

UCHWAŁA NR XX/359/16
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 23 maja 2016 r.

w sprawie **zatwierdzenia zmian Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.¹⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany § 3, § 4 ust. 3, § 5 ust. 5 i 6, § 6 ust. 2 Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku uchwalonego przez Radę Społeczną uchwałą Nr 1/2012 z dnia 13 listopada 2012 r. wprowadzone uchwałą tej Rady Nr 3/2016 z dnia 11 marca 2016 r., która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. poz. 788, 905, 1640, 1697, 1844, 1887, 1918 i 1991.

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

Niniejszą uchwałą zatwierdza się zmiany Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym kierownika, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez tę radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Projekt uchwały nie podlega procedurze uzgodnień.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Uchwałą Nr XXIX/507/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 grudnia 2012 r. zatwierdzony został regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku.

W dniu 11 marca 2016 r. uchwałą nr 3/2016 Rada Społeczna uchwaliła zmiany swojego Regulaminu i przedłożyła Sejmikowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego do zatwierdzenia.

Zmiany dotyczą § 3, § 4 ust. 3, § 5 ust. 5 i 6, § 6 ust. 2.

Dotychczasowe brzmienie § 3:

1. Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Rada zbiera się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku kalendarzowym, w ustalonych przez siebie terminach.
3. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady także na wniosek Dyrektora Szpitala, Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub co najmniej pięciu członków Rady. Posiedzenie takie winno być zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia winien zawierać projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.
4. W sprawach nagłych i pilnych dopuszcza się zwołanie Rady w inny sposób i z krótszym terminem zwołania posiedzenia.

Po zmianie § 3 otrzymuje brzmienie:

1. Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach odbywanych z osobistym udziałem członków lub za pomocą komunikatora internetowego, telekonferencji lub innych dostępnych środków technicznych zapewniających nieskrępowany, bezpieczny i rejestrowany zapis jego przebiegu.

2. Rada odbywa posiedzenia stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku kalendarzowym.

3. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady także na wniosek Dyrektora Szpitala, Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub co najmniej pięciu członków Rady. Posiedzenie takie winno być zwołane w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia winien zawierać projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.

4. W sprawach nagłych i pilnych dopuszcza się zwołanie Rady w inny sposób z krótszym terminem zwołania posiedzenia.

Dotychczasowe brzmienie § 4 ust. 3:

3. O czasie, miejscu obrad Rady jej członkowie są zawiadamiani pisemnie najpóźniej na 4 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinien być dołączony projekt porządku obrad posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz materiałami niezbędnymi dla rozpatrzenia poszczególnych kwestii składających się na porządek obrad.

Po zmianie § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. O czasie, miejscu i formie posiedzenia jej członkowie są zawiadamiani pisemnie najpóźniej na 4 dni przed ustalonym terminem. Do zawiadomień powinien być dołączony projekt porządku obrad posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz materiałami niezbędnymi dla rozpatrzenia poszczególnych kwestii składających się na porządek obrad.

Dotychczasowe brzmienie § 5 ust. 5 i 6:

5. Prawo głosowania nad uchwałami przysługuje wyłącznie członkom Rady. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. Przy równej ilości głosów za i przeciw – decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności członka Rady wyznaczonego zgodnie z § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

6. Głosowania w sprawach personalnych są tajne. Pozostałe głosowania są jawne. Na żądanie co najmniej pięciu z obecnych na posiedzeniu osób wchodzących w skład Rady, Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczony zgodnie z § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu, zarządza głosowanie tajne. Obsługą administracyjną głosowania tajnego zajmuje się osoba protokołująca posiedzenie.

Po zmianie § 5 ust. 5 i 6 otrzymuje brzmienie:

5. Prawo głosowania nad uchwałami przysługuje wyłącznie członkom Rady. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów osób uczestniczących w posiedzeniu. Przy równej ilości głosów za i przeciw - decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczonego zgodnie z § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

6. Głosowania w sprawach personalnych są tajne. Pozostałe głosowania są jawne. Na żądanie co najmniej pięciu z obecnych na posiedzeniu osób wchodzących w skład Rady, Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczony zgodnie z § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu, zarządza głosowanie tajne. Głosownie tajne jest możliwe wyłącznie przy osobistym udziale członków Rady w posiedzeniu. Obsługą administracyjną głosowania tajnego zajmuje się osoba protokołująca posiedzenie.

Dotychczasowe brzmienie § 6 ust. 2:

2. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez Dyrektora Szpitala. Protokół podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczony zgodnie z § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu oraz osoba sporządzająca protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

Po zmianie § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez Dyrektora Szpitala. Protokół podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczony zgodnie z § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu oraz osoba sporządzająca protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności lub listę osób uczestniczących w posiedzeniu odbywanym za pomocą komunikatora internetowego, telekonferencji lub innych dostępnych środków technicznych, podjęte uchwały oraz zapis elektroniczny posiedzenia odbywanego za pomocą komunikatora internetowego, telekonferencji lub innych dostępnych środków technicznych.

5. Ocena skutków regulacji:

Przedmiotowa uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.