

KN, I. 482.20.2016  
 -załącznik nr 3 do uchwały Zarządu 111/08/2009 z dnia 31 sierpnia 2016r.  
 Celownik do uchwały Nr 33/1328/16 Compe. Województwa Kuj.-Pom.  
 27.07.2016 rok  
 data sporządzenia

MUZEUM ETNOGRAFICZNE  
 im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej  
 ul. Wątkowickiej 10, 87-100 Toruń  
 Departament Jednostki Spółdzielca  
 tel. dyt. 62-236-49, centr. 62-280-91  
 NIP 956-18-77-343

## Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

I. Nazwa zadania  
 "Naprawa obiektów muzealnych w Parku Etnograficznym w Toruniu" - zadanie remontowe  
 II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw	II kw	III kw	IV kw
	Podstawowe pozycje w realizacji zadania w podziale na: zadania remontowe	Budżet Województwa śr. włas.								
	"Naprawa obiektów muzealnych w Parku Etnograficznym w Toruniu"	Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		14 600,00		14 600,00			14 600,00	
		Inne źródła - RPO								
		Razem		14 600,00	0,00	14 600,00	0,00	0,00	14 600,00	0,00
		Ogółem wartość zadania		14 600,00	0,00	14 600,00	0,00	0,00	14 600,00	0,00
		Budżet Województwa śr. włas.		0,00		0,00			0,00	
		Środki własne jednostki		14 600,00		14 600,00			14 600,00	

Główny księgowy  
 Muzeum Etnograficznego  
 w Toruniu  
 sporządził  
 mgr Renata Szczepańska  
 Departament merytoryczny

DYREKTOR  
 Muzeum Etnograficznego  
 dr Mari Znamierowska-Prüfferowa  
 dyrektor departamentu i jednostki  
 dr Hubert Czuchrański  
 podpis osoby sprawdzającej

p.o. Zastępcy Dyrektora  
 Departamentu Kultury  
 i Dziedzictwa Narodowego  
 Monika Butowska  
 Dyrektor departamentu merytorycznego

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji  
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony  
 Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Wicemarszałek Województwa  
 Dyrektor Wydziału Inwestycji i id  
 członek Zarządu

## Część opisowa do harmonogramu rzeczowo – finansowego

„Naprawa obiektów muzealnych w Parku Etnograficznym w Toruniu" - zadanie remontowe”

### **1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.**

Celem zadania jest naprawa obiektów muzealnych w Parku Etnograficznym w Toruniu

### **2. Zakres rzeczowy zadania.**

- 1) Zagroda Tucholska - wymiana zadaszenia wraz z naprawą zniszczonych elementów konstrukcji zadaszenia nad Kieratem z Wierzchucina Królewskiego,
- 2) Zagroda Kujawska – wymiana podłogi w chacie,
- 3) Uzupełnienie brakującej słomy i trzciny oraz koźlin na obiektach kubaturowych,
- 4) Malowanie komina chałupy ze Skępego,
- 5) Montaż słupa kapliczki z figurą Matki Boskiej Żurawińskiej z Bierzgå,
- 6) Wymiana zadaszenia nad piecem garncarskim.

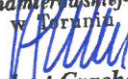
### **3. Ocena ekonomicznej efektywności zadania.**

Realizacja zadania ma na celu naprawę obiektów muzealnych w celu udostępniania zwiedzającym.

### **4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.**

Efektem zadania będą naprawione objekty w PE w Toruniu.

Toruń, dnia 27.07.2016 rok

DYREKTOR  
Museum Etnograficznego  
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej  
w Toruniu  
  
dr Hubert Czackowski