

Muzeum Etnograficzne
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
ul. Wąbski 19, Toruń
tel.: 51 72 23 64 9, centr. 62 280 91
NIP 956-18-77-343

KW-L. 482.30.2018

załącznik nr 3 do uchwały Zarządu 11/108/2009

.....Toruń.....

30.11.2018

Miejscowość Załącznik do uchwały Nr 5/156/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 18 grudnia 2018 r.

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

I. Nazwa zadania

„Zakup sprzętu komputerowego” - zakup środków trwałych podlegających jednorazowej amortyzacji

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw	II kw	III kw	IV kw
		Budżet Województwa śr. włas.								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		6 000,00		6 000,00				6 000,00
		Inne źródła - RPO								
		Razem		6 000,00		6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00
		Ogółem wartość zadania		6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00
		Środki własne instytucji		6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00

1. Zakup dwóch zestawów komputerowych do
działu inwentaryzacji i dokumentacji muzealnych

Główny księgowy
Muzeum Etnograficznego

.....
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu

sporządził
mgr Renata Szczepańska

.....
główny specjalista
Renata
dr Hubert Czachowski

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego
(3)
Jerzy Janowski

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Mpodpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu Merytorycznego
Z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego

Departament Organizacyjny

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

.....
Ryko
.....

Wicemarszałek Województwa
.....
Wacław Czepiel

Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

.....
Dariusz Kozłowski
członek Zarządu
(1)

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo - finansowego

„Zakup sprzętu komputerowego” – zakup środków trwałych podlegających jednorazowej amortyzacji

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Niezbędne jest uzupełnienie i wymiana zużytego sprzętu komputerowego do działu inwentaryzacji i dokumentacji muzealiów.

2. Zakres rzeczowy zadania

Zakup dwóch zestawów komputerowych do działu inwentaryzacji i dokumentacji muzealiów o wartości do 3.000,00 zł netto (amortyzacja jednorazowa).


3. Ocena ekonomicznej efektywności zadania

Zakup sprzętu komputerowego do działu inwentaryzacji w celu ewidencji i dokumentacji zbiorów muzealnych w cyfrowych kopiach oraz obsługi bazy muzealiów.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Uzupełnienie sprzętu komputerowego w dziale inwentaryzacji i dokumentacji muzealiów niezbędnego do bieżących zadań statutowych.

Toruń, dnia 30.11.2018 rok

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
Im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu

dr Hubert Czachowski