

ZARZĄDZENIE NR 53/2026
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 7 lipca 2026 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok
pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 2025. poz. 58) zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu użytkującym w czasie pracy monitory ekranowe co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy przysługuje zwrot kosztów na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli wyniki badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznych badań pracowniczych, o których mowa w art. 229 Kodeksu pracy (badań wstępnych, okresowych, kontrolnych) wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2. 1. Pracownik nabywa prawo do zwrotu kosztów za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok z dniem wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku uwzględniającego potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy pracy z monitorami ekranowymi oraz skierowania na badania będącego podstawą wydania tego orzeczenia.

2. Pracownik ma prawo zrealizować przysługującą mu refundację (dokonać zakupu oraz złożyć wniosek o zwrot kosztów) w dowolnym momencie przez cały okres ważności orzeczenia lekarskiego.

3. W ramach jednego i tego samego orzeczenia lekarskiego o którym mowa w ust. 1 pracownikowi przysługuje prawo do jednorazowego dofinansowania.

4. Ponowne dofinansowanie przed upływem ważności dotychczasowego orzeczenia lekarskiego przysługuje pracownikowi wyłącznie w przypadku, gdy pracownik zgłosi pogorszenie zdrowia a lekarz medycyny pracy w wyniku przeprowadzonych badań profilaktycznych stwierdzi zmianę wady wzroku wymagającą korekty i wyda nowe orzeczenie lekarskie.

5. Okulary korygujące wzrok zapewnia się pracownikom na okres ważności badań, o których mowa w §3 pkt 1.

§ 3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika:

1) aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku uwzględniającego potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy pracy z monitorami ekranowymi oraz skierowania na badania będącego podstawą wydania tego orzeczenia;

2) wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok - który stanowi załącznik do zarządzenia;

3) imiennego dowodu zakupu dokumentującego zakup okularów lub szkieł korygujących wzrok.

§ 4. 1. Wysokość refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok odpowiada kosztowi zakupu okularów lub szkieł kontaktowych, ale nie może być wyższa niż 450,00 zł. (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych).

2. W przypadku zakupu o wartości niższej od kwoty wymienionej w ust.1 zwrot kosztów będzie przysługiwać w kwocie wynikającej z wystawionej faktury/rachunku.

3. Ustala się termin porządkowy na rozliczenie wydatku: pracownik zobowiązany jest złożyć wniosek

wraz z fakturą imienną w dziale kadr w terminie do 30 dni od daty zakupu (daty wystawienia faktury) widniejącej na dokumencie.

§ 5. Zwrot kosztów, o których mowa w §1 nie dotyczy okularów lub szkieł kontaktowych nieprzeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym oraz zakupu okularów lub szkieł przepisanych przez lekarza w oparciu o badania, na które pracodawca nie kierował pracownika.

§ 6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika lub osobę trzecią okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 76/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie zasad zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa

Piotr Całbecki

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTU ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK/ SZKIEŁ
KONTAKTOWYCH*

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 2025 poz. 58) proszę o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych korygujących wzrok* do pracy przy obsłudze monitora ekranowego według ustalonej maksymalnej kwoty refundacji dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

I. Dane pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Komórka organizacyjna

II. Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że okulary /szkła kontaktowe* korygujące wzrok zostały zakupione zgodnie z zaleceniem lekarza w ramach pracowniczych badań profilaktycznych, na podstawie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach badań wstępnych/okresowych/kontrolnych* z dnia.....

Do wniosku załączam imienny dowód zakupu (fakturę/rachunek) z dnia

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika)

III. Opinia przełożonego

Oświadczam, że Pan/Pani

jest zatrudniony/a na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....
(data, podpis i pieczęć przełożonego)

* niepotrzebne skreślić