



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na opracowanie dwóch regionalnych programów polityki zdrowotnej (RPZ) dla województwa kujawsko-pomorskiego wraz z udziałem w konsultacjach współfinansowane z EFS+ i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dalej FEKP)''

Zatwierdzono:

Agnieszka Lisek-Charkiewicz

Dyrektor

Departamentu Zdrowia

Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Kujawsko-Pomorskiego

w Toruniu



I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

zd.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl

<https://www.kujawsko-pomorskie.pl/>

REGON 092350613

NIP 956-19-69-536

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie zapytania ofertowego poniżej 170.000 zł netto, do którego, zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173 i 1235 oraz z 2026 r. poz. 252).
2. Udzielenie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych z dnia 14 marca 2025 roku dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i Wytyczne z dnia 14 marca 2025 roku dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zapytaniu ofertowym do postępowania zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych oraz udostępniania i aktualizowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych” – zwanego dalej Regulaminem, odnoszące się do zamówień, do których na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 nie ma zastosowania ustawa Pzp. Regulamin dostępny jest na stronie <https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/>
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz.Urz.WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn.zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3):

85323000-9 - Usługi zdrowotne świadczone na rzecz wspólnot

80320000-3 - Usługi edukacji medycznej

85140000-2 - Różne usługi w dziedzinie zdrowia

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Opracowanie programów profilaktycznych zapobiegających chorobom stanowiącym poważny problem w regionie” współfinansowanego ze środków Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.24 Usługi zdrowotne i społeczne.

Przedmiotem zamówienia jest:

- I. Opracowanie regionalnego programu polityki zdrowotnej (zwanego dalej RPZ) pn. Program profilaktyczny dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego „Na zdrowie taktyka to profilaktyka” (program dotyczący profilaktyki chorób onkologicznych, w tym m.in. edukacji zdrowotnej, szczepień przeciw pneumokokom osób chorych onkologicznie, poradnictwa, wczesnego wykrywania chorób, ze szczególnym uwzględnieniem chorób hematologicznych);
- II. Opracowanie regionalnego programu polityki zdrowotnej (zwanego dalej RPZ) pn. „Program profilaktyki nadwagi i otyłości dla dzieci zamieszkujących województwo kujawsko-pomorskie”;
- III. Współpraca z Zamawiającym w celu uczestnictwa w trzech konsultacjach z interesariuszami, powiatami i gminami z województwa kujawsko-pomorskiego, po których nastąpi ostateczne przygotowanie RPZ.

zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącego załącznik nr 7.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA/DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji do 13 tygodni od podpisania umowy.



1. Element I i II oraz sprawozdanie z Elementu III przedmiotu zamówienia
Wykonawca dostarczy do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Zdrowia, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń lub w formie elektronicznej stanowiącej plik w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy ePUAP ([/36t9v8thbz/SkrytkaESP](#)) lub e-Doręczenia ([AE:PL-44232-12193-TECTB-21](#)) oraz w edytowalnej formie elektronicznej na adres mailowy Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu: zd.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wyznaczonego miejsca dostarczenia przedmiotu umowy, z przyczyn organizacyjnych lub innych. Informacja taka będzie przekazana Wykonawcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, a także Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiącego załącznika nr 2.
2. **Zdolności techniczne lub zawodowe.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

- 1) Wykonawca zrealizował należycie w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem upływu terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 3 usługi, których przedmiotem było opracowanie programu polityki zdrowotnej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie wzoru programu polityki zdrowotnej, wzoru raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej oraz sposobu sporządzenia projektu programu polityki zdrowotnej i raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej (Dz.U. 2017 poz. 2476), które otrzymały pozytywną lub warunkowo pozytywną opinię AOTMiT.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji,



gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

Mając na uwadze w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę (zakres), w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- 2) dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje zespołem co do którego Zamawiający wymaga - do zespołu odpowiedzialnego za przygotowanie każdego RPZ-u, zaangażowanych zostanie min. 2 ekspertów posiadających następujące doświadczenie zawodowe w obszarze zdrowia:

- 1) min. 2 ekspertów z tytułem minimum doktora w dziedzinie nauk o zdrowiu

lub

- 2) 1 eksperta z tytułem minimum doktora w dziedzinie nauk o zdrowiu oraz 1 eksperta posiadającego stopień naukowy minimum doktora w dziedzinach/specjalizacjach odpowiednio do RPZ:

Ad 1) onkologia kliniczna lub hematologia,

Ad 2) endokrynologia lub dietetyka kliniczna.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty.



VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający, w celu uniknięcia konfliktu interesów, z postępowania wykluczy Wykonawców powiązanych z kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą lub powiązania pomiędzy osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a Wykonawcą, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
 - e) pozostawanie we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy,
 - f) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 108 i 109 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383, 1818 i 1872) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818 i 1872)
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567);
 - c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej



albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, prawomocnie skazano za przestępstwa, o którym mowa w pkt b) powyżej,

- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne lub niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu lub przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu lub przeprowadzeniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822 oraz z 2026 r. poz. 516),
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,



- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- m) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację; w stosunku do którego w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2026 r. poz. 533) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 614, 1085, 1170, 1172 oraz z 2026 r. poz. 331 i 340),
- n) Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514.), w szczególności wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust.1 pkt 1 - 3 tejże ustawy,
- o) Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),
- p) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Brak podstaw do wykluczenia w formie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania, wykazują i potwierdzają Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy (w zakresie podmiotu trzeciego – za wyjątkiem przynależności do grupy kapitałowej).



VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędna będzie załączenie do oferty kopii umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.

UWAGA!

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków oraz niepodlegania wykluczeniu (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferty złożone na innych formularzach zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Wszystkie pola formularza ofertowego winny być wypełnione.
4. Formularz oferty może być wypełniony komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym.
5. Oferty złożone w inny sposób nieuwzględniający warunków zawartych w Zapytaniu ofertowym i formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.
6. Wykonawca do oferty załącza wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące komplet dokumentów do zapytania ofertowego - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Oferta oraz załączniki złożone poprzez Bazę Konkurencyjności 2021 powinny być podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego lub odręcznie. Wpisanie komputerowo nazwiska lub danych Wykonawcy bez odręcznego podpisu nie będzie traktowane jako podpisanie dokumentu.
10. Oferta może być złożona w postaci scanu oferty podpisanej przez Wykonawcę (lub osobę upoważnioną), bez użycia podpisu elektronicznego tj. podpisanej odręcznie.
11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. W przypadku podejrzenia o niezgodność treści oferty z przedmiotem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów. W przypadku braku złożenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia brakujących dokumentów lub gdy złożone wyjaśnienia i dokumenty nie są zgodne z Zapytaniem ofertowym lub nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający odrzuci ofertę.

X. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Wykonawca złoży prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy



- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 5) Załącznik nr 5 – Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą;
 - 6) Załącznik nr 6 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą;
 - 7) Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 8) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy;
 - 9) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.
2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastrzega sobie prawo do jednokrotnego (w stosunku do danego braku, błędu lub niekompletnego dokumentu) wezwania Wykonawców do uzupełniania dokumentów, przy czym jednokrotność należy rozumieć jako jednokrotne wezwanie w stosunku do danej kwestii merytorycznej oferty, a nie jednokrotność w zakresie technicznym, tj. ilość pism kierowanych do Wykonawcy. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawianiu. Wezwanie do uzupełnienia nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert



złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.

3. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - 2) wezwanie do złożenia dokumentów, jeśli nie zostały złożone;
 - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów, jeśli zawierają błędy.
4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pełnomocnictwa w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).
8. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, a także oferty których braki zostały usunięte w trybie określonym niniejszym rozdziale.

XI. SKŁADANIE OFERT I SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Oferty należy składać tylko i wyłącznie poprzez portal Baza Konkurencyjności 2021.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym: wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, a także wszelkie pytania od Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego odbywać się będą za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021 dostępnej pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
3. Instrukcja składania ofert dostępna jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> Na stronie Bazy Konkurencyjności dostępna jest również Instrukcja oferenta.
4. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.



5. Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji określonej powyżej w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
 - c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
 - d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.
6. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej pod adresem:
<https://bip.kujawsko-pomorskie.pl>
7. W przypadkach określonych w ust. 3 komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (poprzez pliki .pdf lub .doc) – poprzez pocztę elektroniczną i adres e-mail: b.ptaszynska@kujawsko-pomorskie.pl

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 15 lipca 2026 r. godz. 15.00

1. Datą złożenia oferty jest dzień umieszczenia oferty w Bazie Konkurencyjności 2021. albo w przypadku określonym w ustępie 5 części „Składanie ofert i sposób komunikacji” niniejszego Zapytania ofertowego – oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres Zamawiającego: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Departament Zdrowia, Plac Teatralny, 87-100 Toruń do dnia 15 lipca 2026 r. godz. 15.00, z dopiskiem: „Oferta na opracowanie dwóch regionalnych programów polityki zdrowotnej (RPZ) dla województwa kujawsko-pomorskiego wraz z udziałem w konsultacjach”. Decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Przed terminem składania ofert Wykonawcy powinni sprawdzić ponownie zawartość dokumentów umieszczonych w Bazie Konkurencyjności 2021 w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego. Za zapoznanie



się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

3. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku którejkolwiek wymaganych informacji oraz za złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w Zapytaniu ofertowym.

XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Pytania do Zapytania ofertowego można kierować pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wnioszek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.

Komunikacja po terminie składania ofert odbywać się będzie pisemnie z osobami wskazanymi w części dotyczącej sposobu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.



XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w Zapytaniu ofertowym w części dotyczącej opisu sposobu przygotowania oferty - zawartość oferty - zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż warunki Wykonawca spełnił.
2. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania lub niespełniającego warunków w postępowaniu.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

I.p.	KRYTERIUM	WAGA (%)
1.	Cena	60%
2.	Kwalifikacje ekspertów zaangażowanych do zespołu odpowiedzialnego za przygotowanie RPZ-ów	30%
3.	Kryterium – aspekty społeczne	10%
Razem:		100%

5. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez komisję przetargową w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt).

Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalnie wykonawca może zdobyć 100 pkt.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.



1) Punkty za kryterium „Cena” (C) – waga 60 % (60 pkt), zostaną wyliczone według wzoru:

$$C = [CN/CR] \times 60\% \times 100$$

C – ilość punktów dla kryterium

CN – Cena brutto najtańszej oferty

CR – Cena brutto badanej oferty

Uzyskana w tym kryterium punktacja zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

2) Punkty w kryterium „Kwalifikacje ekspertów zaangażowanych do zespołu odpowiedzialnego za przygotowanie RPZ-ów” zostaną przyznane na podstawie dokumentu - Załącznik nr 4 według poniższego schematu:

15 pkt - jeżeli jeden z ekspertów, o którym mowa w warunkach udziału w postępowaniu posiada wykształcenie wyższe i stopień naukowy minimum doktora w dziedzinie nauk o zdrowiu, i/lub minimum doktora w dziedzinie/dyscyplinie nauki związanej z zakresem danego RPZ (w dziedzinie onkologii klinicznej lub hematologii dla RPZ dotyczącego otyłości oraz w dziedzinie endokrynologii lub dietetyki klinicznej dla RPZ pn. „Na zdrowie taktyka to profilaktyka”), a także dodatkowo jest autorem lub współautorem min. 3 programów (niezależnie od tematu) zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie wzoru programu polityki zdrowotnej, wzoru raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej oraz sposobu sporządzenia projektu programu polityki zdrowotnej i raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej (Dz.U. 2017 poz. 2476),

30 pkt - jeżeli dwóch lub więcej ekspertów, o którym mowa w warunkach udziału w postępowaniu posiada wykształcenie wyższe i stopień naukowy minimum doktora w dziedzinie nauk o zdrowiu, i/lub minimum doktora w dziedzinie/dyscyplinie nauki związanej z zakresem danego RPZ (w dziedzinie onkologii klinicznej lub hematologii dla RPZ dotyczącego otyłości oraz w dziedzinie endokrynologii lub dietetyki klinicznej dla RPZ pn. „Na zdrowie taktyka to profilaktyka”), a także dodatkowo jest autorem lub współautorem min. 3 programów (niezależnie od tematu) zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie wzoru programu polityki zdrowotnej, wzoru raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej oraz sposobu sporządzenia projektu programu polityki zdrowotnej i raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej (Dz.U. 2017 poz. 2476)”.

3) Kryterium – aspekty społeczne - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym (waga 10%)

W przypadku ubiegania się o zamówienie, jeśli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej co najmniej 1 nową osobę z jednej (którejkolwiek) poniższych grup:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,



- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- c) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

uzyskuje 10 pkt.

Kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 1 Formularz ofertowy. W przypadku braku złożenia ww. oświadczenia (zaznaczenie „NIE” lub brak zaznaczenia którejkolwiek z opcji) Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt.

Zatrudnienie osoby/osób, o których mowa wyżej musi nastąpić w terminie 14 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym.

Osoba/y, o których mowa, musi/muszą być zatrudniona/e nieprzerwanie na cały okres realizacji umowy bądź tylko na czas wykonywania określonych zadań, w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu lub odpowiednio 20 godzin tygodniowo. Za zatrudnione uznaje się także osoby zatrudnione przez podpisanie umowy z Zamawiającym, pod warunkiem, że zatrudnienie osoby na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia nastąpiło w terminie nie wcześniejszym niż data wyboru Wykonawcy.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przez zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby z ww. grup na pozostały okres realizacji zamówienia.

6. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż wskazane przez niego w wykazie doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia odpowiada zakresowi zamówienia.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza że, oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. **Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach.**



10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taka samą łączną ocenę, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY, WARUNKACH ZMIANY UMOWY ORAZ PŁATNOŚCI

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego i przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim Wykonawcom.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w Sekcji 3.2.4. pkt 4 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne, epidemie;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez



podatku VAT) jest niezmiennie.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Płatność zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur VAT do Zamawiającego. Za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury. Podstawą do wystawienia faktur za realizację umowy będą:
 - 1) dla opracowania regionalnego programu polityki zdrowotnej (RPZ) - „Program profilaktyki nadwagi i otyłości dla dzieci zamieszkujących województwo kujawsko-pomorskie” oraz opracowania regionalnego programu polityki zdrowotnej (RPZ) – Program profilaktyczny dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego „Na zdrowie taktyka to profilaktyka” podpisane „bez zastrzeżeń”, przez Zamawiającego, protokoły końcowe potwierdzające realizację ww. przedmiotu umowy,
 - 2) dla przygotowania wkładu merytorycznego dotyczącego projektów opracowanych RPZ-ów do prezentacji, przedstawienie wstępnych projektów opracowanych RPZ-ów podczas konsultacji z interesariuszami, gminami i powiatami z województwa kujawsko-pomorskiego oraz wprowadzenia do RPZ-ów poprawek zgodnie z wnioskami z ww. konsultacji - sprawozdanie potwierdzające realizację ww. przedmiotu umowy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca jest związany swoją ofertą na czas **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć sfinansowanie niniejszego zamówienia, przewyższą kwotę jaką Zamawiający dysponuje;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;



- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego
- 2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

realizacji usługi związanej z opracowaniem dwóch regionalnych programów polityki zdrowotnej dla województwa kujawsko-pomorskiego wraz z udziałem w konsultacjach współfinansowane z EFS+ i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);



- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Urząd nie zamierza przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed wprowadzeniem zmian zostaną poinformowani o tym fakcie i będą mieli prawo do wycofania oferty o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniając bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania.
2. Złożone oferty oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
3. Wszelkich informacji dotyczących procedury przeprowadzenia zamówienia oraz technicznych aspektów zamówienia udziela Pani Barbara Ptaszyńska, e-mail: b.ptaszynska@kujawsko-pomorskie.pl