
 - f) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - g) uspołecznianie oraz integracja dzieci i młodzieży,
 - h) poszerzanie wiedzy i zainteresowań dzieci i młodzieży,
 - i) upowszechnianie wzorców osobowych i rodzinnych służących wychowaniu człowieka tolerancyjnego i otwartego na innych,

- j) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - k) działania skierowane do dzieci i młodzieży przygotowujących do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie: przeciwdziałanie rasizmowi i ksenofobii, dialog międzykulturowy, edukacja globalna, międzynarodowa ochrona praw człowieka,
 - l) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości członków Stowarzyszenia poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Stowarzyszenia.
3. Realizacja celów stowarzyszenia wymienionych w niniejszym paragrafie nie może uchybiać przepisom ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania określającego uprawnienia kościołów i innych związków wyznaniowych wynikających ze swobody pełnienia funkcji religijnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1153; t.j. z dnia 14.06.2017 r.).

§ 7.

1. Stowarzyszenie realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z placówkami oświatowymi, władzami kościelnymi oraz samorządowymi, jak również innymi stowarzyszeniami religijnymi.
2. Stowarzyszenie opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców.
3. Stowarzyszenie może skupiać wokół siebie firmy, instytucje i osoby fizyczne wyrażające wolę wspierania statutowej działalności Stowarzyszenia.
4. Dla realizacji określonych celów statutowych Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
5. Działalność Stowarzyszenia będzie realizowana w szczególności poprzez:
 - a) organizację regularnych spotkań jego członków,
 - b) organizację formacji liturgicznej dzieci i młodzieży,
 - c) działania edukacyjne i wychowawcze,
 - d) promocję wiedzy religijnej,
 - e) wspieranie znajomości historii chrześcijaństwa,
 - f) organizowanie czasu wolnego i zajęć dodatkowych,
 - g) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, organizowanie wspólnych wyjazdów,
 - h) inicjowanie i wspieranie wszelkich form aktywności dzieci i młodzieży,
 - i) działalność charytatywną,
 - j) organizację zbiórek i podejmowanie innych działań mających na celu rozwój Parafii,
 - k) współpracę z jednostkami kościelnymi i świeckimi.

Rozdział 3

Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki

§ 8.

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a) zwyczajnych,
 - b) wspierających,
 - c) honorowych.
2. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne posiadające obywatelstwo Polskie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz niepozbawione praw publicznych.
3. Osoby nieposiadające obywatelstwa Polskiego mogą być członkami Stowarzyszenia, pod warunkiem posiadania stałego miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych (np. osoby małoletnie) mogą być członkami Stowarzyszenia wyłącznie po uzyskaniu zgody ich przedstawicieli ustawowych.
- ✓ 5. Osoby w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą należeć do Stowarzyszenia i korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego.
6. Osoby poniżej 16 roku życia mogą być członkami Stowarzyszenia, jednakże bez prawa udziału w głosowaniu na walnych zebraniach członków Stowarzyszenia oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.

§ 9.

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby, które łącznie spełniły następujące przesłanki:
 - a) spełniają warunki określone w § 8 Statutu,
 - b) złożyły pisemną deklarację członkowską Stowarzyszenia,
 - c) złożyły pisemną zgodę przedstawiciela ustawowego na członkostwo w Stowarzyszeniu (jeżeli wymagana),
 - d) zostały przyjęte w poczet Członków Stowarzyszenia na mocy indywidualnej uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
2. Wzór pisemnej deklaracji członkowskiej Stowarzyszenia ogłasza Zarząd Stowarzyszenia.

§ 10.

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo do:
 - a) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Stowarzyszenia z biernym i czynnym prawem wyborczym (z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o stowarzyszeniach),

- b) zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Stowarzyszenia,
- c) uczestnictwa we wszelkich aktywnościach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- d) nieodpłatnego korzystania z dóbr Stowarzyszenia na zasadach określanych przez Zarząd Stowarzyszenia,
- e) korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Stowarzyszenia,
- f) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu.

§ 11.

1. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Stowarzyszenia oraz które będą udzielały pomocy materialno-finansowej lub innej dla Stowarzyszenia.
2. Warunki pomocy Członka wspierającego dla Stowarzyszenia będą określane każdorazowo w formie porozumienia pomiędzy tym członkiem a Zarządem Stowarzyszenia.
3. Członkom wspierającym Stowarzyszenia przysługują wszelkie uprawnienia przewidziane w niniejszym Statucie dla członków zwyczajnych, z tym zastrzeżeniem, że nie mają oni biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia, zaś ich głos na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia ma wyłącznie charakter doradczy.
4. Godność członka wspierającego nadaje Zarząd na mocy indywidualnej uchwały.

§ 12.

1. Członkami honorowymi mogą być osoby prawne i osoby fizyczne niezależnie od obywatelstwa zasłużone szczególnie dla rozwoju Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Zarząd na mocy indywidualnej uchwały.
3. Członkom honorowym Stowarzyszenia przysługują wszelkie uprawnienia przewidziane w niniejszym Statucie dla członków zwyczajnych z tym zastrzeżeniem, że nie mają oni biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia, zaś ich głos na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia ma wyłącznie charakter doradczy.

§ 13.

Niezależnie od innych postanowień zawartych w niniejszym Statucie, do obowiązków zwykłych członków Stowarzyszenia należy w szczególności:

- a) branie udziału w działalności Stowarzyszenia,
- b) przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- c) godne reprezentowanie Stowarzyszenia,
- d) prezentowanie postaw chrześcijańskich w każdym aspekcie życia,
- e) regularne uczestnictwo we Mszach Świętych i Nabożeństwach,
- f) uczestnictwo w życiu i pracy Parafii,
- g) szacunek względem wszystkich ludzi, w szczególności członków Wspólnoty Parafialnej oraz Kapłanów,

- h) płacenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.

§ 14.

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje poprzez:

- a) dobrowolne wystąpienie ze Stowarzyszenia zgłoszone przez Członka Stowarzyszenia na piśmie skierowanym do Zarządu Stowarzyszenia.
- b) skreślenie danego członka Stowarzyszenia z listy członków uchwałą Zarządu Stowarzyszenia podjętą większością 2/3 głosów, w przypadku stwierdzenia:
 - umyślnego naruszenia przez Członka Stowarzyszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - nie brania udziału w działalności statutowej Stowarzyszenia przez okres dłuższy, niż okres sześć miesięcy,
 - podjęcia przez Członka Stowarzyszenia działań naruszających lub mogących naruszyć dobre imię lub renomę Stowarzyszenia,
 - spowodowania po stronie Stowarzyszenia straty lub podjęcie działań mogących narazić Stowarzyszenia na stratę w przyszłości,
 - działania na szkodę Stowarzyszenia.
- c) rozwiązanie się Stowarzyszenia.
- d) śmierć członka Stowarzyszenia.
- e) utratę przez członka Stowarzyszenia któregośkolwiek z warunków niezbędnych do posiadania statusu członka Stowarzyszenia wymienionych w przepisie § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

2. Wystąpienie Członka ze Stowarzyszenia (niezależnie od przyczyny tego wystąpienia) nie zwalnia tego Członka z obowiązku uregulowania jego zobowiązań (zarówno finansowych jak i pozostałych) względem Stowarzyszenia.
3. O skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia Zarząd informuje zainteresowanego listem pocztowym lub elektronicznie.

Rozdział 4

Władze Stowarzyszenia

§ 15.

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Stowarzyszenia,
- b) Zarząd Stowarzyszenia,
- c) Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja władz Stowarzyszenia jest bezterminowa.

3. W razie wątpliwości przyjmuje się, że uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§ 16.

1. Walne Zebranie Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia raz do roku w terminie nie później niż do dnia 30 czerwca danego roku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia zwoływane są w razie zaistnienia potrzeby przez Zarząd Stowarzyszenia:
 - a) z własnej inicjatywy Zarządu,
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) na wniosek 1/3 ogółu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały.
5. W treści zwołania Walnego Zebrania Stowarzyszenia Zarząd wskazuje co najmniej: datę, godzinę oraz miejsce odbycia Walnego Zebrania Stowarzyszenia. W treści zwołania Zarząd może wskazać, co ma być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Stowarzyszenia.
6. Zwołania są przesyłane pocztą tradycyjną lub pocztą e-mail na adres osób uprawnionych do udziału w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia.

§ 17.

1. Walne Zebranie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Protokolanta, którzy przewodniczą obradom, dbają o prawidłowe liczenie głosów oraz zachowanie porządku obrad.
2. Walne zebranie podjętą przez siebie uchwałą może zmienić lub uzupełnić porządek obrad.
3. W pierwszym terminie Walne Zebranie może podejmować uchwały, jeżeli jest na nim obecne co najmniej 50% członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania. Jeżeli w Walnym Zebraniu nie uczestniczy co najmniej 50% członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania, zwołać należy kolejny termin Walnego Zebrania. Ponownie zwołane Walne Zebranie może podejmować uchwały niezależnie od tego, ilu członków Stowarzyszenia będzie na nim obecnych.
4. W Walnym Zebraniu Stowarzyszenia mogą brać udział wyłącznie osoby do tego uprawnione, ewentualnie osoby zaproszone przez Zarząd.
5. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie rąk lub przez karty do głosowania przy głosowaniu tajnym.
6. W Walnym Zebraniu Stowarzyszenia biorą udział:
 - a) zwyczajni członkowie Stowarzyszenia,
 - b) członkowie Stowarzyszenia inni, niż członkowie zwyczajni z głosem doradczym,
 - c) członkowie władz Stowarzyszenia,
 - d) inne osoby od tych wskazanych w lit. a)-c) powyżej, zaproszone przez Zarząd.
7. Do wyłącznej kompetencji Zwyczajnego Walnego Zebrania Stowarzyszenia należy:
 - a) udzielanie absolutorium członkom organów Stowarzyszenia,

- b) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia.
- 8. Do pozostałych kompetencji Walnego Zebrania Stowarzyszenia należy:
 - a) określanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia,
 - b) określanie zasad wpłacania oraz wysokości składek członkowskich,
 - c) wybór i odwołanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - d) ustalanie liczby członków Komisji Rewizyjnej,
 - e) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Stowarzyszenia,
 - f) podejmowanie uchwał o zmianach w statucie Stowarzyszenia,
 - g) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
 - h) wybór i odwołanie Prezesa Zarządu.
- 9. Protokół z obrad Walnego Zebrania Stowarzyszenia podpisuje jego przewodniczący oraz protokolant. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności podpisana przez obecnych członków Zebrania.

§ 18.

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z do jednego do sześciu członków. W przypadku Zarządu jednoosobowego, składa się on z Prezesa Zarządu. W przypadku Zarządu wieloosobowego, składa się on z jednego Prezesa Zarządu oraz wielu Wiceprezesów Zarządu.
2. Prezesa Zarządu Stowarzyszenia powołuje i odwołuje Walne Zebranie Stowarzyszenia.
3. Pozostałych członków Zarządu powołuje i odwołuje Prezes Zarządu na mocy indywidualnych decyzji.
4. Do ważności uchwał Zarządu Stowarzyszenia konieczna jest obecność na zebraniu Zarządu co najmniej Prezesa Zarządu. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozkładu głosów, głos Prezesa Zarządu ma znaczenie decydujące.
5. W skład Zarządu Stowarzyszenia może być powołana osoba niebędąca członkiem Stowarzyszenia.
6. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 19.

1. Jeżeli Zarząd jest jednoosobowy, oświadczenia w imieniu Stowarzyszenia składa Prezes Zarządu działający samodzielnie. Jeżeli Zarząd jest wieloosobowy, oświadczenia w imieniu Stowarzyszenia składa Prezes Zarządu działający samodzielnie, lub dwóch członków Zarządu działających wspólnie.
2. Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniami Stowarzyszenia, a w szczególności:
 - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Stowarzyszenia,
 - c) uchwalanie planów działania i budżetu,

- d) powoływanie i rozwiązywanie komisji,
 - e) przyjmowanie i skreślanie członków,
 - f) zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
 - h) pozyskiwanie środków finansowych na działalność Stowarzyszenia,
 - i) zwoływanie Walnych Zebrań Członków Stowarzyszenia,
 - j) proponowanie zagadnień na Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia,
 - k) proponowanie treści uchwał na Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia,
 - l) uchwalanie regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów władzy,
 - m) przyznawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
 - n) przyznawanie godności członka wspierającego Stowarzyszenia,
 - o) przyznawanie nagród i wyróżnień członkom Stowarzyszenia,
 - p) nakładanie kar porządkowych na członków Stowarzyszenia.
3. Wszystkie kompetencje nie zastrzeżone wyraźnie w treści niniejszego Statutu do kompetencji Walnego Zebrania Stowarzyszenia, należą do kompetencji Zarządu.
 4. Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może tworzyć biuro i zatrudniać pracowników.

§ 20.

Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia może być zawieszony w czynności lub odwołany ze składu Zarządu na mocy decyzji Prezesa Zarządu, jeżeli Prezes Zarządu stwierdzi, że nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Stowarzyszenia.

§ 21.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z od dwóch do sześciu członków wybieranych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia,
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień od członków organów Stowarzyszenia,
 - c) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działaniu terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - d) opiniowanie budżetu i sprawozdań finansowych,
 - e) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Stowarzyszenia,

- f) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Stowarzyszenia, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Stowarzyszenia działań Zarządu.
5. Członkiem Komisji rewizyjnej nie może być:
- 1) członek zarządu,
 - 2) osoba pozostająca z członkiem zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - 3) osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 22.

Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach na mocy uchwały Komisji Rewizyjnej podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, jeżeli zostanie stwierdzone, że Członek Komisji Rewizyjnej nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Stowarzyszenia.

§ 23.

W przypadku powstania wakatu w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej - władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków. Kooptacji dokonują pozostali członkowie danego organu w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów. Liczba osób dokooptowanych w trybie przewidzianym w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć połowy statutowej liczby członków.

Rozdział 5 **Wyróżnienia i kary**

§ 24.

Za aktywny udział w realizacji zadań Stowarzyszenia mogą być przyznawane wyróżnienia lub nagrody.

§ 25.

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwał władz Stowarzyszenia Zarządowi przysługuje prawo wymierzania następujących kar:
 - a) upomnienia,

- b) nagany,
 - c) zawieszenia w prawach członka na okres do 6 miesięcy,
 - d) wykluczenia.
2. Uchwała o ukaraniu zapada większością 2/3 głosów i jest ostateczna.

Rozdział 6

Majątek i fundusze Stowarzyszenia

§ 26.

1. Na majątek Stowarzyszenia składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze,
2. Na fundusze Stowarzyszenia składają się:
 - a) składki członkowskie, wpisowe,
 - b) dotacje budżetowe na zadania zlecone,
 - c) darowizny, zapisy, spadki,
 - d) inne wpływy.
3. Działalność Stowarzyszenia może być prowadzona jako nieodpłatna lub jako działalność odpłatna w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego oraz ustawy o wolontariacie. Nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznacza na działalność pożytku publicznego.
4. W ramach prowadzonej działalności przez Stowarzyszenie **kategorycznie zabronione jest:**
 - 1) udzielanie przez Stowarzyszenie pożyczek lub zabezpieczeń zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
 - 2) przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - 3) wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
 - 4) zakupu przez Stowarzyszenie towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 27.

Majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd Stowarzyszenia z decydującym głosem Prezesa Zarządu. Stowarzyszenie uchwała swój roczny budżet, który stanowi podstawę działalności Stowarzyszenia

Rozdział 7

Zmiana statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia

§ 28.

Zmiany statutu Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania oraz zatwierdzenia dokonanej zmiany przez odpowiednią władzę kościelną.

§ 29.

1. Rozwiązanie się Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Stowarzyszenia określa tryb likwidacji.
3. Majątek likwidowanego Stowarzyszenia przechodzi na Parafię Matki Bożej Łaskawej w Toruniu lub na nadrzędną względem niej kościelną osobę prawną.
4. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie decyzji odpowiedniej władzy kościelnej.



Prezes Zarządu
Ksiądz Leszek Stefański

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży realizowanej przez organizacje młodzieżowe pn. „Wspieranie prac wychowawczych dla dzieci i młodzieży – Razem nad morze”.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi, że organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mogą złożyć ofertę na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert i w przypadku uznania celowości jego realizacji organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić jego realizację i przyznać dofinansowanie. Zgodnie z zapisami § 3 ust. 4, 8 i 10 załącznika nr 1 do uchwały Nr 87/4123/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oceny ofert w trybie uproszczonym złożonych za pomocą Generатора ofert oraz w wersji papierowej (wydruk z Generатора ofert), dokonują pracownicy komórek organizacyjnych, w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny zadania. Rekomendacji do podjęcia uchwały w sprawie uznania bądź braku uznania celowości realizacji zadania publicznego przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego dokonuje Dyrektor Departamentu. Decyzję o przyznaniu dotacji bądź odmowie jej przyznania podejmuje Zarząd Województwa w formie uchwały.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

W myśl zapisów art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oferta złożona przez Stowarzyszenie Servi została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń, w terminie: 1-8.06.2026 r., celem przedkładania ewentualnych uwag.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

W dniu 29 maja 2026 r. Stowarzyszenie Servi przedłożyło w trybie uproszczonym ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży realizowanej przez organizacje młodzieżowe pn. „Wspieranie prac wychowawczych dla dzieci i młodzieży – Razem nad morze”, w formie powierzenia realizacji zadania. Zadanie spełnia łącznie dwa wymagane kryteria: wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000,00 zł oraz okres realizacji zadania nie przekracza 90 dni.

Na realizację zadania publicznego udziela się dotacji celowej w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). W ramach zadania planowane jest zorganizowanie w okresie: 3.07.-30.09.2026 r., zadania pn. „Wspieranie prac wychowawczych dla dzieci i młodzieży – Razem nad morze”, które ma na celu przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym wśród dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym i przygotowanie do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie poprzez organizację wypoczynku i zajęć socjoterapeutycznych.

W terminie upublicznienia oferty nie zostały wniesione żadne uwagi.

5. Ocena skutków regulacji:

Źródłem finansowania dotacji są wydatki zaplanowane w budżecie województwa kujawsko-pomorskiego uchwalonym na rok 2026, zadanie: „Granty – wspieranie prac wychowawczych z dziećmi i młodzieżą realizowanych przez organizacje młodzieżowe”, Dział 855, rozdział 85595, paragraf 2360 – dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.